

Апарат Верховної Ради України

кандидата на посаду члена
Вищої ради правосуддя
Білика Ігоря Анатолійовича

Заява

Я, Білик Ігор Анатолійович, маю намір бути обраним членом Вищої ради правосуддя Верховною Радою України.

З огляду на це, керуючись статтею 8 Закону України «Про Вищу раду правосуддя», подаю такі документи:

- 1) автобіографія з обґрунтуванням стажу професійної діяльності у сфері (на 9 арк.;
- 2) мотиваційний лист, у якому викладаються мотиви бути призначеним членом Вищої ради правосуддя на 2 арк.;
- 3) копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України на 2 арк.;
- 4) копія картки фізичної особи – платника податків, на 1 арк.;
- 5) копія трудової книжки – 8 арк.;
- 6) копії документів, що підтверджують стаж професійної діяльності у сфері права на 95 арк.;
- 7) декларація доброчесності судді на 3 арк.;
- 8) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за рік, що передує року, в якому було оприлюднено оголошення про конкурс, за формою, що визначена Законом України «Про запобігання корупції» на 29 арк.;
- 9) декларація родинних зв'язків на 2 арк.;
- 10) копія диплома про вищу юридичну освіту (з додатками), здобуту в Україні, та/або копії документів про вищу юридичну освіту, здобуту за кордоном, разом із копіями документів, що підтверджують їх визнання в Україні, на 15 арк.;
- 11) копія документа, що підтверджує володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, на 2 арк.;
- 12) довідка медичної установи про стан здоров'я кандидата з висновком щодо його придатності до роботи на посаді, пов'язаній із виконанням функцій держави, на 1 арк.;
- 13) копія військового квитка на 5 арк.;
- 14) витяг з Резерв+ на 5 арк.;
- 15) копія витягу з наказу про бронювання (для військовослужбовців або військовозобов'язаних) на 1 арк.;
- 16) письмова згода на обробку персональних даних та оприлюднення копій документів, визначених статтею 8 Закону України «Про Вищу раду правосуддя», крім копій документів, передбачених пунктами 4, 8, 9 частини першої цієї статті, на 1 арк.;

- 17) письмова заява про відсутність обмежень щодо членства у Вищій раді правосуддя відповідно до статті 6 Закону України «Про Вищу раду правосуддя», а також про відповідність вимогам щодо несумісності або зобов'язання виконувати вимоги щодо несумісності в разі призначення членом Вищої ради правосуддя на 1 арк.;
- 18) заява про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», або висновок за результатами такої перевірки на 1 арк.;
- 19) згода на проведення спеціальної перевірки відповідно до закону на 1 арк.

Контактні дані:

Електронна копія поданих документів доступна за посиланням:

23 лютого 2026 року



Ігор БЛИК



АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Білик Ігор Анатолійович, народився в місті
з 1985 до 2003 року проживав в місті
зі своїми батьками. Громадянин України,

У 1993 році пішов у перший клас до середньої загальноосвітньої школи
в місті, де навчався 10 років та здобув загальну середню освіту.

У 2003 році був зарахований до юридичного факультету Київського національного університету імені Тараса Шевченка на денну форму навчання. У зв'язку зі вступом до університету переїхав на постійне проживання в Київ, де і проживаю донині.

У 2007 році отримав вищу освіту за напрямом підготовки «Право» та здобув кваліфікацію бакалавра права (диплом серії від 30 червня 2007 року).

У 2008 році після складання державного іспиту отримав вищу освіту за спеціальністю «Правознавство», спеціалізація «Господарське право», освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста (диплом серія від 30 червня 2008 року).

В 2008 році зарахований до магістратури юридичного факультету Київського національного університету імені Тараса Шевченка на денну форму навчання, де в 2010 році отримав диплом магістра права за спеціалізацію «Екологічне та земельне право» (диплом серія від 31 січня 2010 року).

В 2010 році був зарахований до аспірантури Інституту держави й права імені В.М. Корецького Національної академії наук України. За результатами навчання на останньому році прийняв для себе виважене рішення припинити подальше навчання в аспірантурі. Наукових ступенів та вчених звань не маю.

Трудову діяльність розпочав в 16 років на посаді оператора комп'ютерної техніки в ТОВ «Мрія». Під час навчання в університеті продовжив трудову діяльність на тому ж підприємстві, виконуючи обов'язки юриста. В 2007 був прийнятий на роботу на посаду юрисконсульта Державного підприємства «Укроборонлізинг». В період з 2010 по 2018 рік працював юрисконсультом в ТОВ «Мрія». В період з 2018 до серпня 2023 року здійснював підприємницьку діяльність в сфері права.

З вересня 2023 року і по це час працюю в Вищій раді правосуддя на посаді головного спеціаліста відділу з питань реалізації повноважень з питань незалежності суддів управління забезпечення діяльності членів Вищої ради правосуддя секретаріату Вищої ради правосуддя.

На даний час не маю корпоративних прав, оскільки вийшов зі складу учасників ТОВ «Мрія» з метою виконання вимог до державної служби, які визначені Законом України «Про запобігання корупції».

Ні я, ні члени моєї сім'ї чи близькі родичі не притягалися до кримінальної відповідальності. Допуску до державної таємниці не маю.

Ніколи не входив до будь-яких політичних партій та інших громадських формувань. В 2019 був уповноваженим представником кандидата на пост Президента України Дмитра Гнапа в Центральній виборчій комісії.

Проживаю за адресою:

Україна,

23.02.2026



Ігор БЛИК

Додаток до автобіографії Білика Ігоря Анатолійовича

Місяць і рік		Посада із зазначенням установи, організації, підприємства	Місце знаходження установи, організації, підприємства
вступу	звільнення		
03.2002	09.2003	оператор по обслуговуванню комп'ютерної техніки, Підприємство «Мрія» у вигляді товариства з обмеженою відповідальністю	вул. Липнева, буд. 8, с. Бережани, Хмельницький р-н Вінницька обл., Україна
09.2003	06.2008	студент, Київський національний університет імені Тараса Шевченка	вул. Володимирська, буд. 60, м. Київ, Україна
04.2005	08.2005	юрист, Підприємство «Мрія» у вигляді товариства з обмеженою відповідальністю	вул. Липнева, буд. 8, с. Бережани, Хмельницький р-н Вінницька обл., Україна
09.2007	04.2008	юрисконсульт, Державне підприємство Міністерства оборони України «Укроборонлізинг»	вул. Мельникова, буд. 81, будівля №2, Київ, Україна
09.2008	12.2010	студент магістратури, Київський національний університет імені Тараса Шевченка	вул. Володимирська, буд. 60, Київ, Україна
2011	2013	аспірант, Інститут держави і права імені В.М. Корецького Національної академії наук України	вул. Трьохсвятительська, 4, Київ, Україна
01.2010	08.2018	юрисконсульт, Підприємство «Мрія» у вигляді товариства з обмеженою відповідальністю	вул. Липнева, буд. 8, с. Бережани, Хмельницький р-н Вінницька обл., Україна
08.2018	08.2023	Фізична особа-підприємець Білик Ігор Анатолійович, надання юридичних послуг	вул. Олександра Довженка, буд. 2, кв. 41, Київ, Україна
09.2023	03.2025	головний спеціаліст відділу з питань реалізації повноважень з питань незалежності суддів управління забезпечення діяльності членів Вищої ради правосуддя секретаріату Вищої ради правосуддя, Вища рада правосуддя	вул. Студентська, 12-а, Київ, Україна
03.2025	теперішній час	головний спеціаліст відділу з питань реалізації повноважень з питань незалежності суддів	вул. Студентська, 12-а, Київ, Україна

		управління забезпечення діяльності членів Вищої ради правосуддя секретаріату Вищої ради правосуддя, Вища рада правосуддя	
--	--	--	--

23.02.2026



Ігор БЛИК

Інформацію щодо діяльності (після здобуття вищої юридичної освіти), яку може бути зараховано до стажу професійної діяльності у сфері права

30 червня 2007 року я здобув вищу освіту в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, отримавши диплом бакалавра. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» бакалаврський рівень освіти вважається вищою освітою.

За умови здійснення професійної діяльності вказана дата може вважатися початком відліку стажу професійної діяльності у сфері права, визначеного частиною першою статті 6 Закону України «Про Вищу раду правосуддя», проте на той час я не перебував у трудових відносинах і не здійснював діяльності як самозайнята особа.

Діяльність у сфері права на посаді юрисконсульта

4 вересня 2007 року мене було прийнято на посаду юрисконсульта Державного підприємства «Укроборонлізинг», де я пропрацював до 1 квітня 2008 року, тобто **6 місяців 29 днів**. Працюючи в ДП «Укроборонлізинг», я займався юридичним супроводом господарської діяльності підприємства.

1 січня 2010 року мене було прийнято на посаду юрисконсульта Підприємства «Мрія» у формі товариства з обмеженою відповідальністю (далі – ТОВ «Мрія»), де я пропрацював до 8 серпня 2018 року, тобто **8 років 7 місяців 7 днів**.

Працюючи в ТОВ «Мрія», я відповідав за напрям надання юридичних послуг, зокрема здійснював повний юридичний супровід і консультування клієнтів, представництво їхніх інтересів у судах та перед іншими державними органами, а також виконував обов'язки юрисконсульта підприємства.

Діяльність у сфері права як самозайнята особа

9 серпня 2018 року я вирішив здійснювати професійну діяльність у сфері права у вигляді самостійного суб'єкта підприємницької діяльності. Україна гарантує, що особа може реалізувати себе в професійній сфері за трудовим договором, а також як самозайнята особа: адвокат або фізична особа-підприємець. Статтею 42 Конституції України визначено, що кожен має право на підприємницьку діяльність, не заборонену законом.

Релевантна позиція відображена в рішенні Верховного Суду від 19 січня 2022 року у справі № 9901/541/19, де колегія зауважила, що специфіка здійснення діяльності самозайнятою особою передбачає, що така особа здійснює діяльність на власний розсуд, зазвичай не підпорядковується певному графіку

роботи та, головне, така діяльність може мати несистематичний характер. Зарахування підприємницької діяльності у галузі права до стажу роботи особи у галузі права можливе за умови дотримання двох обставин: (1) наявності в особи права на здійснення підприємницької діяльності у сфері права за відповідним КВЕД; (2) документального підтвердження даних про виконання робіт або надання послуг.

Як вид господарської діяльності я обрав підприємницьку діяльність за КВЕД «Діяльність у сфері права» (код 69.10 згідно з Класифікатором видів економічної діяльності). Вказаний вид діяльності стосується таких професійних послуг, як юридичне представництво інтересів однієї сторони, що виступає проти іншої сторони в судах або інших судових органах, загальні консультації та складання юридичних документів.

Доказом того, що у вказаний період мною здійснювалася професійна діяльність у сфері права, є договори та інформація щодо отримання оплати за надання юридичних послуг. Також вважаю за необхідне долучити окремі договори ТОВ «Мрія» як доказ того, що з тими самими клієнтами я працював до початку здійснення самостійної підприємницької діяльності, перебуваючи на посаді юрисконсульта ТОВ «Мрія». Відтак сфера моєї діяльності після реєстрації як фізичної особи-підприємця не зазнала змін.

Непрямим доказом безперервності діяльності у сфері права є власний сайт <https://soter.kiev.ua>, який зареєстровано ще у 2009 році та досі використовується, – адвокатом Білик Катериною Василівною.

Вказані факти дозволяють виснувати, що перебуваючи в статусі фізичної особи-підприємця, я здійснював діяльність у сфері права впродовж **4 років 11 місяців 29 днів**.

Судова практика

Здійснення судової практики я розпочав ще під час навчання в університеті (справа № 2-А-46/2009) та продовжував до моменту вступу на державну службу у вересні 2023 року.

За понад 14-річний досвід судової практики мені довелося представляти інтереси як юридичних, так і фізичних осіб у цивільних, адміністративних, господарських справах, а іноді здійснювати юридичний супровід у кримінальних справах, коли це не вимагало наявності статусу адвоката (підготовка процесуальних документів, консультування).

Судова практика мала доволі широке територіальне та інстанційне охоплення, що дозволило повною мірою усвідомити стан судової системи в різних регіонах України.

За своєю складністю мені доводилося супроводжувати як складні господарські справи, зокрема справи про банкрутство, так і більш прості (справи окремого та наказного провадження).

Наразі фізично складно відтворити всі справи, в яких мені довелося брати участь як представнику, проте за даними Єдиного державного реєстру судових рішень та власної CRM можу навести номери справ, інформація про які досі є в наявності. Вказані справи дозволять продемонструвати системність та безперервність участі в судових справах: № № 4/143/2011/5003, 5023/8902/11, 5023/1742/11, 2а-17278/11/2670, 752/21303/14-ц, 6/759/253/15, 760/15284/15-ц, 363/4526/15-ц, 826/14374/15, 753/4038/15-ц, 751/650/15-ц, 826/5874/16, 756/7528/16-ц, 761/7030/16-ц, 753/18127/16-ц, 760/11675/16-ц, 22-ц/786/2696/16, 759/12614/16-ц, 6-33015ск16, 22-ц/796/4758/2016, 22-ц/796/13947/2016, 826/3851/16, 760/4600/16-ц, 6-26860ск17, 754/12498/17, 826/3672/17, 757/73879/17-к, 759/17394/18, 11-сс/796/806/2018, 759/17394/18, 754/8865/19 тощо.

Діяльність у сфері права в статусі державного службовця

4 вересня 2023 року, прийнявши рішення долучитися до роботи Вищої ради правосуддя, я передав власних клієнтів Білик К.В., яка продовжила здійснювати їх юридичний супровід.

Роботу у Вищій раді правосуддя я розпочав на посаді головного спеціаліста відділу з питань реалізації повноважень щодо забезпечення незалежності суддів управління забезпечення діяльності членів Вищої ради правосуддя Секретаріату Вищої ради правосуддя. Вказана посада вимагає наявності вищої юридичної освіти та досвіду роботи у сфері права. Наразі назва посади дещо змінилася, проте за своєю суттю посадові обов'язки залишаються тими самими.

До моїх обов'язків входить опрацювання матеріалів, які перебувають на розгляді члена Вищої ради правосуддя (дисциплінарних скарг, матеріалів за скаргами на рішення Дисциплінарних палат Вищої ради правосуддя, аналізу матеріалів для внесення Президентові України подання про призначення кандидатів на посаду суддів тощо). Результатом моєї роботи є підготовка проєктів висновків та проєктів рішень із зазначених питань.

Отже, поточна робота також повною мірою належить до юридичної професії, є діяльністю у сфері права та забезпечує повне розуміння функцій, які виконує член Вищої ради правосуддя.

На цей час загальний стаж роботи на посаді головного спеціаліста Вищої ради правосуддя становить **2 роки 5 місяців 19 днів**.

Загальний стаж діяльності у сфері права

Підсумовуючи, станом на 23 лютого 2026 року мій загальний стаж роботи у сфері права після здобуття вищої освіти складає **16 років 7 місяців 24 дні**.

Додатки: копії договорів та банківських виписок на підтвердження здійснення діяльності у сфері права в період роботи юрисконсультантом і здійснення підприємницької діяльності.

23.02.2026



Ігор БЛИК

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

кандидата на посаду члена Вищої ради правосуддя
Білика Ігоря Анатолійовича

Сьогодні діяльність Вищої ради правосуддя важлива як ніколи. Для мене її значущість полягає не стільки у конституційному закріпленні існування Вищої ради правосуддя, статусі членів цього органу чи розмірі їхньої винагороди.

Важливість в тому, що Вища рада правосуддя має забезпечити функціонування одного із системоутворюючих елементів держави Україна – правосуддя.

Спираючись на класичні аристотелівські уявлення про державу, я переконаний, що існування та поступ України можливі за умови єдності населення України, територіальної цілісності та забезпечення належного функціонування усіх трьох гілок влади.

Якщо відкинути суто технічні повноваження Вищої ради правосуддя, залишиться одна функція, забезпечення якої є місією цього органу, – укріплення авторитету правосуддя.

Упродовж багатьох років поняття «авторитет» набуло різного, зокрема негативного, забарвлення. Проте не варто забувати, що під авторитетом в першу чергу розуміється довіра власних громадян.

Саме Вища рада правосуддя несе відповідальність перед Українським народом за формування суддівського корпусу з високопрофесійних та високоморальних людей, за швидке реагування на поведінку, яка підриває довіру, за забезпечення суддям усіх умов для ефективного здійснення правосуддя, а громадянам безперешкодного, неілюзорного та осучасненого доступу до справедливості.

Міжнародна підтримка України у великій мірі залежить від емпатії громадян різних країн до українців. Емпатія – це почуття, яке завжди буде проявлятися сильніше до того, із ким є багато спільного. Підвищуючи індекси верховенства права, ми зможемо продемонструвати, що маємо такі самі високі уявлення про справедливість, як і решта цивілізованого світу, що права та свободи є основою нашого суспільства.

Незважаючи на війну, Український народ продемонстрував всьому світу єдність та взаємопідтримку. Сили безпеки та оборони продемонстрували, що ми здатні відстояти свою територію. Настав час Вищій раді правосуддя відновити довіру громадян до судової гілки влади та продемонструвати всьому світу, що наша система правосуддя може стати прикладом для наслідування.

Трохи більше року тому я долучився до роботи цього органу, адже поділяв цінності, які сповідує один з діючих членів Вищої ради правосуддя, та спробував докласти максимум зусиль для їхнього втілення в життя.

Під час юридичної практики я мав досвід звернень зі скаргами щодо вчинення дисциплінарних проступків суддями та не міг до кінця зрозуміти, чому рівень реагування на неприйнятну поведінку суддів настільки низький. Пропрацювавши лише рік у Вищій раді правосуддя, я можу впевнено стверджувати, що ефективність цього органу потребує суттєвих покращень. На власному досвіді я переконався, що, відкинувши байдужість, лінощі та конформізм, можна довести суспільству, що Вища рада правосуддя здатна бути дієвою інституцією, яка стоїть на захисті авторитету правосуддя.

Громадяни мають побачити, що їхні скарги розглядаються неупереджено, незалежно від того, проти кого вони подані – прокурора, судді чи Голови Верховного Суду. Вони мають побачити, що суддями стають лише кращі з кращих.

Одним з пріоритетних напрямків моєї роботи стало формування бачення майбутньої Єдиної судової інформаційно-комунікаційної системи, яка має змінити сприйняття сучасного суду.

Уявлення суспільства про сучасні технології постійно змінюється, судова система не може стояти осторонь цього процесу. Вона повинна адаптуватися до нових реалій, забезпечуючи доступ до правосуддя відповідно до потреб прийдешніх поколінь.

Свою професійну діяльність я розпочав не лише з захисту прав та інтересів клієнтів, але й зі створення власної системи управління відносинами з клієнтами. Я прагнув сформувати у клієнтів нове уявлення того, яким має бути сервіс надання послуг. Судова система також надає послуги своїм громадянам, і якість таких послуг залежить від того, наскільки зручним та безбар'єрним буде доступ до правосуддя, наскільки суд буде відкритим перед суспільством, а правосуддя позбавлене різних ризиків.

Поточні засоби підвищення якості правосуддя давно перестали виконувати поставлені завдання. Лише технологічне оновлення судової системи зможе вивести суддів із-під завалів судових справ, мінімізувати помилки, запобігти корупційним ризикам та забезпечити безперебійну роботу судів навіть в умовах війни.

Український народ втомився від недовіри до правосуддя. Настав час продемонструвати, що довіра можлива, а український суд не є забюрократизованим чи застарілим механізмом.

Я переконаний, що, долучившись до роботи в якості члена Вищої ради правосуддя, зможу докласти ще більше зусиль для відновлення довіри Українського народу до правосуддя, для спрямування держави на досягнення найвищого блага для того, щоб авторитет правосуддя зайняв гідне місце серед чеснот нашої держави.

23 лютого 2026 року



Ігор БЛИК

Дубляни



Трудова книжка

Прізвище *Гілик*

Ім'я *Гор*

По батькові *Матвійович*

Дата народження

(число, місяць, рік)

Дата заповнення

Підпис власника книжки



Підпис особи, відповідальної за видачу трудових книжок

КОПІЯ

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом перевелася на іншу роботу причин і посади	на роботу: і зазначення (із зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	місяць	день	рік			
1	2			3	4	5
				Залишковий стаж встановлений аналізовано в розв'язку підприємств у Великій з обчисленням	роботи до праці на ПОВ "Мрія" 22 дні	
1.	25	03	2002	Прийнято на посаду по обслуговуванню теплої теплої	"Мрія" зварювальна бригадою посаду оператора - будівельно монтаж	наказ від
2.	24	09	2003	Змінено за машинами, см. 38	включення та - КЗП "Крайні"	наказ від
3.				Учасником в університеті ім. Тараса Шев. з 01.09.2003, ?.	"Кіровоградському університеті ім. Шевченка"	
2					по	3

2

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

Стор. №	Дата			Відомості про прийом переходження на іншу роботу причини і посиланням	на роботу, і зазначення (із зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	день	місяць	рік			
1	2			Підприємство "Спр"	у власній справі	4
4	21	04	2005	Прийнято на	посаду керівника	"Комуналь- не підприємство"
5	29	08	2005	Звільнено за ст. 38 КЗпП України	власною ініціативою	"Комуналь- не підприємство"
				Державне лінійне підприємство "Укроборонліній"	підприємство оборони "Укроборонліній"	
6	04	09	2007	Креслення на посаду керівника	посаду керівника	"Комуналь- не підприємство"
7	01	04	2008	Звільнено з ст. 38 КЗпП України	зайняв посаду керівника	"Комуналь- не підприємство"
4						5

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом переведення на іншу роботу причина і пов'язаний	на роботу, і підписаний (зі зазначенням на статті, пункті закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	місяць	день	рік			
	Вища рада правосуддя					
10	04	09	2023	Призначений на посаду вироділу з миттєво реалі- заційної незалежності генер. діяльності членів секретаріату Вищої конкурсної комісії, миттєво трудова угода, на строку 3 дні, призначений отаму або до призначен- ня конкурсної комісії отроком на миттєво	голубого отамініста записі нововведення з суддів управління заведе- ни Вищої ради правосуддя ради правосуддя без гласно, за отроком, а отрок не більше 12 міся- ти скласуванням воєнкою на цю посаду кер- вником випробувальне місяців.	Попелу Віг
11	04	09	2023	Прийняв Стрижену державного	сприбавця.	от. 36 34 Стро державки отроку
12	11	03	2024	Прийняв 8 (воєн- к) отроку, в отроку,	мий) ради державного що отроку випробувальне	Наказ Віг

ВІДОМОСТІ

ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом асоціації на іншу роботу прочно і доскільки	на роботу, і звільнення (із зазначенням на статтю, пункт закону)	На відставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік			
1	2			3		4
13	11	03	2025	Звітомий, із займ угодю сторін вірно детавну сутю? Жасальниє управління з питань персоналу	аної посади до відно на 2025 Про Буденко	Жалю Від
<div data-bbox="449 885 986 965" style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Вища рада правосуддя</div>						
14	12	03	2025	Призначений на посаду відділу забезпечення камір Вищої ради забезпечення всією ради правосуддя окре ради правосуддя де Тимшаєво, за отрою.	головною спеціальною реалізації повноважень від правосуддя управління сті камір Вищої тарнату Вищої конференції відбору, всім трудовим	Жалю ✓



ДОГОВІР
про надання юридичних послуг

м. Київ

01 липня 2019 р.

Фізична особа-підприсмець Білик Ігор Анатолійович (надалі іменується «Виконавець»), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Науково-технічне підприємство «Агрософт» (надалі іменується «Замовник»), юридична особа згідно законодавства України, в особі Директора Дмитріяв Юрій Вікторович, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»)

уклали цей Договір про надання юридичних послуг (надалі іменується «Договір») про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати Послугу, визначену в п. 2 цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити таку Послугу.

1.2. Надання послуг, визначених п.2.1., 2.2. цього Договору здійснюється на підставі Заявки Замовника, сформованої в письмовій чи усній формі.

1.3. Для надання Послуг, вказаних в п. 2.1., 2.2. цього Договору завданням є цей Договір, відповідна Заявка Замовника.

1.4. Виконавець виконує послуги особисто або за згодою Замовника може залучити (покласти виконання) на третіх осіб. Виконавець є відповідальним за належне виконання Договору та за якість наданих за цим Договором Послуг.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець надає Замовнику наступні юридичні послуги у відповідності із цим Договором, відповідними Заявками Замовника:

2.1.1. Перевіряти всі локальні акти, які видаються органами (підрозділами) Замовника, на відповідність вимогам чинного законодавства, надавати допомогу Замовнику з підготовки та коректного оформлення зазначених актів.

2.1.2. Брати участь у підготовці та укладенні різного роду договорів між Замовником та іншими особами, надавати Замовнику роз'яснення з організації контролю за виконанням цих договорів, за застосуванням передбачених законодавством та вказаними договорами санкцій по відношенню до контрагентів Замовника, що не виконують взятих на себе договірних зобов'язань.

2.1.3. Представляти у встановленому порядку інтереси Замовника в суді, а також в будь-якому іншому державному органі, підприємстві, установі, організації будь-якої форми власності.

2.1.4. Здійснювати підготовку проєктів претензій, листів, відповідей на претензії, позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, відзивів, заперечень та будь-яких інших процесуальних документів.

2.1.5. Узагальнювати та аналізувати результати розгляду судових та інших справ за участю Замовника, результати розгляду претензій та практику укладення та виконання договорів, надавати Замовнику пропозиції щодо усунення виявлених недоліків.

2.1.6. Надавати усні та письмові консультації, правові висновки, довідки з правових питань, що виникають з приводу діяльності Замовника.

2.1.7. Проводити моніторинг змін в законодавстві з питань, визначених Замовником, організувати спільно з органами (підрозділами) Замовника вивчення керівними працівниками та спеціалістами Замовника нормативних актів, що стосуються їх діяльності, здійснювати особистий прийом працівників Замовника та консультувати їх з правових питань в офісі Виконавця.

2.2. Інші Послуги, що не включені д п. 2.1. цього Договору, можуть надаватися Виконавцем на підставі підписаних Сторонами Додатків до Договору.

2.3. При виконанні зазначених в п. 2.1 обов'язків Виконавець керується цим Договором і відповідним чинним законодавством.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ. ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ

3.1. Послуги за цим Договором надаються за плату.

3.2. Оплата Послуг за цим Договором здійснюється відповідно до Тарифів Виконавця, визначених у Додатку №1 до цього Договору. Вартість послуг, не включених до Додатку №1 до цього Договору визначається за домовленістю із Виконавцем.

3.3. Замовник зобов'язується оплатити вартість Послуг банківським переказом на розрахунковий рахунок Виконавця в розмірі, вказаному у виставленому Виконавцем рахунку (рахунку-фактурі) не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту виставлення рахунку (рахунку-фактури).

3.4. Для оплати Послуг, вказаних в п. 2.1., 2.2. цього Договору, підставою є рахунок (рахунок-фактура), виставлені Виконавцем щодо таких Послуг.

3.5. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.6. У випадку несвоєчасної оплати Замовником послуг чи витрат, пов'язаних із наданням таких Послуг, Виконавець має право призупинити їх надання до оплати простроченої суми або розірвати даний Договір в односторонньому порядку.

4. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець приступає до надання послуг, визначених в п. 2.1., 2.2. цього Договору, на підставі цього Договору, відповідних Заявок Замовника.

4.2. Замовник зобов'язаний надати Виконавцю всі документи та інформацію, які необхідні для надання Послуг за цим Договором.

4.3. У випадку надання Послуги у формі усної консультації чи роз'яснення повторне надання тієї самої консультації чи роз'яснення вважається новою Послугою.

4.4. У випадку надання Послуги у письмовій формі Замовник має право на отримання повторно матеріалів, які були передані Замовнику, що не вважається новою Послугою.

4.5. Послуги за цим Договором надаються Виконавцем в розумні строки з моменту надання Замовником Заявки, всіх необхідних для надання Послуг документів та інформації, довіреності. Строки надання Послуг для кожної окремої Послуги повідомляються Замовнику після отримання Заявки.

4.6. Після завершення надання кожної з Послуг та/або після завершення надання Послуг за період надання Послуг (один місяць), Сторони підписують Акт прийому-передачі наданих Послуг, у якому фіксується обсяг наданих Послуг за період надання Послуг.

4.7. Не пізніше, ніж через 3 (три) робочі дні з дати надання на підписання Виконавцем Замовникові підписати Акт, зазначений у п. 4.6 цього Договору, або у випадку невиконання та/або неналежного (неякісного) виконання та/або виконання з

недоліками Послуг направити Виконавцеві письмову мотивовану відмову від підписання Акту.

4.8 Непідписання Замовником Акту при відсутності мотивованої відмови в строк, зазначений у п. 4.7 цього Договору, є фактом визнання повного виконання Виконавцем своїх зобов'язань, а Послуги вважаються наданими належним чином (якісно) та прийнятими Замовником без претензій і зауважень.

5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1. Надавати Послуги належним чином (якісно) та у визначені строки.

5.1.2. Виконувати умови даного Договору з дотриманням умов конфіденційності.

5.1.3. Надати Замовникові на підписання Акт, зазначений у п. 4.6. цього Договору не пізніше 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним.

5.2. Замовник зобов'язується:

5.2.1. Завчасно надавати Виконавцю всі необхідні документи у потрібній кількості примірників та інформацію, необхідні для надання Послуг за цим Договором, у письмовій формі або за допомогою засобів електронного зв'язку у випадку повідомлення Виконавцем Замовника про необхідність такого надання.

5.2.3. Оплатити надані послуги Виконавцю в розмірі та в строки, визначені цим Договором та відповідним рахунком (рахунком-фактурою).

5.2.4. Оплатити докуметально підтверджені витрати Виконавця, необхідні для надання ним Послуг за цим Договором на підставі виставленого рахунку (рахунку-фактури).

5.2.5. Прийняти належним чином надані Послуги у відповідності п. 4.6., 4.7. цього Договору.

5.3. У випадку невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань, встановленим цим Договором та чинним законодавством України, Виконавець не несе відповідальність за недотримання строків, умов до якості надання послуг, що було викликано таким невиконанням Замовником своїх зобов'язань.

5.4. Сторони нестижно будуть інформувати одна одну про будь-які ускладнення або зміни при виконанні цього Договору та наданні Послуг, з метою своєчасного прийняття належних заходів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.

6.2. Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання умов цього Договору.

6.3. У випадку несвоєчасного здійснення платежів Замовником за цим Договором, Замовник зобов'язується виплатити Виконавцеві суму боргу та виплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від неоплаченої суми за кожний день прострочення.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

8.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 8.1 цього Договору, та закінчується 31 грудня 2020 року. Якщо після закінчення строку дії Договору жодна Сторона не направить іншій Стороні вимогу про його припинення строк дії Договору вважається продовженим (продлонгованим) на 1 (один) рік на тих самих умовах.

8.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8.5. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8.6. Цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку кожною зі Сторін шляхом направлення письмової безакцентної вимоги про розірвання Договору цінний листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення. Відмова від отримання вказаної письмової вимоги або неотримання у зв'язку із незнаходженням за адресою, визначеною у Договорі, вважається отримання вказаної письмової вимоги.

8.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору або з моменту отримання Стороною Договору письмової вимоги іншої Сторони про розірвання Договору в односторонньому порядку.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

9.4. Додаткові угоди та долатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприсмець Білик Ігор
Анатолійович

Код
Адреса: вул.
м. Київ, Україна,

ЗАМОВНИК

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Науково-технічне
підприємство «Агрософт»

Код ЄДРПОУ 21536348
Юр. адреса
м. Київ, Україна
Платник податку на прибуток на
загальних умовах

ПІДПИСИ СТОРІН

За ВИКОНАВЦЯ



I.A. Білик

За ЗАМОВНИКА



Директор

Ю.В. Дмитрієв

АКТ
приймання наданих послуг

04.08.2020 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю "Науково-технічне підприємство "Агрософт" (надалі уменюється Замовник), в особі директора Дмитрієва Юрія Вікторовича, який(а) діє на підставі Статуту, та

Фізична особа-підприємець Білик Ігор Анатолійович (надалі іменується Виконавець), підписали цей Акт приймання наданих послуг (далі по тексті Акт), яким Замовник беззастережно підтверджує надання йому та споживання ним зазначених нижче послуг відповідно до вказаних цін та вартості таких послуг.

Правова підстава надання послуг: Договір про надання юридичних послуг від (далі по тексті Договір).

