

Апарат Верховної Ради України
Іващенко Владислава Івановича
zareestrowane місце проживання:

фактичне місце проживання:

тел.
е.адреса:

ЗАЯВА

Я, Іващенко Владислав Іванович, виявляю намір взяти участь у конкурсному відборі кандидатур на посаду судді Конституційного Суду України, оголошеному 14 жовтня 2025 року Апаратом Верховної Ради України за поданням Комітету з питань правової політики, та обійняти посаду судді Конституційного Суду України, що призначається Верховною Радою України.

У зв'язку з цим подаю необхідні документи:

- 1) автобіографію на 2 арк.;
- 2) мотиваційний лист на 2 арк.;
- 3) копію паспорту громадянина України, на 5 арк.;
- 4) копію довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків на 1 арк.;
- 5) витяг з реєстру територіальної громади 1 арк.;
- 6) копію трудової книжки, на 10 арк.
- 7) витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, на 7 арк.;
- 8) розрахунок стажу професійної діяльності у сфері права з копіями документів, що його підтверджують, на 38 арк.;
- 9) копію декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» за 2024 рік, на 14 арк.;
- 10) копію диплома про вищу юридичну освіту (з додатками), на 4 арк.;
- 11) копію диплома магістра Державного управління (з додатками), на 4 арк.;
- 12) копію диплома бакалавра (з додатками), на 4 арк.;
- 13) копію Сертифікату про рівень володіння державною мовою, на 1 арк.;
- 14) медичну довідку про стан здоров'я, на 1 арк.;
- 15) копію військового квитка, на 8 арк.;

- 16) письмову згоду на обробку персональних даних та оприлюднення копій документів, на 1 арк.;
- 17) заяву про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» на 1 арк.;
- 18) згоду на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» на 1 арк.

Підтверджую достовірність поданих мною документів.

Додатки: на 105 арк.

«11» листопада 2025 року



В.І. Іващенко



АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Іващенко Владислав Іванович, народився в

Україна, в родині інженерів, за національністю українець, громадянин України. Громадянство (підданство) іноземних держав не маю і ніколи не мав, на території іноземних держав ніколи не проживав. Документи, необхідні для оформлення громадянства (підданства) іноземних держав ніколи не подавались.

, з вересня 1984 року по червень 1994 року навчався в різних загальноосвітніх школах , завершивши навчання в фізико-математичному ліцеї (ФІМЛІ).

З серпня 1994 року по червень 1999 року, перебуваючи на службі в Органах внутрішніх справ України, навчався в Університеті внутрішніх справ (м. Харків), який закінчив з відзнакою та отримав два дипломи: бакалавра від року за спеціальністю „Менеджмент” та юриста-спеціаліста від року за спеціальністю „Правознавство”. У подальшому, в 2009 році закінчив Національну академію державного управління при Президентові України та отримав диплом магістра від року за спеціальністю “Державне управління”.

Вільно володію українською мовою, англійською – читаю та можу розмовляти. Маю додаткові професійні навички роботи з інформаційно-обчислювальною технікою.

З липня 1999 року по жовтень 2000 року працював на слідчих посадах в підрозділах Міністерства внутрішніх справ України (м. Черкаси). За весь час служби в МВС дисциплінарних стягнень не мав, неодноразово заохочувався.

З листопада 2000 по листопад 2005 року працював в органах прокуратури Черкаської та Київської областей на різних слідчих та прокурорських посадах. Під час роботи в органах прокуратури пройшов курс підвищення кваліфікації в Інституті Генеральної прокуратури України. Маю класний чин молодшого радника юстиції.

В Апараті Ради національної безпеки і оборони України працював з листопада 2005 року по липень 2011 року на посадах: державного експерта Юридичної служби; головного консультанта, державного експерта та заступника керівника управління – завідувача відділу фінансової безпеки і детінізації економіки управління фінансової безпеки Департаменту економічної, соціальної та екологічної безпеки. Маю 4 ранг державного службовця, також мав 2-гу форму допуску до державної таємниці з грифами обмеження доступу «таємно», «цілком таємно». На цей час допуск до державної таємниці відсутній.

Під час роботи в Апараті Ради національної безпеки і оборони України брав безпосередню участь у підготовці матеріалів до засідань Ради національної безпеки і оборони України з питань “Про невідкладні заходи з посилення фінансово-бюджетної дисципліни та мінімізації негативного

впливу світової фінансової кризи на економіку України”, введений дію Указом Президента України від 24 жовтня 2008 року № 965/2008, “Про заходи щодо запобігання непродуктивному відпливу капіталів за межі України”, введений дію Указом Президента України від 17.03.07 № 216/2007, “Про заходи щодо підвищення ефективності системи закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти”, введений дію Указом Президента України від 12 липня 2007 року № 642, та інших. Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 травня 2010 року № 1083-р входив до складу робочої групи з підготовки Податкового кодексу України.

Нагороджувався Подякою Апарату РНБОУ, Почесною грамотою Апарату РНБОУ та відомчою заохочувальною відзнакою Апарату РНБОУ - нагрудним знаком “Почесна відзнака Апарату Ради національної безпеки і оборони України” III ступеня, а також маю інші відомчі нагороди та заохочення. У 2007 році перебував на навчанні в Європейському центрі з питань безпеки ім. Джорджа Маршалла, Федеративна Республіка Німеччина, Мюнхен, стажування в США, Вашингтон.

З вересня 2011 року по лютий 2017 року працював у господарських товариствах: Публічне акціонерне товариство «ЕКОСТАНДАРТ» та Товариство з обмеженою відповідальністю «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ». До моїх посадових обов'язків, як заступника керівника, входила організація правового забезпечення діяльності вказаних господарських товариств, ведення судових спорів.

З жовтня 2017 року по цей час займаюсь приватною юридичною практикою, як адвокат та фізична-особа підприємець.

Загальний трудовий стаж – 31 рік, стаж державної служби – 17 років, за фахом (юридичний) – 26 років, з них адвокат – 8 років.

. Не є власником бізнесу, корпоративних прав не маю.

дружина – Арбатова Юлія Миколаївна р.н.,
дизайнер, перебуває у відпустці по догляду за дитиною,

Батько – Іващенко Іван Іванович, пенсіонер, мати –
Іващенко Ганна Василівна, пенсіонер, громадяни України.

Мати дружини – Арбатова Катерина Іванівна ,
пенсіонер, , громадянка України.

Я, моя дружина, наші діти і батьки до кримінальної відповідальності не притягались, а також не притягались до відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

В.І. Іващенко

11.11.2025 року



МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ
кандидата на посаду судді Конституційного Суду України
Іващенко Владислава Івановича

«... урочисто клянуся завжди залишатися відданим народові України, суворо дотримуватися її Конституції та чинного законодавства ... мужньо і рішуче, не шкодуючи своїх сил і життя, боротися із злочинністю, захищати від протиправних посягань життя, здоров'я, права й свободи громадян, державний устрій ...» - це уривки з тексту Присяги, яку мною було складено більше 30 років тому.

З того часу, ці слова стали моїм життєвим кредо. Я присвятив своє життя практичній роботі із захисту прав і свобод людини і громадянина: спочатку у правоохоронних органах, потім у структурах національної безпеки, а, з рештою, на ниві адвокатської діяльності.

Завдяки моїй праці тисячі людей отримали захист і поновили свої права, а сотні злочинців – заслужене покарання. За ці роки я опанував та розвинув навички вмілого захисту не лише за допомогою національних правових інструментів та інституцій, а також й міжнародних – Європейського суду з прав людини.

Одночасно, за останні десятиліття я спостерігав хвилі порушень прав громадян: «діти війни», «чорнобильці», «військові пенсіонери» тощо. Такі масові порушення стали наслідком недодержання конституційних принципів під час прийняття та реалізації нормативно-правових актів різних рівнів. Через це, з огляду на дані судової статистики, органи державної влади перетворились на одного з найбільших порушників економічних, соціальних та громадянських прав: держава, в особі її органів законодавчої та виконавчої гілки влади, допустила майже таку саму кількість порушень прав суб'єктів громадянського суспільства, як і кількість спорів, яка виникла в середині самого суспільства. У свою чергу, така кількість спорів, в основному адміністративної юстиції, призвела до перенавантаження судової системи, і, як наслідок, до втрати її ефективної працездатності, особливо щодо розумності

строків розгляду справ. Це підтверджується трендом збільшення звернень проти України до Європейського суду з прав людини: у 2023 році кожне 10 рішення було постановлено Судом проти України, а у 2024 році серед справ, які перебувають на розгляді Суду, питома вага справ проти України перевищила 12 відсотків. За цими негативними показниками України посіла друге місце серед усіх країн-членів Конвенції.

Враховуючи, що текст Конституції України є сучасним, він узгоджується з принципами і нормами закладеними у Загальній декларації прав людини, Європейській конвенції з прав людини, Міжнародному пакті про економічні, соціальні і культурні права та Міжнародному пакті про громадянські і політичні права, та зважаючи на наведені приклади стану додержання прав і свобод людини і громадянина в Україні, наразі, очевидною є необхідність підвищення ефективності конституційного контролю.

Вважаю, що мій широкий практичний досвід, розуміння конкретних механізмів реалізації окремих норм права в загальній системі законодавства, стане в нагоді і доповнить роботу колег правників, науковців у складі спеціалізованого органу конституційного контролю, яким є Конституційний Суд України. Особисто для мене, це стане найвищим ступенем професійної самореалізації.

«11» листопада 2025 року



В.І. Іващенко



Трудова книжка

Прізвище Іванченко

Ім'я Владислав

По батькові Іванович

Дата народження року

Дата заповнення р.

Підпис власника книжки



1

ПРО РОБОТУ

на роботу, і звільнення (із зазначеним на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
Тернопільській області в місті Тернополі, вул. В. Гоголя, п. 11	Відділ прокуратури № 1 решу Відділ прокуратури № 1 решу
	В. Водовольський 1992 01 11
відділу прокуратури	Відділ прокуратури № 1 решу
інстанції посади	Відділ прокуратури № 1 решу
В. В. Водовольський	Відділ прокуратури № 1 решу

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом переведення на іншу роботу причини і посиланням	на роботу, і звільнення (із зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік			
1	2			3		4
				переводу в Тривеско оди назначення в роботи з кадр	прокуратури смі.	
				Прокуратура	лихвської обласної	
4	02	04	2002	Крижанський свої міграційні	смірний Горнобиль	Наказ
5	18	09	2002	Крижанський по прокурора в суду смірнованій Кра	прокуратури посади старшого	вд
				справ смірний	команду до рез	вд
				прокуратури об	ісполненні	
				з посади сміро	прокуратури	
				свої міграційні	лет, звільнення	
					Горнобиль	
					коб приєдско	

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

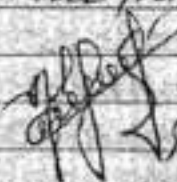
[illegible]

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом переведення на іншу роботу причин і посиланням
	число	місяць	рік	
1	2			3
10	14	11	2005	Збільшений зі з порядку перебе рши згідно націо нальної безпеки України
Апарат Ради національної безпеки і оборони України				
11	15	11	2005	Призначений експертом з Апарату Ради безпеки і оборони
Прийнята прораба державного службовця 15.11.2005				

10

ПРО РОБОТУ

на роботу, і звільнення (із зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого підписано запис (документ, його дата і номер)
займаної посади Наказ державного з'ясування національної безпеки і оборони (п. 5 ст. 36)	
	В. В. Чередніченко
державним з'ясування національної України	Розпорядження Секретаря Ради національної безпеки і оборони від 15.11.2005

11

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом, переведення на іншу роботу, причини і посиланнями	на роботу, звільнення (із зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік			
1	2			3		4
	15	11	2005	Звільнений № 11 Атаманчук державного службовця		Розпорядження Секретаря Ради національної безпеки і оборони № 2
12	16	11	2006	Тришуканський судьяватори своєї безпеки та економічної безпеки з кінця в економічній безпеки	головним кон. відділу фінансової організації власних економічних департаменту ліквідації соціальної	Розпорядження Секретаря Ради національної безпеки і оборони № 1
13	01	02	2007	Тришуканський експертів в економічній безпеки і деті	державним кон. відділу фінансової організації економіч-	Розпорядження Секретаря Ради національної безпеки і оборони № 1

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом переведення на іншу роботу, причин і посиланням	на роботу, і звільнення (із зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік			
1	2			3		4
				міжн. управління безпечення грошової маси експертної та безпечення і одо	міжн. управління безпечення грошової маси експертної та безпечення і одо	
14	15	06	2009	Григорукіна заступ управління фінансової діяльності фінансової усп. економіки та банків економіки, екологічної безпеки національної безпеки України	Григорукіна заступ управління фінансової діяльності фінансової усп. економіки та банків економіки, екологічної безпеки національної безпеки України	Розпорядження Секретаря Ради національної безпеки і оборони України № 120 від _____ 2009

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом переведення на нову роботу причини і посиланням
	число	місяць	рік	
1	2			3
15	26	08	2009	Прийнято на роботу в державний адміністративний
16	15	07	2011	Збільшення з ростом національної безпеки у зв'язку із збільшенням та скороченням працівників Апарату Міст. № 1301
				Заступник заступника Генерального

16

на роботу, і звільнення (із зазначенням як статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	Розпорядження Кабінету Міністрів України № 1
и в Апараті Ради національної безпеки і оборони України в організації праці чисельності у МРБЧ, Україні	Розпорядження Секретаря Ради національної безпеки і оборони України № 04-х від 20
	

17

ВІДОМОСТІ ПРО НАГОРОДЖЕННЯ РОБОТУ

Дата				Відомості про нагородження приспосіб
1	2	3	4	5
17	16	08	2014	Почесний вип. на безробіття Ст. 27, 4 Ст. 23, 1 м. 2008, 2 жовт. Содія, 2 жовт. на випадки
18	18	08	2014	Спорогоно (вип. безробіття згідно України. Про ЗСН державне соціал на, випадки безр.
19	04	09	2011	Почесний вип. на безробіття згідно Закону України

18

орденами і медалями, почесних звань	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	4
	згідно з постановою Наказу на підставі З. 4, Про затверд. державне страхування безробіття з функцією мо в ЗСН та в інших а. 2008, 2 жовт. не страхування згідно
	на підставі згідно з ЗСН Про ЗСН та в інших мо. 2008, 2 жовт.