№	Найменування послуги	Од.	Ціна	Сума
1	Юридичні послуги	послуга	4 240.01	4 240.01
			Всього	4 240.01

Всі послуги надані Виконавцем на виконання та/або для забезпечення виконання Договору. Замовник підтверджує, що послуги були надані у встановлені строки, в повному обсязі та з дотриманням інших умов Договору, а ним було вжито всі необхідні дії для перевірки якості наданих послуг. У Замовника відсутні будь-які незрозуміння, зауваження або претензії відносно наданих послуг.

Замовник визнає свій обов'язок по оплаті наданих послуг та зобов'язується здійснити оплату у встановлений Договором строк.

В цілях оподаткування цей Акт засвідчує факт постачання послуг Виконавцем.

Акт складено у двох екземплярах, по одному для Замовника та для Виконавця.

Товариство з обмеженою відповідальністю "Науково-технічне підприємство "Агрософт"

Код 21536348

Адреса:
м. Київ, Україна



Ю.В. Дмитрієв

Фізична особа-підприємець Білик Ігор Анатолійович

Код

Адреса:
м. Київ, Україна,

М.П.

І.А. Білик

АКТ
приймання наданих послуг

30.03.2020 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю "Науково-технічне підприємство "Агрософт" (надалі уменюється Замовник), в особі директора Дмитрієва Юрія Вікторовича, який(а) діє на підставі Статуту, та

Фізична особа-підприємець Білик Ігор Анатолійович (надалі іменується Виконавець), підписали цей Акт приймання наданих послуг (далі по тексту Акт), яким Замовник беззастережно підтверджує надання йому та споживання ним зазначених нижче послуг відповідно до вказаних цін та вартості таких послуг.

Правова підстава надання послуг: Договір про надання юридичних послуг
р. (далі по тексту Договір).

№	Найменування послуги	Од.	Ціна	Сума
1	Юридичні послуги	послуга	2 373.33	2 373.33
Всього				2 373.33

Всі послуги надані Виконавцем на виконання та/або для забезпечення виконання Договору. Замовник підтверджує, що послуги були надані у встановлені строки, в повному обсязі та з дотриманням інших умов Договору, а ним було вжито всі необхідні дії для перевірки якості наданих послуг. У Замовника відсутні будь-які нерозуміння, зауваження або претензії відносно наданих послуг.

Замовник визнає свій обов'язок по оплаті наданих послуг та зобов'язується здійснити оплату у встановлений Договором строк.

В цілях оподаткування цей Акт засвідчує факт постачання послуг Виконавцем.

Акт складено у двох екземплярах, по одному для Замовника та для Виконавця.

Товариство з обмеженою
відповідальністю "Науково-технічне
підприємство "Агрософт"

Код 21536348

Адреса
м. Київ, Україна

Фізична особа-підприємець Білик Ігор
Анатолійович

Код -

Адреса:
м. Київ, Україна.



Ю.В. Дмитрієв

М.П.

І.А. Білик

АКТ №
приймання наданих послуг

02.03.2020 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю "Науково-технічне підприємство "Агрософт" (надалі уменюється Замовник), в особі директора Дмитрієва Юрія Вікторовича, який(а) діє на підставі Статуту, та

Фізична особа-підприємець Білик Ігор Анатолійович (надалі іменюється Виконавець), підписали цей Акт приймання наданих послуг (далі по тексту Акт), яким Замовник беззастережно підтверджує надання йому та споживання ним зазначених нижче послуг відповідно до вказаних цін та вартості таких послуг.

Правова підстава надання послуг: Договір про надання юридичних послуг №
від _____ р. (далі по тексту Договір).

№	Найменування послуги	Од.	Ціна	Сума
1	Юридичні послуги	послуга	1 759.99	1 759.99
			Всього	1 759.99

Всі послуги надані Виконавцем на виконання та/або для забезпечення виконання Договору. Замовник підтверджує, що послуги були надані у встановлені строки, в повному обсязі та з дотриманням інших умов Договору, а ним було вжито всі необхідні дії для перевірки якості наданих послуг. У Замовника відсутні будь-які незрозуміння, зауваження або претензії відносно наданих послуг.

Замовник визнає свій обов'язок по оплаті наданих послуг та зобов'язується здійснити оплату у встановлений Договором строк.

В цілях оподаткування цей Акт засвідчує факт постачання послуг Виконавцем.

Акт складено у двох екземплярах, по одному для Замовника та для Виконавця.

Товариство з обмеженою відповідальністю "Науково-технічне підприємство "Агрософт"

Код 21536348

Адреса:
м. Київ,

Україна



Ю.В. Дмитрієв

Фізична особа-підприємець Білик Ігор Анатолійович

Код

Адреса:

м. Київ, Україна,

М.П.

І.А. Білик

АКТ №
приймання наданих послуг

27.01.2020 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю "Науково-технічне підприємство "Агрософт" (надалі уменюється Замовник), в особі директора Дмитрієва Юрія Вікторовича, який(а) діє на підставі Статуту, та

Фізична особа-підприємець Білик Ігор Анатолійович (надалі іменується Виконавець), підписали цей Акт приймання наданих послуг (далі по тексту Акт), яким Замовник беззастережно підтверджує надання йому та споживання ним зазначених нижче послуг відповідно до вказаних цін та вартості таких послуг.

Правова підстава надання послуг: Договір про надання юридичних послуг №1 від _____, (далі по тексту Договір).

№	Найменування послуги	Од.	Ціна	Сума
1	Юридичні послуги	послуга	2 146.67	2 146.67
Всього				2 146.67

Всі послуги надані Виконавцем на виконання та/або для забезпечення виконання Договору. Замовник підтверджує, що послуги були надані у встановлені строки, в повному обсязі та з дотриманням інших умов Договору, а ним було вжито всі необхідні дії для перевірки якості наданих послуг. У Замовника відсутні будь-які незрозуміння, зауваження або претензії відносно наданих послуг.

Замовник визнає свій обов'язок по оплаті наданих послуг та зобов'язується здійснити оплату у встановлений Договором строк.

В цілях оподаткування цей Акт засвідчує факт постачання послуг Виконавцем.

Акт складено у двох екземплярах, по одному для Замовника та для Виконавця.

Товариство з обмеженою відповідальністю "Науково-технічне підприємство "Агрософт"

Код 21536348

Адреса:
м. Київ, Україна



Ю.В. Дмитрієв

Фізична особа-підприємець Білик Ігор Анатолійович

Код

Адреса:
м. Київ, Україна,

М.П.

І.А. Білик

**Договір
про надання юридичних послуг**

м. Київ

08.01.2020 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Синергетика», надалі іменується Клієнт, в особі директора Мілосердова Володимира Володимировича, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Білик Ігор Анатолійович, надалі іменується Виконавець, разом іменуються Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Терміни та визначення

1.1. Для цілей даного Договору терміни та визначення вживаються у наступному значенні:

Баланс клієнта – попередня оплата, яка сплачується Клієнтом після укладення даного Договору та до вчинення Виконавцем будь-яких дій, пов'язаних із наданням правової допомоги.

Вартість послуги – ціна, тариф, ставка чи інша форма грошового вираження вартості послуги.

Незнижувальний баланс – сума коштів на балансі клієнта, наявність якої є необхідною для того, щоб Виконавець приступив до надання правової допомоги.

Персональна сторінка – індивідуальний обліковий запис Клієнта на певному сайті чи іншому ресурсі, за допомогою якого Виконавець інформує Клієнта про стан виконання даного Договору, баланс, необхідність здійснення оплати тощо.

Пов'язані особи – особи, які перебувають з Клієнтом в сімейних, родинних, корпоративних, трудових чи інших відносинах, які передбачають взаємні права та обов'язки.

Правила адвокатської етики – правила, які регулюють діяльність адвокатів за місцем реєстрації Виконавця та/або діють на території, де надається правова допомога.

Правова допомога – представництво, захист, надання юридичних та/або суміжних послуг, інших видів правової допомоги в межах визначеного цим Договором кримінального, цивільного, господарського, адміністративного провадження та інших справ чи проваджень, супроводження господарської діяльності Клієнта, якщо надання правової допомоги може вплинути на досягнення завдань такого провадження та/або захисту інших інтересів Клієнта.

Призупинення послуги – зупинення або переривання вчинення Виконавцем будь-яких дій, необхідних для надання правової допомоги.

Повторне надання послуги – нова послуга, яка полягає у вчиненні дій, які раніше повністю або частково вчинялися Виконавцем для надання правової допомоги за цим або іншими договорами.

Послуга – будь-які дії, що вчиняються Виконавцем для підготовки, завершення чи безпосереднього надання правової допомоги за цим Договором.

2. Предмет договору

2.1. Виконавець зобов'язується надавати Клієнту правову допомогу на умовах та в порядку, що визначені цим Договором та діючим законодавством Договору, а Клієнт зобов'язується

оплатити надання правової допомоги та компенсувати інші витрати, необхідні для виконання Договору.

- 2.2. При наданні правової допомоги Виконавець керується чинним законодавством Договору, правилами адвокатської етики, звичаями ділового обороту та умовами даного Договору.
- 2.3. Сторони дійшли взаємної згоди, що незнижувальний баланс, достатній для надання правової допомоги, встановлюється у розмірі – 0 грн. 00 коп.
- 2.4. Будь-які дії чи утримання від дій, що вчиняються Виконавцем вважаються такими, що здійснені на виконання доручення та за погодженням з Клієнтом, крім випадків, коли Клієнт висловив заперечення проти них і такі заперечення були доведені до відома Виконавця у письмовому вигляді.
- 2.5. До правової допомоги відносяться також будь-які дії, які необхідно вчинити для підготовки чи завершення надання правової допомоги (запити, консультації, спілкування, документальне оформлення, звітування тощо).
- 2.6. Будь-які послуги, надані третім особам за дорученням Клієнта під час дії Даного договору, вважаються такими, що були надані Клієнту.

3. Обов'язки Виконавця

- 3.1. Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо надання наступної правової допомоги:
 - 3.1.1. Виконавець здійснює у встановленому законом порядку представництво законних інтересів Клієнта, як потерпілого, свідка, підозрюваного, обвинуваченого, засудженого, позивача, відповідача, третьої особи або іншого учасника кримінального, цивільного, господарського адміністративного чи іншого провадження, в тому числі у справах про адміністративні правопорушення, та/або іншого процесу, в межах якого надається правова допомога.
 - 3.1.2. Надає консультації, роз'яснення, висновки, довідки з правових питань, що виникають у Клієнта в процесі представництва його інтересів, а також здійснює необхідні запити.
 - 3.1.3. Представляє інтереси Клієнта перед правоохоронними органами, слідчим суддею та судом, під час досудового слідства, здійснення будь-яких процесуальних дій, судового розгляду чи перегляду судових рішень.
- 3.2. Виконуючи умови даного Договору Виконавець зобов'язується зберігати Адвокатську таємницю у відповідності до умов даного Договору, вимог законодавства та правил адвокатської етики.
- 3.3. При виконанні доручень Клієнта та умов Договору Виконавець зобов'язаний реалізовувати надані йому права та виконувати обов'язки за Договором, керуючись виключно законними інтересами Клієнта.
- 3.4. Для надання правової допомоги Виконавець може доручати виконання окремих дій своїм працівниками та іншим особам.

4. Обов'язки клієнта

- 3.1. Клієнт зобов'язаний вчасно забезпечувати Виконавця всім необхідним для виконання його доручень, в тому числі, але не виключно, інформацією, документами, внутрішніми нормативними актами, що регулюють діяльність Клієнта, за потреби робочим місцем, засобами зв'язку, транспортними засобами тощо.
- 3.2. Клієнт зобов'язаний у встановлені Виконавцем строки з'явитися та підписати документи, які необхідні для захисту його прав та інтересів, або передати підписані документи Виконавцю іншим способом (представником, кур'єром, поштою тощо).
- 3.3. Клієнт зобов'язаний забезпечити усунення будь-яких перешкод, що чиняться Виконавцю пов'язаними особами, крім випадків, коли такі особи виступають протилежною стороною по справ, і Клієнт об'єктивно не має змоги вплинути на поведінку таких осіб.

- 3.4. Клієнт зобов'язаний невідкладно повідомляти Виконавця про будь-які дії пов'язаних осіб, якщо такі дії мають відношення чи можуть вплинути на надання правової допомоги.
- 3.5. Клієнт зобов'язаний вчасно оплачувати надані послуги, компенсувати витрати, необхідні для виконання Договору, та забезпечувати наявність коштів на балансі в розмір незнижувального балансу.

5. Вартість послуг та порядок здійснення розрахунків

- 3.1. Вартість послуг визначається як сумарна вартість послуг, що були надані Клієнту на виконання даного Договору. Сторони дійшли взаємної згоди, що вартість послуг доводиться до відома Клієнта за допомогою персональної сторінки або погоджується Сторонами в письмовому вигляді.
- 3.2. Клієнт зобов'язаний протягом 5 (п'яти) днів з моменту укладення даного Договору здійснити попередню оплату послуг Виконавця в розмірі незнижувального балансу, після чого вказана сума зараховується на баланс Клієнта.
- 3.3. Розмір прогнозованих та/або понесених витрат визначається Виконавцем на підставі рахунків або інших документів, в тому числі в електронном вигляді, які підтверджують їх вартість.
- 3.4. Оплата гонорару та/або витрат здійснюється Клієнтом не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання рахунку або повідомлення з вимогою про оплату. За наявності коштів на балансі Клієнта оплата здійснюється шляхом списання Виконавцем необхідної суми з балансу без попереднього погодження такого списання з Клієнтом.
- 3.5. У випадку списання коштів з балансу Клієнт зобов'язаний не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту такого списання здійснити оплату в розмірі необхідному для приведення балансу у відповідність до розміру незнижувального балансу.
- 3.6. Виконавець інформує Клієнта про розмір балансу через персональну сторінку та/або шляхом направлення інформаційних повідомлень.
- 3.7. За результатами надання правової допомоги складається Акт приймання наданої правової допомоги, який підписується Клієнтом та Виконавцем або Виконавцем та іншою особою, яка уклала цей Договір (надалі підписант). Акт надсилається Клієнту або підписанту факсимільним зв'язком або поштою, електронною поштою та/або доводиться до відома за допомогою персональної сторінки.
- 3.8. Акт приймання наданої правової допомоги вважається підписаним, якщо протягом 5 (п'яти) днів з моменту його отримання чи доведення до відома Клієнта або підписанта, останній не надав Виконавцю письмові аргументовані заперечення.
- 3.9. Будь-яка оплата за Договором, крім сум, одержаних для відшкодування витрат Виконавця, є оплатою за надання правової допомоги та поверненню не підлягає. Після оплати послуг та/або витрат Клієнт не має права заперечувати їх розмір.
- 3.10. Клієнт гарантує, що будь-яка оплата за цим Договором здійснюється за рахунок коштів, що одержані законним способом та очищені від сплати будь-якого мита, податків, зборів чи інших обов'язкових платежів, а також задекларовані Клієнтом чи платником в установленому законодавством порядку. У випадку порушення Клієнтом даної гарантії Виконавець має право призупинити надання правової допомоги та повідомити уповноважені органи про походження одержаних коштів і таке повідомлення не може розцінюватися як порушення адвокатської таємниці.

4. Порядок надання правової допомоги

- 4.1. Після укладення даного Договору Виконавець повідомляє Клієнту ідентифікатори доступу до персональної сторінки.

- 4.2. На вимогу та у визначені Виконавцем строки Клієнт зобов'язаний надати документи для підтвердження повноважень Виконавця та/або його представників перед третіми особами (довіреність, довірчий лист тощо).
- 4.3. Клієнт зобов'язаний надавати повну та достовірну інформацію про всі обставини справи та на вимогу Виконавця засвідчити правдивість такої інформації усно або письмово, в тому числі в нотаріальній формі, у формі афідевіту чи шляхом надання свідчень.
- 4.4. Виконавець має право не приймати до уваги та не використовувати під час надання правової допомоги надані Клієнтом проекти документів, якщо, на думку Виконавця, вони є некоректними, суперечать позиції по справі, містять відомості або інформацію, яка може спричинити шкоду Клієнту чи третім особам, не відповідає обставинам справи чи законодавству. Послуги Виконавця по ознайомленню та аналізу будь-яких проектів документів, що були надані Клієнтом, оплачуються на загальних підставах.
- 4.5. Клієнт зобов'язаний надавати всі документи та інші наявні у нього докази, які необхідні для об'єктивної оцінки Виконавцем обставин справи. На вимогу Виконавця Клієнт зобов'язаний надати повні, розбірливі та належним чином завірені копії всіх документів. Документи та їх копії повинні бути надані у визначені Виконавцем строки. Копії документів вважаються належним чином завіреними, якщо вони завірені у встановленому законодавством та нормативами порядку. Копії документів вважаються неналежної якості, якщо вони зроблені з використанням мобільних телефонів чи інших мобільних пристроїв, при поганому освітленні, деформовані, малої роздільної здатності або при роздрукуванні будуть нерозбірливими.
- 4.6. Виконавець має право відновити інформацію (повторно ознайомитися з документами, матеріалами, дослідити законодавство, судову практику тощо), якщо така інформація необхідна для підготовки чи надання правової допомоги, повторного надання послуги чи відновлення призупиненої послуги, а Клієнт зобов'язаний оплатити такі дії.
- 4.7. Протягом дії даного Договору Виконавець зобов'язується утриматися від будь-якої співпраці з третіми особами, якщо така співпраця суперечить інтересам Клієнта, та негайно повідомити Клієнта про будь-які пропозиції, що надходять від таких осіб.
- 4.8. Інформування Виконавцем пов'язаних осіб може здійснюватися виключно у випадку одержання від Клієнта доручення щодо такого інформування.
- 4.9. Виконавець зобов'язується зберігати оригінали документів, які були створені чи отримані з метою надання правової допомоги Клієнту. Строк зберігання документів становить 3 (три) місяці з моменту припинення надання правової допомоги для якої створювалися або отримувалися такі документи. Після закінчення вищезазначеного строку Виконавець має право знищити оригінали переданих документів без будь-якого попередження Клієнта та настання відповідальності для Виконавця.
- 4.10. Виконавець має право відмовитися від виконання доручень Клієнта, якщо результат, якого бажає Клієнт, або засоби його досягнення, на яких Клієнт наполягає, є протиправними, неетичними або якщо доручення Клієнта виходить за межі професійних прав та обов'язків Виконавця.
- 4.11. Виконавець має право призупинити вчинення будь-яких дій з надання правової допомоги у випадку, якщо вчинення таких дій, на думку Виконавця, потребує попереднього погодження Клієнта.

5. Конфіденційність та адвокатська таємниця

- 6.1. Виконавцю забороняється розголошувати, передавати чи надавати доступ до документів та/або відомостей, що є Адвокатською таємницею, третім особам, а також використовувати їх у власних інтересах.

- 6.2. Виконавець має право використовувати з навчальною, науковою, рекламною або статистичною метою будь-які відомості, що були одержані ним під час надання правової допомоги, виключно після знеособлення такої інформації та в об'ємі, необхідному для досягнення мети такого використання.
- 6.3. Виконавець має право передавати отримані від Клієнта оригінали документів лише особисто Клієнту та/або його належному представнику за умови підписання такими особами опису одержаних документів.
- 6.4. Клієнт має право вимагати від Виконавця повернення документів виключно за наявності документального підтвердження одержання Виконавцем таких документів.
- 6.5. Клієнт та Виконавець зобов'язуються суворо дотримуватися режиму конфіденційності щодо отриманої один від одного інформації та вживатимуть всі можливі заходи для попередження розголошення отриманої інформації.
- 6.6. Клієнт зобов'язується не розголошувати будь-які контактні дані, адреси чи іншу інформацію про Виконавця за виключенням випадків, коли таке розголошення необхідне для інформування компетентних органів про надання Виконавцем правової допомоги Клієнту.
- 6.7. Передача та розголошення будь-яких відомостей та/або документів не вважається порушенням адвокатської таємниці, якщо такі відомості та/або документи одержані Виконавцем для подальшого використання з метою захисту прав та інтересів Клієнта (подання доказів, надання пояснень, розголошення матеріалів тощо).
- 6.8. Розголошення Виконавцем інформації щодо легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, інших злочинів чи правопорушень, якщо така інформація стала відома у зв'язку із наданням правової допомоги, не є порушенням адвокатської чи іншої таємниці за умови, що такі дії не були підставою для звернення Клієнта за правовою допомогою за цим Договором.
- 6.9. Виконавець не несе відповідальність за розголошення адвокатської таємниці у випадку, якщо таке розголошення було здійснено у відповідності до чинного законодавства Договору та/або зі згоди Клієнта.
- 6.10. Клієнт надає беззаперечно право Виконавцю на фіксацію передачі інформації, поштової переписки та іншої кореспонденції, телефонних розмов, будь-яких форм відео- та аудіо-зв'язку, здійснювати звуко та відеозапис особистих зустрічей з Клієнтом та його представниками (надалі фіксація інформації). Попередня згода Клієнта на фіксацію інформації не вимагається. Виконавець має право зберігати інформацію, визначену цим пунктом, без будь-яких обмежень у часі та знищувати її без попереднього погодження з Клієнтом.

7. Відповідальність

- 7.1. Виконавець звільняється від відповідальності за будь-які негативні правові та/або фінансові наслідки для Клієнта, що виникли у зв'язку з набуттям чинності змін в законодавстві.
- 7.2. Виконавець не несе відповідальність та не повертає одержану оплату у випадку недосягнення очікуваного Клієнтом результату, крім випадків, коли це було спричинено умисними діями Виконавця.
- 7.3. На вимогу Клієнта ризик спричинення шкоди у зв'язку із наданням правової допомоги може бути застраховано з покладенням на Клієнта обов'язку компенсувати розмір страхових платежів.
- 7.4. У випадку укладення даного Договору в інтересах Клієнта іншими особами та за умови небажання Клієнта співпрацювати з Виконавцем, такі особи зобов'язані компенсувати

Виконавцю всі понесені витрати та оплатити послуги, які були надані до моменту одержання відмови Клієнта від співпраці.

- 7.5. У випадку стягнення з Клієнта заборгованості за цим Договором Клієнт зобов'язаний компенсувати Виконавцю всі понесені ним витрати та оплатити згідно погодженої ціни (тарифу) вартість затраченого часу на вчинення Виконавцем будь-яких дій для забезпечення такого стягнення.
- 7.6. Виконавець звільняється від відповідальності за спричинену шкоду чи настання інших негативних наслідків для Клієнта, що спричинено відсутністю чи затримкою у погодженні Клієнтом подальших дій Виконавця.

8. Дія договору

- 8.1. Даний договір укладений на строк до 31.12.2021 року та набирає чинності з моменту його підписання.
- 8.2. У випадку порушення Клієнтом зобов'язань за цим Договором Виконавець має право призупинити подальше надання правової допомоги Клієнту незалежно від наслідків, які можуть наставати для Клієнта або третіх осіб, у зв'язку із таким призупиненням.
- 8.3. Виконавець має право відмовитися від надання правової допомоги та/або розірвати договір в односторонньому порядку в наступних випадках:
 - Клієнт не надає на запит Виконавця інформацію або документи, які необхідні для надання правової допомоги, надав недостовірну чи приховав інформацію по справі або не підписує у встановлені Виконавцем строки необхідні документи;
 - Клієнт не виконує рекомендації Виконавця, порушив строки виконання таких рекомендацій та/або строки погодження подальших дій Виконавця.
 - під час надання правової допомоги стало відомо, що Клієнтом вчинялися дії щодо легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму чи фінансування розповсюдження зброї масового знищення або для оплати послуг використовувалися кошти, походження яких не може бути підтверджено належними документами;
 - надання Клієнтом доручень, які суперечать умовам даного Договору, вимогам законодавства та/або правилам адвокатської етики;
 - повідомлення про наміри вчинити та/або вчинення Клієнтом будь-яких дій, що мають ознаки корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, якщо такі дії направлені або пов'язані із завданнями правової допомоги;
 - у випадку укладення Клієнтом договору про правову допомогу (юридичну допомогу, юридичні послуги тощо) з іншими компаніями, адвокатами, адвокатськими об'єднаннями та/або особами, які надають юридичні послуги, якщо це може призвести до ускладнення надання Клієнту правової допомоги або Клієнт не повідомив Виконавця про наявність таких договорів;
 - в інших випадках, визначених цим Договором, законодавством та/або правилами адвокатської етики.
- 8.4. Клієнт має право розірвати даний Договір в будь-який час, повідомивши Виконавця про таке розірвання в письмовому вигляді. Будь-які дії Виконавця, вчинені до одержання ним повідомлення про розірвання даного Договору, вважаються такими, що вчинені на виконання даного Договору.
- 8.5. У випадку якщо на момент розірвання договору Виконавець розпочав надання правової допомоги або приступив до надання інших юридичних послуг Клієнт зобов'язаний оплатити такі послуги у відповідності до їх вартості, відшкодувати Виконавцю понесені

витрати та/або витрати, які Виконавець понесе у зв'язку із наданням таких послуг (майбутні витрати на підставі укладених договорів, рахунків, сплата штрафних санкцій тощо).

- 8.6. У випадку якщо після припинення дії даного Договору існує ризик настання негативних наслідків (порушення прав, спричинення шкоди, пропусчення строків тощо) для Клієнта і Виконавцю відомо про такий ризик, Виконавець має право без одержання згоди Клієнта вчинити дії направлені на зменшення та/або усунення такого ризику. Після вчинення таких дій Виконавець зобов'язаний за першої нагоди повідомити Клієнта про вчинені ним дії.
- 8.7. Після закінчення строку дії договору даний Договір вважається припиненим.

9. Інші умови

- 9.1. Даний договір складений в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін. У випадку необхідності подання примірника даного Договору уповноваженим органам Сторони зобов'язуються в найкоротші строки підписати такий примірник.
- 9.2. Під законодавством Договору слід розуміти чинні нормативно-правові акти України, а під законодавством – нормативно-правові акти країни, де здійснюється адвокатська діяльність та надається правова допомога. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством Договору.
- 9.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори по ньому, переписка, попередні домовленості та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.
- 9.4. Всі виправлення в тексті даного Договору мають юридичну силу лише у випадку їх взаємного засвідчення Сторонами чи їх представниками в кожному конкретному випадку.
- 9.5. Підписання будь-яких документів, визначених цим Договором або необхідних для його виконання, надання доручень, погодження вартості та/або дій Виконавця може здійснюватися із використанням електронного цифрового підпису або іншим способом, що дозволяє ідентифікувати особу, яка його підписала.

10. Адреси та реквізити сторін

КЛІЄНТ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
"Синергетика"

Код 37134194

Адреса:

м. Київ, Україна

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприсмець Білик
Ігор Анатолійович

Адреса: вул.

, м. Київ,

Україна

Адреса здійснення господарської
діяльності:

, м. Київ,

Директор



В.В. Мілосердов

І.А. Білик

АКТ
приймання наданих послуг

31.12.2019 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю "Софтлінкс" (надалі уменюється Замовник), в особі директора Мілосердової Н.М., яка діє на підставі Статуту, та

Фізична особа-підприємець Білик Ігор Анатолійович (надалі іменується Виконавець) підписали цей Акт приймання наданих послуг (далі по тексту Акт), яким Замовник беззастережно підтверджує надання йому та споживання ним зазначених нижче послуг відповідно до вказаних цін та вартості таких послуг.

Правова підстава надання послуг: Договір про надання юридичних послуг від 28/08/2019 р. (далі по тексту Договір).

№	Найменування послуги	Од.	Ціна	Час	Сума
1	Юридичні послуги	послуга	2 733.35		2 733.35
Сума					2 733.35
Всього					2 733.35

Всі послуги надані Виконавцем на виконання та/або для забезпечення виконання Договору. Замовник підтверджує, що послуги були надані у встановлені строки, в повному обсязі та з дотриманням інших умов Договору, а ним було вжито всі необхідні дії для перевірки якості наданих послуг. У Замовника відсутні будь-які нерозуміння, зауваження або претензії відносно наданих послуг.

Замовник визнає свій обов'язок по оплаті наданих послуг та зобов'язується здійснити оплату у встановлений Договором строк.

В цілях оподаткування цей Акт засвідчує факт постачання послуг Виконавцем.

Акт складено у двох екземплярах, по одному для Замовника та для Виконавця.

Товариство з обмеженою відповідальністю "Софтлінкс"

Код 42276746

Адреса:

, м. Київ,

Україна

Фізична особа-підприємець Білик Ігор Анатолійович

Код

Адреса:

, м. Київ,

Україна

Адреса здійснення господарської діяльності:

, м. Київ,

Директор



Н.М. Мілосердова

М.П.

І.А. Білик

**Договір
про надання юридичних послуг**

м. Київ

28.04.2021 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Торгово-виробнича компанія «Марля Клуб «Калита», надалі іменується Клієнт, в особі директора Полосенка Сергія Федоровича, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Білик Ігор Анатолійович, надалі іменується Виконавець, разом іменуються Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Терміни та визначення

1.1. Для цілей даного Договору терміни та визначення вживаються у наступному значенні:

Баланс клієнта – попередня оплата, яка сплачується Клієнтом після укладення даного Договору та до вчинення Виконавцем будь-яких дій, пов'язаних із наданням правової допомоги.

Вартість послуги – ціна, тариф, ставка чи інша форма грошового вираження вартості послуги.

Незнижувальний баланс – сума коштів на балансі клієнта, наявність якої є необхідною для того, щоб Виконавець приступив до надання правової допомоги.

Персональна сторінка – індивідуальний обліковий запис Клієнта на певному сайті чи іншому ресурсі, за допомогою якого Виконавець інформує Клієнта про стан виконання даного Договору, баланс, необхідність здійснення оплати тощо.

Пов'язані особи – особи, які перебувають з Клієнтом в сімейних, родинних, корпоративних, трудових чи інших відносинах, які передбачають взаємні права та обов'язки.

Правила адвокатської етики – правила, які регулюють діяльності адвокатів за місцем реєстрації Виконавця та/або діють на території, де надається правова допомога.

Правова допомога – представництво, захист, надання юридичних та/або суміжних послуг, інших видів правової допомоги в межах визначеного цим Договором кримінального, цивільного, господарського, адміністративного провадження та інших справ чи проваджень, супроводження господарської діяльності Клієнта, якщо надання правової допомоги може вплинути на досягнення завдань такого провадження та/або захисту інших інтересів Клієнта.

Призупинення послуги – зупинення або переривання вчинення Виконавцем будь-яких дій, необхідних для надання правової допомоги.

Повторне надання послуги – нова послуга, яка полягає у вчиненні дій, які раніше повністю або частково вчинялися Виконавцем для надання правової допомоги за цим або іншими договорами.

Послуга – будь-які дії, що вчиняються Виконавцем для підготовки, завершення чи безпосереднього надання правової допомоги за цим Договором.

2. Предмет договору

- 2.1. Виконавець зобов'язується надавати Клієнту правову допомогу на умовах та в порядку, що визначені цим Договором та діючим законодавством Договору, а Клієнт зобов'язується оплатити надання правової допомоги та компенсувати інші витрати, необхідні для виконання Договору.
- 2.2. При наданні правової допомоги Виконавець керується чинним законодавством Договору, правилами адвокатської етики, звичаями ділового обороту та умовами даного Договору.
- 2.3. Сторони дійшли взаємної згоди, що незнижувальний баланс, достатній для надання правової допомоги, встановлюється у розмірі – 0 грн. 00 коп.
- 2.4. Будь-які дії чи утримання від дій, що вчиняються Виконавцем вважаються такими, що здійснені на виконання доручення та за погодженням з Клієнтом, крім випадків, коли Клієнт висловив заперечення проти них і такі заперечення були доведені до відома Виконавця у письмовому вигляді.
- 2.5. До правової допомоги відносяться також будь-які дії, які необхідно вчинити для підготовки чи завершення надання правової допомоги (запити, консультації, спілкування, документальне оформлення, звітування тощо).
- 2.6. Будь-які послуги, надані третім особам за дорученням Клієнта під час дії Даного договору, вважаються такими, що були надані Клієнту.

3. Обов'язки Виконавця

- 3.1. Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо надання наступної правової допомоги:
 - 3.1.1. Виконавець здійснює у встановленому законом порядку представництво законних інтересів Клієнта, як потерпілого, свідка, підозрюваного, обвинуваченого, засудженого, позивача, відповідача, третьої особи або іншого учасника кримінального, цивільного, господарського адміністративного чи іншого провадження, в тому числі у справах про адміністративні правопорушення, та/або іншого процесу, в межах якого надається правова допомога.
 - 3.1.2. Надає консультації, роз'яснення, висновки, довідки з правових питань, що виникають у Клієнта в процесі представництва його інтересів, а також здійснює необхідні запити.
 - 3.1.3. Представляє інтереси Клієнта перед правоохоронними органами, слідчим суддею та судом, під час досудового слідства, здійснення будь-яких процесуальних дій, судового розгляду чи перегляду судових рішень.
- 3.2. Виконуючи умови даного Договору Виконавець зобов'язується зберігати Адвокатську таємницю у відповідності до умов даного Договору, вимог законодавства та правил адвокатської етики.
- 3.3. При виконанні доручень Клієнта та умов Договору Виконавець зобов'язаний реалізовувати надані йому права та виконувати обов'язки за Договором, керуючись виключно законними інтересами Клієнта.
- 3.4. Для надання правової допомоги Виконавець може доручати виконання окремих дії своїм працівниками та іншим особам.