19

ВІДОМОСТІ ПРО НАГОРОДЖЕННЯ РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про нагородження присвоєння	орденами і медалями, почесних звань	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік			
1	2			3		4
				Дубльовані акції "ЕКОСТАНДАРТ"	згідно таблички	
20	05	09	2011	Прийнятий за керівника з пра воохорончої управління	титулом Володимир Корнелюк	Наказ [підпис]
21	21	09	2012	Відомості за до ТОВ "ЕВРО-РЕ п. 5 см. 36 КЗпП В.В. Нагайченко	періодично КОНСТРУКЦІЙ [підпис]	Наказ [підпис]
				ТОВ "ЕВРО-РЕК Прийнятий за з ПАТ "ЕКОСТАНДАРТ" титулом Генер	ІНСТРУКЦІЯ приведенням на посаду за когого директора	Наказ [підпис]

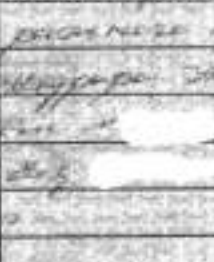
ВІДОМОСТІ ПРО ЗАОХОЧЕННЯ

№ запису	Дата			Відомості про заохочення, на підприємстві, в установі	пов'язані з роботою або організацією	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік			
1	2			3		4
1.	08	02	1995	Умбе Чергоми в	Українській армії.	
				Порстакхорокова	Відсутня - за	Насоз
				високим показанням в	набравши	виз. - релу
2.	01	03	1996	Грошова винагорода	а - з нагоди дня	Насоз
				федеральній		виз. - релу
3.	24	08	1996	Подарунок - з нагоди дня	назначення	Насоз
				випуску		виз. - релу
4.	05	03	1997	Подарунок - за сумлін	не виконання до	Насоз
				набачити та високи	воєни своїх	виз. - релу
				матеріальних зусиль	кв.	
5.	10	12	1997	Подарунок - з нагоди	дня	Насоз - виз.
						- релу
6.	14	12	1999	Вітри - з нагоди 8-ї	річниви	Насоз - пра.
				літви		виз. - релу
22				Записи внесені в Умбе		
				Чергоми в "Українській армії"		



ВІДОМОСТІ ПРО ЗАОХОЧЕННЯ

[illegible]

пов'язані з роботою або організації	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	4
Київська область, м. Київ, вулиця при військовій участі та з нагоди Ураїна 01.01.1951 вигадка грошей	
Високий гурт заводу Високий середньої школи громади Високий громади Високий громади Високий	

ЗАХОЧЕННЯ

[illegible]

ВІДОМОСТІ ПРО ЗАОХОЧЕННЯ

№ запису	Дата			Відомості про заохочення, на підприємстві, в установі	пов'язані з роботою або організацією	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік			
1	2			3		4
				і покарники в роки окупації Радянською владою	записи в архівах	
2.	22	08	2008	З нагоди дня незалежності України нагороджений Почесною грамотою Кабінету Міністрів	записи в архівах	Розпорядження Секретаря Ради національної безпеки і оборони України № _____ від 22.08.2008
3.	25	11	2009	За високі покарники в роки окупації Радянською владою нагороджений Почесною грамотою Кабінету Міністрів	записи в архівах	Розпорядження Секретаря Ради національної безпеки і оборони України № _____ від 25.11.2009
				Записи завідувачів відділу кадрів	записи в архівах	

ВІДОМОСТІ ПРО ПРИЗНАЧЕННЯ ПЕНСІЇ

ВІДОМОСТІ ПРО ПРИЗНАЧЕННЯ ПЕНСІЇ

№ _____

М. П. _____

19__ р. № ____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

М. П. _____

ПРО ТРУДОВІ КНИЖКИ ПРАЦІВНИКІВ

Постанова Кабінету Міністрів України
від 27.04.93 № 301

(Виписка)

1. ...Трудові книжки раніше встановленого зразка обміну не підлягають.

2. При алаштуванні на роботу працівники зобов'язані подавати трудову книжку, оформлену в установленому порядку.

Без трудової книжки приймаються на роботу тільки ті особи, які працевлаштовуються вперше.

3. Трудові книжки зберігаються на підприємствах, в установах і організаціях як документи суворої звітності, а при звільненні працівника трудова книжка видається йому під розписку в журналі обліку.

4. Відповідальність за організацію ведення, обліку, зберігання і видачу трудових книжок покладается на керівника підприємства, установи, організації.

За порушення встановленого порядку ведення, обліку, зберігання і видачі трудових книжок посадові особи несуть дисциплінарну, а в передбачених законом випадках іншу відповідальність.



Трудовая книжка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Дата заполнения _____ 20 ____ г.

Подпись владельца книжки _____

Подпись лица, ответственного
за выдачу трудовых книжек

М.П. _____

(разборочно)

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, об увольнении (с указанием на статью)
	число	месяц	год	
1	2			3
23	10	10	2013	Записи по взаимности пог. Будущу
24	15	01	2014	Вильямский по п. 1 ст. 36 КЗМ/П Жагальские вк

переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
намерение 18 не действии. Душе Н.А.	НГ Бер Д.А.
договором между Украиной Владимир Каледо Н.В.	р

О РАБОТЕ

[illegible]

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью, переводов на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год		
1	2			3	4
				Апарат Рад національної безпеки і оборони України	
28	05	05	2023	Призначено на посаду керівника управління економічної та фінансової безпеки з питань безпеки Апарату безпеки і оборони України	Наказ керівника Апарату Рад національної безпеки і оборони України
29	22	05	2023	Звільнено із займаної посади за власним бажанням, пунктом 3 частини першої статті 83, України, Про державну службу	Наказ керівника Апарату Рад національної безпеки і оборони України №
				Керівник служби управління персоналом	



7238 8423 0552 2207

ВИТЯГ з Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування

Номер облікової картки
застрахованої особи:

Серія та/або номер паспорту: *відомості відсутні*

Податковий номер:

Стать застрахованої особи: ☒ чоловіча
☐ жіноча

Прізвище, ім'я, по батькові застрахованої особи:

ІВАЩЕНКО ВЛАДИСЛАВ ІВАНОВИЧ

Дата і місце народження застрахованої особи:

Місце проживання застрахованої особи:

Місце реєстрації застрахованої особи:

Статус застрахованої особи: ☐ Особа, яка працює на умовах трудового договору
☐ Особа, яка працює на умовах цивільно-правового договору
☒ Фізична особа – підприємець, самозайнята особа
☐ Отримувач виплат в управліннях соціального захисту
☐ Військова або строкова служба

Статус отримувача страхової виплати: ☐ Пенсіонер
☐ Особа, яка отримує допомогу по безробіттю
☐ Особа, яка отримує виплату у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням
☐ Особа, яка отримує виплату у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності
☐ Медичне страхування