4. Обов'язки клієнта

- 3.1. Клієнт зобов'язаний вчасно забезпечувати Виконавця всім необхідним для виконання його доручень, в тому числі, але не виключно, інформацією, документами, внутрішніми нормативними актами, що регулюють діяльність Клієнта, за потреби робочим місцем, засобами зв'язку, транспортними засобами тощо.
- 3.2. Клієнт зобов'язаний у встановлені Виконавцем строки з'явитися та підписати документи, які необхідні для захисту його прав та інтересів, або передати підписані документи Виконавцю іншим способом (представником, кур'єром, поштою тощо).



- 3.3. Клієнт зобов'язаний забезпечити усунення будь-яких перешкод, що чиняться Виконавцю пов'язаними особами, крім випадків, коли такі особи виступають протилежною стороною по справі, і Клієнт об'єктивно не має змоги вплинути на поведінку таких осіб.
- 3.4. Клієнт зобов'язаний невідкладно повідомляти Виконавця про будь-які дії пов'язаних осіб, якщо такі дії мають відношення чи можуть вплинути на надання правової допомоги.
- 3.5. Клієнт зобов'язаний вчасно оплачувати надані послуги, компенсувати витрати, необхідні для виконання Договору, та забезпечувати наявність коштів на балансі в розмір незнижувального балансу.

5. Вартість послуг та порядок здійснення розрахунків

- 3.1. Вартість послуг визначається як сумарна вартість послуг, що були надані Клієнту на виконання даного Договору. Сторони дійшли взаємної згоди, що вартість послуг доводиться до відома Клієнта за допомогою персональної сторінки або погоджується Сторонами в письмовому вигляді.
- 3.2. Клієнт зобов'язаний протягом 5 (п'яти) днів з моменту укладення даного Договору здійснити попередню оплату послуг Виконавця в розмірі незнижувального балансу, після чого вказана сума зараховується на баланс Клієнта.
- 3.3. Розмір прогнозованих та/або понесених витрат визначається Виконавцем на підставі рахунків або інших документів, в тому числі в електронному вигляді, які підтверджують їх вартість.
- 3.4. Оплата гонорару та/або витрат здійснюється Клієнтом не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання рахунку або повідомлення з вимогою про оплату. За наявності коштів на балансі Клієнта оплата здійснюється шляхом списання Виконавцем необхідної суми з балансу без попереднього погодження такого списання з Клієнтом.
- 3.5. У випадку списання коштів з балансу Клієнт зобов'язаний не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту такого списання здійснити оплату в розмірі необхідному для приведення балансу у відповідність до розміру незнижувального балансу.
- 3.6. Виконавець інформує Клієнта про розмір балансу через персональну сторінку та/або шляхом направлення інформаційних повідомлень.
- 3.7. За результатами надання правової допомоги складається Акт приймання наданої правової допомоги, який підписується Клієнтом та Виконавцем або Виконавцем та іншою особою, яка уклала цей Договір (надалі підписант). Акт надсилається Клієнту або підписанту факсимільним зв'язком або поштою, електронною поштою та/або доводиться до відома за допомогою персональної сторінки.
- 3.8. Акт приймання наданої правової допомоги вважається підписаним, якщо протягом 5 (п'яти) днів з моменту його отримання чи доведення до відома Клієнта або підписанта, останній не надав Виконавцю письмові аргументовані заперечення.
- 3.9. Будь-яка оплата за Договором, крім сум, одержаних для відшкодування витрат Виконавця, є оплатою за надання правової допомоги та поверненню не підлягає. Після оплати послуг та/або витрат Клієнт не має права заперечувати їх розмір.
- 3.10. Клієнт гарантує, що будь-яка оплата за цим Договором здійснюється за рахунок коштів, що одержані законним способом та очищені від сплати будь-якого мита, податків, зборів чи інших обов'язкових платежів, а також задекларовані Клієнтом чи платником в установленому законодавством порядку. У випадку порушення Клієнтом даної гарантії Виконавець має право призупинити надання правової допомоги та повідомити уповноважені органи про походження одержаних коштів і таке повідомлення не може розцінюватися як порушення адвокатської таємниці.

4. Порядок надання правової допомоги



- 4.1. Після укладення даного Договору Виконавець повідомляє Клієнту ідентифікатори доступу до персональної сторінки.
- 4.2. На вимогу та у визначені Виконавцем строки Клієнт зобов'язаний надати документи для підтвердження повноважень Виконавця та/або його представників перед третіми особами (довіреність, довірчий лист тощо).
- 4.3. Клієнт зобов'язаний надавати повну та достовірну інформацію про всі обставини справи та на вимогу Виконавця засвідчити правдивість такої інформації усно або письмово, в тому числі в нотаріальній формі, у формі афідевіту чи шляхом надання свідчень.
- 4.4. Виконавець має право не приймати до уваги та не використовувати під час надання правової допомоги надані Клієнтом проекти документів, якщо, на думку Виконавця, вони є некоректними, суперечать позиції по справі, містять відомості або інформацію, яка може спричинити шкоду Клієнту чи третім особам, не відповідає обставинам справи чи законодавству. Послуги Виконавця по ознайомленню та аналізу будь-яких проектів документів, що були надані Клієнтом, оплачується на загальних підставах.
- 4.5. Клієнт зобов'язаний надавати всі документи та інші наявні у нього докази, які необхідні для об'єктивної оцінки Виконавцем обставин справи. На вимогу Виконавця Клієнт зобов'язаний надати повні, розбірливі та належним чином завірені копії всіх документів. Документи та їх копії повинні бути надані у визначені Виконавцем строки. Копії документів вважаються належним чином завіреними, якщо вони завірені у встановленому законодавством та нормативами порядку. Копії документів вважаються неналежної якості, якщо вони зроблені з використанням мобільних телефонів чи інших мобільних пристроїв, при поганому освітленні, деформовані, малої роздільної здатності або при роздрукуванні будуть нерозбірливими.
- 4.6. Виконавець має право відновити інформацію (повторно ознайомитися з документами, матеріалами, дослідити законодавство, судову практику тощо), якщо така інформація необхідна для підготовки чи надання правової допомоги, повторного надання послуги чи відновлення призупиненої послуги, а Клієнт зобов'язаний оплатити такі дії.
- 4.7. Протягом дії даного Договору Виконавець зобов'язується утриматися від будь-якої співпраці з третіми особами, якщо така співпраця суперечить інтересам Клієнта, та негайно повідомити Клієнта про будь-які пропозиції, що надходять від таких осіб.
- 4.8. Інформування Виконавцем пов'язаних осіб може здійснюватися виключно у випадку одержання від Клієнта доручення щодо такого інформування.
- 4.9. Виконавець зобов'язується зберігати оригінали документів, які були створені чи отримані з метою надання правової допомоги Клієнту. Строк зберігання документів становить 3 (три) місяці з моменту припинення надання правової допомоги для якої створювалися або отримувалися такі документи. Після закінчення вищезазначеного строку Виконавець має право знищити оригінали переданих документів без будь-якого попередження Клієнта та настання відповідальності для Виконавця.
- 4.10. Виконавець має право відмовитися від виконання доручень Клієнта, якщо результат, якого бажає Клієнт, або засоби його досягнення, на яких Клієнт наполягає, є протиправними, неетичними або якщо доручення Клієнта виходить за межі професійних прав та обов'язків Виконавця.
- 4.11. Виконавець має право призупинити вчинення будь-яких дій з надання правової допомоги у випадку, якщо вчинення таких дій, на думку Виконавця, потребує попереднього погодження Клієнта.

5. Конфіденційність та адвокатська таємниця



- 6.1. Виконавцю забороняється розголошувати, передавати чи надавати доступ до документів та/або відомостей, що є Адвокатською таємницею, третім особам, а також використовувати їх у власних інтересах.
- 6.2. Виконавець має право використовувати з навчальною, науковою, рекламною або статистичною метою будь-які відомості, що були одержані ним під час надання правової допомоги, виключно після знеособлення такої інформації та в об'ємі, необхідному для досягнення мети такого використання.
- 6.3. Виконавець має право передавати отримані від Клієнта оригінали документів лише особисто Клієнту та/або його належному представнику за умови підписання такими особами опису одержаних документів.
- 6.4. Клієнт має право вимагати від Виконавця повернення документів виключно за наявності документального підтвердження одержання Виконавцем таких документів.
- 6.5. Клієнт та Виконавець зобов'язуються суворо дотримуватися режиму конфіденційності щодо отриманої один від одного інформації та вживатимуть всі можливі заходи для попередження розголошення отриманої інформації.
- 6.6. Клієнт зобов'язується не розголошувати будь-які контактні дані, адреси чи іншу інформацію про Виконавця за виключенням випадків, коли таке розголошення необхідне для інформування компетентних органів про надання Виконавцем правової допомоги Клієнту.
- 6.7. Передача та розголошення будь-якої відомостей та/або документів не вважається порушенням адвокатської таємниці, якщо такі відомості та/або документи одержані Виконавцем для подальшого використання з метою захисту прав та інтересів Клієнта (подання доказів, надання пояснень, розголошення матеріалів тощо).
- 6.8. Розголошення Виконавцем інформації щодо легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, інших злочинів чи правопорушень, якщо така інформація стала відома у зв'язку із наданням правової допомоги, не є порушенням адвокатської чи іншої таємниці за умови, що такі дії не були підставою для звернення Клієнта за правовою допомогою за цим Договором.
- 6.9. Виконавець не несе відповідальність за розголошення адвокатської таємниці у випадку, якщо таке розголошення було здійснено у відповідності до чинного законодавства Договору та/або зі згоди Клієнта.
- 6.10. Клієнт надає беззаперечно право Виконавцю на фіксацію передачі інформації, поштової переписки та іншої кореспонденції, телефонних розмов, будь-яких форм відео- та аудіо-зв'язку, здійснювати звуко та відеозапис особистих зустрічей з Клієнтом та його представниками (надалі фіксація інформації). Попередня згода Клієнта на фіксацію інформації не вимагається. Виконавець має право зберігати інформацію, визначену цим пунктом, без будь-яких обмежень у часі та знищувати її без попереднього погодження з Клієнтом.

7. Відповідальність

- 7.1. Виконавець звільняється від відповідальності за будь-які негативні правові та/або фінансові наслідки для Клієнта, що виникли у зв'язку з набуттям чинності змін в законодавстві.
- 7.2. Виконавець не несе відповідальність та не повертає одержану оплату у випадку недосягнення очікуваного Клієнтом результату, крім випадків, коли це було спричинено умисними діями Виконавця.



- 7.3. На вимогу Клієнта ризик спричинення шкоди у зв'язку із наданням правової допомоги може бути застраховано з покладенням на Клієнта обов'язку компенсувати розмір страхових платежів.
- 7.4. У випадку укладення даного Договору в інтересах Клієнта іншими особами та за умови небажання Клієнта співпрацювати з Виконавцем, такі особи зобов'язані компенсувати Виконавцю всі понесені витрати та оплатити послуги, які були надані до моменту одержання відмови Клієнта від співпраці.
- 7.5. У випадку стягнення з Клієнта заборгованості за цим Договором Клієнт зобов'язаний компенсувати Виконавцю всі понесені ним витрати та оплатити згідно погодженої ціни (тарифу) вартість затраченого часу на вчинення Виконавцем будь-яких дій для забезпечення такого стягнення.
- 7.6. Виконавець звільняється від відповідальності за спричинену шкоду чи настання інших негативних наслідків для Клієнта, що спричинено відсутністю чи затримкою у погодженні Клієнтом подальших дій Виконавця.

8. Дія договору

- 8.1. Даний договір укладений на строк до 31.12.2021 року та набирає чинності з моменту його підписання.
- 8.2. У випадку порушення Клієнтом зобов'язань за цим Договором Виконавець має право призупинити подальше надання правової допомоги Клієнту незалежно від наслідків, які можуть наставати для Клієнта або третіх осіб, у зв'язку із таким призупиненням.
- 8.3. Виконавець має право відмовитися від надання правової допомоги та/або розірвати договір в односторонньому порядку в наступних випадках:
 - Клієнт не надає на запит Виконавця інформацію або документи, які необхідні для надання правової допомоги, надав недостовірну чи приховав інформацію по справі або не підписує у встановлені Виконавцем строки необхідні документи;
 - Клієнт не виконує рекомендації Виконавця, порушив строки виконання таких рекомендацій та/або строки погодження подальших дій Виконавця.
 - під час надання правової допомоги стало відомо, що Клієнтом вчинялися дії щодо легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму чи фінансування розповсюдження зброї масового знищення або для оплати послуг використовувалися кошти, походження яких не може бути підтверджено належними документами;
 - надання Клієнтом доручень, які суперечать умовам даного Договору, вимогам законодавства та/або правилам адвокатської етики;
 - повідомлення про наміри вчинити та/або вчинення Клієнтом будь-яких дій, що мають ознаки корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, якщо такі дії направлені або пов'язані із завданнями правової допомоги;
 - у випадку укладення Клієнтом договору про правову допомогу (юридичну допомогу, юридичні послуги тощо) з іншими компаніями, адвокатами, адвокатськими об'єднаннями та/або особами, які надають юридичні послуги, якщо це може призвести до ускладнення надання Клієнту правової допомоги або Клієнт не повідомив Виконавця про наявність таких договорів;
 - в інших випадках, визначених цим Договором, законодавством та/або правилами адвокатської етики.
- 8.4. Клієнт має право розірвати даний Договір в будь-який час, повідомивши Виконавця про таке розірвання в письмовому вигляді. Будь-які дії Виконавця, вчинені до одержання ним



повідомлення про розірвання даного Договору, вважаються такими, що вчинені на виконання даного Договору.

- 8.5. У випадку якщо на момент розірвання договору Виконавець розпочав надання правової допомоги або приступив до надання інших юридичних послуг Клієнт зобов'язаний оплатити такі послуги у відповідності до їх вартості, відшкодувати Виконавцю понесені витрати та/або витрати, які Виконавець понесе у зв'язку із наданням таких послуг (майбутні витрати на підставі укладених договорів, рахунків, сплата штрафних санкцій тощо).
- 8.6. У випадку якщо після припинення дії даного Договору існує ризик настання негативних наслідків (порушення прав, спричинення шкоди, пропуску строків тощо) для Клієнта і Виконавцю відомо про такий ризик, Виконавець має право без одержання згоди Клієнта вчинити дії направлені на зменшення та/або усунення такого ризику. Після вчинення таких дій Виконавець зобов'язаний за першої нагоди повідомити Клієнта про вчинені ним дії.
- 8.7. Після закінчення строку дії договору даний Договір вважається припиненим.

9. Інші умови

- 9.1. Даний договір складений в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін. У випадку необхідності подання примірника даного Договору уповноваженим органам Сторони зобов'язуються в найкоротші строки підписати такий примірник.
- 9.2. Під законодавством Договору слід розуміти чинні нормативно-правові акти України, а під законодавством – нормативно-правові акти країни, де здійснюється адвокатська діяльність та надається правова допомога. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством Договору.
- 9.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори по ньому, переписка, попередні домовленості та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.
- 9.4. Всі виправлення в тексті даного Договору мають юридичну силу лише у випадку їх взаємного засвідчення Сторонами чи їх представниками в кожному конкретному випадку.
- 9.5. Підписання будь-яких документів, визначених цим Договором або необхідних для його виконання, надання доручень, погодження вартості та/або дій Виконавця може здійснюватися із використанням електронного цифрового підпису або іншим способом, що дозволяє ідентифікувати особу, яка його підписала.

10. Адреси та реквізити сторін

КЛІЄНТ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Торгово-виробнича компанія «Марля
Клуб «Калита»

Код 33156937

Адреса:

м. Київ, Україна

Директор

 С.Ф. Полосенко

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець Білик
Ігор Анатолійович

Адреса:

Україна, м. Київ,

Адреса здійснення господарської
діяльності:

м. Київ,



I.A. Білик

АКТ
приймання наданих послуг

28.04.2021 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Торгово-виробнича компанія «Марля Клуб «Калита» (надалі уменюється Замовник), в особі Полосенка Сергія Федоровича та

Фізична особа-підприємець Білик Ігор Анатолійович (надалі іменується Виконавець), підписали цей Акт приймання наданих послуг (далі по тексті Акт), яким Замовник беззастережно підтверджує надання йому та споживання ним зазначених нижче послуг відповідно до вказаних цін та вартості таких послуг.

Правова підстава надання послуг: Договір про надання юридичних послуг від 28.04.2021 р. № _____ (далі по тексті Договір).

№	Найменування послуги	Од.	Ціна	Час	Сума
1	Юридичні послуги		1 320.00		1 320.00
Всього					1 320.00

Всі послуги надані Виконавцем на виконання та/або для забезпечення виконання Договору. Замовник підтверджує, що послуги були надані у встановлені строки, в повному обсязі та з дотриманням інших умов Договору, а ним було вжито всі необхідні дії для перевірки якості наданих послуг. У Замовника відсутні будь-які нерозуміння, зауваження або претензії відносно наданих послуг.

Замовник визнає свій обов'язок по оплаті наданих послуг та зобов'язується здійснити оплату у встановлений Договором строк.

В цілях оподаткування цей Акт засвідчує факт постачання послуг Виконавцем.

Акт складено у двох екземплярах, по одному для Замовника та для Виконавця.

Від Замовника:

Від Виконавця:

Директор



С.Ф. Полосенко

М.П.

І.А. Білик

**Договір
про надання юридичних послуг**

м. Київ

01.01.2023 р.

24ХІТ Л.Л.С-ФЗ, резидент Об'єднаних Арабських Еміратів, іменується надалі Клієнт, в особі директорши Долінської Валентини та

Фізична особа-підприємець Білик Ігор Анатолійович, іменується надалі Виконавець, спільно іменуються Сторони, уклали цей Договір на наступних умовах:

1. Терміни та визначення

1.1. Для цілей цього Договору зазначені нижче терміни позначатимуть або розумітимуться в наступному їх значенні:

Баланс клієнта – попередня оплата, яка сплачується Клієнтом після укладення Договору до вчинення Виконавцем будь-яких дій, пов'язаних із наданням послуг.

Вартість послуги – ціна, тариф, ставка чи інша форма грошового вираження вартості послуги, що діє в момент надання послуги.

Договір – цей договір та будь-які документи, які погоджені Сторонами на направлені на його виконання.

Документи – будь-яка інформація зафіксована на матеріальному носії чи в електронному вигляді.

Етичні правила – правила етичної поведінки, які поширюються на діяльність Виконавця за місцем його реєстрації або на території, де надається правова допомога.

Конфіденційна інформація – це інформація з обмеженим доступом у будь-якій формі, яку Сторони отримали одна від одної на етапі співпраці, що передуює підписанню даного Договору та яку Сторони отримують в подальшому одна від одної на умовах цього Договору.

Незнижувальний баланс – сума коштів на балансі Клієнта, наявність якої є необхідною умовою для того, щоб

Legal service contract №

City of Kyiv

January 1 2023

24HIT L.L.C-FZ, a resident of United Arab Emirates, hereinafter referred to as the "Client", represented by Valentyna Dollinska and

Individual Entrepreneur Bilyk Ihor hereinafter referred to as the "Contractor", jointly referred to as the "Parties", have entered into this Contract as follows:

1. Terms and Definitions

1.1. For the purposes hereof, the terms used below shall be defined or understood as follows:

The Customer's balance shall mean a preliminary payment made by the Customer after entering into the Contract before the Contractor performs any actions related to the provision of services.

The cost of the service shall mean the price, tariff, rate or any other form of monetary expression of the service cost in effect upon the service being provided.

The Contract shall mean this Contract and any documents approved by the Parties in pursuance hereof.

Documents shall mean any information recorded on a material medium or in electronic form.

Ethical rules shall mean any rules of ethical behaviour that apply to the Contractor's activities at the place of its registration or in the territory where legal aid is provided.

Confidential Information means classified information in any form that the Parties receive from each other on the initial stage before the signature of this agreement and further, under the terms and conditions of this Contract.

Minimum account balance shall mean the amount of funds on the Customer's balance, the availability of which is a necessary

Розголошення конфіденційної інформації – передача конфіденційної інформації обмеженому або не обмеженому колу осіб, здійснена у будь-який спосіб, а також невжиття всіх заходів, необхідних для збереження інформації, внаслідок чого відбувся перехід інформації до інших осіб.

Справа – будь-яка справа, провадження, визначений законодавством процес, процедура або правовідносини, у яких Клієнт є стороною, учасником або які впливають на його законні інтереси.

2. Предмет договору

2.1. Метою Договору є вчинення Виконавцем дій, які визначені Договором.

2.2. Виконавець зобов'язується надавати Клієнту послуги на умовах та в порядку, що визначені Договором, а Клієнт зобов'язується оплатити послуги та компенсувати інші витрати, необхідні для виконання Договору.

2.3. Перелік, умови надання та вартість послуг, які надаються Клієнту, доводяться до відома Клієнта через персональну сторінку або зазначаються в додатках до Договору.

2.4. Перелік та опис дій Виконавця по кожній послугі доводиться до відома Клієнта за допомогою Персональної сторінки, під час узгодження Правової позиції або зазначається в додатках до Договору. Якщо перелік та опис дій не доведено до відома Клієнта послуга повинна включати дії, які є загальноприйнятими для відповідної послуги в країні, резидентом якої є Виконавець.

2.5. При наданні послуг Виконавець керується законодавством, етичними правилами, звичаями ділового обороту та умовами Договору.

2.6. Будь-які дії чи утримання від дій, що вчиняються Виконавцем вважаються такими, що здійснені на виконання доручення та за погодженням з Клієнтом,

Disclosure of Confidential Information means the disclosure that refers to any transfer of confidential information to limited or unlimited audience, carried out in any way, as well as failure to take all measures necessary to preserve the information, so that the transfer of the information to others took place.

Case shall mean any case, proceeding, legal process, procedure or legal relationship that the Customer is a party or participant to, or which affects its legal interests.

2. Scope of the Contract

2.1. The purpose of this Contract is to perform the actions set forth herein by the Contractor.

2.2. The Contractor shall deliver its services to the Contractor under the terms and in the manner set forth herein, and the Customers shall pay for the services and reimburse any other costs necessary to perform the Contract.

2.3. The list, terms of provision and cost of services being provided to the Customer shall be brought to the attention of the Customer through the personal page or set forth in the annexes hereto.

2.4. The list and description of the Contractor's actions for each service shall be made known to the Customer via the Personal page, during the negotiation of the Legal Position or set forth in the annexes hereto. If the list and description of actions are not brought to the attention of the Customer, the service must include actions that are generally accepted for the respective service in the country where the Contractor resides.

2.5. When providing services, the Contractor shall be guided by laws, ethical rules, business practices and the terms hereof.

2.6. Any actions performed or refraining from actions by the Contractor shall be deemed to have been performed in fulfillment of the Customer's instructions and in

списання Виконавцем необхідної суми з балансу без попереднього погодження такого списання з Клієнтом.

3.7. У випадку списання коштів з балансу Клієнт зобов'язаний не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту такого списання здійснити оплату в розмірі необхідному для приведення балансу у відповідність до розміру незнижувального балансу.

3.8. Виконавець інформує Клієнта про розмір балансу через персональну сторінку або шляхом направлення інформаційних повідомлень.

3.9. Будь-яка оплата за Договором, крім сум, одержаних для відшкодування витрат Виконавця, є оплатою за надання послуг і не підлягає поверненню. Після оплати послуг та компенсації витрат Клієнт їх розмір вважається узгодженим.

3.10. Всі розрахунки між сторонами здійснюються в національній валюті України - гривні, а у випадку, якщо Клієнт є громадянином України, який проживає за межами України, іноземцем, особою без громадянства або іноземною юридичною особою всі розрахунки здійснюються у валюті, яка вказана в Додатку №1.

3.11. Всі платежі за Договором здійснюються шляхом переказу за допомогою національних або міжнародних банківських систем чи фінансових установ, посередників, та інших систем міжнародних грошових переказів (PayPal, Payoneer, TransferWise тощо), які дозволяють ідентифікувати платника, одержувача, призначення та інші реквізити платежу.

3.12. Оплата вважається здійсненою після зарахування коштів на рахунок Виконавця або після отримання від фінансового посередника належного підтвердження про здійснення оплати та списання коштів з рахунку Клієнта. Виконання замовлення до моменту отримання оплати можливе виключно за окремою домовленістю між

debit the necessary funds from the Customer's balance without prior agreement thereof with the Customer.

3.7. In case of debiting funds from the balance, the Customer shall pay the fees necessary to bring the balance in line with the amount of the minimum balance no later than five (5) business days from the date of such debiting.

3.8. The Contractor shall inform the Customer about the amount of the balance via the personal page or by sending notifications.

3.9. Any payment hereunder, except for the funds received to reimburse the Contractor's expenses, shall be a payment for the provision of services and shall not be subject to repayment. After the Customer pays for the services and reimburses the costs, their amount shall be deemed agreed upon.

3.10. All settlements between the Parties shall be effected in the national currency of Ukraine, UAH; in case the Client is a citizen of Ukraine who resides abroad, a foreigner, a stateless person or a foreign legal entity, all settlements shall be effected in currency specified in Annex No. 1.

3.11. All the payments hereunder shall be effected by wire transfer via national and/or international banking systems of financial institutions, agents and other systems of international money transfers (PayPal, Payoneer, TransferWise etc.) that allow identifying the payer, the payee, the purpose and other details of payment.

3.12. Payment shall be deemed effected after the funds are credited to the Contractor's account, or after the financial agent duly confirms the payment and debiting from the Client's account. The order may be fulfilled before the payment is received only by the separate agreement between the Client and the Contractor, and

надання правової допомоги надану Клієнтом інформацію, документи та проекти документів, якщо, на думку Виконавця, вони:

- є некоректними або містять несуттєву інформацію;
- можуть суперечити правовій позиції по справі;
- містять відомості, що можуть спричинити шкоду будь-яким особам;
- не відповідають обставинам справи чи законодавству;
- здобуті у незаконний спосіб або Клієнт не може підтвердити законність їх отримання.

4.5. Послуги Виконавця з ознайомлення та аналізу будь-якої інформації, документів чи проектів документів, що були надані Клієнтом, оплачуються на загальних підставах.

Надання послуги

4.6. Виконавець надає послуги у відповідності до сформованої правової позиції по справі, а у випадку необхідності вжиття невідкладних дій – загальних засад надання правової допомоги в аналогічних справах.

4.7. Послуги надаються в узгоджені Сторонами строки та з урахуванням термінів визначених справою.

4.8. Виконавець зобов'язаний реалізовувати надані йому права та виконувати обов'язки за Договором, керуючись виключно законними інтересами Клієнта.

4.9. Виконавець має право відмовитися від виконання доручень Клієнта, якщо результат, якого бажає Клієнт, або засоби його досягнення, на яких Клієнт наполягає, є протиправними, неетичними або якщо доручення Клієнта виходять за межі професійних прав та обов'язків Виконавця.

use the information, documents and drafts of documents provided by the Customer, if, in the opinion of the Contractor, they:

- are incorrect or contain irrelevant information
- may contradict the legal position on the case
- contain information that may cause harm to any parties
- do not correspond to the circumstances of the case or the law
- obtained illegally or the Customer cannot prove that they have been legally obtained

4.5. The Contractor's services for reviewing and analyzing any information, documents or draft documents provided by the Customer shall be paid on a general basis.

Performance of the Service

4.6. The Contractor shall provide services in accordance with the formed legal position on the case, and if there is a need to take urgent actions – based on the general principles of providing legal aid in similar cases.

4.7. Services shall be rendered within the terms agreed upon by the Parties and with due consideration of the terms set forth by the case.

4.8. The Contractor shall exercise the rights granted and perform the obligations hereunder, while being guided exclusively by the legitimate interests of the Customer.

4.9. The Contractor may refuse to perform the Customer's instructions if the result desired by the Customer or the means of achieving it, which the Customer insists on, are illegal, unethical, or if the Customer's instructions go beyond the professional rights and duties of the Contractor.

отримані ним з порушенням вимог законодавства або ненадання підтвердження законності їх отримання;

- вчинення Клієнтом дій або висловлювання, які суперечать правовій позиції по справі;
- невиконання або порушення Клієнтом строків виконання рекомендацій Виконавця;
- відсутності зв'язку з Клієнтом (крім випадку коли відсутність зв'язку обумовлена правовим статусом Клієнта);
- якщо вчинення певних дій потребує попереднього погодження Клієнта.
- наявність укладеного Клієнтом з іншою особою договору про надання послуг, подібних до тих, які надаються за цим Договором, якщо це може призвести до ускладнення надання послуг Клієнту або якщо Клієнт не повідомив Виконавця про наявність такого договору;
- надання Клієнтом доручень, які суперечать умовам Договору, вимогам законодавства або етичним правилам;
- отримання інформації про наміри Клієнта вчинити злочин чи інше правопорушення;
- отримання інформації про вчинення Клієнтом дії, що можуть мати ознаки корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, якщо такі дії вчинено з метою досягнення результату (мети), задля досягнення якої звернувся Клієнт;
- отримання інформації про вчинення Клієнтом злочину або іншого правопорушення, крім випадків, коли Клієнт звернувся за правовою допомогою у зв'язку із притягнення його до юридичної відповідальності за такий злочин чи правопорушення;
- у зв'язку з необхідністю відпочинку, оздоровлення чи реабілітації Виконавця.

4.17. У разі призупинення надання послуг

received by it in violation of the laws or fails to prove that they have been legally obtained.

- The Customer takes any actions or makes any statements that contradict the legal position on the case.
- The Customer fails to meet or violates the deadlines for the implementation of the Contractor's recommendations.
- There is lack of contact with the Customer (except where the lack of contact is due to the Customer's legal status).
- The performance of certain actions requires the prior approval of the Customer.
- The Customer has entered into an agreement for the provision of services similar to those provided hereunder with another person, if this may complicate the provision of services to the Customer or if the Customer did not notify the Contractor of such agreement.
- The Customer gives instructions that contradict the terms hereof, legal requirements or ethical rules.
- There is information about the Customer's intentions to commit a crime or an offence.
- There is information about the Customer's actions that may have signs of a corruption offence or an offence related to corruption, if such actions were taken to achieve the result (goal) the Customer applied for.
- There is information about the crime or offence committed by the Customer, except in cases where the Customer has sought legal aid due to the fact of being prosecuted for this crime or offence.
- by the need for rest, recuperation or rehabilitation of the Contractor.

4.17. If the provision of services is

the Client.

Завершальний етап

4.20. З метою виконання вимог законодавства (у разі наявності таких) за результатами кожного місяця або іншого погодженого Сторонами строку Сторони складають Акт приймання наданих послуг, які були надані Виконавцем в цьому періоді.

4.21. Акт приймання наданих послуг надсилається Клієнту або доводиться до відома за допомогою Персональної сторінки.

4.22. Акт приймання наданих послуг вважається підписаним, якщо протягом 5 (п'яти) днів з моменту його доведення до відома Клієнта, останній не надав Виконавцю письмові аргументовані заперечення.

4.23. Оригінали документів повертаються особисто Клієнту або належному представнику за умови підписання ним опису одержаних документів. Клієнт має право вимагати від Виконавця повернення документів виключно за наявності документального підтвердження одержання Виконавцем таких документів.

4.24. Виконавець зобов'язується зберігати оригінали документів, які були створені чи отримані з метою надання правової допомоги Клієнту. Строк зберігання документів становить 3 (три) місяці з моменту припинення надання правової допомоги для якої створювалися або отримувалися такі документи. Після закінчення вищезазначеного строку Виконавець має право знищити оригінали переданих документів без будь-якого попередження та узгодження із Клієнтом та настання відповідальності для Виконавця.

5. Конфіденційність

6.1. Кожна Сторона погоджується з тим, що по відношенню до отриманої нею інформації від іншої Сторони повинні

Final stage

4.20. In order to fulfill legal requirements (if any) on the results each month or other period agreed by the Parties the Parties shall draw up the Acceptance Act that shall be created by Contractor according to services performed provided this timeframe.

4.21. The Delivery and Acceptance Certificate shall be sent to the Customer or brought to its attention through the Personal page.

4.22. The Delivery and Acceptance Certificate shall be deemed signed, if within five (5) days from the date of its being made known to the Customer, the latter has not provided any written, reasoned objections to the Contractor.

4.23. The original documents shall be sent back personally to the Customer or its respective representative, provided that it signs the description of the received documents. The Customer may request the Contractor to send back the documents only if there is a documentary confirmation proving that the Contractor has received the documents.

4.24. The Contractor shall keep the original documents that were created or received to provide legal aid to the Customer. The period of documents storage is three (3) months from the date of termination of the legal aid provision that such documents were created or received for. After the expiration of the above-mentioned period, the Contractor may destroy the originals of the delivered documents without any notification or prior agreement with the Customer and with no liability borne by the Contractor.

6. Confidentiality

6.1. Each Party shall agree that regarding the information received from the other Party the conditions of confidentiality shall be

6.8. Розголошення конфіденційної інформації не вважається порушенням, якщо така інформація одержана Виконавцем для подальшого використання з метою захисту прав та інтересів Клієнта (подання доказів, надання пояснень, розголошення матеріалів тощо).

6.9. Розголошення Виконавцем інформації щодо легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, інших злочинів чи правопорушень, якщо така інформація стала відома у зв'язку із наданням послуг, не є порушенням конфіденційності чи іншої таємниці за умови, що такі дії не були підставою для звернення Клієнта за правовою допомогою за цим Договором.

6.10. Клієнт проінформований та надає згоду Виконавцю на фіксацію передачі інформації, поштової переписки та іншої кореспонденції, телефонних розмов, будь-яких форм відео- та аудіо- зв'язку, здійснювати звуко та відеозапис особистих зустрічей з Клієнтом та його представниками (надалі фіксація інформації). Виконавець має право обробляти інформацію, визначену цим пунктом, без будь-яких часових та територіальних обмежень, а також знищувати її у будь-який час без попереднього погодження з Клієнтом.

7. Гарантії та застереження

7.1. Клієнт підтверджує відсутність у нього будь-якої прихованої мети щодо отримання правової допомоги, зокрема безпідставного збагачення, вчинення правопорушення, спричинення шкоди будь-яким особам чи зловживання своїми правами в інший спосіб.

7.2. Клієнт підтверджує та гарантує, а Виконавець зобов'язується надати послуги за умови, що:

- Клієнт володіє достатнім обсягом правосуб'єктності для здійснення замовлення, оплати, взаємодії з фінансовими посередниками та

6.8. The disclosure of confidential information shall not be considered a violation, if such information is received by the Contractor for further use to protect the rights and interests of the Customer (submit evidence, provide explanations, disclose materials, etc.)

6.9. The Contractor's disclosure of information regarding the legalisation (money laundering) of criminal proceeds, terrorist financing and the financing of the WMD proliferation, any other crimes or offences, if such information became known in connection with the provision of services, shall not be a violation of confidentiality or any other secrecy, provided that such actions were not grounds for the Customer to seek legal aid hereunder.

6.10. The Customer has been informed and shall give consent to the Contractor to record the transfer of information, mail and any other correspondence, phone conversations, any types of video and audio communications, make audio and video recording of personal meetings with the Customer and its representatives (hereinafter referred to as information recording). The Contractor may process the information defined in this clause without any time or territorial restrictions, as well as destroy it at any time without prior agreement with the Customer.

7. Warranties and Reservations

7.1. The Customer acknowledges that it does not have any ulterior motive for obtaining legal aid, as well as for unjust enrichment, committing an offence, causing harm to any person or abusing its rights in any other way.

7.2. The Contractor undertakes to provide the services the following requirements:

- Client has the sufficient scope of the legal capacity to place the order, pay and interact with the financial agents, and to

що виникли у зв'язку з набуттям чинності змін в законодавстві.

8.2. Виконавець не несе відповідальність та не повертає одержану оплату у випадку недосягнення очікуваного Клієнтом результату (мети), крім випадків, коли це було спричинено умисними діями Виконавця або Сторони письмово узгодили гарантії Виконавця стосовно досягнення такого результату (мети).

8.3. На вимогу Клієнта ризик спричинення шкоди у зв'язку із наданням правової допомоги може бути застраховано з покладенням на Клієнта обов'язку компенсувати розмір страхових платежів.

8.4. У випадку укладення даного Договору в інтересах третіх осіб та за умови небажання таких осіб співпрацювати з Виконавцем, Клієнт зобов'язаний компенсувати Виконавцю всі понесені витрати та оплатити послуги, які були надані до моменту одержання відмови Клієнта від співпраці.

8.5. У випадку стягнення з Клієнта заборгованості та компенсацій за цим Договором Клієнт зобов'язаний відшкодувати Виконавцю всі понесені ним витрати та оплатити згідно вартість затраченого часу на вчинення Виконавцем будь-яких дій для забезпечення такого стягнення згідно цін (тарифів) Клієнта, які діятимуть на момент вчинення таких дій.

8.6. Виконавець звільняється від відповідальності за спричинену шкоду чи настання інших негативних наслідків для Клієнта, що спричинено відсутністю чи затримкою у погодженні Клієнтом подальших дій Виконавця.

9. Вирішення спорів

9.1. Усі спори, що виникають за цим Договором або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

In connection with the entry into force of changes in the legislation.

8.2. The Contractor shall not be liable and shall not pay back the received fees in case of failure to achieve the result (goal) expected by the Customer, except where it was caused by the Contractor's intentional actions or the Parties have agreed in writing on the Contractor's guarantees regarding the achievement of such results (goal).

8.3. At the request of the Customer, the risk of causing damage in connection with the provision of legal aid may be insured, with the Customer having the obligation to compensate the insurance fees.

8.4. If this Contract is concluded in the interests of third parties and if such parties are unwilling to cooperate with the Contractor, the Customer shall compensate the Contractor for all the expenses incurred and shall pay for the services that were provided until the Customer's refusal to cooperate.

8.5. If the Client is requested to pay debts and compensation hereunder, the Customer shall reimburse the Contractor for all the expenses incurred by it and shall pay accordingly the cost of the time spent by the Contractor to perform any actions to ensure debt collection in accordance with the Customer's prices (tariffs), which were in effect when performing such actions.

8.6. The Contractor shall be released from responsibility for the damage caused or occurrence of any other negative consequences for the Customer, which was caused by the lack or delay in the Customer's approval of the Contractor's further actions.

9. Dispute settlement

9.1. All disputes arising from this Contract or related to it shall be settled by negotiation between the Parties.

- наявності обставин, які є підставою для призупинення послуг;
 - отримання Виконавцем відомостей, які можуть свідчити про порушення Клієнтом наданих гарантій за Договором;
 - в інших випадках, визначених цим Договором, законодавством або етичними правилами.
- If there are circumstances that allow suspending services.
 - If the Contractor receives any information that may evidence to a violation of the guarantees provided by the Customer hereunder.
 - In any other cases set forth herein, by the laws or ethical rules.

10.7. Клієнт має право розірвати даний Договір в будь-який час, повідомивши Виконавця про таке розірвання в письмовому вигляді. Будь-які дії Виконавця, вчинені до одержання ним повідомлення про розірвання даного Договору, вважаються такими, що вчинені на виконання даного Договору.

10.7. The Customer may terminate this Contract at any time by notifying the Contractor thereof in writing. Any actions performed by the Contractor before receiving the notice of termination hereof shall be deemed to have been performed for the purpose of this Contract.

10.8. Якщо на момент розірвання Договору Виконавець розпочав надання послуг або приступив до надання послуг Клієнт на підставі інших договорів Клієнт зобов'язаний оплатити такі послуги у відповідності до їх вартості, відшкодувати Виконавцю понесені витрати та витрати, які Виконавець понесе у зв'язку із наданням таких послуг (майбутні витрати на підставі укладених договорів, рахунків, сплата штрафних санкцій тощо).

10.8. If, upon the termination hereof, the Contractor has started providing services or began rendering services to the Customer based on other agreements, the Customer shall pay for such services in accordance with their cost, reimburse the Contractor for the costs incurred and the costs that the Contractor shall incur when providing such services (future expenses based on concluded agreements, invoices, payment of fines, etc.).

10.9. Якщо після припинення дії Договору існує ризик настання негативних наслідків (порушення прав, спричинення шкоди, пропущення строків тощо) для Клієнта і Виконавцю відомо про такий ризик, Виконавець має право без одержання згоди Клієнта вчинити дії направлені на зменшення та/або усунення такого ризику. Після вчинення таких дій Виконавець зобов'язаний за першої нагоди повідомити Клієнта про вчинені ним дії.

10.9. If, after the termination hereof, there is a risk of any negative consequences (violated rights, caused damage, missed deadlines, etc.) for the Customer and the Contractor is aware thereof, the Contractor may, without obtaining the Customer's consent, take measures aimed at reducing and/or eliminating such risk. After performing such actions, the Contractor shall inform the Customer about the actions taken by it as soon as possible.

11. Інші умови

11. Miscellaneous

11.1. Договір складений при повному розумінні сторонами предмету Договору у двох оригінальних примірниках на двох мовах: українській та англійській. Обидва примірники мають однакову юридичну

11.1. The Contract is made with full understanding by the Parties of the subject matter hereof in two original copies in two languages: Ukrainian and English. Both copies are of equal legal force. Where there

щодо всіх умов цього Договору, у тому числі тих, які кожна з них вважає істотними.

and conditions hereof, including those that either Party considers essential.

12. Адреси та реквізити сторін

12. Addresses and details

Клієнт

Client

24ХІТ Л.Л.С-ФЗ

24HIT L.L.C-FZ

Код реєстрації компанії: 304887969

Company number: 304887969

Номер ліцензії: 2203926.01

License Number: 2203926.01

Адреса: Бізнес Центр 1, Поверх М, Готель Майдан, Над Аль-Шеба, Дубай, Об'єднані Арабські Емірати

Address: Business Center 1, M Floor, The Meydan Hotel, Nad Al Sheba, Dubai, United Arab Emirates

Директор

Director


_____ Долінська Валентина


_____ Valentyna Dolinska

Виконавець

Contractor

Фізична особа-підприємець Білик Ігор Анатолійович

Individual Entrepreneur Bilyk Ihor

Код ЄДРПОУ

Address:

Адреса

, Kyiv,

Ukraine

м. Київ, Україна


_____ I.A. Білик


_____ I. Bilyk

Додаток №1

Annex No. 1

до Договору про надання юридичних
послуг від 01 січня 2023
року

to the Legal service contract N.
dated January 1, 2023

Базові умови надання послуг / Basic terms of services

Перелік послуг	List of services
Всі види юридичних послуг в межах Uniform Task-Based Management System	All legal service within the Uniform Task-Based Management System
Вартість послуг	Price of services
доводиться до відома через Персональний кабінет	is notified through the Personal account
Незнижувальний баланс	Non-reducing balance
0.00	0.00
Валюта розрахунку	Currency of settlement
долар США	USD
Канали зв'язку	Communication channels
будь-які	any

Клієнт

Client

24ХІТ Л.Л.С-ФЗ

24HIT L.L.C-FZ

Код реєстрації компанії: 304887969

Company number: 304887969

Номер ліцензії: 2203926.01

License Number: 2203926.01

Адреса: Бізнес Центр 1, Поверх М, Готель
Майдан, Над Аль-Шеба, Дубай, Об'єднані
Арабські Емірати

Address: Business Center 1, M Floor, The
Meydan Hotel, Nad Al Sheba, Dubai, United
Arab Emirates

Директор

Director

 Долінська Валентина

 Valentyna Dolinska

Виконавець

Contractor

Фізична особа-підприємець Білик Ігор
Анатолійович

Individual Entrepreneur Bilyk Ihor

Код ЄДРПОУ

Address:

Адреса: , м. Київ, Україна

, Kyiv, , Ukraine

 І.А. Білик

 I. Bilyk

ДОГОВІР
про надання юридичних послуг

м. Київ

12 червня 2013 р.

Підприємство «Мрія» у вигляді товариства з обмеженою відповідальністю (надалі іменується Виконавець), юридична особа згідно законодавства України, в особі Директора Білика Анатолія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю спільне українсько-чеське підприємство «Алмікорн ЛТД» у формі товариства з обмеженою відповідальністю (надалі іменується Замовник), юридична особа згідно законодавства України, в особі Директора Якимчука Олега Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо - Сторона)

уклали цей Договір про надання юридичних послуг (надалі іменується Договір) про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується за завдання Замовника надати Послугу, визначену в п. 2 цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити таку Послугу.
- 1.2. Надання послуг, визначених п.2.1., 2.2. цього Договору здійснюється на підставі Заявки Замовника, сформованої в письмовій чи усній формі.
- 1.3. Для надання Послуг, вказаних в п. 2.1., 2.2. цього Договору завданням є цей Договір, відповідна Заявка Замовника.
- 1.4. Виконавець виконує послуги особисто або за згодою Замовника може залучити (покласти виконання) на третіх осіб. Виконавець є відповідальним за належне виконання Договору та за якість наданих за цим Договором Послуг.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець надає Замовнику наступні юридичні послуги у відповідності із цим Договором, відповідними Заявками Замовника:
 - 2.1.1. Перевіряти всі локальні акти, які видаються органами (підрозділами) Замовника, на відповідність вимогам чинного законодавства, надавати допомогу Замовнику з підготовки та коректного оформлення зазначених актів.
 - 2.1.2. Брати участь у підготовці та укладенні різного роду договорів між Замовником та іншими особами, надавати Замовнику роз'яснення з організації контролю за виконанням цих договорів, за застосуванням передбачених законодавством та вказаними договорами санкцій по відношенню до контрагентів Замовника, що не виконують взятих на себе договірних зобов'язань.
 - 2.1.3. Представляти у встановленому порядку інтереси Замовника в суді, а також в будь-якому іншому державному органі, підприємстві, установі, організації будь-якої форми власності.
 - 2.1.4. Здійснювати підготовку проектів претензій, листів, відповідей на претензії, позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, відзивів, заперечень та будь-яких інших процесуальних документів.

2.1.5. Узагальнювати та аналізувати результати розгляду судових та інших справ за участю Замовника, результати розгляду претензій та практику укладення та виконання Договорів, надавати Замовнику пропозиції щодо усунення виявлених недоліків.

2.1.6. Надати усні та письмові консультації, правові висновки, довідки з правових питань, що виникають з приводу діяльності Замовника.

2.1.7. Проводити моніторинг тім в законодавстві з питань, визначених Замовником, організувати спільно з органами (підрозділами) Замовника вивчення керівними працівниками та спеціалістами Замовника нормативних актів, що стосуються їх діяльності, здійснювати особистий прийом працівників Замовника та консультувати їх з правових питань в офісі Виконавця.

2.2. Інші Послуги, що не виключені в п. 2.1. цього Договору, можуть надаватися Виконавцем на підставі підписаних Сторонами Додатків до Договору.

2.3. При виконанні зазначених в п. 2.1 обов'язків Виконавець керується цим Договором і відповідним чинним законодавством.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ. ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ

3.1. Послуги за цим Договором надаються за плату.

3.2. Оплата Послуг за цим Договором здійснюється відповідно до Тарифів Виконавця, визначених у Додатку №1 до цього Договору. Вартість послуг, не включених до Додатку №1 до цього Договору визначається за домовленістю із Виконавцем.

3.3. Замовник зобов'язується оплатити вартість Послуг банківським переказом на розрахунковий рахунок Виконавця в розмірі, вказаному у виставленому Виконавцем рахунку (рахунку-фактурі) не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту виставлення рахунку (рахунку-фактури).

3.4. Для оплати Послуг, вказаних в п. 2.1., 2.2. цього Договору, підставою є рахунок (рахунок-фактура), виставлені Виконавцем щодо таких Послуг.

3.5. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.6. У випадку несвочасної оплати Замовником послуг чи витрат, пов'язаних із наданням таких Послуг, Виконавець має право призупинити їх надання до оплати простроченої суми або розірвати даний Договір в односторонньому порядку.

4. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець приступас до надання послуг, визначених в п. 2.1., 2.2. цього Договору, на підставі цього Договору, відповідних Заявок Замовника.

4.2. Замовник зобов'язаний надати Виконавцю всі документи та інформація, які необхідні для надання Послуг за цим Договором.

4.3. У випадку надання Послуги у формі усної консультації чи роз'яснення повторно надання тієї самої консультації чи роз'яснення вважається новою Послугою.

4.4. У випадку надання Послуги у письмовій формі Замовник має право на отримання повторно матеріалів, які були передані Замовнику, що не вважається новою Послугою.

4.5. Послуги за цим Договором надаються Виконавцем в розумні строки з моменту надання Замовником Заявки, всіх необхідних для надання Послуг документів та інформації, довіреності. Строки надання Послуг для кожної окремої Послуги повідомляються Замовнику після отримання Заявки.

4.6. Після завершення надання кожної з Послуг та/або після завершення надання Послуг за період надання Послуг (один місяць), Сторони підписують Акт прийому-

передачі наданих Послуг, у якому фіксується обсяг наданих Послуг за період надання Послуг.

4.7 Не пізніше, ніж через 3 (три) робочі дні з дати надання на підписання Виконавцем Замовникові підписати Акт, зазначений у п. 4.6 цього Договору, або у випадку невиконання та/або неналежного (неякісного) виконання та/або виконання з недоліками Послуг направити Виконавцеві письмову мотивовану відмову від підписання Акту.

4.8 Непідписання Замовником Акту при відсутності мотивованої відмови в строк, зазначений у п. 4.7 цього Договору, є фактом визнання повного виконання Виконавцем своїх зобов'язань, а Послуги вважаються наданими належним чином (якісно) та прийнятими Замовником без претензій і зауважень.

5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1. Надавати Послуги належним чином (якісно) та у визначені строки.

5.1.2. Виконувати умови даного Договору з дотриманням умов конфіденційності.

5.1.3. Надати Замовникові на підписання Акт, зазначений у п. 4.6. цього Договору не пізніше 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним.

5.2. Замовник зобов'язується:

5.2.1. Завчасно надавати Виконавцю всі необхідні документи у потрібній кількості примірників та інформацію, необхідні для надання Послуг за цим Договором, у письмовій формі або за допомогою засобів електронного зв'язку у випадку повідомлення Виконавцем Замовника про необхідність такого надання.

5.2.2. Оплатити надані послуги Виконавцю в розмірі та в строки, визначені цим Договором та відповідним рахунком (рахунком-фактурою).

5.2.3. Оплатити документально підтверджені витрати Виконавця, необхідні для надання ним Послуг за цим Договором на підставі виставленого рахунку (рахунку-фактури).

5.2.4. Оплатити належним чином надані Послуги у відповідності п. 4.6., 4.7. цього Договору.

5.3. У випадку невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань, встановленим цим Договором та чинним законодавством України, Виконавець не несе відповідальність за недотримання строків, умов до якості надання послуг, що було викликано таким невиконанням Замовником своїх зобов'язань.

5.4. Сторони негайно будуть інформувати одна одну про будь-які ускладнення або зміни при виконанні цього Договору та наданні Послуг, з метою своєчасного прийняття належних заходів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним

6.2. Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання умов цього Договору.

6.3. У випадку несвоєчасного здійснення платежів Замовником за цим Договором, Замовник зобов'язується виплатити Виконавцеві суму боргу та виплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від неоплаченої суми за кожний день прострочення.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.
- 8.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 8.1 цього Договору, та закінчується 12.06.2014 року.
- 8.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 8.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 8.5. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
- 8.6. Цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку кожною зі Сторін шляхом направлення письмової безапелляційної вимоги про розірвання Договору цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення. Відмова від отримання вказаної письмової вимоги або неотримання у зв'язку із незнаходженням за адресою, визначеною у Договорі, вважається отримання вказаної письмової вимоги.
- 8.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору або з моменту отримання Стороною Договору письмової вимоги іншої Сторони про розірвання Договору в односторонньому порядку.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 9.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
- 9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних в ньому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.
- 9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони вкладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

діє до 31.12.2012 року, але припиняє свою дію не раніше повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

3. Підписи Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

Підприємство «Мрія» у складі товариства з обмеженою відповідальністю
Код ЄДРПОУ 20095942
Р/р в ПАТ «Райффайзен
банк «Аваль» м. Київ, МФО 380805
Юридична адреса:

Вінницької області, вул. Липинева, буд. 8
Фактична адреса:, м. Київ,

Платник податку на прибуток на
згаданих умовах

ПІН

№ свідоцтва платника ПДВ

ЗАМОВНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю спільне українсько-чеське підприємство «Алікорн ЛТД» у формі товариства з обмеженою відповідальністю
Код ЄДРПОУ: 22731135
Юридична адреса:
03113, м. Київ, Шевченківський район,
вул. Маршала Рибалка, будинок 10/8
Тел. (+380652) 310-596

ПІДПИСИ СТОРІН

За ВИКОНАВЦІ

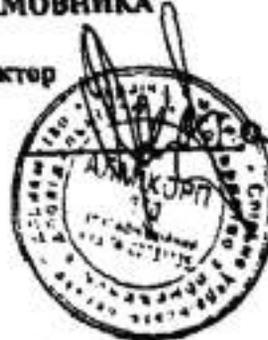
Директор



А.М. Білик

За ЗАМОВНИКА

Директор



А.М. Ясичук

ДОГОВІР
про надання юридичних послуг

м. Київ

26 березня 2012 р.

Підприємство «Мрія» у вигляді товариства з обмеженою відповідальністю (надалі іменується «Виконавець»), юридична особа згідно законодавства України, в особі Директора Білика Анатолія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Науково-технічне підприємство «Агрософт» (надалі іменується «Замовник»), юридична особа згідно законодавства України, в особі Директора Дмитрія Юрій Вікторович, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (я подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»)

укласти цей Договір про надання юридичних послуг (надалі іменується «Договір») про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати Послугу, визначену в п. 2 цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити таку Послугу.
- 1.2. Надання послуг, визначених п.2.1., 2.2. цього Договору здійснюється на підставі Заявки Замовника, сформованої в письмовій чи усній формі.
- 1.3. Для надання Послуг, вказаних в п. 2.1., 2.2. цього Договору завданням є цей Договір, відповідна Заявка Замовника.
- 1.4. Виконавець виконує послуги особисто або за згодою Замовника може залучити (покласти виконання) на третіх осіб. Виконавець є відповідальним за належне виконання Договору та за якість наданих за цим Договором Послуг.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець надає Замовнику наступні юридичні послуги у відповідності із цим Договором, відповідними Заявками Замовника:
 - 2.1.1. Перевіряти всі локальні акти, які видаються органами (підрозділами) Замовника, на відповідність вимогам чинного законодавства, надавати допомогу Замовнику з підготовки та коректного оформлення зазначених актів.
 - 2.1.2. Брати участь у підготовці та укладенні рішючого ряду договорів між Замовником та іншими особами, надавати Замовнику роз'яснення з організації контролю за виконанням цих договорів, за застосуванням передбачених законодавством та вказаними договорами санкцій по відношенню до контрагентів Замовника, що не виконують взятих на себе договірних зобов'язань.
 - 2.1.3. Представляти у встановленому порядку інтереси Замовника в суді, в тому ж будь-якому іншому державному органі, підприємстві, установі, організації будь-якої форми власності.
 - 2.1.4. Здійснювати підготовку проектів претензій, листів, відповідей на претензії, позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, рішень, затверджень та будь-яких інших процесуальних документів.
 - 2.1.5. Узагальнювати та аналізувати результати розгляду будівних та інших справ за участю Замовника, результати розгляду претензій та практику укладення та

4.7 Не пізніше, ніж через 3 (три) робочі дні з дати надання на підписання Виконавцем Замовникові підписати Акт, зазначений у п. 4.6 цього Договору, або у випадку невиконання та/або не належного (неякісного) виконання та/або виконання з недоліками Послуг направити Виконавцеві письмову мотивовану відмову від підписання Акту.

4.8 Непідписання Замовником Акту при відсутності мотивованої відмови в строк, зазначений у п. 4.7 цього Договору, є фактом визнання повного виконання Виконавцем своїх зобов'язань, а Послуги вважаються наданими належним чином (якісно) та прийнятими Замовником без претензій і зауважень.

5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРИН

5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1. Надавати Послуги належним чином (якісно) та у визначені строки.

5.1.2. Виконувати умови даного Договору з дотриманням умов конфіденційності.

5.1.3. Надати Замовникові на підписання Акт, зазначений у п. 4.6, цього Договору не пізніше 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним.

5.2. Замовник зобов'язується:

5.2.1. Завчасно надавати Виконавцю всі необхідні документи у потрібній кількості примірників та інформацію, необхідні для надання Послуг за цим Договором, у письмовій формі або за допомогою засобів електронного зв'язку у випадку повідомлення Виконавцем Замовника про необхідність такого надання.

5.2.2. Оплатити надані послуги Виконавцю в розмірі та в строки, визначені цим Договором та відповідним рахунком (рахунком-фактурою).

5.2.3. Оплатити документацію підтвердженні витрати Виконавця, необхідні для надання ним Послуг за цим Договором на підставі виставленого рахунку (рахунку-фактури).

5.2.4. Прийняти належним чином надані Послуги у відповідності п. 4.6., 4.7. цього Договору.

5.3. У випадку невиконання або не належного виконання Замовником своїх зобов'язань, встановлених цим Договором та чинним законодавством України, Виконавець не несе відповідальність за не дотримання строків, умов до якості надання послуг, що було викликано таким невиконанням Замовником своїх зобов'язань.

5.4. Сторони негайно будуть інформувати одна одну про будь-які ускладнення або зміни при виконанні цього Договору та наданні Послуг, з метою своєчасного прийняття належних заходів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. За невиконання або не належного виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.

6.2. Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання умов цього Договору.

6.3. У випадку несвочасного здійснення платежів Замовником за цим Договором, Замовник зобов'язується виплатити Виконавцеві суму боргу та виплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

3

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

В. ДІЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

8.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 8.1 цього Договору, та закінчується 31 грудня 2012 року.

8.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8.5. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8.6. Цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку кожною зі Сторін шляхом направлення письмової безакцептної вимоги про розірвання Договору цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення. Відмова від отримання вказаної письмової вимоги або нестримання у зв'язку із незнаходженням за адресою, визначеною у Договорі, вважається отримання вказаної письмової вимоги.

8.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору або з моменту отримання Стороною Договору письмової вимоги іншої Сторони про розірвання Договору в односторонньому порядку.

9. ПРІКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дієвістю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик виникнення пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони вкладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.5 Всі виправлення та текстом цього Договору мають силу та можуть вноситися до угоди виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку латувати, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.6 Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінами її українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРИН

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю «Мрія»

Код ЄДРПОУ 30095942
Р/р: ... в ПАТ «Райффайзен
Банк «Авалта» м. Київ, МФО 380805
Юр. адреса: 22426, с. Комунарівка,
Калинівського району, Вінницької
області, вул. Липнева, буд. 8
Факт. адреса: 03057, м. Київ, вул.
Довженка, 2, оф. 41
Платник податку на прибуток на
загальних умовах
ПНН
№ свідоцтва платника ПДВ

ЗАМОВНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю «Науково-технічне підприємство «Агрософт»

Код ЄДРПОУ 21536348
Р/р: ... Першому
Київському філіалі ПАТ «ВіЕЛБі Банк»,
М. Київ, МФО 321637
Юр. адреса: 03148, м. Київ, вул. Тимофіїв
Строгача, буд. 1
Факт. адреса: 03148, м. Київ, вул.
Тимофіїв Строгача, буд. 1
Платник податку на прибуток на
загальних умовах
№ свідоцтва платника ПДВ

ПІДПИСИ СТОРИН

За ВИКОНАВЦЯ

Директор



За ЗАМОВНИКА

Директор



ДОГОВІР
про надання юридичних послуг

м. Київ

19 березня 2012 р.

Підприємство «Мрія» у вигляді товариства з обмеженою відповідальністю (надалі іменується Виконавець), юридична особа згідно законодавства України, в особі Директора Білика Анатолія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Укррекс» (надалі іменується Замовник), юридична особа згідно законодавства України, в особі Директора Сорокіна Михайла Петровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо - Сторона)

ухвалили цей Договір про надання юридичних послуг (надалі іменується Договір) про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується за завдання Замовника надати Послугу, визначену в п. 2 цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити таку Послугу.
- 1.2. Надання послуг, визначених п.2.1., 2.2. цього Договору здійснюється на підставі Заявки Замовника, сформованої в письмовій чи усній формі.
- 1.3. Для надання Послуг, вказаних в п. 2.1., 2.2. цього Договору завданням є цей Договір, відповідна Заявка Замовника.
- 1.4. Виконавець виконує послуги особисто або за згодою Замовника може залучити (покласти виконання) на третіх осіб. Виконавець є відповідальним за належне виконання Договору та за якість наданих за цим Договором Послуг.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець надає Замовнику наступні юридичні послуги у відповідності із цим Договором, відповідними Заявками Замовника:
 - 2.1.1. Перевіряти всі локальні акти, які видаються органами (підрозділами) Замовника, на відповідність вимогам чинного законодавства, надавати допомогу Замовнику з підготовки та коректного оформлення зазначених актів.
 - 2.1.2. Брати участь у підготовці та укладенні різного роду договорів між Замовником та іншими особами, надавати Замовнику роз'яснення з організації контролю за виконанням цих договорів, за застосуванням передбачених законодавством та вказаними договорами санкцій по відношенню до контрагентів Замовника, що не виконують взятих на себе договірних зобов'язань.
 - 2.1.3. Представляти у встановленому порядку інтереси Замовника в суді, а також в будь-якому іншому державному органі, підприємстві, установі, організації будь-якої форми власності.
 - 2.1.4. Здійснювати підготовку проектів претензій, листів, відповідей на претензії, позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, відзивів, заперечень та інших процесуальних документів.
 - 2.1.5. Узагальнювати та аналізувати результати розгляду судових справ та участю Замовника, результати розгляду претензій та притягку укладених та

виконання договорів, надавати Замовнику пропозиції щодо усунення виявлених недоліків.

2.1.6. Надавати усні та письмові консультації, правові висновки, довідки з правових питань, що виникають з приводу діяльності Замовника.

2.1.7. Проводити моніторинг змін в законодавстві з питань, визначених Замовником, організувати спільно з органами (підрозділами) Замовника вивчення керівними працівниками та спеціалістами Замовника нормативних актів, що стосуються їх діяльності, здійснювати особистий прийом працівників Замовника та консультувати їх з правових питань в офісі Виконавця.

2.2. Інші Послуги, що не виключені в п. 2.1. цього Договору, можуть надаватися Виконавцем на підставі підписаних Сторонами Додатків до Договору.

2.3. При виконанні зазначених в п. 2.1 обов'язків Виконавець керується цим Договором і відповідним чинним законодавством.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ. ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ

3.1. Послуги за цим Договором надаються за плату.

3.2. Оплата Послуг за цим Договором здійснюється відповідно до Тарифів Виконавця, визначених у Додатку №1 до цього Договору. Вартість послуг, не включених до Додатку №1 до цього Договору визначається за домовленістю із Виконавцем.

3.3. Замовник зобов'язується оплатити вартість Послуг банківським переказом на розрахунковий рахунок Виконавця в розмірі, вказаному у виставленому Виконавцем рахунку (рахунку-фактурі) не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту виставлення рахунку (рахунку-фактури).

3.4. Для оплати Послуг, вказаних в п. 2.1., 2.2. цього Договору, підставою є рахунок (рахунок-фактура), виставлений Виконавцем щодо таких Послуг.

3.5. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.6. У випадку несвочасної оплати Замовником послуг чи витрат, пов'язаних із наданням таких Послуг, Виконавець має право призупинити їх надання до оплати простроченої суми або розірвати даний Договір в односторонньому порядку.

4. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець приступає до надання послуг, визначених в п. 2.1., 2.2. цього Договору, на підставі цього Договору, відповідних Заявок Замовника.

4.2. Замовник зобов'язаний надати Виконавцю всі документи та інформацію, які необхідні для надання Послуг за цим Договором.

4.3. У випадку надання Послуги у формі усної консультації чи роз'яснення повторне надання тієї самої консультації чи роз'яснення вважається новою Послугою.

4.4. У випадку надання Послуги у письмовій формі Замовник має право на отримання повторно матеріалів, які були передані Замовнику, що не вважається новою Послугою.

4.5. Послуги за цим Договором надаються Виконавцем в розумні строки з моменту надання Замовником Заявки, всіх необхідних для надання Послуг документів та інформації, довіреності. Строки надання Послуг для кожної окремої Послуги повідомляються Замовнику після отримання Заявки.

4.6. Після завершення надання кожної з Послуг та/або після завершення надання Послуг за період надання Послуг (один місяць), Сторони підписують Акт прийому-передачі наданих Послуг, у якому фіксується обсяг наданих Послуг за період надання Послуг.