Інші статуси: ☐ Внутрішньо переміщена особа
☐ Особа, яка отримує субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг
☐ Особа, яка отримує компенсаційні виплати
☐ Особа, яка отримує соціальні послуги

Дані про набутий стаж застрахованої особи до 2004 року (за даними оцифрованих документів):

рік	Відомості про стаж за місяць (кількість днів)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1994	0	0	0	0	0	0	0	22	30	31	30	31

рік	Відомості про стаж за місяць (кількість днів)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1995	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
1996	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
1997	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
1998	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
1999	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2000	31	29	31	30	31	30	31	31	30	25	23	31
2001	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2002	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2003	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31

Загальний стаж:

років - 9 місяців - 4 днів - 10

(за період до 2004 року за даними
оцифрованих документів)

Дані про набутий страховий стаж застрахованої особи з 2004 року:

рік	Відомості про страховий стаж за місяць (кількість днів)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2004	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2005	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2006	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2007	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2008	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2009	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2010	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2011	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2012	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2013	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2014	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2015	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2016	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2017	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2018	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2019	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2020	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2021	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2022	31	28	0	0	0	0	0	31	30	31	0	0
2023	0	0	0	0	31	0	0	0	0	0	0	0
2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Загальний страховий стаж:

років - 18 місяців - 6 днів - 0

(за періоди з 2004 року)

Дані про набутий страховий стаж застрахованої особи без сплати страхових внесків:

рік	Відомості про страховий стаж без сплати страхових внесків	
	місяців	днів
2011	0	20
2017	8	25

Загальний страховий стаж БСВ:

років - 0 місяців - 9 днів - 15

Дані про набутий страховий стаж застрахованої особи за періоди отримання допомоги по частковому безробіттю без сплати страхових внесків: - відомості відсутні

Відомості про періоди трудових відносин у страхувальників до 2004 року (за даними оцифрованих документів):

№	Код за ЄДРПО або РНОКПП (за наявності)	Назва страхувальника застрахованої особи	Основне місце роботи (Так, Ні)	Початок періоду	Кінець періоду	Підстава
1		УМВС УКРАЇНИ В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ	Так	10.08.1994	25.10.2000	
2		ПРОКУРАТУРА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Так	08.11.2000	01.04.2002	ст.36 п.5
3		ПРОКУРАТУРА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Так	02.04.2002	31.12.2003	

Відомості про страхувальників за періоди з 2000 року (відповідно до звітних відомостей):

Код ЄДРПОУ або РНОКЗО	Філія	Назва страхувальника застрахованої особи
02771598		ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ
02909996		ПРОКУРАТУРА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
02911119		ПРОКУРАТУРА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
03491091		КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ
21656169		АПАРАТ РАДИ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І ОБОРОНИ УКРАЇНИ
21661022		"ЕКОСТАНДАРТ"
35531764		ДЕРЖАВНА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВА УСТАНОВА "АКАДЕМІЯ ФІНАНСОВОГО УПРАВЛІННЯ"
37739041		ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ"
2822419012		ІВАЩЕНКО ВЛАДИСЛАВ ІВАНОВИЧ

Відомості про періоди трудових відносин з 2000 року (відповідно до звітних відомостей):

Номер п/п	Код ЄДРПОУ або РНОКЗО	Філія	Основне місце роботи (Так, Ні)	Початок періоду	Кінець періоду	Підстава
1	02911119		Так	08.11.2000	01.04.2002	
2	02909996		Так	02.04.2002	14.11.2005	
3	21656169		Так	15.11.2005	22.05.2023	ст.86 п.1 ЗУ "Про державну службу" (Наказ № від , Наказ № від)
4	21661022		Так	05.09.2011	21.09.2012	ст.36 п.5 КЗпПУ (поважн.прич.)
5	37739041		Так	24.09.2012	15.01.2014	За згодою сторін п.1 ст.36 КЗпП
6	37739041		Так	03.03.2014	01.02.2017	За угодою сторін п.1 ст.36 КЗпП

**Відомості, щодо нарахованої заробітної плати (доходу) застрахованої особи, що
враховується для розрахунку страхових виплат та страхового стажу:**

Рік	Страхувальник	Сума нарахованої заробітної плати (доходу), грн.		
		За рік по страхувальнику	Усього за рік	Усього за рік для пенсії
2000	02911119	343.46	343.46	343.46
2001	02911119	4151.93	4151.93	4151.93
2002	02909996	7509.07	8536.92	8536.92
	02911119	1027.85		
2003	02909996	12456.37	12456.37	12456.37
2004	02909996	23370.93	23370.93	21514.01
2005	02909996	26153.16	34408.54	33117.97
	21656169	8255.38		
2006	21656169	63864.68	63864.68	52450.23
2007	21656169	73772.87	73772.87	65686.68
2008	21656169	99779.32	99779.32	87653.11
2009	21656169	105963.40	105963.40	97555.02
2010	21656169	132025.32	132025.32	117541.42
2011	21656169	322733.96	365388.16	162160.74
	21661022	33654.20		
	35531764	9000.00		

2012	21656169	468785.28	584919.56	224009.00
	21661022	83800.22		
	37739041	32334.06		
2013	21656169	468785.28	588362.24	235195.00
	37739041	119576.96		
2014	21656169	468785.28	615744.41	248472.00
	37739041	146959.13		
2015	21656169	468785.28	632346.18	259352.00
	37739041	163560.90		
2016	21656169	468785.28	904840.59	431550.00
	37739041	436055.31		
2017	21656169	468785.28	608636.38	470654.40
	37739041	139851.10		
2018	21656169	468785.28	468785.28	479954.28
	2822419012	0.00		
2019	21656169	468785.28	470339.35	518861.28
	2822419012	1554.07		
2020	21656169	468785.28	468785.28	468785.28
2021	21656169	195326.62	219826.62	267826.62
	2822419012	24500.00		
2022	21656169	257978.45	270978.45	270978.45
	2822419012	13000.00		
2023	21656169	324452.78	324452.78	100500.00
	2822419012	0.00		
2024	2822419012	0.00	0.00	0.00

Відомості про особливі умови праці, що дають право на пільги в пенсійному забезпеченні та із загальнообов'язкового державного соціального страхування:

Звітний рік	Страховальник		Відомості по спеціальному стажу (за наявності даних)										Норма тривалості	Сезон
	код	ф.і.п.	№ п/п	Код підстави для обліку спецстажу	Місяць завершення	Одиниця виміру								
						міс-ців	днів	трудо-дл.	годин	хвилин	нормо-зміни			
2000	02911119		1	ЗПП050B2	12	1	23	0	0	0	0	12.00	1	
2001	02911119		1	ЗПП050A1	12	12	0	0	0	0	0	12.00		
2002	02911119		1	ЗПП1501Г1	4	3	1	0	0	0	0	3.01		
2003	02909996		1	ЗПП1501A1	12	12	0	0	0	0	0	12.00	2	
2004	02909996		1	ЗПП1501A1	12	12	0	0	0	0	0	12.00	2	
2005	21656169		1	ЗДС037A1	12	1	17	0	0	0	0	1.17		
2005	02909996		1	ЗПП1501A1	11	10	14	0	0	0	0	10.14	1	
2006	21656169		1	ЗДС037A1	12	12	0	0	0	0	0	12.00		
2007	21656169		1	ЗДС037A1	12	12	0	0	0	0	0			
2008	21656169		1	ЗДС037A1	12	12	0	0	0	0	0		1	
2009	21656169		1	ЗДС037A1	12	12	0	0	0	0	0		1	