4.7 Не пізніше, ніж через 3 (три) робочі дні з дати надання на підписання Виконавцем Замовникові підписати Акт, зазначений у п. 4.6 цього Договору, або у випадку невиконання та/або неналежного (невкісного) виконання та/або виконання з недоліками Послуг направити Виконавцеві письмову мотивовану відмову від підписання Акту.

4.8 Непідписання Замовником Акту при відсутності мотивованої відмови в строк, зазначений у п. 4.7 цього Договору, є фактом визнання повного виконання Виконавцем своїх зобов'язань, а Послуги вважаються наданими належним чином (якісно) та прийнятими Замовником без претензій і зауважень.

5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1. Надавати Послуги належним чином (якісно) та у визначені строки.

5.1.2. Виконувати умови даного Договору з дотриманням умов конфіденційності.

5.1.3. Надати Замовникові на підписання Акт, зазначений у п. 4.6. цього Договору не пізніше 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним.

5.2. Замовник зобов'язується:

5.2.1. Завчасно надавати Виконавцю всі необхідні документи у потрібній кількості примірників та інформацію, необхідні для надання Послуг за цим Договором, у письмовій формі або за допомогою засобів електронного зв'язку у випадку повідомлення Виконавцем Замовника про необхідність такого надання.

5.2.3. Оплатити надані послуги Виконавцю в розмірі та в строки, визначені цим Договором та відповідним рахунком (рахунком-фактурою).

5.2.4. Оплатити документально підтверджені витрати Виконавця, необхідні для надання їм Послуг за цим Договором на підставі виставленого рахунку (рахунку-фактури).

5.2.5. Прийняти належним чином надані Послуги у відповідності п. 4.6., 4.7. цього Договору.

5.3. У випадку невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань, встановленим цим Договором та чинним законодавством України, Виконавець не несе відповідальність за недотримання строків, умов до якості надання послуг, що було викликано таким невиконанням Замовником своїх зобов'язань.

5.4. Сторони негайно будуть інформувати одна одну про будь-які ускладнення або зміни при виконанні цього Договору та наданні Послуг, з метою своєчасного прийняття належних заходів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним

6.2. Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання умов цього Договору.

6.3. У випадку несвоєчасного здійснення платежів Замовником за цим Договором, Замовник зобов'язується виплатити Виконавцеві суму боргу та виплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від неоплаченої суми за кожний день прострочення.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

ДОГОВІР
про надання юридичних послуг

м. Київ

28 вересня 2011 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю „Мрія” (надалі іменується “Виконавець”), юридична особа згідно законодавства України, в особі Директора Білика Анатолія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Публічне акціонерне товариство „Страхова компанія „Благодійний поліс” (надалі іменується “Замовник”), юридична особа згідно законодавства України, в особі Голови Правління Крюка Олексія Богдановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються “Сторони”, а кожна окремо - “Сторона”)

уклали цей Договір про надання юридичних послуг (надалі іменується “Договір”) про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується за завдання Замовника надати Послугу, визначену в п. 2 цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити таку Послугу.

1.2. Надання послуг, визначених п.2.1., 2.2. цього Договору здійснюється на підставі Заявки Замовника, сформованої в письмовій чи усній формі суб'єктами, визначеними в Додатку №2 до Договору.

1.3. Для надання Послуг, вказаних в п. 2.1., 2.2. цього Договору завданням є цей Договір, відповідна Заявка Замовника.

1.4. Виконавець виконує послуги особисто або за згодою Замовника може залучити (покласти виконання) на третіх осіб. Виконавець є відповідальним за належне виконання Договору та за якість наданих за цим Договором Послуг.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець надає Замовнику наступні юридичні послуги у відповідності із цим Договором, відповідними Заявками Замовника:

2.1.1. Перевіряти всі локальні акти, які видіються органами (підрозділами) Замовника, на відповідність вимогам чинного законодавства, надавати допомогу Замовнику з підготовки та коректного оформлення зазначених актів.

2.1.2. Брати участь у підготовці та укладенні різного роду договорів між Замовником та іншими особами, надавати Замовнику роз'яснення з організації контролю за виконанням цих договорів, за застосуванням передбачених законодавством та вказаними договорами санкцій по відношенню до контрагентів Замовника, що не виконують взятих на себе договірних зобов'язань.

2.1.3. Представляти у встановленому порядку інтереси Замовника в суді, а також в будь-якому іншому державному органі, підприємстві, установі, організації будь-якої форми власності.

2.1.4. Здійснювати підготовку проектів претензій, листів, відповідей на претензії, позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, відзивів, заперечень та будь-яких інших процесуальних документів.

2.1.5. Узагальнювати та аналізувати результати розгляду судових та інших справ за участю Замовника, результати розгляду претензій та практику укладення та

виконання договорів, надавати Замовнику пропозиції щодо усунення виявлених недоліків.

2.1.6. Надати усні та письмові консультації, правові висновки, доповідки з правових питань, що виникають з приводу діяльності Замовника.

2.1.7. Проводити моніторинг змін в законодавстві з питань, визначених Замовником, організувати спільно з органами (підрозділами) Замовника вивчення керівними працівниками та спеціалістами Замовника нормативних актів, що стосуються їх діяльності, здійснювати особистий прийом працівників Замовника та консультувати їх з правових питань в офісі Виконавця.

2.2. Інші Послуги, що не включені д.п. 2.1. цього Договору, можуть надаватися Виконавцем на підставі підписаних Сторонами Додатків до Договору.

2.3. При виконанні зазначених в п. 2.1 обов'язків Виконавець керується цим Договором і відповідним чинним законодавством.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ. ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ

3.1. Послуги за цим Договором надаються за плату.

3.2. Оплата Послуг за цим Договором здійснюється відповідно до Тарифів Виконавця, визначених у Додатку №1 до цього Договору. Вартість послуг, не включених до Додатку №1 до цього Договору визначається за домовленістю із Виконавцем.

3.3. Замовник зобов'язується оплатити вартість Послуг банківським переказом на розрахунковий рахунок Виконавця в розмірі, вказаному у виставленому Виконавцем рахунку (рахунку-фактурі) не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту виставлення рахунку (рахунку-фактури).

3.4. Для оплати Послуг, вказаних в п. 2.1., 2.2. цього Договору, підставою є рахунок (рахунок-фактура), виставлені Виконавцем щодо таких Послуг.

3.5. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.6. У випадку несвочасної оплати Замовником послуг чи витрат, пов'язаних із наданням таких Послуг, Виконавець має право призупинити їх надання до оплати простроченої суми або розірвати даний Договір в односторонньому порядку.

4. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець приступає до надання послуг, визначених в п. 2.1., 2.2. цього Договору, на підставі цього Договору, відповідних Заявок Замовника.

4.2. Замовник зобов'язаний надати Виконавцю всі документи та інформацію, які необхідні для надання Послуг за цим Договором.

4.3. У випадку надання Послуги у формі усної консультації чи роз'яснення повторне надання тієї самої консультації чи роз'яснення вважається новою Послугою.

4.4. У випадку надання Послуги у письмовій формі Замовник має право на отримання повторно матеріалів, які були передані Замовнику, що не вважається новою Послугою.

4.5. Послуги за цим Договором надаються Виконавцем в розумні строки з моменту надання Замовником Заявки, всіх необхідних для надання Послуг документів та інформації, довіреності. Строки надання Послуг для кожної окремої Послуги повідомляються Замовнику після отримання Заявки.

4.6. Після завершення надання кожної з Послуг та/або після завершення надання Послуг за період надання Послуг (одні місяць), Сторони підписують Акт прийому-передачі наданих Послуг, у якому фіксується обсяг наданих Послуг за період надання Послуг.

4.7 Не пізніше, ніж через 3 (три) робочі дні з дати надання на підписання Виконавцем Замовникові підписати Акт, зазначений у п. 4.6 цього Договору, або у випадку невиконання та/або неналежного (неякісного) виконання та/або виконання з недоліками Послуг направити Виконавцеві письмову мотивовану відмову від підписання Акту.

4.8 Непідписання Замовником Акту при відсутності мотивованої відмови в строк, зазначений у п. 4.7 цього Договору, є фактом визнання повного виконання Виконавцем своїх зобов'язань, а Послуги вважаються наданими належним чином (якісно) та прийнятими Замовником без претензій і зауважень.

5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1. Надавати Послуги належним чином (якісно) та у визначені строки.

5.1.2. Виконувати умови даного Договору з дотриманням умов конфіденційності.

5.1.3. Надати Замовникові на підписання Акт, зазначений у п. 4.6. цього Договору не пізніше 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним.

5.2. Замовник зобов'язується:

5.2.1. Завчасно надавати Виконавцю всі необхідні документи у потрібній кількості примірників та інформацію, необхідні для надання Послуг за цим Договором, у письмовій формі або за допомогою засобів електронного зв'язку у випадку повідомлення Виконавцем Замовника про необхідність такого надання.

5.2.3. Оплатити надані послуги Виконавцю в розмірі та в строки, визначені цим Договором та відповідним рахунком (рахунком-фактурою).

5.2.4. Оплатити документально підтверджені витрати Виконавця, необхідні для надання ним Послуг за цим Договором на підставі виставленого рахунку (рахунку-фактури).

5.2.5. Прийняти належним чином надані Послуги у відповідності п. 4.6., 4.7. цього Договору.

5.3. У випадку невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань, встановленим цим Договором та чинним законодавством України, Виконавець не несе відповідальність за недотримання строків, умов до якості надання послуг, що було викликано таким невиконанням Замовником своїх зобов'язань.

5.4. Сторони негайно будуть інформувати одна одну про будь-які ускладнення або зміни при виконанні цього Договору та наданні Послуг, з метою своєчасного прийняття належних заходів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним

6.2. Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання умов цього Договору.

6.3. У випадку несвочасного здійснення платежів Замовником за цим Договором, Замовник зобов'язується виплатити Виконавцеві суму боргу та виплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від непоплаченої суми за кожний день прострочення.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

8.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 8.1 цього Договору, та закінчується 30 вересня 2014р.

8.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8.5. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8.6. Цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку кожною зі Сторін шляхом направлення письмової безакцептної вимоги про розірвання Договору цінний листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення. Відмова від отримання вказаної письмової вимоги або неотримання у зв'язку із незнаходженням за адресою, визначеною у Договорі, вважається отримання вказаної письмової вимоги.

8.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору або з моменту отримання Стороною Договору письмової вимоги іншої Сторони про розірвання Договору в односторонньому порядку.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомити іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

ДОГОВІР
про надання юридичних послуг

м. Київ

18 листопада 2013 р.

Підприємство «Мрія» у вигляді товариства з обмеженою відповідальністю (надалі іменується «Виконавець»), юридична особа згідно законодавства України, в особі особи Директора Білика Анатолія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Торгово-виробнича компанія «Марля Клуб «Калита» (надалі іменується «Замовник»), юридична особа згідно законодавства України, в особі Директора Шевченка Павла Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона")

уклали цей Договір про надання юридичних послуг (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується за завдання Замовника надати Послугу, визначену в п. 2 цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити таку Послугу.

1.2. Надання послуг, визначених п.2.1., 2.2. цього Договору здійснюється на підставі Заявки Замовника, сформованої в письмовій чи усній формі.

1.3. Для надання Послуг, вказаних в п. 2.1., 2.2. цього Договору завданням є цей Договір, відповідна Заявка Замовника.

1.4. Виконавець виконує послуги особисто або за згодою Замовника може залучити (покласти виконання) на третіх осіб. Виконавець є відповідальним за належне виконання Договору та за якість наданих за цим Договором Послуг.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець надає Замовнику наступні юридичні послуги у відповідності із цим Договором, відповідними Заявками Замовника:

2.1.1. Перевіряти всі локальні акти, які видаються органами (підрозділами) Замовника, на відповідність вимогам чинного законодавства, надавати допомогу Замовнику з підготовки та коректного оформлення зазначених актів.

2.1.2. Брати участь у підготовці та укладенні різного роду договорів між Замовником та іншими особами, надавати Замовнику роз'яснення з організації контролю за виконанням цих договорів, за застосуванням передбачених законодавством та вказаними договорами санкцій по відношенню до контрагентів Замовника, що не виконують взятих на себе договірних зобов'язань.

2.1.3. Представляти у встановленому порядку інтереси Замовника в суді, а також в будь-якому іншому державному органі, підприємстві, установі, організації будь-якої форми власності.

2.1.4. Здійснювати підготовку проектів претензій, листів, відповідей на претензії, позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, відзивів, заперечень, інших процесуальних документів.

2.1.5. Узагальнювати та аналізувати результати розгляду судових та інших справ з участю Замовника, результати розгляду претензій та практичні рекомендації

виконання договорів, надавати Замовнику пропозиції щодо усунення виявлених недоліків.

2.1.6. Надавати усні та письмові консультації, правові висновки, довідки з правових питань, що виникають з приводу діяльності Замовника.

2.2. Інші Послуги, що не включені з п. 2.1. цього Договору, можуть надаватися Виконавцем на підставі підписаних Сторонами Додатків до Договору.

2.3. При виконанні значених в п. 2.1 обов'язків Виконавець керується цим Договором і відповідним чинним законодавством.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ. ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ

3.1. Послуги за цим Договором надаються за плату.

3.2. Оплата Послуг за цим Договором здійснюється відповідно до Тарифів Виконавця, визначених у Додатку №1 до цього Договору. Вартість послуг, не включених до Додатку №1 до цього Договору, визначається за домовленістю із Замовником.

3.3. Замовник зобов'язується оплатити вартість Послуг банківським переказом на розрахунковий рахунок Виконавця в розмірі, вказаному у виставленому Виконавцем рахунку (рахунку-фактурі) не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту виставлення рахунку (рахунку-фактури).

3.4. Для оплати Послуг, вказаних в п. 2.1., 2.2. цього Договору, підставою є рахунок (рахунок-фактура), виставлені Виконавцем щодо таких Послуг.

3.5. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.6. У випадку несвоєчасної оплати Замовником послуг чи витрат, пов'язаних із наданням таких Послуг, Виконавець має право призупинити їх надання до оплати простроченої суми або розірвати даний Договір в односторонньому порядку.

4. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець приступає до надання послуг, визначених в п. 2.1., 2.2. цього Договору, на підставі цього Договору, відповідних Заявок Замовника.

4.2. Замовник зобов'язаний надати Виконавцю всі документи та інформацію, які необхідні для надання Послуг за цим Договором.

4.3. У випадку надання Послуги у формі усної консультації чи роз'яснення повторне надання тієї самої консультації чи роз'яснення вважається новою Послугою.

4.4. У випадку надання Послуги у письмовій формі Замовник має право на отримання повторно матеріалів, які були передані Замовнику, що не вважається новою Послугою.

4.5. Послуги за цим Договором надаються Виконавцем в розумні строки з моменту надання Замовником Заявки, всіх необхідних для надання Послуг документів та інформації, довіреності. Строки надання Послуг для кожної окремої Послуги повідомляються Замовнику після отримання Заявки.

4.6. Після завершення надання кожної з Послуг та/або після завершення надання Послуг за період надання Послуг (одні місяць), Сторони підписують Акт прийому-передачі наданих Послуг, у якому фіксується обсяг наданих Послуг за період надання Послуг.

4.7. Не пізніше, ніж через 3 (три) робочі дні з дати надання на підписання Виконавцем Замовникові підписати Акт, зазначений у п. 4.6 цього Договору, або у випадку невиконання та/або неналежного (неякісного) виконання та/або виконання з недоліками Послуг направити Виконавцеві письмову мотивовану відмову від підписання Акту.

4.8 Непідписання Замовником Акту при відсутності мотивованої відмови в строк, зазначений у п. 4.7 цього Договору, є фактом визнання повного виконання Виконавцем своїх зобов'язань, а Послуги вважаються наданими належним чином (якісно) та прийнятими Замовником без претензій і зауважень.

5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1. Надавати Послуги належним чином (якісно) та у визначені строки.

5.1.2. Виконувати умови даного Договору з дотриманням умов конфіденційності.

5.1.3. Надати Замовникові на підписання Акт, зазначений у п. 4.6. цього Договору не пізніше 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним.

5.2. Замовник зобов'язується:

5.2.1. Завчасно надавати Виконавцю всі необхідні документи у потрібній кількості примірників та інформацію, необхідні для надання Послуг за цим Договором, у письмовій формі або за допомогою засобів електронного зв'язку у випадку повідомлення Виконавцем Замовника про необхідність такого надання.

5.2.3. Оплатити надані послуги Виконавцю в розмірі та в строки, визначені цим Договором та відповідним рахунком (рахунком-фактурою).

5.2.4. Оплатити документально підтвержені витрати Виконавця, необхідні для надання ним Послуг за цим Договором на підставі вставленого рахунку (рахунку-фактур).

5.2.5. Прийняти належним чином надані Послуги у відповідності п. 4.6., 4.7. цього Договору.

5.3. У випадку невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань, встановленим цим Договором та чинним законодавством України, Виконавець не несе відповідальність за недотримання строків, умов до якості надання послуг, що було викликано таким невиконанням Замовником своїх зобов'язань.

5.4. Сторони негайно будуть інформувати одна одну про будь-які ускладнення або зміни при виконанні цього Договору та наданні Послуг, з метою своєчасного прийняття належних заходів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання умов цього Договору.

6.3. У випадку несвочасного здійснення платежів Замовником за цим Договором, Замовник зобов'язується виплатити Виконавцеві суму боргу та виплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від неоплаченої суми за кожний день прострочення.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.
- 8.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 8.1 цього Договору, та закінчується 31 грудня 2014 року.
- 8.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 8.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 8.5. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
- 8.6. Цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку кожною зі Сторін шляхом направлення письмової безакцептної вимоги про розірвання Договору цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення. Відмова від отримання вказаної письмової вимоги або неотримання у зв'язку із незнаходженням за адресою, визначеною у Договорі, вважається отримання вказаної письмової вимоги.
- 8.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору або з моменту отримання Стороною Договору письмової вимоги іншої Сторони про розірвання Договору в односторонньому порядку.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 9.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
- 9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомити іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик наступних пов'язаних з цим несприятливих наслідків.
- 9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 9.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.
- 9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

ЗАМОВНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю «Торгово-виробнича компанія «Марля Клуб «Калітга»

Код ЄДРПОУ 33156937

Р/р _____ в ПАТ «Альфа-Банк»
МФО 300346

Юр. адреса: 04116, м. Київ, вул. Ванди Василевської, 27-29

Платник податку на прибуток на загальних умовах

ІПН _____
№ свідоцтва платника ПДВ _____

ВИКОНАВЕЦЬ

Підприємство «Мрія» у вигляді товариства з обмеженою відповідальністю

Код ЄДРПОУ 20095942

Р/р _____ в ПАТ «Ралфайзен банк «Аваль» м. Київ, МФО 380805

Юр. адреса: 22426, Вінницька обл., Калнінівський район, с. Комуніарівка, вул. Липнева, буд. 8
Факт. адреса: 03057, м. Київ, вул. Дожженка, 2, оф. 41

Платник податку на прибуток на загальних умовах

ІПН _____
№ свідоцтва платника ПДВ _____

ПІДПИСИ СТОРІН

За ЗАМОВНИКА

За ВИКОНАВЦЯ

Директор

П.В. Шевченко

Директор

А.М. Білик

За довіренням
Положеню С.Р.




виконання договорів, надавати Замовнику пропозиції щодо усунення виявлених недоліків.

2.1.6. Надавати усні та письмові консультації, правові висновки, довідки з правових питань, що виникають з приводу діяльності Замовника.

2.1.7. Проводити моніторинг змін в законодавстві з питань, визначених Замовником, організувати спільно з органами (підрозділами) Замовника вивчення кривими працівниками та спеціалістами Замовника нормативних актів, що стосуються їх діяльності, здійснювати особистий прийом працівників Замовника та консультувати їх з правових питань в офісі Виконавця.

2.2. Інші Послуги, що не включені д.п. 2.1. цього Договору, можуть надаватися Виконавцем на підставі підписаних Сторонами Додатків до Договору.

2.3. При виконанні зазначених в п. 2.1 обов'язків Виконавець керується цим Договором і відповідним чинним законодавством.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ. ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ

3.1. Послуги за цим Договором надаються за плату.

3.2. Оплата Послуг за цим Договором здійснюється відповідно до Тарифів Виконавця, виключених у Додатку №1 до цього Договору. Вартість послуг, не включених до Додатку №1 до цього Договору визначається за домовленістю із Виконавцем.

3.3. Замовник зобов'язується оплатити вартість Послуг банківським переказом на розрахунковий рахунок Виконавця в розмірі, вказаному у виставленому Виконавцем рахунку (рахунку-фактурі) не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту виставлення рахунку (рахунку-фактури).

3.4. Для оплати Послуг, вказаних в п. 2.1., 2.2. цього Договору, підставою є рахунок (рахунок-фактура), виставлені Виконавцем щодо таких Послуг.

3.5. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.6. У випадку несвочасної оплати Замовником послуг чи витрат, пов'язаних із наданням таких Послуг, Виконавець має право призупинити їх надання до оплати простроченої суми або розірвати даний Договір в односторонньому порядку.

4. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець приступає до надання послуг, визначених в п. 2.1., 2.2. цього Договору, на підставі цього Договору, відповідних Заявок Замовника.

4.2. Замовник зобов'язаний надати Виконавцю всі документи та інформацію, які необхідні для надання Послуг за цим Договором.

4.3. У випадку надання Послуги у формі усної консультації чи роз'яснення повторне надання тієї самої консультації чи роз'яснення вважається новою Послугою.

4.4. У випадку надання Послуги у письмовій формі Замовник має право на отримання повторно матеріалів, які були передані Замовнику, що не вважається новою Послугою.

4.5. Послуги за цим Договором надаються Виконавцем в розумні строки з моменту надання Замовником Заявки, всіх необхідних для надання Послуг документів та інформації, довіреності. Строки надання Послуг для кожної окремої Послуги повідомляються Замовнику після отримання Заявки.

4.6. Після завершення надання кожної з Послуг та/або після завершення надання Послуг за період надання Послуг (одні місяць), Сторони підписують Акт прийому-передачі наданих Послуг, у якому фіксується обсяг наданих Послуг за період надання Послуг.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

8.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 8.1 цього Договору, та закінчується 31 грудня 2012 року.

8.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке маво місце під час дії цього Договору.

8.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8.5. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8.6. Цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку кожною зі Сторін шляхом направлення письмової безакцептної вимоги про розірвання Договору цій же листом з описом вилучення та повідомленням про вручення поштовою відправкою. Відмова від отримання вказаної письмової вимоги або неотримання у зв'язку із незнаходженням за адресою, визначеною у Договорі, вважається отримання вказаної письмової вимоги.

8.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору або з моменту отримання Стороною Договору письмової вимоги іншої Сторони про розірвання Договору в односторонньому порядку.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних вираз у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомити іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик виникнення пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

4.7 Не пізніше, ніж через 3 (три) робочі дні з дати надання на підписання Виконавцем Замовникові підписати Акт, зазначений у п. 4.6 цього Договору, або у випадку невиконання та/або неналежного (неякісного) виконання та/або виконання з недоліками Послуг направити Виконавцеві письмову мотивовану відмову від підписання Акту.

4.8 Непідписання Замовником Акту при відсутності мотивованої відмови в строк, зазначений у п. 4.7 цього Договору, є фактом визнання повного виконання Виконавцем своїх зобов'язань, а Послуги вважаються наданими належним чином (якісно) та прийнятими Замовником без претензій і зауважень.

5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1. Надавати Послуги належним чином (якісно) та у визначені строки.

5.1.2. Виконувати умови даного Договору з дотриманням умов конфіденційності.

5.1.3. Надати Замовникові на підписання Акт, зазначений у п. 4.6. цього Договору не пізніше 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним.

5.2. Замовник зобов'язується:

5.2.1. Завчасно надавати Виконавцю всі необхідні документи у потрібній кількості примірників та інформацію, необхідні для надання Послуг за цим Договором, у письмовій формі або за допомогою засобів електронного зв'язку у випадку повідомлення Виконавцем Замовника про необхідність такого надання.

5.2.2. Оплатити надалі послуги Виконавцю в розмірі та в строки, визначені цим Договором та відповідним рахунком (рахунком-фактурою).

5.2.3. Оплатити документально підтверджені витрати Виконавця, необхідні для надання ним Послуг за цим Договором на підставі виставленого рахунку (рахунку-фактура).

5.2.4. Прийняти належним чином надані Послуги у відповідності п. 4.6., 4.7. цього Договору.

5.3. У випадку невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань, встановленим цим Договором та чинним законодавством України, Виконавець не несе відповідальність за недотримання строків, умов до якості надання послуг, що було викликано таким невиконанням Замовником своїх зобов'язань.

5.4. Сторони негайно будуть інформувати одна одну про будь-які ускладнення або зміни при виконанні цього Договору та наданні Послуг, з метою своєчасного прийняття належних заходів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним

6.2. Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання умов цього Договору.

6.3. У випадку несвоєчасного здійснення платежів Замовником за цим Договором, Замовник зобов'язується виплатити Виконавцеві суму боргу та виплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від неоплаченої суми за кожний день прострочення.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю „Мрія”

Код ЄДРПОУ 20095942
Р/р в ПАТ «Райффайзен банк «Аваль» м. Київ, МФО 380805
Юр. адреса: 22426, с. Комунарівка, Капівського району, Вінницької області, вул. Липишева, буд. 8
Факт. адреса: 03057, м. Київ, вул. Донженка, 2, оф. 41
Платник податку на прибуток на загальних умовах
ПІН :
№ свідоцтва платника ПДВ ...



За виконавця
Директор

ПІДПИСИ СТОРІН

А.М. Білик

ЗАМОВНИК

Приватне підприємство «Архан Україна»

Код ЄДРПОУ 32529255
Р/р в ПАТ «БТ Банк», м. Київ, МФО 320995
Юр. адреса: 04073, м. Київ, пр-т Московський, буд. 8, корп. 16-А
Факт. адреса: 02660, м. Київ, вул. Крайня 1-В, оф. 36

Платник податку на прибуток на загальних умовах



За замовника
Директор

Сидукевич

ДОГОВОР
на оказание юридических услуг

LEGAL SERVICES CONTRACT
No.

г. Киев

18 октября 2011 г.

18 October, 2011, Kiev

Компания АО «ЭЛЕКСТЕР», именуемая далее и везде «Заказчик», в лице Генерального Директора Ярмо Халонена, с одной стороны, и Общество с ограниченной Ответственностью «Мрия» (далее и везде – «Исполнитель») в лице Директора Билыка Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

The company ELECSTER OYJ, represented by General Director Jarmo Halonen, hereinafter referred to as "Customer", on the one hand, and Mriya LLC, Limited Liability Company, hereinafter referred to as "the Executor", represented by Bilyk Anatoliy Nikolaevich, Director, acting pursuant to the Articles of Association, on the other hand, hereinafter individually and collectively referred to respectively as "the Party" and "the Parties", have concluded this Contract as follows:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику юридические услуги согласно п. 2.2. данного Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить такие Услуги.

1. Subject of the Contract

1.1. Executor shall be obligated to provide Legal Services, defined in clause 2.2. of this Contract, and Customer shall be obligated to accept Services and pay for it.

2. Обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

а) оплачивать предоставленные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего договора;
б) обеспечить своевременное предоставление Исполнителю всей необходимой информации для выполнения задания.

2.2. Исполнитель обязан:

а) представлять интересы Заказчика в Хозяйственном суде Харьковской области по защите прав и интересов в судебном деле по Контракту 090908;
б) представлять интересы в исполнительной службе по исполнению решения Хозяйственного суда Харьковской области в судебном деле по Контракту 090908;
в) предоставлять услуги в полном объеме, порядке и сроки, определяемые процессуальным законодательством Украины.

2. Obligations of the Parties

2.1. The Customer shall be obliged:

a) to pay for the services provided by the Executor under the terms and conditions of this Contract;
b) to provide timely all necessary information pertaining to the performance of task to the Executor.

2.2. The Executor shall be obliged:

a) to represent the Customer's interests of Economic court of Kharkiv's'ka oblast' for the protection rights and interests in the Contract 090908 case;
b) to represent the interests of the State Execution Service for execution decision of Economic court of Kharkiv's'ka oblast' in the Contract 090908 case;
c) to provide services in full, in order and in terms determined by the procedural legislation of Ukraine.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг по настоящему договору третьих лиц, при этом соблюдая условия настоящего договора о коммерческой тайне (конфиденциальной информации). Согласование с Заказчиком либо уведомление Заказчика о привлечении

3. Procedure of Services

3.1. The Executor may engage any third persons for the providing services under this Contract, however, it shall be subject to terms and conditions of keeping the business secret (confidential information) as provided for in this Contract. Approval or notification of the Customer of engagement of any third persons



третних лиц не требуется.

3.2. По окончании предоставления услуг Исполнитель обязан направить Заказчику для подписания Отчет о выполненной работе и Акт приема-передачи предоставленных услуг с перечнем оказанных услуг.

3.3. Если Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Отчета и Акта не направляет Исполнителю любыми средствами связи (в том числе по факсу) подписанный Акт или мотивированное возражение, то предоставленные услуги считаются принятыми.

3.4. Услуги по настоящему договору, не предусмотренные п. 2.2 данного Договора, оформляются дополнительным соглашением.

is not required.

3.2. Upon completion of services, the Executor shall be obliged to give the Report on the performed work and the Delivery-Acceptance Act with the list of the provided services to the Customer for signing.

3.3. If the Customer within 10 (ten) days of the date of receipt of the Report and Act does not give the signed Act or raise no argued objection, the provided services shall be deemed accepted.

3.4. Any services under this Contract not specified in the clause 2.2 of this Contract shall be determined in a supplementary agreement.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость и форма оплаты предоставленных услуг определяются Сторонами в Протоколе согласования стоимости услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Оплата услуг Заказчиком осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания Акта приема-передачи предоставленных услуг на основании выставленных счетов путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. После подписания Акта приема-передачи предоставленных услуг в течение 15 дней Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру.

4.4. В случае неправомерного отказа Заказчика от подписания Акта приема-передачи предоставленных услуг, срок платежа по данному акту наступает на следующий день после даты, на которую должно было состояться подписание Акта приема-передачи предоставленных услуг.

4.5. После подписания настоящего Договора Заказчик перечисляет Исполнителю авансовый платеж в размере, указанном в соответствующем Протоколе согласования стоимости услуг.

4.6. В случае мирового соглашения, признания долга, возврата оборудования или стоимости оборудования, Заказчик обязуется оплатить полную стоимость услуг по этому Договором.

4. Cost of services and procedure for payment

4.1. Cost of and form of payment for the provided services shall be determined by the Parties in the Protocol on Cost of Services Agreement (Appendix No.1), which is an inalienable part of this Contract.

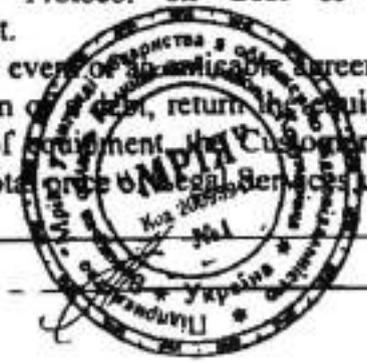
4.2. Payment for services shall be made by the Customer within 10 (ten) calendar days after signing of the Delivery-Acceptance Act on the basis of the issued invoices by transfer of funds to the settlement account of the Executor.

4.3. The Executor shall provide an invoice to the Customer within 15 days after signing of the Delivery-Acceptance Act.

4.4. In the event that the Customer unlawfully refuses to sign the Delivery-Acceptance Act, time for payment under this Act shall be the day following the date on which the Delivery-Acceptance Act should have been signed.

4.5. After signing this Contract, the Customer shall make an advance payment to the Executor in the amount specified in the respective Protocol on Cost of Services Agreement.

4.6. In the event of a settlement, the recognition of debt, return of the equipment or the cost of equipment, the Customer shall be paid the total price of the legal services under this Contract.



5. Конфиденциальность

5.1. Исполнитель обязуется не использовать полученную в рамках Договора информацию в целях прямо или косвенно нанесенных ущерб Заказчику и/или для получения каких-либо преимуществ и выгод в течение срока действия Договора.

5.2. К конфиденциальной информации не относятся информация, которая отнесена существующим законодательством к категории открытой и раскрытие которой является в обязанности Заказчика.

5.3. За нанесенные убытки от разглашения конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Украины.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение любых своих обязательств, если неисполнение будет являться прямым следствием обстоятельств непреодолимого (форс-мажорного) характера, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Договора.

6.2. Форс-мажорными обстоятельствами по Договору являются: военные действия, забастовки, пожары, наводнения, землетрясения и иные стихийные бедствия.

6.3. При этом срок исполнения обязательства по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательства по настоящему договору, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, в письменной форме, известит другую Сторону. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства будет существовать свыше 3 месяцев, Исполнитель вправе расторгнуть Договор полностью или частично без обязанности возмещения возможных убытков (в том числе расходов) Заказчика.

7. Досрочное расторжение договора

7.1. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в случае:

а) разглашения Исполнителем конфиденциальной информации;

б) иных случаях, предусмотренных

5. Confidentiality

5.1. The Executor shall be obliged not to use any information obtained under this Contract for the purposes directly or indirectly causing damage to the Customer and/or for gaining any advantages or benefits within the term of this Contract.

5.2. The confidential information shall not comprise any information classified by the existing legislation as public information and disclosure of which is a liability of the Customer.

5.3. The Parties shall bear responsibility for the losses incurred in the result of the disclosure of any confidential information in accordance with the laws of the Ukraine in force.

6. Force Majeure

6.1. Neither Party shall be liable for failure to perform any of its obligations in whole or in part, when non-performance is a direct consequence of any circumstances of irresistible (force majeure) nature, which are beyond the reasonable control of the Parties and occurred after conclusion of this Contract.

6.2. Under this Contract, force majeure shall include: hostilities, strikes, fires, floods, earthquakes and other Acts of God.

6.3. In such a case, the period for the performance of obligations under this Contract shall be extended accordingly for the period during which such circumstances and their consequences take place. Any Party which is unable to perform any of its obligations under this Contract shall promptly give written notice to the other Party specifying the occurrence, expected period of duration and the end of the aforesaid circumstances. If any Party is unable in whole or in part to perform its obligations within the period exceeding 3 months, the Executor shall have the right to terminate this Contract in whole or in part without any liability to compensate for any possible losses (including any costs) of the Customer.

7. Early Termination of this Contract

7.1. This Contract may be terminated on the initiative of the Customer in the following cases:

a) if the Executor discloses any confidential information;



Handwritten signature and date: 12/20/2011



действующим законодательством Украины.

7.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случае:

а) невыполнение Заказчиком обязательств по оплате предоставленных услуг;

б) не обеспечения Заказчиком информацией, требуемой для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору;

в) создание Заказчиком условий, препятствующих выполнению Исполнителем принятых по Договору обязательств;

г) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Украины.

7.3. Сторона, выступившая инициатором расторжения Договора, обязана уведомить другую сторону о прекращении не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты прекращения предоставления услуг.

7.4. С момента получения Стороной извещения о расторжении Договора, Исполнитель не имеет права представлять интересы Заказчика, а Заказчик не вправе требовать продолжения предоставления услуг.

а) в такой ситуации Исполнитель готовит отчет о предоставленных услугах, стадии предоставления услуг, а также делает расчет причитающегося ему вознаграждения за фактически предоставленные услуги.

б) на основании предоставленного Исполнителем Отчета Стороны определяют стоимость предоставленных услуг и производят окончательный расчет в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания соответствующего документа, закрепляющего расторжение Договора и определяющего стоимость услуг Исполнителя.

7.5. В случае расторжения Договора с инициативы Заказчика, последний обязуется оплатить полную стоимость всех стадий оказания услуг.

b) in any other cases specified in the laws of the Ukraine in force.

7.2. This Contract may be terminated on the initiative of the Executor in the following cases:

a) if the Customer does not carry out its obligations in respect of payment for the provided services;

b) if the Customer does not provide information necessary for the performance by the Executor of its obligations under this Contract;

c) if the Customer provides any facilities prevented the Executor from performance of its obligations undertaken under this Contract;

d) in any other cases specified in the laws of the Ukraine in force.

7.3. The Party which initiated the termination of this Contract shall give notice to the other Party of the cessation of services at least 5 (five) business days prior to the expected date of such cessation.

7.4. Upon receipt of notice of termination of this Contract by any Party, the Executor has no right to continue representing interests of Customer and the Customer has no right to demand the continuation of services.

a) in such a case, the Executor shall prepare the Report on the provided services and stage of services, as well as shall calculate the remuneration due to it for the actually provided services.

b) on the basis of the Report provided by the Executor the Parties shall determine the cost of the provided services and make final settlement within 5 (five) business days after signing of the respective document stating the termination of this Contract and determining the cost of services provided by the Executor.

7.5. If the Customer decides to terminate this Contract, the total price of all started stage shall be paid by Customer.

8. Другие условия

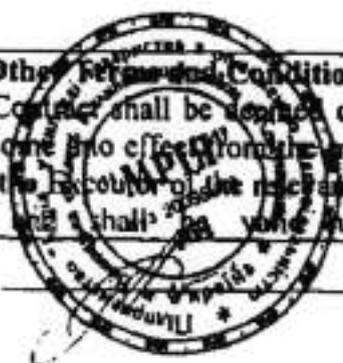
8.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в действие с момента получения Исполнителем соответствующего авансового платежа и

8. Other Terms and Conditions

8.1. This Contract shall be deemed concluded and shall come into effect from the moment of receipt by the Executor of the relevant advance payment, and shall be void until full



[Handwritten signature]



действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. В части неисполненных обязательств Договор продолжает действовать и в случае его расторжения до полного и надлежащего исполнения Сторонами этих обязательств.

8.2. Во всех иных случаях, не упомянутых в настоящем Договоре, стороны руководствуются положениями и нормами действующего законодательства Украины.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, на двух языках (на русском и на английском) по одному для каждой стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. В случае возникновения каких-либо разночтений русский текст Договора имеет преимущественное значение.

8.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.5. Все разногласия по данному договору разрешаются путем переговоров.

8.6. В случае невозможности решить спорные вопросы путем переговоров они разрешаются в Хозяйственном суде города Киева. Применимое право - Украины.

performance by the Parties of their obligations under this Contract. In case of its termination, this Contract shall continue in force in part of not performed obligations until full and proper performance of such obligations by the Parties.

8.2. In all other cases not specified in this Contract the Parties shall be governed by the provisions and rules of the laws of the Ukraine in force.

8.3. This Contract is drawn up in two copies, in two languages (in Russian and English), each copy for each Party, both copies have equal legal force. In case of any discrepancy in interpretation, the Russian version of this Contract shall prevail.

8.4. All Appendixes to this Contract are its inalienable parts.

8.5. All disputes in connection with this Contract shall be settled by negotiations.

8.6. If the Parties are unable to settle any disputes by negotiations, such disputes shall be settled by the Economic Court of Kiev. The governing law shall be the law of Ukraine.

[Large handwritten signature or scribble]

[Handwritten signature]
BLECSTER OYJ



SWIFT: IRVTUS3N
ACCOUNT NUMBER: #2

#2
CURRENCY: USD
CORRESPONDENT BANK: Bankers Trust
Company, New York
SWIFT: BKTRUS33
ACCOUNT NUMBER:

#3
CURRENCY: AUSTRIA
EUR
USD
GBP
CORRESPONDENT BANK: Raiffeisen
Zentralbank Oesterreich, Vienna SWIFT:
RZBAATWW
ACCOUNT NUMBER:

8

Директор
ООО «Мрія»



А.П. Билык

SWIFT: IRVTUS3N
ACCOUNT NUMBER: #2

#2
CURRENCY: USD
CORRESPONDENT BANK: Bankers Trust
Company, New York
SWIFT: BKTRUS33
ACCOUNT NUMBER:

#3
CURRENCY: AUSTRIA
EUR
USD
GBP
CORRESPONDENT BANK: Raiffeisen
Zentralbank Oesterreich, Vienna SWIFT:
RZBAATWW
ACCOUNT NUMBER:

Director
Mriya LLC



Bilyk Anatoliy

PLESTER OYJ



Адрес, реквизиты и подписи Сторон:

ТАКАРЧИК

Компания АО "ЭЛЕКСТЕР"
Pl. 39, 37801 Toijala, Финляндия
Tel. +358-201-541211
Факс. +358-201-541400
NORDEA 157130-17518, NORDEA
PANKKI,
Хельсинки, Финляндия;
SWIFT: NDEAFIHH
IBAN:

Генеральный Директор
АО «Элекстер»



Jarmo Halonen
(подпись и печать)
ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной
ответственностью «Мрија»
Код ЄІРНОУ 20095942
Адрес: 03057, ул. Александра Довженка, 2,
кв. 41, г. Киев, Украина
ИПН
№ свидетельства плательщика НДС

Банковские реквизиты:

BENEFICIARY USD: ACC.N:

BENEFICIARY EURO: ACC.N:

NAME: "MRIYA"
ADDRESS: VINNITSA, UKRAINE
BANK OF BENEFICIARY: RAIFFEISEN
BANK AVAL, VINNITSA, UKRAINE,
SWIFT: AVALUUKVIN

LIST OF MAIN CLEARING
CORRESPONDENT BANKS OF
RAIFFEISEN BANK AVAL, KIEV

#1
CURRENCY: U.S.A. USD
CORRESPONDENT BANK: The Bank of
New York, NEW YORK

Addresses, Bank Information and
Signatures of the Parties:

CUSTOMER

Company "ELECSTER OYJ"
Pl. 39, 37801 Toijala, Finland
Tel. +358-201-541211
Fax +358-201-541400
NORDEA 157130-17518,
NORDEA PANKKI,
Helsinki, Finland
SWIFT: NDEAFIHH
IBAN:

General Director
ELECSTER OYJ



Jarmo Halonen
(signature and stamp)
EXECUTOR

Limited liability company Mriya
Code CSRCOU 20095942
Address: 03057, 2 Alexandra Dovjenka Str.,
Kiev, Ukraine
ITN
№ certificate

Bank accounts:

BENEFICIARY USD: ACC.N:

BENEFICIARY EURO: ACC.N:

NAME: "MRIYA"
ADDRESS: VINNITSA, UKRAINE
BANK OF BENEFICIARY: RAIFFEISEN
BANK AVAL, VINNITSA, UKRAINE,
SWIFT: AVALUUKVIN

LIST OF MAIN CLEARING
CORRESPONDENT BANKS OF
RAIFFEISEN BANK AVAL, KIEV

#1
CURRENCY: U.S.A. USD
CORRESPONDENT BANK: The Bank of
New York, NEW YORK

**Договір
про надання юридичних послуг**

м. Київ

24.10.2017 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Синергетик», надалі іменується Клієнт, в особі директора Мілосердова Володимира Володимировича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Підприємство «Мрія» у вигляді товариства з обмеженою відповідальністю, надалі іменується Виконавець, в особі директора Білика Анатолія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом іменуються Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Терміни та визначення

1.1. Для цілей даного Договору терміни та визначення вживаються у наступному значенні:

Баланс клієнта – попередня оплата, яка сплачується Клієнтом після укладення даного Договору та до вчинення Виконавцем будь-яких дій, пов'язаних із наданням правової допомоги.

Вартість послуги – ціна, тариф, ставка чи інша форма грошового вираження вартості послуги.

Незнижувальний баланс – сума коштів на балансі клієнта, наявність якої є необхідною для того, щоб Виконавець приступив до надання правової допомоги.

Персональна сторінка – індивідуальний обліковий запис Клієнта на певному сайті чи іншому ресурсі, за допомогою якого Виконавець інформує Клієнта про стан виконання даного Договору, баланс, необхідність здійснення оплати тощо.

Пов'язані особи – особи, які перебувають з Клієнтом в сімейних, родинних, корпоративних, трудових чи інших відносинах, які передбачають взаємні права та обов'язки.

Правила адвокатської етики – правила, які регулюють діяльність адвокатів за місцем реєстрації Виконавця та/або діють на території, де надається правова допомога.

Правова допомога – представництво, захист, надання юридичних та/або суміжних послуг, інших видів правової допомоги в межах визначеного цим Договором кримінального, цивільного, господарського, адміністративного провадження та інших справ чи проваджень, супроводження господарської діяльності Клієнта, якщо надання правової допомоги може вплинути на досягнення завдань такого провадження та/або захисту інших інтересів Клієнта.

Призупинення послуги – зупинення або переривання вчинення Виконавцем будь-яких дій, необхідних для надання правової допомоги.

Повторне надання послуги – нова послуга, яка полягає у вчиненні дій, які раніше повністю або частково вчинялися Виконавцем для надання правової допомоги за цим або іншими договорами.

Послуга – будь-які дії, що вчиняються Виконавцем для підготовки, завершення чи безпосереднього надання правової допомоги за цим Договором.

2. Предмет договору

- 2.1. Виконавець зобов'язується надавати Клієнту правову допомогу на умовах та в порядку, що визначені цим Договором та діючим законодавством Договору, а Клієнт зобов'язується оплатити надання правової допомоги та компенсувати інші витрати, необхідні для виконання Договору.
- 2.2. При наданні правової допомоги Виконавець керується чинним законодавством Договору, правилами адвокатської етики, звичаями ділового обороту та умовами даного Договору.
- 2.3. Сторони дійшли взаємної згоди, що незнижувальний баланс, достатній для надання правової допомоги, встановлюється у розмірі – 0 грн. 00 коп.
- 2.4. Будь-які дії чи утримання від дій, що вчиняються Виконавцем вважаються такими, що здійснені на виконання доручення та за погодженням з Клієнтом, крім випадків, коли Клієнт висловив заперечення проти них і такі заперечення були доведені до відома Виконавця у письмовому вигляді.
- 2.5. До правової допомоги відносяться також будь-які дії, які необхідно вчинити для підготовки чи завершення надання правової допомоги (запити, консультації, спілкування, документальне оформлення, звітування тощо).
- 2.6. Будь-які послуги, надані третім особам за дорученням Клієнта під час дії Даного договору, вважаються такими, що були надані Клієнту.

3. Обов'язки Виконавця

- 3.1. Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо надання наступної правової допомоги:
 - 3.1.1. Виконавець здійснює у встановленому законом порядку представництво законних інтересів Клієнта, як потерпілого, свідка, підозрюваного, обвинуваченого, засудженого, позивача, відповідача, третьої особи або іншого учасника кримінального, цивільного, господарського адміністративного чи іншого провадження, в тому числі у справах про адміністративні правопорушення, та/або іншого процесу, в межах якого надається правова допомога.
 - 3.1.2. Надає консультації, роз'яснення, висновки, довідки з правових питань, що виникають у Клієнта в процесі представництва його інтересів, а також здійснює необхідні запити.
 - 3.1.3. Представляє інтереси Клієнта перед правоохоронними органами, слідчим суддею та судом, під час досудового слідства, здійснення будь-яких процесуальних дій, судового розгляду чи перегляду судових рішень.
- 3.2. Виконуючи умови даного Договору Виконавець зобов'язується зберігати Адвокатську таємницю у відповідності до умов даного Договору, вимог законодавства та правил адвокатської етики.
- 3.3. При виконанні доручень Клієнта та умов Договору Виконавець зобов'язаний реалізовувати надані йому права та виконувати обов'язки за Договором, керуючись виключно законними інтересами Клієнта.
- 3.4. Для надання правової допомоги Виконавець може доручати виконання окремих дії своїм працівниками та іншим особам.

4. Обов'язки клієнта

- 3.1. Клієнт зобов'язаний вчасно забезпечувати Виконавця всім необхідним для виконання його доручень, в тому числі, але не виключно, інформацією, документами, внутрішніми нормативними актами, що регулюють діяльність Клієнта, за потреби робочим місцем, засобами зв'язку, транспортними засобами тощо.
- 3.2. Клієнт зобов'язаний у встановлені Виконавцем строки з'явитися та підписати документи, які необхідні для захисту його прав та інтересів, або передати підписані документи Виконавцю іншим способом (представником, кур'єром, поштою тощо).

- 3.3. Клієнт зобов'язаний забезпечити усування будь-яких перешкод, що чиняться Виконавцю пов'язаними особами, крім випадків, коли такі особи виступають протилежною стороною по справі, і Клієнт об'єктивно не має змоги вплинути на поведінку таких осіб.
- 3.4. Клієнт зобов'язаний невідкладно повідомляти Виконавця про будь-які дії пов'язаних осіб, якщо такі дії мають відношення чи можуть вплинути на надання правової допомоги.
- 3.5. Клієнт зобов'язаний вчасно оплачувати надані послуги, компенсувати витрати, необхідні для виконання Договору, та забезпечувати наявність коштів на балансі в розмір незнижувального балансу.

5. Вартість послуг та порядок здійснення розрахунків

- 3.1. Вартість послуг визначається як сумарна вартість послуг, що була надана Клієнту на виконання даного Договору. Сторони дійшли взаємної згоди, що вартість послуг доводиться до відома Клієнта за допомогою персональної сторінки або погоджується Сторонами в письмовому вигляді.
- 3.2. Клієнт зобов'язаний протягом 5 (п'яти) днів з моменту укладення даного Договору здійснити попередню оплату послуг Виконавця в розмірі незнижувального балансу, після чого вказана сума зараховується на баланс Клієнта.
- 3.3. Розмір прогнозованих та/або понесених витрат визначається Виконавцем на підставі рахунків або інших документів, в тому числі в електронном вигляді, які підтверджують їх вартість.
- 3.4. Оплата гонорару та/або витрат здійснюється Клієнтом не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання рахунку або повідомлення з вимогою про оплату. За наявності коштів на балансі Клієнта оплата здійснюється шляхом списання Виконавцем необхідної суми з балансу без попереднього погодження такого списання з Клієнтом.
- 3.5. У випадку списання коштів з балансу Клієнт зобов'язаний не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту такого списання здійснити оплату в розмірі необхідному для приведення балансу у відповідність до розміру незнижувального балансу.
- 3.6. Виконавець інформує Клієнта про розмір балансу через персональну сторінку та/або шляхом направлення інформаційних повідомлень.
- 3.7. За результатами надання правової допомоги складається Акт приймання наданої правової допомоги, який підписується Клієнтом та Виконавцем або Виконавцем та іншою особою, яка уклала цей Договір (надалі підписант). Акт надсилається Клієнту або підписанту факсимільним зв'язком або поштою, електронною поштою та/або доводиться до відома за допомогою персональної сторінки.
- 3.8. Акт приймання наданої правової допомоги вважається підписаним, якщо протягом 5 (п'яти) днів з моменту його отримання чи доведення до відома Клієнта або підписанта, останній не надав Виконавцю письмові аргументовані заперечення.
- 3.9. Будь-яка оплата за Договором, крім сум, одержаних для відшкодування витрат Виконавця, є оплатою за надання правової допомоги та поверненню не підлягає. Після оплати послуг та/або витрат Клієнт не має права заперечувати їх розмір.
- 3.10. Клієнт гарантує, що будь-яка оплата за цим Договором здійснюється за рахунок коштів, що одержані законним способом та очищенні від сплати будь-якого мита, податків, зборів чи інших обов'язкових платежів, а також задекларовані Клієнтом чи платником в установленому законодавством порядку. У випадку порушення Клієнтом даної гарантії Виконавець має право призупинити надання правової допомоги та повідомити уповноважені органи про походження одержаних коштів і тако повідомлення не може розцінюватися як порушення адвокатської таємниці.

4. Порядок надання правової допомоги

- 4.1. Після укладення даного Договору Виконавець повідомляє Клієнту ідентифікатори доступу до персональної сторінки.
- 4.2. На вимогу та у визначені Виконавцем строки Клієнт зобов'язаний надати документи для підтвердження повноважень Виконавця та/або його представників перед третіми особами (довіреність, довірчий лист тощо).
- 4.3. Клієнт зобов'язаний надавати повну та достовірну інформацію про всі обставини справи та на вимогу Виконавця засвідчити правдивість такої інформації усно або письмово, в тому числі в нотаріальній формі, у формі афідевіту чи шляхом надання свідчень.
- 4.4. Виконавець має право не приймати до уваги та не використовувати під час надання правової допомоги надані Клієнтом проекти документів, якщо, на думку Виконавця, вони є некоректними, суперечать позиції по справі, містять відомості або інформацію, яка може спричинити шкоду Клієнту чи третім особам, не відповідає обставинам справи чи законодавству. Послуги Виконавця по ознайомленню та аналізу будь-яких проектів документів, що були надані Клієнтом, оплачуються на загальних підставах.
- 4.5. Клієнт зобов'язаний надавати всі документи та інші наявні у нього докази, які необхідні для об'єктивної оцінки Виконавцем обставин справи. На вимогу Виконавця Клієнт зобов'язаний надати повні, розбірливі та належним чином завірені копії всіх документів. Документи та їх копії повинні бути надані у визначені Виконавцем строки. Копії документів вважаються належним чином завіреними, якщо вони завірені у встановленому законодавством та нормативами порядку. Копії документів вважаються неналежної якості, якщо вони зроблені з використанням мобільних телефонів чи інших мобільних пристроїв, при поганому освітленні, деформовані, малої роздільної здатності або при роздрукуванні будуть нерозбірливими.
- 4.6. Виконавець має право відновити інформацію (повторно ознайомитися з документами, матеріалами, дослідити законодавство, судову практику тощо), якщо така інформація необхідна для підготовки чи надання правової допомоги, повторного надання послуги чи відновлення призупиненої послуги, а Клієнт зобов'язаний оплатити такі дії.
- 4.7. Протягом дії даного Договору Виконавець зобов'язується утриматися від будь-якої співпраці з третіми особами, якщо така співпраця суперечить інтересам Клієнта, та негайно повідомити Клієнта про будь-які пропозиції, що надходять від таких осіб.
- 4.8. Інформування Виконавцем пов'язаних осіб може здійснюватися виключно у випадку одержання від Клієнта доручення щодо такого інформування.
- 4.9. Виконавець зобов'язується зберігати оригінали документів, які були створені чи отримані з метою надання правової допомоги Клієнту. Строк зберігання документів становить 3 (три) місяці з моменту припинення надання правової допомоги для якої створювалися або отримувалися такі документи. Після закінчення вищезазначеного строку Виконавець має право знищити оригінали переданих документів без будь-якого попередження Клієнта та настання відповідальності для Виконавця.
- 4.10. Виконавець має право відмовитися від виконання доручень Клієнта, якщо результат, якого бажає Клієнт, або засоби його досягнення, на яких Клієнт наполягає, є протиправними, неетичними або якщо доручення Клієнта виходить за межі професійних прав та обов'язків Виконавця.
- 4.11. Виконавець має право призупинити вчинення будь-яких дій з надання правової допомоги у випадку, якщо вчинення таких дій, на думку Виконавця, потребує попереднього погодження Клієнта.

5. Конфіденційність та адвокатська таємниця

- 6.1. Виконавцю забороняється розголошувати, передавати чи надавати доступ до документів та/або відомостей, що є Адвокатською таємницею, третім особам, а також використовувати їх у власних інтересах.
- 6.2. Виконавець має право використовувати з навчальною, науковою, рекламною або статистичною метою будь-які відомості, що були одержані ним під час надання правової допомоги, виключно після знеособлення такої інформації та в об'ємі, необхідному для досягнення мети такого використання.
- 6.3. Виконавець має право передавати отримані від Клієнта оригінали документів лише особисто Клієнту та/або його належному представнику за умови підписання такими особами опису одержаних документів.
- 6.4. Клієнт має право вимагати від Виконавця повернення документів виключно за наявності документального підтвердження одержання Виконавцем таких документів.
- 6.5. Клієнт та Виконавець зобов'язуються суворо дотримуватися режиму конфіденційності щодо отриманої один від одного інформації та вживатимуть всі можливі заходи для попередження розголошення отриманої інформації.
- 6.6. Клієнт зобов'язується не розголошувати будь-які контактні дані, адреси чи іншу інформацію про Виконавця за виключенням випадків, коли таке розголошення необхідне для інформування компетентних органів про надання Виконавцем правової допомоги Клієнту.
- 6.7. Передача та розголошення будь-яких відомостей та/або документів не вважається порушенням адвокатської таємниці, якщо такі відомості та/або документи одержані Виконавцем для подальшого використання з метою захисту прав та інтересів Клієнта (подавання доказів, надання пояснень, розголошення матеріалів тощо).
- 6.8. Розголошення Виконавцем інформації щодо легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, інших злочинів чи правопорушень, якщо така інформація стала відома у зв'язку із наданням правової допомоги, не є порушенням адвокатської чи іншої таємниці за умови, що такі дії не були підставою для звернення Клієнта за правовою допомогою за цим Договором.
- 6.9. Виконавець не несе відповідальність за розголошення адвокатської таємниці у випадку, якщо таке розголошення було здійснено у відповідності до чинного законодавства Договору та/або зі згоди Клієнта.
- 6.10. Клієнт надає беззаперечне право Виконавцю на фіксацію передачі інформації, поштової переписки та іншої кореспонденції, телефонних розмов, будь-яких форм відео- та аудіо-зв'язку, здійснювати звуко та відеозапис особистих зустрічей з Клієнтом та його представниками (надалі фіксація інформації). Попередня згода Клієнта на фіксацію інформації не вимагається. Виконавець має право зберігати інформацію, визначену цим пунктом, без будь-яких обмежень у часі та знищувати її без попереднього погодження з Клієнтом.

7. Відповідальність

- 7.1. Виконавець звільняється від відповідальності за будь-які негативні правові та/або фінансові наслідки для Клієнта, що виникли у зв'язку з набуттям чинності змін в законодавстві.
- 7.2. Виконавець не несе відповідальність та не повертає одержану оплату у випадку недосягнення очікуваного Клієнтом результату, крім випадків, коли це було спричинено умисними діями Виконавця.

- 7.3. На вимогу Клієнта ризик спричинення шкоди у зв'язку із наданням правової допомоги може бути застраховано з покладенням на Клієнта обов'язку компенсувати розмір страхових платежів.
- 7.4. У випадку укладення даного Договору в інтересах Клієнта іншими особами та за умови небажання Клієнта співпрацювати з Виконавцем, такі особи зобов'язані компенсувати Виконавцю всі понесені витрати та оплатити послуги, які були надані до моменту одержання відмови Клієнта від співпраці.
- 7.5. У випадку стягнення з Клієнта заборгованості за цим Договором Клієнт зобов'язаний компенсувати Виконавцю всі понесені ним витрати та оплатити згідно погодженої ціни (тарифу) вартість затраченого часу на вчинення Виконавцем будь-яких дій для забезпечення такого стягнення.
- 7.6. Виконавець звільняється від відповідальності за спричинену шкоду чи настання інших негативних наслідків для Клієнта, що спричинено відсутністю чи затримкою у погодженні Клієнтом подальших дій Виконавця.

8. Дія договору

- 8.1. Даний договір укладений на строк до 31.12.2020 року та набирає чинності з моменту його підписання.
- 8.2. У випадку порушення Клієнтом зобов'язань за цим Договором Виконавець має право призупинити подальше надання правової допомоги Клієнту незалежно від наслідків, які можуть наставати для Клієнта або третіх осіб, у зв'язку із таким призупиненням.
- 8.3. Виконавець має право відмовитися від надання правової допомоги та/або розірвати договір в односторонньому порядку в наступних випадках:
 - Клієнт не надає на запит Виконавця інформацію або документи, які необхідні для надання правової допомоги, надав недостовірну чи приховав інформацію по справі або не підписує у встановлені Виконавцем строки необхідні документи;
 - Клієнт не виконує рекомендації Виконавця, порушив строки виконання таких рекомендацій та/або строки погодження подальших дій Виконавця.
 - під час надання правової допомоги стало відомо, що Клієнтом вчинялися дії щодо легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму чи фінансування розповсюдження зброї масового знищення або для оплати послуг використовувалися кошти, походження яких не може бути підтверджено належними документами;
 - надання Клієнтом доручень, які суперечать умовам даного Договору, вимогам законодавства та/або правилам адвокатської етики;
 - повідомлення про наміри вчинити та/або вчинення Клієнтом будь-яких дій, що мають ознаки корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, якщо такі дії направлені або пов'язані із завданнями правової допомоги;
 - у випадку укладення Клієнтом договору про правову допомогу (юридичну допомогу, юридичні послуги тощо) з іншими компаніями, адвокатами, адвокатськими об'єднаннями та/або особами, які надають юридичні послуги, якщо це може призвести до ускладнення надання Клієнту правової допомоги або Клієнт не повідомив Виконавця про наявність таких договорів;
 - в інших випадках, визначених цим Договором, законодавством та/або правилами адвокатської етики.
- 8.4. Клієнт має право розірвати даний Договір в будь-який час, повідомивши Виконавця про таке розірвання в письмовому вигляді. Будь-які дії Виконавця, вчинені до одержання ним

АТ "Райффайзен Банк"
Код банку 380805

Назва клієнта:
Велика за рахунок:
Період:

ТОВ "МРІЯ"
з 01.12.2010 по 08.08.2018

Код за ЄДРПОУ/ЛПН: **20095942**
Валюта рахунку: **UAH**
Дата попередньої операції: **29.11.2010**

Вхідний залишок: **256,30**

№ документа	Дата операції	Результат операції		Примітки платіжу	Витрати (дебіт)	Надходження (кредит)
		№ рахунку	ЄДРПОУ/ЛПН Найменування			
	22.06.2018 00:00	Код банку: 335496	37134194 СИНДІКАТКА, ТОВ	Попередня оплата за кредитні послуги згідно договору № 24.10.17 У сумі 7500.00 грн., ПДВ - 20 % 1500.00 грн.		9 000,00
	24.04.2018 00:00	Код банку: 335496	37134194 СИНДІКАТКА, ТОВ	Попередня оплата за кредитні послуги згідно договору № 24.10.17 У сумі 6000.00 грн., ПДВ - 20 % 1000.00 грн.		6 000,00
	19.02.2018 00:00	Код банку: 335496	37134194 СИНДІКАТКА, ТОВ	Попередня оплата за кредитні послуги згідно рах. № Г сумі 7000.00 грн., ПДВ - 20 % 1500.00 грн.		9 000,00
	04.11.2017 00:00	Код банку: 335496	37134194 СИНДІКАТКА, ТОВ	Надання кредитних послуг згідно договору № Г сумі 5506,67 грн., ПДВ - 20 % 1333,33 грн.		6 000,00
	24.10.2017 00:00	Код банку: 335496	37134194 СИНДІКАТКА, ТОВ	Надання кредитних послуг згідно договору № Г сумі 2156,67 грн., ПДВ - 20 % 431,33 грн.		2 588,00

Обраний період: з 01.12.2010 по 08.08.2018

24 288,00

Вихідний залишок: **104,34**

Директор департаменту операційного сервісу
АТ "Райффайзен Банк"



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned above a horizontal line.