(за періоди до 2009 року включно)

Звітний період		Страховальник		Відомості по спеціальному стажу (за наявності даних)											
місяць	рік	код	ф.і.п.	№ п/п	Код підстави для обліку спецстажу	Початок періоду	Кінець періоду	Варіант необхідної одиниці виміру				Норма трив.	№ наказу	Дата наказу	Сезон
								дні	нормо-змін	годин	хвилин				
1	2010	21656169		1	ЗДС037A1	1	31	31	0	0	0	31			1
2	2010	21656169		2	ЗДС037A1	1	28	28	0	0	0	28			1
3	2010	21656169		3	ЗДС037A1	1	31	31	0	0	0	31			1
4	2010	21656169		4	ЗДС037A1	1	30	30	0	0	0	30			1
5	2010	21656169		5	ЗДС037A1	1	31	31	0	0	0	31			1
6	2010	21656169		6	ЗДС037A1	1	30	30	0	0	0	30			1
7	2010	21656169		7	ЗДС037A1	1	31	31	0	0	0	31			1
8	2010	21656169		8	ЗДС037A1	1	31	31	0	0	0	31			1
9	2010	21656169		9	ЗДС037A1	1	30	30	0	0	0	30			1
10	2010	21656169		10	ЗДС037A1	1	31	31	0	0	0	31			1
11	2010	21656169		11	ЗДС037A1	1	30	30	0	0	0	30			1
12	2010	21656169		12	ЗДС037A1	1	31	31	0	0	0	31			1
1	2011	21656169		13	ЗДС037A1	1	31	31							1
2	2011	21656169		14	ЗДС037A1	1	28	28					79	17.02.2011	1
3	2011	21656169		15	ЗДС037A1	1	31	31					79	17.02.2011	1
4	2011	21656169		16	ЗДС037A1	1	30	30					79	17.02.2011	1
5	2011	21656169		17	ЗДС037A1	1	31	31					79	17.02.2011	1
6	2011	21656169		18	ЗДС037A1	1	30	30					79	17.02.2011	1
7	2011	21656169		19	ЗДС037A1	1	15	15					79	17.02.2011	2

Витяг є чинним до внесення змін до реєстру застрахованих осіб. Якщо до реєстру застрахованих осіб внесені зміни щодо відомостей, які зазначені у витязі, витяг втрачає чинність.

Звітний період		Страховальник		Відомості по спеціальному стажу (за наявності даних)											
місяць	рік	код	філія	№ п/п	Код підстави для обліку спецстажу	Початок періоду	Кінець періоду	Варіант необхідної одиниці виміру				Норма трив.	№ наказу	Дата наказу	Сезон
								дні	нормо-змінки	годин	хвилин				
7	2011	21656169		20	ЗДС037А1	1	31	31							
8	2011	21656169		21	ЗДС037А1	1	31	31							
9	2011	21656169		22	ЗДС037А1	1	30	30							
10	2011	21656169		23	ЗДС037А1	1	31	31							
11	2011	21656169		24	ЗДС037А1	1	30	30							
12	2011	21656169		25	ЗДС037А1	1	31	31							
1	2012	21656169		26	ЗДС037А1	1	31	31							
2	2012	21656169		27	ЗДС037А1	1	29	29							
3	2012	21656169		28	ЗДС037А1	1	31	31							
4	2012	21656169		29	ЗДС037А1	1	30	30							
5	2012	21656169		30	ЗДС037А1	1	31	31							
6	2012	21656169		31	ЗДС037А1	1	30	30							
7	2012	21656169		32	ЗДС037А1	1	31	31							
8	2012	21656169		33	ЗДС037А1	1	31	31							
9	2012	21656169		34	ЗДС037А1	1	30	30							
10	2012	21656169		35	ЗДС037А1	1	31	31							
11	2012	21656169		36	ЗДС037А1	1	30	30							
12	2012	21656169		37	ЗДС037А1	1	31	31							
1	2013	21656169		38	ЗДС037А1	1	31	31							
2	2013	21656169		39	ЗДС037А1	1	28	28							
3	2013	21656169		40	ЗДС037А1	1	31	31							
4	2013	21656169		41	ЗДС037А1	1	30	30							
5	2013	21656169		42	ЗДС037А1	1	31	31							
6	2013	21656169		43	ЗДС037А1	1	30	30							
7	2013	21656169		44	ЗДС037А1	1	31	31							
8	2013	21656169		45	ЗДС037А1	1	31	31							
9	2013	21656169		46	ЗДС037А1	1	30	30							
10	2013	21656169		47	ЗДС037А1	1	31	31							
11	2013	21656169		48	ЗДС037А1	1	30	30							
12	2013	21656169		49	ЗДС037А1	1	31	31							
1	2014	21656169		50	ЗДС037А1	1	31	31							
2	2014	21656169		51	ЗДС037А1	1	28	28							
3	2014	21656169		52	ЗДС037А1	1	31	31							
4	2014	21656169		53	ЗДС037А1	1	30	30							
5	2014	21656169		54	ЗДС037А1	1	31	31							
6	2014	21656169		55	ЗДС037А1	1	30	30							
7	2014	21656169		56	ЗДС037А1	1	31	31							
8	2014	21656169		57	ЗДС037А1	1	31	31							
9	2014	21656169		58	ЗДС037А1	1	30	30							
10	2014	21656169		59	ЗДС037А1	1	31	31							
11	2014	21656169		60	ЗДС037А1	1	30	30							
12	2014	21656169		61	ЗДС037А1	1	31	31							
1	2015	21656169		62	ЗДС037А1	1	31	31							
2	2015	21656169		63	ЗДС037А1	1	28	28							
3	2015	21656169		64	ЗДС037А1	1	31	31							
4	2015	21656169		65	ЗДС037А1	1	30	30							
5	2015	21656169		66	ЗДС037А1	1	31	31							
6	2015	21656169		67	ЗДС037А1	1	30	30							
7	2015	21656169		68	ЗДС037А1	1	31	31							
8	2015	21656169		69	ЗДС037А1	1	31	31							
9	2015	21656169		70	ЗДС037А1	1	30	30							
10	2015	21656169		71	ЗДС037А1	1	31	31							
11	2015	21656169		72	ЗДС037А1	1	30	30							
12	2015	21656169		73	ЗДС037А1	1	31	31							
1	2016	21656169		74	ЗДС037А1	1	31	31							
2	2016	21656169		75	ЗДС037А1	1	29	29							
3	2016	21656169		76	ЗДС037А1	1	31	31							
4	2016	21656169		77	ЗДС037А1	1	30	30							
5	2016	21656169		78	ЗДС037А1	1	31	31							
6	2016	21656169		79	ЗДС037А1	1	30	30							
7	2016	21656169		80	ЗДС037А1	1	31	31							
8	2016	21656169		81	ЗДС037А1	1	31	31							
9	2016	21656169		82	ЗДС037А1	1	30	30							
10	2016	21656169		83	ЗДС037А1	1	31	31							
11	2016	21656169		84	ЗДС037А1	1	30	30							
12	2016	21656169		85	ЗДС037А1	1	31	31							
1	2017	21656169		86	ЗДС037А1	1	31	31							
2	2017	21656169		87	ЗДС037А1	1	28	28							
3	2017	21656169		88	ЗДС037А1	1	31	31							
4	2017	21656169		89	ЗДС037А1	1	30	30							
5	2017	21656169		90	ЗДС037А1	1	31	31							
6	2017	21656169		91	ЗДС037А1	1	30	30							
7	2017	21656169		92	ЗДС037А1	1	31	31							
8	2017	21656169		93	ЗДС037А1	1	31	31							
9	2017	21656169		94	ЗДС037А1	1	30	30							

Звітний період		Страховальник		Відомості по спеціальному стажу (за наявності даних)											
місяць	рік	код	фільм	№ п/п	Код підстави для обліку спецстажу	Початок періоду	Кінець періоду	Варіант необхідної одиниці виміру				Норма трив.	№ наказу	Дата наказу	Сезон
								дні	шороч-зміни	годин	хвилин				
10	2017	21656169		95	ЗДС037A1	1	31	31							
11	2017	21656169		96	ЗДС037A1	1	30	30							
12	2017	21656169		97	ЗДС037A1	1	31	31							
1	2018	21656169		98	ЗДС037A1	1	31	31							
2	2018	21656169		99	ЗДС037A1	1	28	28							
3	2018	21656169		100	ЗДС037A1	1	31	31							
4	2018	21656169		101	ЗДС037A1	1	30	30							
5	2018	21656169		102	ЗДС037A1	1	31	31							
6	2018	21656169		103	ЗДС037A1	1	30	30							
7	2018	21656169		104	ЗДС037A1	1	31	31							
8	2018	21656169		105	ЗДС037A1	1	31	31							
9	2018	21656169		106	ЗДС037A1	1	30	30							
10	2018	21656169		107	ЗДС037A1	1	31	31							
11	2018	21656169		108	ЗДС037A1	1	30	30							
12	2018	21656169		109	ЗДС037A1	1	31	31							
1	2019	21656169		110	ЗДС037A1	1	31	31							
2	2019	21656169		111	ЗДС037A1	1	28	28							
3	2019	21656169		112	ЗДС037A1	1	31	31							
4	2019	21656169		113	ЗДС037A1	1	30	30							
5	2019	21656169		114	ЗДС037A1	1	31	31							
6	2019	21656169		115	ЗДС037A1	1	30	30							
7	2019	21656169		116	ЗДС037A1	1	31	31							
8	2019	21656169		117	ЗДС037A1	1	31	31							
9	2019	21656169		118	ЗДС037A1	1	30	30							
10	2019	21656169		119	ЗДС037A1	1	31	31							
11	2019	21656169		120	ЗДС037A1	1	30	30							
12	2019	21656169		121	ЗДС037A1	1	31	31							
1	2020	21656169		122	ЗДС037A1	1	31	31							
2	2020	21656169		123	ЗДС037A1	1	29	29							
3	2020	21656169		124	ЗДС037A1	1	31	31							
4	2020	21656169		125	ЗДС037A1	1	30	30							
5	2020	21656169		126	ЗДС037A1	1	31	31							
6	2020	21656169		127	ЗДС037A1	1	30	30							
7	2020	21656169		128	ЗДС037A1	1	31	31							
8	2020	21656169		129	ЗДС037A1	1	31	31							
9	2020	21656169		130	ЗДС037A1	1	30	30							
10	2020	21656169		131	ЗДС037A1	1	31	31							
11	2020	21656169		132	ЗДС037A1	1	30	30							
12	2020	21656169		133	ЗДС037A1	1	31	31							
1	2021	21656169		134	ЗДС037A1	1	31	31							
2	2021	21656169		135	ЗДС037A1	1	28	28							
3	2021	21656169		136	ЗДС037A1	1	31	31							
4	2021	21656169		137	ЗДС037A1	1	30	30							
5	2021	21656169		138	ЗДС037A1	1	17	17							
5	2023	21656169		139	ЗДС037A1	5	22	18							

(за періоди з 2010 року включно)

Відомості про суми добровільних внесків, передбачених договором про добровільну участь: - відомості відсутні

Відомості про суми доплати до мінімального страхового внеску відповідно до ст. 24 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»: - відомості відсутні

Дані пенсійної справи: - відомості відсутні

Відомості про інші види загальнообов'язкового державного соціального страхування:

Тип страхової виплати	Дата початку періоду, за який нараховано виплату	Дата кінця періоду, за який нараховано виплату	Сума нарахувань
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	16.08.2011	19.08.2011	292.60
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	20.08.2011	31.08.2011	877.81
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	01.09.2011	04.09.2011	285.14
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	16.02.2017	28.02.2017	2971.43
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	01.03.2017	01.03.2017	206.45

Тип страхової виплати	Дата початку періоду, за який нараховано виплату	Дата кінця періоду, за який нараховано виплату	Сума нарахувань
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	02.03.2017	28.03.2017	5574.19
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	29.03.2017	31.03.2017	619.35
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	01.04.2017	24.04.2017	5120.00
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	25.04.2017	30.04.2017	1280.00
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	01.05.2017	03.05.2017	651.87
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	04.05.2017	16.05.2017	2824.77
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	17.05.2017	28.05.2017	2607.48
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	29.05.2017	31.05.2017	651.87
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	01.06.2017	21.06.2017	4758.82
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	22.06.2017	30.06.2017	2039.49
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	01.07.2017	05.07.2017	1096.50
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	06.07.2017	31.07.2017	5701.81
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	01.08.2017	01.08.2017	219.30
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	02.08.2017	14.08.2017	2850.90
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	15.08.2017	28.08.2017	3070.20
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	29.08.2017	31.08.2017	657.90
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	01.09.2017	25.09.2017	5710.16
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	26.09.2017	30.09.2017	1142.04
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	01.10.2017	18.10.2017	3978.70
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	19.10.2017	31.10.2017	2873.50
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	01.11.2017	12.11.2017	2810.60

Відомості про суми добровільних внесків, передбачених договором про добровільну сплату страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування: - відомості відсутні

Довідку сформовано засобами автоматичних систем Пенсійного фонду України
07.11.2025 18:49

Розрахунок стажу професійної діяльності у сфері права Іващенко Владислава Івановича

При вирішенні питання щодо визначення поняття стажу роботи в галузі права можливо керуватися висновками Верховного Суду у складі колегії суддів Касаційного адміністративного суду від 06.03.2018 у справі №800/562/17.