АТ "Райффайзен Банк"
Код банку 380805

Назва клієнта:
Вилісок за рахунок:
Період:

ТОВ "МРІЯ"
UA74 3808 0500 0000 0026 0011 4117 1
з 01.12.2008 по 08.08.2018

Код за ЄДРПОУ/ПН: **20095942**
Валюта рахунку: **UAH**

Вхідний залишок: **0,00**

№ рахунку	Дата операції	Результат кореспонденції		Примітка операції	Відрахунок (дебет)	Надходження (кредит)
		№ рахунку	ЄДРПОУ/ПН Найменування			
	14.05.2018 00:00	Код банку 381005	21536048 ТОВ "НПТ "Агроцентр"	Передплата за кредитні послуги по рахунку № 13.05.2018р. у т.ч. ПДВ 20% - 1538,89 грн.		6 131,34
	18.05.2018 00:00	Код банку 381005	21536048 ТОВ "НПТ "Агроцентр"	Передплата за кредитні послуги по рахунку № 15.05.2018р. у т.ч. ПДВ 20% - 1 178,80 грн.		7 672,60
	08.03.2018 00:00	Код банку 381005	21536048 ТОВ "НПТ "Агроцентр"	Сплата кредитних послуг по рахунку № 05.03.2018р. у т.ч. ПДВ 20% - 1221,11 грн.		7 926,56
	01.03.2018 00:00	Код банку 381005	21536048 ТОВ "НПТ "Агроцентр"	Передплата за кредитні послуги по рахунку № 01.03.2018р. у т.ч. ПДВ 20% - 2538,55 грн.		15 231,35
	18.07.2017 00:00	Код банку 320549	21536048 НПТ АГРОЦЕНТР ТОВ	Передплата за кредитні послуги по рахунку № 07.07.2017р. у сумі 2276,00 грн., ПДВ - 20% 455,20 грн.		2 845,00
	18.07.2017 00:00	Код банку 320549	21536048 НПТ АГРОЦЕНТР ТОВ	Передплата за кредитні послуги по рахунку № 07.07.2017р. у сумі 2276,00 грн., ПДВ - 20% 455,20 грн.		2 731,20

Номер документа	Дата операции	Реализовано карточкой		Примечание к платежу	Взносы (дебит)	Накопления (кредит)
		Номер расчету	СДРПОУ/ПН Наименование			
	21.04.2017 00:00	Код банку: 320649	21536348 НП АГОСОФТ ТОБ	Оплата кредитных платежей по расчету № 19.04.2017г. У сум 2258.33 грн., ПДВ - 20 % 451.67 грн.		2 710,00
	24.02.2017 00:00	Код банку: 320649	21536348 НП АГОСОФТ ТОБ	Передано за кредитный платеж по расчету № 23.02.2017г. У сум 1491.67 грн., ПДВ - 20 % 298.33 грн.		1 790,00
	24.02.2017 00:00	Код банку: 320649	21536348 НП АГОСОФТ ТОБ	Передано за кабель по расчету № 22.02.2017г. У сум 2860.00 грн., ПДВ - 20 % 572.00 грн.		3 432,00
	23.12.2016 00:00	Код банку: 320649	21536348 НП АГОСОФТ ТОБ	Передано за кабель по расчету № 22.12.2016г. В т.ч. ПДВ- 821,40грн.		4 928,40
	26.08.2016 00:00	Код банку: 380805	21536348 ТОБ НІПА АГОСОФТ	Передано за кредитный платеж по расчету № 25.08.2016г. В т.ч. ПДВ- 199,17грн.		1 195,00
	23.05.2016 00:00	Код банку: 380805	21536348 ТОБ НІПА АГОСОФТ	Оплата кредитных платежей по расчету № 10.05.2016г. В т.ч. ПДВ- 750,63грн.		1 804,99
	05.03.2016 00:00	Код банку: 380805	21536348 ТОБ НІПА АГОСОФТ	Передано за консультационный платеж по расчету № 27.01.2016г. В т.ч. ПДВ- 161,67грн.		970,00
	04.03.2015 11:47	Код банку: 380805	21536348 ТОБ НІПА АГОСОФТ	Передано за кредитный платеж по расчету № 03.03.2015г. В т.ч. ПДВ- 236,17грн.		1 435,00
	30.01.2015 13:30	Код банку: 380805	21536348 ТОБ НІПА АГОСОФТ	Передано за консультационный платеж по расчету №		1 798,32

Номер документа	Дата операции	Результат корреспонденции		Примечание платежа	Всего (дебит)	Подходимость (кредит)
		Номер документа	СДР/ПОУ/ПН Назначение			
				27.01.2015г. В т.ч. ПДВ - 293,00грн.		
	10.11.2014 15:50	Код документа: 380805	21536348 ТОБ НТТГА/РОСОФП	Переведено за консультат. и иного права по договору № 05.11.2014г. в т.ч. ПДВ - 116,67грн.		700,00
	18.09.2014 10:00	Код документа: 380805	21536348 ТОБ НТТГА/РОСОФП	Переведено за услуги юридич. адово договору № 15.09.2014г. в т.ч. ПДВ - 125,00грн.		750,00
	28.03.2014 11:20	Код документа: 380805	21536348 ТОБ НТТГА/РОСОФП	Переведено за стоимость услуг по договору № 17.04.2014 в т.ч. ПДВ - 150,00		900,00
	06.03.2014 13:51	Код документа: 320627	21536348 ТОБ НТТГА/РОСОФП	Переведено за услуги адово договору № 24.02.2014г. в т.ч. ПДВ 20% - 83,33 грн.		900,00
	31.01.2014 14:30	Код документа: 320627	21536348 ТОБ НТТГА/РОСОФП	Переведено за услуги адово договору № 30.01.2014г. в т.ч. ПДВ 20% - 100,00 грн.		600,00
	20.12.2013 12:00	Код документа: 320627	21536348 ТОБ НТТГА/РОСОФП	Переведено за услуги адово договору № 17.12.2013г. в т.ч. ПДВ 20% - 83,33 грн.		900,00
	03.06.2013 13:50	Код документа: 380537	31536348 ТОБ НТТГА/РОСОФП	Ост. за консультат. услуги по договору № 27.05.13г. в т.ч. ПДВ 20% - 191,67 грн.		1150,00
	02.11.2013 14:30	Код документа: 380537	21536348 ТОБ НТТГА/РОСОФП	Ост. за консультативные и иные услуги по договору № 02.11.2013г. в т.ч. ПДВ 20% - 225,00 грн.		1350,00

Номер документа	Дата операции	Редактировать корреспонденцию		Примечание платежа	Взносы (рубль)	Поддержка (кредит)
		Номер документа	СДР/ОУ/ИПН Назначение			
	11.10.2012 17:00	Код документа: 380537	21536348 ТОБ НПА ЛРОСОФП	Опл. за консультационные и экспертные услуги адв. г. осл. делами: руб. - за 28.08.12р. у т.к. ПДВ 20% - 120.00 грн.		720.00
	31.08.2012 13:46	Код документа: 380537	21536348 ТОБ НПА ЛРОСОФП	Опл. за консультационные и экспертные услуги адв. г. осл. делами: руб. - за 30.07.12р. у т.к. ПДВ 20% - 300.00 грн.		1 800.00
	07.06.2012 17:50	Код документа: 380537	21536348 ТОБ НПА ЛРОСОФП	Опл. за консультационные и экспертные услуги адв. г. осл. делами: руб. - за 31.05.12р. у т.к. ПДВ 20% - 300.00 грн.		1 800.00
	09.04.2012 12:30	Код документа: 380537	21536348 ТОБ НПА ЛРОСОФП	Опл. за экспертные услуги адв. г. осл. делами: руб. - за 30.03.12р. у т.к. ПДВ 20% - 84.00 грн.		504.00

Обороты за период с 01.12.2008 по 08.08.2018

73 358,04

Выходный баланс: 104,34

АТ "Райффайзен Банк"
Код банку 380805

Назва клієнта: **ТОВ "МРІЯ"**
Витиска за рахунком: **UA74 3808 0500 0000 0026 0011 4117 1**
Період: **з 01.12.2008 по 08.08.2018**

Код за ЄДРПОУ/ІПН: **20095942**
Валюта рахунку: **UAH**

Вхідний залишок: **0,00**

№ документа	Дата операції	Результат характеристика		Примітка платіжу	Вирота (коб.)	Подорожні (кредит)
		№ документа	ЄДРПОУ/ІПН Найменування			
	16.03.2018 00:00	Код банку: 322313	33156937 ТОВ "БК "МАЛІВ КЛУБ КАЛІТА"	Сплата за кредитні послуги згідно роз. від 14.03.2018 у т.ч. ПДВ 900,83 грн.		5 401,00
	15.08.2018 00:00	Код банку: 380333	33156937 ТОВ "БК "МАЛІВ КЛУБ КАЛІТА"	Сплата за кредитні послуги згідно роз-фа від 12.08.2018 у т.ч. ПДВ 404,17 грн.		3 425,00
	04.07.2018 00:00	Код банку: 380333	33156937 ТОВ "БК "МАЛІВ КЛУБ КАЛІТА"	Сплата за надані кредитні послуги згідно роз-фа від 01.07.2018 у т.ч. ПДВ 218,35 грн.		1 310,00
	17.03.2018 00:00	Код банку: 380333	33156937 ТОВ "БК "МАЛІВ КЛУБ КАЛІТА"	Сплата кредитні послуги згідно роз-фа від 01.03.2018 у т.ч. ПДВ 390,83 грн.		1 800,00
	15.01.2018 00:00	Код банку: 380333	33156937 ТОВ "БК "МАЛІВ КЛУБ КАЛІТА"	Сплата за надані кредитні послуги згідно роз-фа від 13.01.2018 у т.ч. ПДВ 81,33 грн.		406,00
	12.11.2018 00:00	Код банку: 380333	33156937 ТОВ "БК "МАЛІВ КЛУБ КАЛІТА"	Сплата за кредитні послуги згідно роз. від 12.11.2018 у т.ч. ПДВ 30% - 120,83 грн.		610,00

№ документа	Дата операции	Реализованное имущество		Примечание к счету	Взношение (забор)	Надлежащие (кредит)
		№ документа	СДР/СДУ/СДН Наименование			
	04.11.2013 00:00	Код документа: 380333	33156937 ТОВ ТБК МАРТВ КЛУБ КАЛЬЧА	Оплата за консультативні послуги згідно рек. № 18.11.2013р. від 04.11.2013 р., в ПДВ 20%, 120,83 грн.		721,00
	11.03.2013 11:21	Код документа: 380333	33156937 ТОВ ТБК МАРТВ КЛУБ КАЛЬЧА	Оплата за консультативні послуги згідно рек. № 18.11.2013р. від 03.03.2013 р., в ПДВ 20%, 185,83 грн.		1 114,99
	20.06.2014 11:40	Код документа: 320627	33156937 ТОВ ТБК МАРТВ КЛУБ КАЛЬЧА	за підготовку та подання експертного висновку згідно з рек. № 11.06.2014р. в т. ч. ПДВ 20% 333,33 грн.		2 000,00
	28.04.2014 11:00	Код документа: 320627	33156937 ТОВ ТБК МАРТВ КЛУБ КАЛЬЧА	за підготовку та подання експертного згідно рек. № 18.11.2013р. від 17.04.2014р. в т. ч. ПДВ 20% 375,00 грн.		2 250,00
	25.02.2014 13:21	Код документа: 320627	33156937 ТОВ ТБК МАРТВ КЛУБ КАЛЬЧА	за підготовку та подання експертного згідно рек. № 18.11.2013р. від 24.02.2014р. в т. ч. ПДВ 20% 300,00 грн.		1 300,00
	31.01.2014 16:00	Код документа: 320627	33156937 ТОВ ТБК МАРТВ КЛУБ КАЛЬЧА	за підготовку та подання експертного згідно рек. № 18.11.2013р. від 04.01.2014р. в т. ч. ПДВ 20% 225,00 грн.		1 350,00
	18.11.2013 16:41	Код документа: 320627	33156937 ТОВ ТБК МАРТВ КЛУБ КАЛЬЧА	за сплату згідно з матеріальним згідно рек. № 18.11.2013р. в т. ч. ПДВ 20% 200,00 грн.		1 200,00

Обрано за період з 01.12.2008 по 08.08.2018

21 894,99

Вхідний залишок: 104,34

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Прізвище

Білик

Електронна пошта

Видання сертифікату КНЕДП ДГС

Ім'я

Тел.

Дата закінчення строку дії сертифікату

Анатолійович

РНОКПП

27.02.2027 17:05:39

МОЇ ДОКУМЕНТИ

МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ 3

МІЙ ПРОФІЛЬ

ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЙ

Друк

Вийти

Дата та час подання: 19.02.2026 22:43
Тип документа: Декларація

1. Вид декларації та звітний період

Щорічна
особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування
(охоплює попередній рік) 2025

Чи продовжуєте Ви виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування? Так

2.1. Інформація про суб'єкта декларування

Прізвище: Білик
Ім'я: Ігор
По батькові (за наявності): Анатолійович
Регістраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):
Реквізити паспорта громадянина України:

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі:

Дата народження:

Зареєстроване місце проживання

Країна:

Україна

Поштовий індекс:

Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:

Київ

Район в області та Автономній Республіці Крим:

[Не застосовується]

Територіальна громада:

[Не застосовується]

Тип населеного пункту:

[Не застосовується]

Населений пункт:

[Не застосовується]

Район у місті:

Тип:

Назва:

Номер будинку:

Номер корпусу/секції/блоку:

[Не застосовується]

Номер квартири/кімнати:

Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку Національне агентство з питань запобігання корупції може надсилати кореспонденцію суб'єкту декларування:

Збігається з місцем реєстрації

Ідентифікація за межами України

Відсутні громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної держави

Так

№	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ	ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ
1	Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу): Влук Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу): Ігор По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності): Не застосовується	Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громадянина України для виїзду за кордон Реквізити документа, що посвідчує особу: Ідентифікаційний номер (за наявності): I

Місце роботи:

Місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

ВИЩА РАДА ПРАВОСУДДЯ

Займана посада (або посада, на яку претендує як кандидат):

головний спеціаліст відділу забезпечення реалізації повноважень членів Вищої ради правосуддя управління забезпечення діяльності членів Вищої ради правосуддя секретаріату Вищої ради правосуддя секретаріату Вищої ради правосуддя

Категорія посади (заповніть, якщо це вас стосується):

Тип посади:

Посада державної служби

Категорія посади:

B

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

Ні

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?

Ні

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»?

Ні

2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

№	ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОДЕС СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ	ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ (ЗА НАВЯНОСТІ) ДЛІ ІДЕНТИФІКАЦІЇ В УКРАЇНІ	ГРОМАДИНСЬКІСТЬ	ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛІ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ, ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСІДЧУЄ ОСОБУ	ДАТА НАРОДЖЕННЯ	РЕЄСТРАЦІЙНИЙ ІЛІ НОМЕР ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ПЛАТІНКА ПОДАТКІВ (ЗА НАВЯНОСТІ)	РЕЄВІЗНТИ ПАСПОРТА ГРОМАДИНИНА УКРАЇНИ / СВДОЦТВО ПРО НАРОДЖЕННЯ	УНІКАЛЬНИЙ НОМЕР ЗАПИСУ В ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ ДЕМОГРАФІЧНОМУ РЕЄСТРІ (ЗА НАВЯНОСТІ)	ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ
		Прізвище: Білик Ім'я:		Прізвище (відповідно до документа, що посідає особу): Білик Ім'я (відповідно до документа, що посідає особу): Катерина По батькові (відповідно до документа, що посідає особу) (за наявності): Не застосовується					Країна: Україна Поштовий індекс: Автономна Республіка Крим/ область/місто зі спеціальним статусом: Київ Район в області та Автономній Республіці Крим: І. Територіальна громада:

1	дружина	Катерина По батькові (за наявності): Василівна	Україна	Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громадянина України для виїзду за кордон Резидентів документа, що посвідчує особу: (ідентифікацій ний номер (за наявності)) Не застосовується					Тип населеного пункту: ----- Населений пункт: Не застосовується Район у місті: Тип: Назва: Номер будинку: Номер корпусу/секції/блоку: Не застосовується Номер квартири/кімнати:
---	---------	---	---------	---	--	--	--	--	---

3. Об'єкти нерухомості

№	ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
	Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: 19.04.2005 Загальна площа	Країна: Україна Поштовий індекс: Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Київ Район в області та Автономній Республіці Крим: [Не застосовується]		Інше право користування Інший тип: право проживання, спадковий договір Прізвище: Білик Ім'я: Ігор По батькові (за наявності): Анатолійович Інше право користування Інший тип: право проживання дружина Прізвище: Білик Ім'я: Катерина По батькові (за наявності): Василівна Спільна сумісна власність Громадянин України Прізвище: Білик Ім'я: Наталія По батькові (за наявності): Леонідівна Дата народження: Регістраційний номер облікової картки платника податків: Зареєстроване місце

1	(м ²): 66,00 Регістраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки):	Територіальна громада: [Не застосовується] Тип населеного пункту: [Не застосовується] Населений пункт: [Не застосовується] Район у місті: - Тип: Назва: Номер будинку/земельної ділянки: Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується] Номер квартири/кімнати/паралу:	394537 Тип вартості об'єкта: це вартість на дату набуття права	проживання: Україна Місце фактичного проживання: - Спільна сумісна власність Громадянин України Прізвище: Білик Ім'я: Анатолій По батькові (за наявності): Миколайович Дата народження: Регістраційний номер облікової картки платника податків: Зареєстроване місце проживання: Україна Місце фактичного проживання:
				Інше право користування Інший тип: особистий кабінет Прізвище: Білик Ім'я: Ігор По батькові (за наявності): Анатолійович

	<p>Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: 25.10.2012 Загальна площа (м²): 42.30</p> <p>2</p> <p>Регістраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки):</p>	<p>Країна: Україна Поштовий індекс: Автономна Республіка Крим/область/місто з спеціальним статусом: Київ Район в області та Автономній Республіці Крим: [Не застосовується] Територіальна громада: [Не застосовується] Тип населеного пункту: [Не застосовується] Населений пункт: [Не застосовується] Район у місті: _____ Тип: Назва: Номер будинку/земельної ділянки: Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується] Номер квартири/кімнати/гарею:</p>	<p>338400</p> <p>Тип вартості об'єкта: це вартість на дату набуття права</p>	<p>Інше право користування Інший тип: місце здійснення адвокатської діяльності, право проживання, спадковий договір дружини Прізвище: Білик Ім'я: Катерина По батькові (за наявності): Василівна</p> <p>Інше право користування Інший тип: місцезнаходження юридичної особи Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 30737467 Найменування: Приватне сільськогосподарське підприємство "Тліщиня" Спільна сумісна власність Громадянин України Прізвище: Білик Ім'я: Наталя По батькові (за наявності): Леонідівна Дата народження: Регістраційний номер облікової картки платника податків Зареєстроване місце проживання:</p>
--	--	--	--	---

Вінницька область,
Україна
Місце фактичного
проживання:

Спільна сумісна власність
Громадянин України
Прізвище: Білик
Ім'я: Анатолій
По батькові (за наявності):
Михайлович
Дата народження:

Реєстраційний номер
облікової картки платника
податків
Зареєстроване місце
проживання:

Україна
Місце фактичного
проживання:

Спільна часткова власність
Частка власності, %: 33,33
дружина
Прізвище: Білик
Ім'я: Катерина
По батькові (за
наявності): Василієна
Спільна часткова власність

	<p>Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: 20.01.2009 Загальна площа (м²): 88.10</p> <p>3</p> <p>Регістраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки):</p>	<p>Країна: Україна Поштовий індекс: Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Автономна Республіка Крим Район в області та Автономній Республіці Крим: Ялтинський Територіальна громада: Львівська Тип населеного пункту: Місто Населений пункт: [Не застосовується] Район у місті: [Не застосовується] Тип: Назва: Номер будинку/земельної ділянки: 10а Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується] Номер квартири/кімнати/тарасу:</p>	<p>[Не відомо]</p>	<p>Частка власності, %: 33,34 Громадянин України Прізвище: Цюмич Ім'я: Василь По батькові (за наявності): Якович Дата народження: Регістраційний номер облікової картки платника податків: Зареєстрована місце проживання: Місце фактичного проживання: Спільна часткова власність Частка власності, %: 33,33 Громадянин України Прізвище: Ющенко Ім'я: Юлія По батькові (за наявності): Василівна Дата народження: Регістраційний номер облікової картки платника податків: Зареєстрована місце проживання: Місце фактичного проживання:</p>
--	--	---	--------------------	--

4	<p>Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: 12.11.2009 Загальна площа (м²): 74,50</p> <p>Регістраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки):</p>	<p>Країна: Україна Поштовий індекс: Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Автономна Республіка Крим Район в області та Автономній Республіці Крим: Сімферопольський Територіальна громада: Сімферопольська Тип населеного пункту: Місто Населений пункт: Сімферополь Район у місті: Тип: Назва: Номер будинку/земельної ділянки: Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується] Номер квартири/кімнати/тарасу:</p>	[Не відомо]	<p>Спільна часткова власність Частка власності, %: 50 дружина Прізвище: Білик Ім'я: Катерина По батькові (за наявності): Василівна</p> <p>Спільна часткова власність Частка власності, %: 50 Громадянин України Прізвище: Ющенко Ім'я: Юлія По батькові (за наявності): Василівна Дата народження:</p> <p>Регістраційний номер облікової картки платника податків: Зареєстроване місце проживання:</p> <p>Місце фактичного проживання:</p>
				<p>Інше право користування Інший тип: спадковий договір Прізвище: Білик Ім'я: Ігор По батькові (за наявності): Анатолійович</p> <p>Інше право користування Інший тип: право проживання Громадянин України Прізвище: Білик</p>

5	<p>Вид об'єкта: Житловий будинок Дата набуття права: 29.12.2006 Загальна площа (м²): 122.70</p> <p>Регістраційний номер (, кадастровий номер для земельної ділянки):</p>	<p>Країна: Україна Поштовий індекс: Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Віцецька Район в області та Автономній Республіці Крим: Хмельницький Територіальна громада: Калинівська Тип населеного пункту: Місто Населений пункт: Калинівка Район у місті: [Не застосовується] Тип: Назва: Номер будинку/земельної ділянки: Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується] Номер квартири/кімнати/гарожу: [Не застосовується]</p>	<p>[Не відомо]</p>	<p>Ім'я: Анатолій По батькові (за наявності): Миколайович Дата народження: Регістраційний номер облікової картки платника податків: Зареєстроване місце проживання: Україна Місце фактичного проживання: Власність Громадянин України Прізвище: Білик Ім'я: Наталія По батькові (за наявності): Леонідівна Дата народження: Регістраційний номер облікової картки платника податків: Зареєстроване місце проживання: Україна Місце фактичного проживання:</p>
---	--	--	--------------------	--

проживання
Інше право користування
Інший тип: право
проживання
Громадянин України
Провінція: Мазурець
Ім'я: Леонід
По батькові (за наявності):
Конюкович
Дата народження:

Регістраційний номер
облікової картки платника
податків:
Зареєстроване місце
проживання:

Україна
Місце фактичного
проживання:

Інше право користування
Інший тип: спадковий
договір
Провінція: Білик
Ім'я: Ігор
По батькові (за наявності):
Анатолійович
Власність
Громадянин України
Провінція: Білик
Ім'я: Наталія
По батькові (за наявності):
Леонідівна
Дата народження:

6	<p>Вид об'єкта: Земельна ділянка Дата набуття права: 08.08.2007 Загальна площа (м²): 1000</p> <p>Регістраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки)</p>	<p>Країна: Україна Поштовий індекс: Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Вінницька Район в області та Автономній Республіці Крим: Хмельницький Територіальна громада: Калинівська Тип населеного пункту: Місто Населений пункт: Калинівка Район у місті: [Не застосовується] Тип: Ін-шо: Номер будинку/земельної ділянки: Номер корпусу/свіді/блоку: [Не застосовується] Номер квартири/мінати/таракану: [Не застосовується]</p>	[Не відомо]	<p>Регістраційний номер облікової карти платника податків: Зареєстроване місце проживання: Місце фактичного проживання: Інше право користування Інший тип: право проживання Громадянин України Прізвище: Білик Ім'я: Анатолій По батькові (за наявності): Миколайович Дата народження: Регістраційний номер облікової карти платника податків: Зареєстроване місце проживання: Місце фактичного проживання:</p>
---	---	---	-------------	---

Інше право користування
Інший тип: право
проживання
Громадянин України
Провінція: Мазурець
Ім'я: Леснід
По батькові (за наявності):
Кожнович
Дата народження:

Регістраційний номер
облікової картки платника
податків:
Зареєстроване місце
проживання:

Місце фактичного
проживання:

Інше право користування
Інший тип: спадковий
договір
Провінція: Біла
Ім'я: Ігор
По батькові (за наявності):
Анатолійович

Інше право користування
Інший тип: право
проживання
Громадянин України
Провінція: Білий
Ім'я: Анатолій
По батькові (за наявності):
Миколайович

	<p>Вид об'єкта Земельна ділянка Дата набуття права: 06.08.2007 Загальна площа (м²): 262</p> <p>7</p> <p>Регістраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки):</p>	<p>Країна: Україна Поштовий індекс: Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: * * * Район в області та Автономній Республіці Крим: Хмельницький Територіальна громада: Каленівська Тип населеного пункту: Місто Населений пункт: Каленівка Район у місті: [Не застосовується] Тип: Назва: Номер будинку/земельної ділянки: Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується] Номер квартири/кімнати/пароку: [Не застосовується]</p>	<p>[Не відомо]</p>	<p>Дата народження:</p> <p>Регістраційний номер облікової карти платника податків Зареєстроване місце проживання:</p> <p>Україна Місце фактичного проживання:</p> <p>Власність Громадянин України Прізвище: Білж Ім'я: Наталія По батькові (за наявності): Леонідівна Дата народження: Регістраційний номер облікової карти платника податків Зареєстроване місце проживання:</p> <p>Україна Місце фактичного проживання:</p>
--	--	--	--------------------	---

8	<p>Вид об'єкта: Земельна ділянка Дата набуття права: 15.08.2006 Загальна площа (м²): 989 Регістраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки):</p>	<p>Країна: Україна Поштовий індекс: Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Вінницька Район в області та Автономній Республіці Крим: Хмільницький Територіальна громада: Калинівська Тип населеного пункту: Місто Населений пункт: Калинівка Район у місті: [Не застосовується] Тип: Назва: Номер будинку/земельної ділянки: Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується] Номер квартири/кімнати/гарану: [Не застосовується]</p>	<p>[Не відомо]</p>	<p>Регістраційний номер облікової карти платника податків: Зареєстроване місце проживання: Місце фактичного проживання: Інше право користування Інший тип: використання для садівництва Громадянин України Прізвище: Білик Ім'я: Наталія По батькові (за наявності): Леснідіана Дата народження: Регістраційний номер облікової карти платника податків: Зареєстроване місце проживання: Україна Місце фактичного проживання:</p>
---	--	---	--------------------	---

4. Об'єкти незавершеного будівництва

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

6. Транспортні засоби

№	ВИД, ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄКТ, ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ НОМЕР (ЗА НАЯВНОСТІ), ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МАРКА, МОДЕЛЬ, РІК ВИПУСКУ	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
1	Вид майна: Автомобіль легковий Дата набуття права: 03.08.2012 Ідентифікаційний номер (VIN-код, номер шасі):	Марка: Gsang Yong Модель: Kerando S2000X Рік випуску: 2012	225900 Тип вартості майна: це вартість на дату набуття права	Спільна сумісна власність Прізвище: Білик Ім'я: Ігор По батькові (за наявності): Анатолійович Спільна сумісна власність дружина Прізвище: Білик Ім'я: Катерина

По батькові (за наявності): Василівна

7. Цінні папери

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

8. Корпоративні права

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

9. Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

10. Нематеріальні активи

№	ВИД ТА ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄКТ, ДАТА ВИНИКНЕННЯ ПРАВА	ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
1	Вид активу: Авторське право Дата придбання активу (набуття права власності): 28.03.2011	Комп'ютерна програма "Електронна бібліотека Айпекс"	[Не відомо]	Власність Прізвище: Білик Ім'я: Ігор По батькові (за наявності): Анатолійович
2	Вид активу: Авторське право Дата придбання активу (набуття права власності): 05.11.2011	Система управління відносинами з клієнтами "Pentru" (псевдонім Elatru)	[Не відомо]	Власність Прізвище: Білик Ім'я: Ігор По батькові (за наявності): Анатолійович
3	Вид активу: Домене ім'я Дата придбання активу (набуття права власності): 14.02.2012	pentru.org	[Не відомо]	Власність Прізвище: Білик Ім'я: Ігор По батькові (за наявності): Анатолійович
4	Вид активу: Домене ім'я Дата придбання активу (набуття права власності): 21.08.2011	mtija.com	[Не відомо]	Власність Прізвище: Білик Ім'я: Ігор По батькові (за наявності): Анатолійович
5	Вид активу: Домене ім'я Дата придбання активу (набуття права власності): 16.07.2012	tsiomik.com	[Не відомо]	Власність Прізвище: Білик Ім'я: Ігор По батькові (за наявності): Анатолійович

6	Вид активу: Домене ім'я Дата придбання активу (набуття права власності): 02.02.2017	kvitarium.com	[Не відомо]	Власність Прізвище: Білик Ім'я: Ігор По батькові (за наявності): Анатолійович
7	Вид активу: Домене ім'я Дата придбання активу (набуття права власності): 01.07.2020	elatry.com	[Не відомо]	Власність Прізвище: Білик Ім'я: Ігор По батькові (за наявності): Анатолійович
8	Вид активу: Домене ім'я Дата придбання активу (набуття права власності): 28.03.2014	soter.kiev.ua	[Не відомо]	Власність Прізвище: Білик Ім'я: Ігор По батькові (за наявності): Анатолійович

11. Доходи, у тому числі подарунки

№	ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА) ДОХОДУ	ВИД ДОХОДУ	РОЗМІР (ВАРТІСТЬ), ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКА ОТРИМАЛА ДОХІД
1	Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 00013698 Найменування: ВИЩА РАДА ПРАВОСУДДЯ	Заробітна плата (грошове забезпечення)	777523	Прізвище: Білик Ім'я: Ігор По батькові (за наявності): Анатолійович
2	Джерело доходу: дружина Прізвище: Білик Ім'я: Катерина По батькові (за наявності): Василяна	Дохід від зайняття незалежною професійною діяльністю	6800	дружина Прізвище: Білик Ім'я: Катерина По батькові (за наявності): Василяна
3	Джерело доходу: дружина Прізвище: Білик Ім'я: Катерина По батькові (за наявності): Василяна	Дохід від зайняття підприємницькою діяльністю	2548132	дружина Прізвище: Білик Ім'я: Катерина По батькові (за наявності): Василяна
4	Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:	Додаткове благо, у тому числі квотбек, бонуси	215	дружина Прізвище: Білик Ім'я: Катерина

	14360570 Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"			По батькові (за наявності): Васильєва
5	Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 00013698 Найменування: ВИЩА РАДА ПРАВОСУДДЯ	Інше Вартість орденів, медалей, знаків, кубків, дипломів, грамот та копій	28	Прізвище: Білик Ім'я: Ігор По батькові (за наявності): Анатолійович
6	Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 20113529 Найменування: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "УНІВЕРСАЛЬНА"	Страхові виплати	6116	Прізвище: Білик Ім'я: Ігор По батькові (за наявності): Анатолійович

12. Грошові активи

№	ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО УСТАНОВУ, В ЯКІЙ ВІДКРИТІ РАХУНКИ АБО ДО ЯКОЇ ЗРОБЛЕНІ ВІДПОВІДНІ ВНЕСКИ, ЧИ ПРО ФІЗИЧНУ ОСОБУ, ЯКІЙ ПОЗИЧЕНО КОШТИ	ВИД АКТИВУ	РОЗМІР ТА ВАЛЮТА АКТИВУ	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
1	[Не застосовується]	Готівкові кошти	Розмір: 25000 Валюта: USD	Спільна сумісна власність Прізвище: Білик Ім'я: Ігор По батькові (за наявності): Анатолійович Спільна сумісна власність дружина Прізвище: Білик Ім'я: Катерина По батькові (за наявності): Василівна
2	Інша юридична особа Юридична особа, зареєстрована в Україні Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360570	Кошти, розміщені на банківських рахунках	Розмір: 22000 Валюта: USD (Долар США)	Власність дружина Прізвище: Білик Ім'я: Катерина По батькові (за наявності): Василівна
3	Інша юридична особа Юридична особа, зареєстрована в Україні Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360570	Кошти, розміщені на банківських рахунках	Розмір: 132133 Валюта: UAH (Українська гривня)	Власність дружина Прізвище: Білик Ім'я: Катерина По батькові (за наявності): Василівна

4	<p>Інша юридична особа Юридична особа, зареєстрована в Україні Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14380570</p>	<p>Кошти, розміщені на банківських рахунках</p>	<p>Розмір: 15246 Валюта: UAH (Українська гривня)</p>	<p>Власність Прізвище: Білик Ім'я: Ігор По батькові (за наявності): Анатолійович</p>
5	<p>Інша юридична особа Юридична особа, зареєстрована в Україні Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УНІВЕРСАЛ БАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 21133352</p>	<p>Кошти, розміщені на банківських рахунках</p>	<p>Розмір: 657 Валюта: UAH (Українська гривня)</p>	<p>Власність дружина Прізвище: Білик Ім'я: Катерина По батькові (за наявності): Василівна</p>
6	<p>Інша юридична особа Юридична особа, зареєстрована в Україні Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14380570</p>	<p>Кошти, розміщені на банківських рахунках</p>	<p>Розмір: 5 Валюта: EUR</p>	<p>Власність Прізвище: Білик Ім'я: Ігор По батькові (за наявності): Анатолійович</p>
7	<p>Інша юридична особа Юридична особа, зареєстрована в Україні Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14380570</p>	<p>Кошти, розміщені на банківських рахунках</p>	<p>Розмір: 5 Валюта: USD</p>	<p>Власність Прізвище: Білик Ім'я: Ігор По батькові (за наявності): Анатолійович</p>

12.1. Банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно

№	ТИП ТА НОМЕР РАХУНКА, ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКОЇ СТОСУЄТЬСЯ
1	Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360570		[Не застосовується]	Прізвище: Білик Ім'я: Ігор По батькові (за наявності): Анатолійович
2	Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УНІВЕРСАЛ БАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 21133352	[Не застосовується]	[Не застосовується]	дружина Прізвище: Білик Ім'я: Катерина По батькові (за наявності): Василівна
3	Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360570	[Не застосовується]	[Не застосовується]	дружина Прізвище: Білик Ім'я: Катерина По батькові (за наявності): Василівна

13. Фінансові зобов'язання

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

14. Видатки та правочини суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

15. Робота за сумісництвом суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

16. Вхід суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій, членство в таких об'єднаннях (організаціях)

У суб'єкта декларування відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

Документ підписано:

БЛИК ІГОР АНАТОЛІЙОВИЧ



ПРОЕКТИ ДЕКЛАРАЦІЙ

ПОДАНІ ДЕКЛАРАЦІЇ

МІЙ ПРОФІЛЬ

Вийти

ПРОЕКТИ ДЕКЛАРАЦІЙ

ДЕКЛАРАЦІЯ добросовісності кандидата на посаду судді за рік Розділ I. Загальні відомості про декларанта

Повторити

Прізвище, ім'я, по батькові:

Білик Ігор Анатолійович

Місце роботи:

Якщо Ви працюєте у суді, Вищій раді правосуддя або Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, оберіть відповідне найменування з реєстру:

Вища рада правосуддя

Зазначте адресу місця роботи. Якщо Ви працюєте не у суді, Вищій раді правосуддя або Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, у цьому ж полі зазначте місце роботи:

вулиця Студентська, будинок 12-а, місто Київ, Україна

Займана посада:

головний спеціаліст відділу з питань ревізії повноважень з питань незалежності суддів управління забезпечення діяльності членів Вищої ради правосуддя секретаріату Вищої ради правосуддя

Розділ II. Твердження декларанта

1	Рівень мого життя відповідає названому в мене та членів моєї сім'ї найвищій одержанню нами доходам	Підтверджую ✓	Не підтверджую
2	Мною не здійснювалися витрати, що перевищують мої доходи, отримані із законних джерел	Підтверджую ✓	Не підтверджую
3	Членами моєї сім'ї не здійснювалися витрати, що перевищують наші доходи, отримані із законних джерел	Підтверджую ✓	Не підтверджую
4	Майно, що належить мені та/або членам моєї сім'ї на праві володіння, користування або розпорядження, було набуто із законних джерел	Підтверджую ✓	Не підтверджую
5	Мною вжито розумних заходів для з'ясування найновішого стану осіб, стосовно яких я повинен/повинна зазначати відомості у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Підтверджую ✓	Не підтверджую

6	Мною вчасно подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в якій зазначено достовірні відомості	Підтверджую ✓	Не підтверджую
7	У моєму володінні та/або користуванні тривалістю сукупно більше 30 днів не перебували транспортні засоби та/або об'єкти нерухомості, відомості про які не підлягають внесенню в декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Підтверджую ✓	Не підтверджую
8	Мною вчасно подано декларацію родинних зв'язків та зазначено у ній достовірні (у тому числі повні) відомості	Підтверджую ✓	Не підтверджую
9	Мною вчасно подано декларацію доброчесності та зазначено у ній достовірні (у тому числі повні) відомості	Підтверджую ✓	Не підтверджую
10	Випадків наявності потенційного та/або реального конфлікту інтересів у моїй діяльності не було	Підтверджую ✓	Не підтверджую
11	Мною вживалися передбачені законом заходи з метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Підтверджую ✓	Не підтверджую
12	Мною не вчинялися корупційні правопорушення або правопорушення, пов'язані з корупцією	Підтверджую ✓	Не підтверджую
13	Мною не використовувалася статус займаної посади з метою незаконного отримання мною або третіми особами матеріальних благ або іншої вигоди, коли такі дії не утворювали складу злочину або кримінального правопорушення	Підтверджую ✓	Не підтверджую
14	Мною використовується українська мова як єдина державна мова при здійсненні правосуддя та інших повноважень, визначених законом	Підтверджую ✓	Не підтверджую
15	Мною не вчинялися дії з метою набуття громадянства (підданства) іноземної держави	Підтверджую ✓	Не підтверджую
16	Мені не відомо про існування оформлених на моє ім'я документів, що підтверджують мою належність до громадянства (підданства) іноземної держави	Підтверджую ✓	Не підтверджую
17	Мною не відвідувалася територія російської федерації та/або тимчасово окупована російською федерацією територія України після 01 січня 2015 року	Підтверджую ✓	Не підтверджую
18	Мені не відомо, чи відвідували члени моєї сім'ї територію російської федерації та/або тимчасово окуповану російською федерацією територію України після 01 січня 2015 року	Підтверджую	Не підтверджую ✓
19	Мною сумлінно виконувалися професійні обов'язки	Підтверджую ✓	Не підтверджую
20	Мною не порушувалася присяга судді, адвоката чи інша професійна присяга	Підтверджую ✓	Не підтверджую
21	Випадків мого втручання у діяльність щодо здійснення правосуддя іншими суддями не було	Підтверджую	Не підтверджую
22	Мною не надсилалися до Вищої ради правосуддя чи інших органів повідомлення про втручання в мою діяльність щодо здійснення правосуддя	Підтверджую	Не підтверджую
23	Вищою радою правосуддя не ухвалювалися рішення за результатами розгляду мого повідомлення про втручання в діяльність судді щодо здійснення правосуддя (це твердження поширюється на ухвалені у звітному періоді рішення незалежно від дати надісланих повідомлення)	Підтверджую	Не підтверджую

24	Словом мене не проводилася перевірка, передбачена Законом України «Про відновлення довіри до судової влади в Україні»	Підтверджую	Не підтверджую
25	До мене не застосовуються заборони, визначені Законом України «Про очищення влади»	Підтверджую ✓	Не підтверджую
26	Мною дотримувалися правила професійної етики	Підтверджую ✓	Не підтверджую
27	Мною не розголошувалися відомості, які становлять таємницю, охоронявану законом	Підтверджую ✓	Не підтверджую
28	Мною не винялися діями, що мали наслідком притягнення мене до юридичної відповідальності	Підтверджую	Не підтверджую ✓

Розділ III. Додаткові пояснення

(заповнюється за бажанням):

Засвідчую, що при заповненні цієї Декларації мною вказано повні та достовірні твердження.

Дата 19.02.2026

заповнення:

Підписати



ПРОЕКТИ ДЕКЛАРАЦІЙ

ПОДАНІ ДЕКЛАРАЦІЇ

МІЙ ПРОФІЛЬ

Вийти

ПРОЕКТИ ДЕКЛАРАЦІЙ

ДЕКЛАРАЦІЯ

Підтвердити

родинних зв'язків кандидата на посаду судді за 2020 – 2025 роки Розділ I. Загальні відомості про декларанта

Прізвище, ім'я, по батькові:

Білик Ігор Анатолійович

Місце роботи (назва та адреса):

Якщо Ви працюєте у суді або Вищій раді правосуддя, то оберіть відповідне найменування з реєстру:

Вища рада правосуддя

Зазначте адресу місця роботи. Якщо Ви працюєте не у суді або Вищій раді правосуддя, то у цьому ж полі слід зазначити місце роботи:

вулиця Студентська, будинок 12-а, місто Київ, Україна

Займана посада:

головний спеціаліст відділу з питань реалізації поновлень з питань незалежності суддів управління забезпечення діяльності членів Вищої ради правосуддя секретаріату Вищої ради правосуддя

Розділ II. Відомості про осіб, з якими є родинні зв'язки

1. За звітний період особи, з якими у мене є родинні зв'язки, займали посади, визначені пунктом 2 частини другої статті 61 Закону України «Про суддуський і статус суддів»

Підтверджую

Не підтверджую

2. Надати відомості про осіб, з якими у мене наявні родинні зв'язки

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Ступінь родинного зв'язку	Місце роботи / проходження служби	Займана посада	Період перебування на посаді	
					з	до
1	<i>Білик Катерина Василівна</i>	<i>дружина</i>	<i>Україна</i>	<i>адвокат</i>	<i>24.06.2011</i>	

Місце для додаткової інформації:

Розділ III. Відомості про пов'язаність спільним проживанням, побутом, наявність взаємних прав та обов'язків

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Інформація щодо спільного проживання	Інформація щодо пов'язаності спільним побутом	Інформація щодо взаємних прав та обов'язків
1	Білик Катерина Василівна	Спільно не проживаємо <input checked="" type="checkbox"/> Спільно проживаємо Тимчасово спільно не проживаємо Тимчасово спільно проживаємо	Спільним побутом не пов'язані <input checked="" type="checkbox"/> Пов'язані спільним побутом Тимчасово не пов'язані спільним побутом Тимчасово пов'язані спільним побутом	<input checked="" type="checkbox"/> Існують взаємні права та/чи обов'язки Відсутні взаємні права та обов'язки

Місце для додаткової інформації:

Підписати



Специальность (наименование специальности)

защита диплома работы (тема, час, название, страна)
защита диплома работы на тему "Правовой статус консорциума за законодательством Украины" с оценкой "удовлетворительно", выдана против 10 страниц

Адрес (наименование)

Имя (фамилия)

Оценка

"Государственное право" - Испит
Государственное право

Имя (фамилия)

14 апреля 2008



[Handwritten signature]

Подпись (подпись)

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Тип закладу освіти: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, державна форма власності, державний заклад освіти IV рівня акредитації

Тип акту: за результатами спроб

Вид програми: базова вища освіта

Всього кредитів: загальне навчальне навантаження: 1290 годин; аудиторне навчальне навантаження: 600 годин; самостійне навчальне навантаження: 691 година

Особи освіти: іспити, диференційовані запити, запити, державні іспити

Шкала оцінок: іспити і диференційовані запити за чотирибальною шкалою: "удовлетворительно", "добре", "задовільно", "незадовільно", запити - двобальною: "зараховано", "незараховано"

Диплом

№ _____

(для державних закладів освіти)

Прізвище (фамілія)

Ім'я, по батькові

100

Адрес (місто)

Дата народження

Помічник викладача про освіту

Диплом бакалавра

Після закінчення курсу

Київський національний університет імені Тараса Шевченка

Вид спеціальності

Технічна спеціальність

Професійна спеціальність

Термін навчання

50 місяців

Сфера зацікавленості

Наука, педагогіка, соціальні науки, право, економіка

Спеціальність

Період практики

Переддипломна практика в школі

Активна практика

Підприємство

Активна практика



Целью моей профессиональной работы (иной, чем указанная, является)

Институт (университет) имени _____

Имя дисциплины (курса) _____

Семестр _____

Грудное право _____

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Учбовий заклад _____

університет імені Тараса Шевченка

співзнає форма власності, державний

заклад освіти ІІ рівня акредитації

Учбовий курс _____

за курсом _____

вступних іспитів _____

Додаток

до рішення _____



Handwritten signature and date: 24.09.2007

Підписаний _____

Сферами діяльності факультету є наступні спеціальності:

Назва спеціальності	Початковий курс	Здобуток	1		2		3	
			а	б	а	б	а	б
Конституційне право зарубіжних країн	97	задовільно	Історія держави і права зарубіжних країн	220	добре	Процедура України	29	зарах.
Новозна мова	324	задовільно	Філософія	108	добре	Права спадщини	35	зарах.
Історія права України	117	добре	Політика	97	добре	Поліпроцес	50	зарах.
Право соціального захисту	58	добре	Судоустрій України	87	добре	Економіка України в умовах ринку	58	зарах.
Криміналістика	74	добре	Історія державності на землях України	65	добре	Бухгалтерський облік та аудит	30	зарах.
Земельне право	133	добре	Практика за 2 курс	0	відмінно	Кримінально-виконавче право	31	зарах.
Курсова робота за 4 курс	0	добре	Конституційне право України	92	відмінно	Адвокатура в Україні	31	зарах.
Практика за 4 курс	218	добре	Політичне право	117	відмінно	Господарське процесуальне право	82	зарах.
Сім'яне право	58	добре	Характерні ознаки права	30	зарах.	Матеріальне право	61	зарах.
Вступ до приватного права	92	добре	Рівнозначність та змінність права	61	зарах.	Українська та світова культура	41	зарах.
Історія держави і права зарубіжних країн	220	добре	Мова права та ділова українська мова	26	зарах.	Етика юриста	31	зарах.
Філософія	108	добре	Судова психологія	26	зарах.	Об'єкти виконавчого акту	232	зарах.
Політика	97	добре	Судова медицина	26	зарах.	Інформація та інформаційна безпека	34	зарах.
Судоустрій України	87	добре	Соціологія та соціологія права	36	зарах.	Обчислювальна техніка		
Історія державності на землях України	65	добре	Історія правничої думки в Києві та університеті	32	зарах.	Легіслативна мова	55	зарах.
Практика за 2 курс	0	відмінно	Історія Візантійського права	32	зарах.	Безпека	57	зарах.
Конституційне процесуальне право	92	відмінно	Законодавство про статус адвоката	64	зарах.	Дисципліна за вищими виборами студентів		
Загальна теорія права	122	відмінно				Господарські договори	29	зарах.
Загальна теорія держави	137	відмінно				Правова робота в господарських організаціях	26	зарах.
Право авіаційної безпеки	65	відмінно				Господарське процесуальне право	29	зарах.
Земельне право	61	відмінно				Конкуренційне право	29	зарах.
Трудове право (державний аспект)	241	відмінно				Корпоративне право	61	зарах.
Міжнародне приватне право	218	відмінно						
Криміналістика	227	відмінно						
Історія приватного права	160	відмінно						



ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ DIPLOMA SUPPLEMENT

Дублікат/ Duplicate

серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома
series, registration number and date of issue of the Diploma

№
No

31.01/2016

(Без диплома не дійсний)



Київський національний університет
імені Тараса Шевченка

Taras Shevchenko
National University of Kyiv
Ukraine

Цей Додаток до диплома відповідає моделі, яка розроблена Європейською комісією, Радою Європи і ЮНЕСКО/СЕРЕС. Метою Додатка є надання достатньої незалежної інформації для покращення міжнародної «прозорості» і справедливого академічного та професійного визнання кваліфікацій (дипломів, ступенів, сертифікатів тощо). Додаток до диплома містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і статусу навчання, яке було виконано та успішно завершено особою, зазначеною в оригіналі кваліфікаційного документу, до якого додається цей Додаток. Додаток не повинен містити жодних оцінювальних суджень, тверджень щодо еквівалентності чи пропозицій щодо визнання. Інформація має бути наведена в усіх восьми розділах. Якщо інформація не надається, слід зазначити причину.

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international transparency and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates, etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

І. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІПУСКНИКА INFORMATION ABOUT THE GRADUATE

1.1 Прізвище

Family name(s)

Білик

Білік

1.2 Ім'я та по батькові

Given name(s)

Ігор Анатолійович

Ігор

1.3 Дата народження (число/місяць/рік)

Date of birth (day/month/year)

16/10/1985

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОБУТУ КВАЛІФІКАЦІЮ INFORMATION ABOUT THE QUALIFICATION

2.1 Назва кваліфікації і (якщо застосовується)

Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)

Ступінь освіти магістр, спеціалізація Земельне та екологічне право

Master Degree, Specialization Land and Environmental Law

2.2 Галузь знань

Field of study

Правознавство

Law

2.3 Найменування і статус надаючого закладу, який провів це іспити

Name and status of awarding institution (in original language)

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
Державний. Акредитований Державною акредитаційною комісією України.

Taras Shevchenko National University of Kyiv

State. Recognized by the State Accreditation Commission of Ukraine as a University

2.4 Мова(и) навчання та підготовки

Language(s) of instruction/education

Українська/Українська

Ukrainian/Ukrainian



3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ РАМКОЮ КВАЛІФІКАЦІЇ
INFORMATION ABOUT THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1. Рівень кваліфікації

Level of qualification

7-ий рівень кваліфікації

7th level of qualification

3.2. Об'ємна тривалість програми

Official length of programme

1 рік 5 місяців

1 year 5 months

3.3. Вимоги до вступу

Access requirements

Бакалавр – перший рівень вищої освіти. За результатами співбесіди.

Bachelor – First level of higher education. According to the interview results

4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗМІСТ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED

4.1. Форма навчання

Mode of study

денна форма навчання

full time mode education form

4.2. Вимоги вступової програми

Programme requirements

Не використовується

None



4.3. Детальні відомості про освітній компонент та результати навчання за кожним з них, крім Європейської кредитно-трансферної системи, відомі, відмінно, добре

Detailed information about the educational component and the learning outcomes, including grades, academic bonus, credit and rating points, scores according to the national scale and the European credit transfer accumulative system

Код за європейською системою / Course unit code	Назва освітньої заочальної програми (спеціальності) / Course unit title	Кредити ЄКТС / ECTS credits	Бали / Grade	Оцінка за національним масштабом / National grade
1.	Актуальні питання кримінального права / Topical Issues of Criminal Law	65		добре / good
2.	Актуальні проблеми екологічного права / Current issues of environmental law	97		відмінно / excellent
3.	Академічна практика / Academic Practice	162		відмінно / excellent
4.	Переддипломна практика / Pre-graduation Practical Training	324		відмінно / excellent
5.	Міжнародне екологічне право / International Environmental Law	76		відмінно / excellent
6.	Проблеми господарського права / Issues of Economic Law	50		відмінно / excellent
7.	Проблеми земельного права / Issues in land law	76		відмінно / excellent
8.	Проблеми теорії права / Issues in theory of law	97		відмінно / excellent
9.	Теоретичні проблеми цивільного права / Theoretical Issues of Civil Law	198		відмінно / excellent
10.	Актуальні проблеми цивільного процесуального права / Topical Issues of Civil Procedure in Ukraine	65		відмінно / excellent
11.	Теоретичні проблеми адміністративного права / Theoretical Issues of Administrative Law	51		зараховано / passed
12.	Проблеми трудового права / Issues of Labour Law	25		зараховано / passed
13.	Право інтелектуальної власності / Intellectual Property Law	65		зараховано / passed
14.	Педагогіка вищої школи / Teaching in Higher Education	65		зараховано / passed
15.	Застосування чужих норм / Application of Legal Norms	50		зараховано / passed
16.	Актуальні проблеми організації і проведення судових експертиз / Topical Issues of Organization and Realization of Judicial Examinations	50		зараховано / passed
17.	Методика викладання юридичних дисциплін у ВНЗ / Methodology of Teaching Legal Disciplines in Higher Educational Institutions	32		зараховано / passed
18.	Актуальні проблеми реформування земельних правовідносин / Topical Issues of Reforming of Land Relations	65		відмінно / excellent
19.	Проблеми права екологічної безпеки / Issues of Environmental Safety Law	140		відмінно / excellent
20.	Проблеми реалізації права власності на землю / Issues of Exercising the Right of Land Ownership	25		зараховано / passed
21.	Проблеми реалізації екологічних прав громадян / Issues of Exercise of Citizens' Environmental Rights	50		зараховано / passed
22.	Правові форми екологічного контролю / Legal Forms of Ecological Control	40		зараховано / passed
23.	Правові форми використання земель громадянами України / Legal Forms of the Use of Land by the Citizens of Ukraine	65		зараховано / passed
24.	Земельне порівняльне право / Comparative Land Law	65		зараховано / passed
25.	Екологічне та ядерне страхування / Ecological and Nuclear Insurance	36		зараховано / passed
26.	Екологічне право Європейського союзу / EU Environmental Law	50		зараховано / passed
27.	Юридичний захист прав суб'єктів земельних правовідносин / Legal Protection of Rights of Subjects of Land Legal Relations	65		зараховано / passed
28.	Цивільна відповідальність за ядерну шкоду / Civil Legal Liability for Nuclear Damage	65		зараховано / passed
29.	Кваліфікаційна робота магістра / Master's Degree Final Project			відмінно / excellent
30.	Комплексний державний екзамен з правознавства / Comprehensive State Examination in Jurisprudence			відмінно / excellent
15.01.2010	Комплексний державний екзамен з правознавства / Comprehensive State Examination in Jurisprudence			відмінно / excellent
22.01.2010	Роль інституту зловживання правом в механізмі захисту екологічних прав та інтересів / The role of the institute of abuse of the right in the mechanism of protection of environmental rights and interests			відмінно / excellent
	Загальне навчальне навантаження	2214		
	Аудиторне навчальне навантаження	1230		
	Самостійне навчальне навантаження	984		
	Всього кредитів ЄКТС / Total ECTS credits			
	Підсумкова оцінка і рейтинг / Total mark and rank			не розраховувалась / not calculated



4.4 Схеми заповнення у вищому навчальному закладі (довідник з розподілу оцінок)
Grading scheme in higher educational institution (reference book on ratings distribution)

Схеми оцінювання у вищому навчальному закладі / Grading scheme in higher educational institutions

Оцінка (за національною шкалою) / National grade	Рівень досягнень, % / Marks, %
Відмінно / Excellent	90-100%
Добре / Good	75-89%
Задовільно / Satisfactory	60-74%
Незадовільно / Fail	0-59%
Зараховано / Passed	60-100%
Не зараховано / Fail	0-59%

Оцінки «Відмінно», «Добре», «Задовільно» виставляються за підсумками екзаменів; за результатами виконання курсових і дипломних робіт (проектів); за результатами роботи на практиках. Оцінка «Зараховано» виставляється за підсумками виконання індивідуальних завдань, лабораторних робіт, практичних та семінарських занять.

"Excellent", "Good", "Satisfactory" grades show the results of examinations, yearly papers (projects) and theses (diploma projects), work placements. "Passed" show the results of individual tasks, laboratory work, workshops and seminars.

4.5 Завдання класифікації професійних кваліфікацій
Qualification within the general classification of qualifications

Диплом звичайного звання

Diploma

Класифікація кваліфікацій / Classification system	Критерій / Criteria
Диплом з відзнакою / Diploma with honours	Значні успіхи у науковій та/або творчій діяльності. Не менше ніж 75 відсотків оцінкових оцінок з усіх навчальних дисциплін та практичної підготовки, з оцінками «добре» з інших предметів та з високими «відмінно» за результатами державної атестації / Significant advances in research and / or creative activities. Over 75% of grades are "excellent" or "satisfactory", only "excellent" grades for a state examination.
Диплом / Diploma	Студент успішно виконав програму підготовки, але не відповідає певним високим критеріям / Passed

5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА
INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Академічні права

Access to further study

Вступ на аспірантуру.

Enrolment for PhD

5.2 Професійні права (якщо стосується)

Professional status (if applicable)

Юрист - 2421.2

Робота за фахом. Наукова робота. Викладацька робота.

Lawyer - 2421.2

Work in its field of professional activity. Scientific work. Teaching



6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Найменування всіх інших навчальних закладів (наукових установ) (міжрегіональних структурних підрозділів інших навчальних закладів), у яких здобувано кваліфікацію. Строк навчання в роки/місяці/дні

Name of the institutions (research academic institutions). Duration of training

Київський національний університет імені Тараса Шевченка / Taras Shevchenko National University of Kyiv

Дата вступу / Date of entering 01.09.2008

Дата випуску / Date of issue 31.01.2010

З більш детальною інформацією про юридичний факультет можна ознайомитись на сайті юридичного факультету <http://law.knu.ua>
For more detailed information about the Faculty of Law see the web-site of the Faculty of Law <http://law.knu.ua>

6.2 Інформація про атестацію

Information on certification

Штатська державна атестація / Final state examination				
Дата	Назва роботи / Title of work	Кредити ECTS / ECTS credits	Бали / Local grade	Оцінка за національним шкалою / National grade
15.01.2008	Комплексний державний екзамен з правазнавства / Comprehensive State Examination in Jurisprudence			відмінно / excellent
22.01.2010	Роль інституту зловживання правом в механізмі захисту екологічних прав та інтересів / The role of the institute of abuse of the right in the mechanism of protection of environmental rights and interests			відмінно / excellent

6.3 Контактна інформація іншого навчального закладу (наукової установи)

Contact of the institution of higher education (research academic institution)

Контактна інформація: вул. Володимирська, 64, м. Київ, 01601 МСН, Україна. <http://www.univ.kiev.ua/skr>
tel. +38-044-234-13-88. факс. +38044-289-83-91

Contact information: 60, Volodymyrska St., 01601 Kyiv, Ukraine. <http://www.univ.kiev.ua/en>
tel. +38-044-234-13-88. fax. +38-044-289-83-91

6.4 Інформація про попередній документ про освіту

Information about the previous document of education

диплом спеціаліста KB №34736897 / Specialist Diploma KB №34736897



7. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ДОДАТКА ДО ДІПЛОМА / CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT
CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1 Погода керівника вищого навчального закладу або іншої уповноваженої особи вищого навчального закладу
Position of the head of the institution of higher education or another authorized person

Проректор з науково-педагогічної роботи

Vice-Rector (Science & Educational work)

7.2 Підпис керівника вищого навчального закладу або іншої уповноваженої особи вищого навчального закладу
Signature of the head of the institution of higher education or another authorized person

7.3 Прізвище та ініціали керівника вищого навчального закладу або іншої уповноваженої особи вищого навчального закладу
Name and initials of the head of the institution of higher education or another authorized person

В.А.Бугров

V Bugrov

7.4 Печетка вищого навчального закладу
Seal of the institution of higher education



7.5 Дата (день/місяць/рік)
Date (day/month/year)

30/06/2017



8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Законотворчість України про вищу освіту базується на Конституції України і ґрунтується на законах України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність" та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених з урахуванням загальної норми права.

Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється на таких рівнях вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти, який відповідає п'ятому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій;
- перший (бакалаврський) рівень вищої освіти відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій;
- другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій;
- третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій, науковий рівень вищої освіти відповідає дев'ятому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук.

Молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні вищої освіти і присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 90-120 кредитів ЄКТС.

Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається вищим навчальним закладом.

Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС.

Ступінь магістра медичної, фармацевтичної або ветеринарної спрямованості здобувається за осередку повної загальної середньої освіти і присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої становить 300-360 кредитів ЄКТС.

Особі, яка успішно виконала відповідну освітню програму та пройшла атестацію видається документ про вищу освіту за відповідним ступенем: диплом молодшого бакалавра, диплом бакалавра, диплом магістра, диплом доктори філософії, диплом доктора наук.

Невід'ємною частиною диплома бакалавра, магістра є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершені навчання.

Система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із:

- системи забезпечення якості вищим навчальним закладами якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності вищих навчальних закладів та якості вищої освіти;
- системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установах оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

З більш детальною інформацією про національну систему вищої освіти можна ознайомитись: <http://www.mon.gov.ua/>

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Ukraine's higher education system is regulated by the Constitution of Ukraine, the Laws of Ukraine "On Education", "On Higher Education", "On Scientific, Research and Development Activity", by ministerial and central government orders, and by international agreements which Ukraine has concluded in compliance with domestic and international law.

Education and training in Ukraine's higher education system is delivered at the following higher education levels:

- Initial level (short cycle) of higher education, which corresponds to Qualification Level Five in the National Qualifications Framework;
- First level of higher education (bachelor level), which corresponds to Qualification Level Six in the National Qualifications Framework;
- Second level of higher education (master level), which corresponds to Qualification Level Seven in the National Qualifications Framework;
- Third level of higher education (doctoral level), which corresponds to Qualification Level Eight in the National Qualifications Framework;
- Research level of higher education (habilitation), which corresponds to Qualification Level Nine in the National Qualifications Framework.

Attaining higher education at each of these levels requires successful completion of a relevant programme of study (vocational or academic) or research programme that leads to the award of a relevant higher education degree: junior bachelor, bachelor, master, doctor of philosophy, doctor of sciences. Junior bachelor is a vocational degree acquired at the initial (short-cycle) level of higher education, and is awarded by a higher education institution upon successful completion by the student of a vocational programme of study comprised of 90-120 ECTS credits.

Bachelor is a degree acquired at the First level of higher education, and is awarded by a higher education institution upon successful completion of a professionally oriented bachelor programme comprised of 180-240 ECTS credits. The workload required for the award of a bachelor degree to a student who is continuing studies after having been awarded a relevant junior bachelor degree shall be defined by the higher education institution.

Master is a degree acquired at the Second level of higher education, and is awarded by a higher education institution upon successful completion of a relevant academic or professionally oriented programme. A professionally-oriented master programme is comprised of 90-120 ECTS credits; an academic programme is comprised of 120 ECTS credits.

A Master degree in medical, pharmaceutical or veterinary fields is awarded to students who are accepted by a higher education institution after completion of full general secondary education to a relevant continuous programme of study (i.e. first and second levels combined) comprised of 300-360 ECTS credits, and is awarded upon its successful completion.

A document certifying the award of a higher education (research) degree is issued to a person who has successfully completed a vocational, professional, academic or research programme, and has passed the attestation requirements of the relevant programme.

The following types of documents are established to certify higher education (research) degrees at the relevant levels: junior bachelor diploma; bachelor diploma; master diploma; doctor of philosophy diploma; doctor of sciences diploma.

The bachelor, master, doctor of philosophy and doctor of sciences diploma are each appended by a Diploma Supplement produced according to European standards, which provides structured information about the completed course of study.

Ukraine's system of higher education quality assurance is comprised of:

- a system by which higher education institutions ensure quality of education activity, and of delivered higher education programmes (the institution's internal quality assurance system);
- a system of external quality assurance for higher education institutions and higher education programmes (the national quality assurance system of higher education, including national standards for higher education institutions and for delivered programmes);
- a system of higher education programme quality assurance verification by the National Higher Education Quality Assurance Agency and by independent quality assurance agencies empowered to assess and ensure quality of higher education.

For more information about the national higher education system refer to: <http://www.mon.gov.ua/>



УКРАЇНА

НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ ЗІ СТАНДАРТІВ ДЕРЖАВНОЇ МОВИ

ВИТЯГ
з Реєстру державних сертифікатів про рівень
володіння державною мовою

Відповідно до Порядку ведення Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою на запит від Білик Ігор від 31.08.2023 за номером станом на 11.09.2023 14:26:39 відповідно до таких критеріїв пошуку:

Власник державного сертифіката: Білик Ігор Анатолійович

Серія державного сертифіката:

Номер державного сертифіката:

надається інформація з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою у кількості 1 записів:

Запис 1

Інформація про власника державного сертифіката:

Прізвище, власне ім'я, по
батькові (за наявності)

Білик Ігор Анатолійович

Інформація про державний сертифікат:

Серія:

Номер:

Дата видачі:

Інформація про рівень володіння державною мовою власника
державного сертифіката:

Рівень:

рівні вільного володіння
першого ступеня

Додаткова інформація про державний сертифікат:

Номер запису в Реєстрі:

Дата внесення запису про видачу державного сертифіката:

Дата внесення запису про анулювання державного сертифіката:

Статус сертифіката:

Інформація відсутня

Дійсний

Інформація про витяг з Реєстру:

Номер витягу:

Дата та час формування витягу:

11.09.2023

14:26:39

Витяг сформовано засобами автоматичних систем Національної комісії зі стандартів державної мови

Апарат Верховної Ради України

кандидата на посаду члена
Вищої ради правосуддя
Білика Ігоря Анатолійовича

ЗГОДА
на обробку персональних даних та
оприлюднення поданих копій документів

Я, Білик Ігор Анатолійович, відповідно до Закону України від 1 червня 2010 року № 2297-VI «Про захист персональних даних» даю згоду Апарату Верховної Ради України на обробку моїх персональних даних.

Даю згоду на оприлюднення поданих мною копій документів, визначених частиною першою статті 8 Закону України «Про Вищу раду правосуддя», крім копій документів, визначених пунктами 4, 8, 9 вказаної частини.

23 лютого 2026 року



І.А. Білик

Апарат Верховної Ради України

кандидата на посаду члена
Вищої ради правосуддя
Білика Ігоря Анатолійовича

Заява

Підтверджую відсутність обмежень щодо членства у Вищій раді правосуддя відповідно до статті 6 Закону України «Про Вищу раду правосуддя», а також про відповідність вимогам щодо несумісності та зобов'язання виконувати вимоги щодо несумісності у разі обрання мене членом Вищої ради правосуддя.

23 лютого 2026 року



І.А. Білик

Апарат Верховної Ради України

кандидата на посаду члена
Вищої ради правосуддя
Білика Ігоря Анатолійовича

ЗАЯВА
про проведення перевірки, передбаченої
Законом України «Про очищення влади»

Я, Білик Ігор Анатолійович, відповідно до статей 4 і 6 Закону України «Про очищення влади» повідомляю, що заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, не застосовуються щодо мене.

Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2025 рік подано відповідно до вимог розділу VII Закону України «Про запобігання корупції».

Надаю згоду на:

проходження перевірки;

оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України «Про очищення влади»*.

Додаток:

- копії, засвідчені підписом керівника служби управління персоналом і скріплені печаткою: сторінок паспорта громадянина України у формі книжечки з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце проживання або лицьового і зворотного боку паспорта громадянина України у формі картки та документа, що підтверджує місце проживання**;

- документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (паспорта громадянина України у формі книжечки - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України)**.

23 лютого 2026 року



І.А. Білик

ЗГОДА
на проведення спеціальної перевірки

Я, Білик Ігор Анатолійович,
місця проживання:

..., адреса зареєстрованого

Україна, адреса місця фактичного проживання:

Україна,

ресстраційний номер облікової картки платника податків
претендую на зайняття посади члена Вищої ради правосуддя і даю згоду на
проведення спеціальної перевірки відомостей щодо мене, у тому числі
відомостей, поданих особисто.

23 лютого 2026 року



І.А. Білик