Так, Верховний Суд дійшов висновку, що стажем роботи в галузі права є стаж на посаді, кваліфікаційні вимоги до якої передбачають наявність вищої юридичної освіти із присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня не нижче спеціаліста. Основним критерієм при віднесенні стажу роботи до роботи в галузі права Верховним Судом визначено виконання особою передбачених посадовою інструкцією обов'язків, пов'язаних із правозастосовчою діяльністю, яка полягає у здійсненні систематичного виконання таких функцій як розроблення та/або застосування норм права.

Також до стажу роботи в галузі права зараховується період роботи на посадах з реалізацією повноважень, пов'язаних з правоохоронними, правовиконавчими, правоустановчими функціями (лист МЮ України від 04.03.2014 №2755-0-33-14/13.1). За змістом робота у сфері права передбачає розробку або застосування норм права і носить систематичний характер.

До стажу роботи в галузі права при наявності підтверджуючих документів зараховується робота на посадах в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності, якщо такі посади за кваліфікаційними вимогами потребують наявності повної вищої юридичної освіти за спеціальностями.

При виникненні складнощів з віднесенням посади особи до роботи в галузі права слід виходити з кваліфікаційних вимог посадової інструкції, а також загальних відомостей Класифікатору професій ДК 003:2010.

При визначенні стажу роботи в галузі права фізичної особи-підприємця слід виходити з документально підтверджених даних про наявність у особи права на здійснення підприємницької діяльності у сфері права за відповідним КВЕД (поточний клас 69.10), а також документально підтверджених даних про виконання/надання послуг, що віднесені ДК видів економічної діяльності до діяльності у сфері права.

Враховуючи зазначені критерії надаю розрахунок з поясненнями у формі таблиці.

Місяць і рік		Стаж	Посада із зазначенням установи, організації, підприємства	Документальне підтвердження	Пояснення
вступу	звільнення				
07.1999	02.2000	0 р. 7 міс.	Слідчий відділу спеціальної міліції УМВС України в Черкаській області	Запис №1 трудової книжки; Лист ГУНП в Черкаській області № 13/І-217; Наказ №	Функції визначені законодавством
02.2000	10.2000	0 р. 9 міс.	Слідчий Черкаського РВ УМВС України в Черкаській області	Запис №1 трудової книжки; Лист ГУНП в Черкаській області № 13/І-217; Наказ №	Функції визначені законодавством
11.2000	04.2002	1 р. 5 міс.	Старший слідчий прокуратури Черкаського району Черкаської області	Записи №2,3 трудової книжки; Витяг з наказу ГПУ № від року	Функції визначені законодавством
04.2002	09.2002	0 р. 6 міс.	Слідчий Чорнобильської міжрайонної природоохоронної прокуратури Київської області	Запис № 4 трудової книжки; Витяг з наказу ГПУ № від року	Функції визначені законодавством
09.2002	01.2003	0 р. 4 міс.	Старший прокурор відділу нагляду за розслідуванням кримінальних справ слідчими органів прокуратури Київської області	Запис № 5 трудової книжки;	Функції визначені законодавством
01.2003	04.2003	0 р. 3 міс.	Прокурор відділу представництва інтересів громадян і держави у судах прокуратури Київської області	Запис № 6 трудової книжки;	Функції визначені законодавством
04.2003	02.2004	0 р. 10 міс.	Старший прокурор відділу представництва інтересів громадян і держави у судах прокуратури Київської області	Запис № 7 трудової книжки;	Функції визначені законодавством
02.2004	10.2005	1 р. 9 міс.	Заступник начальника відділу захисту майнових, інших особистих прав і свобод	Запис № 8 трудової книжки; Витяг з наказу ГПУ № від року	Функції визначені законодавством

			громадян та інтересів держави прокуратури Київської області		
10.2005	11.2005	0 р. 1 міс.	Начальник відділу захисту майнових, інших особистих прав і свобод громадян та інтересів держави прокуратури Київської області	Запис № 9 трудової книжки;	Функції визначені законодавством
11.2005	11.2006	1 р. 1 міс.	Державний експерт Юридичної служби Апарату Ради національної безпеки і оборони України	Запис № 11 трудової книжки; Довіреність на представництво інтересів Апарату РНБОУ у судах від 26.01.2006 року	Здійснення функцій у сфері права визначається за назвою посади, посада відноситься до коду 2419.3 Класифікатора професій ДК 003:2010, додатково здійснювалось представництво інтересів Апарату РНБОУ у судах на підставі довіреності
11.2006	02.2007	0 р. 2 міс.	Головний консультант відділу фінансової безпеки та детінізації економіки управління економічної безпеки департаменту з питань економічної, соціальної безпеки Апарату Ради національної безпеки і оборони України	Запис № 12 трудової книжки;	Посадова інструкція не зберіглась, аналогічна наступній посаді Державного експерта, за кваліфікаційними вимогами та функціями посада передбачала наявність вищої юридичної освіти і здійснення підготовки проектів нормативно-правових актів, зокрема Рішень РНБОУ, що вводяться в дію указами Президента України.
02.2007	06.2009	2 р. 5 міс.	Державний експерт відділу фінансової безпеки і детінізації економіки управління фінансової безпеки департаменту з питань економічної, соціальної та екологічної безпеки Апарату Ради національної безпеки і оборони України	Запис № 13 трудової книжки; Посадова інструкція від 15.08.2007 року; Довіреність на представництво інтересів Апарату РНБОУ у судах від 24.04.2009 року	За кваліфікаційними вимогами та функціями посада передбачала наявність вищої юридичної освіти і здійснення підготовки проектів нормативно-правових актів, зокрема Рішень РНБОУ, що вводяться в дію указами Президента України, а також додатково здійснювалось

					представництво інтересів Апарату РНБОУ у судах на підставі довіреності.
06.2009	07.2011	2 р. 1 міс.	Заступник керівника управління фінансової безпеки – завідувач відділу фінансової безпеки і детінізації економіки департаменту з питань економічної, соціальної та екологічної безпеки Апарату Ради національної безпеки і оборони України	Запис № 14 трудової книжки; Посадова інструкція від 03.12.2009 року; Посадова інструкція від 18.05.2010 року; розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 травня 2010 року № 1083-р;	За кваліфікаційними вимогами та функціями посада передбачала наявність вищої юридичної освіти і здійснення підготовки проектів нормативно-правових актів, зокрема Рішень РНБОУ, що вводяться в дію указами Президента України, та інших зокрема, за розпорядженням КМУ від 19 травня 2010 року №1083-р підготовка Податкового кодексу України
09.2011	09.2012	1 р. 1 міс.	Заступник голови правління з правових питань – начальник юридичного управління Публічного акціонерного товариства «ЕКОСТАНДАРТ»	Запис № 20 трудової книжки;	Здійснення функцій у сфері права визначається за назвою посади, посада відноситься до коду 1231 Класифікатора професій ДК 003:2010
09.2012	01.2014	1 р. 4 міс.	Заступник генерального директора Товариства з обмеженою відповідальністю «СВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»	Запис № 22 трудової книжки; посадова інструкція від 26.09.2012 року	Прийнятий на роботу за переведенням з ПАТ «ЕКОСТАНДАРТ», тобто на аналогічну посаду, здійснення функцій у сфері права визначалось посадовою інструкцією від 26.09.2012 року
03.2014	02.2017	3 р.	Заступник генерального директора Товариства з обмеженою відповідальністю «СВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»	Запис № 25 трудової книжки; посадова інструкція від 06.03.2014 року	Прийнятий на ту саму посаду, трудова діяльність переривалась на час участі в «Революції гідності», здійснення функцій у сфері права визначалось посадовою інструкцією від 06.03.2014 року

10.2017	тепер час	8 р.	Адвокат, фізична особа-підприємець	Свідоцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю від 02.10.2017 року; Витяг ФОП Іващенко	Зайняття індивідуальною адвокатською діяльністю, також зареєстрований ФОП за КВЕД 69.10.
Всього:		25 р. 8 міс.			

«11» листопада 2025 року



В.І. Іващенко



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ
УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Владиславу Іващенко

вул. Смілянська, 57, м. Черкаси, 18036
тел (0472) 37-20-80, факс (0472) 37-14-29
prozorist@ch.police.gov.ua
Ідентифікаційний код 40108667

14.11.2023 № 13/І-214
На № _____ від _____

Шановний пане Владиславе!

Вашу заяву щодо надання довідки про проходження служби в Управлінні Міністерства внутрішніх справ (далі - УМВС) України в Черкаській області 2009 - 2000 роках, уважно розглянуто Головним управлінням Національної поліції в Черкаській області (далі - ГУНП в Черкаській області).

Повідомляємо, що 20.01.2022 УМВС України в Черкаській області припинило свою діяльність як юридична особа та ліквідаційна комісія завершила свою роботу (запис Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців №1000261110014010951).

Згідно з пунктом 1 наказу Міністерства внутрішніх справ України від 04.11.2016 № 1162 «Про забезпечення збереженості архівних документів головних управлінь, управлінь МВС України в Автономній Республіці Крим, областях, м. Києві та на залізницях, їх користування та експертизи цінності», місцем тимчасового знаходження архівних документів УМВС України в Черкаській області, визначено відділ режиму та технічного захисту інформації (далі – ВРТЗІ) ГУНП в Черкаській області.

Відповідно особової справи, Ви проходили службу, після закінчення Університету внутрішніх справ на посаді слідчого слідчої групи відділу спеціальної міліції (далі - ВСМ) з 28.07.1999 (наказ УМВС України в Черкаській області від _____ № _____), з 21.02.2000 на посаді слідчого слідчого відділення Черкаського районного відділу УМВС (наказ УМВС від _____). Наказом УМВС України в Черкаській області від 23.10.2000 Вас було звільнено з ОВС за власним бажанням.

Відповідно до листа Державної архівної служби України до Національної поліції від 14.01.2022 № 210/2.01-23/291/25 «Про порядок видачі архівних довідок», у разі припинення роботи ліквідаційної комісії ГУМВС, УМВС, видачу архівних довідок за документами органів внутрішніх справ, здійснює Галузевий державний архів Міністерства внутрішніх справ України згідно з Положенням про нього.

Повідомляємо, що відповідно до частини першої статті 8 Закону України «Про Національну поліцію», поліція діє виключно на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що визначені Конституцією та законами України. Законом або будь-яким іншим актом законодавства не передбачено надання повноважень Національній поліції України та її територіальним органам щодо видачі юридичним та фізичним особам довідок за документами, які перебувають на тимчасовому зберіганні, розпорядником яких є інші органи державної влади. Тому підстави для виготовлення та надання Вам довідки відсутні.

Одночасно на підставі Закону України «Про звернення громадян» направляємо Вам копії наказів про прийняття та звільнення з ОВС та копію послужного списку з Вашої особової справи (фонд , опис архівна справа).

Додаток: копія послужного списку на 7 арк., наказ від №
на 1 арк., наказ від № на 1 арк..

З повагою
заступник начальника



Олександр РЕЗЦОВ

АРХІВНА КОПІЯ.

№ _____

«МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
УПРАВЛІННЯ МВС УКРАЇНИ В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

" _____ р. м. Черкаси

По особовому складу

ВСМ при УМВС

Призначити:

- прибувшого після закінчення Університету внутрішніх справ лейтенанта міліції Іващенко Владислава Івановича /- слідчим слідчої групи ВСМ при УМВС з 28.07.1999 року, з посадовим окладом - 80 грн. та надбавкою згідно п.3 наказу МВС України року 30%

Підстава: рапорт Іващенко В.І.,
подання ВСМ при УМВС,
рішення керівництва УМВС...

Начальник УМВС України
в Черкаській області
генерал-майор міліції

О.Д. Кочегаров

Заступник начальника УМВС
полковник міліції

А.В.Рогульський»

Підстава : фонд № _____, опис _____, архівна справа «Накази УМВС України в Черкаській області по особовому складу 1999 рік» № _____, арк. 165, 180, 181, 183

Згідно з оригіналом

Провідний спеціаліст з архівної роботи
ВРТЗІ ГУНП в Черкаській області



Наталія ЮРЧЕНКОВА

АРХІВНА КОПІЯ

«МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
УПРАВЛІННЯ МВС УКРАЇНИ В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

р. м. Черкаси

По особовому складу

Черкаський РВ УМВС

Звільнити з ОВС в запас ЗС України за ст.64 п. «Ж» (за власним бажанням)
Положення:

- старшого лейтенанта міліції Іващенко Владислава Івановича
слідчого слідчого відділення Черкаського РВ УМВС з 25.10.2000 року.

Виплатити грошову компенсацію за десять відпрацьованих місяців
невикористаної відпустки за 2000 рік.

Вислуга років на день звільнення складає:

- календарна – 06 років, 02 місяці, 16 днів;
- пільгова – не має.

Підстава: рапорт Іващенко В.І.,
подання на звільнення Черкаського РВ,
рішення керівництва УМВС...

В.о.начальника УМВС України
в Черкаській області
полковник міліції

О.Г.Швидкий

Заступник начальника УМВС
полковник міліції

А.В.Рогульський»

Підстава : фонд № , опис , архівна справа «Накази УМВС України в
Черкаській області по особовому складу 2000 рік» № , арк. 59, 66, 69.

Згідно з оригіналом

Провідний спеціаліст з архівної роботи
ВРТЗІ ГУНП в Черкаській області



Наталія ЮРЧЕНКОВА

В И Т Я Г
з наказу Генерального прокурора України
№

" " року

м.Київ

Відповідно до статті 47 Закону України
"Про прокуратуру" присвоїти класний чин

юриста 2 класу

Іващенко Владиславу
Івановичу

- старшому слідчому прокуратури
Черкаського району Черкаської обл.

Генеральний прокурор України
державний радник юстиції України

М.Потебенько



В И Т Я Г
з наказу Генерального прокурора України
№ _____

“ _____ ” _____ р.
Відповідно до статті 47 Закону України “Про прокуратуру”
присвоїти класний чин
в порядку заохочення

м.Київ

юриста 1 класу

Іващенко Владиславу
Івановичу

- слідчому Чорнобильської міжрайонної
природоохоронної прокуратури Київсь-
кої області

4/ Генеральний прокурор України

Вірно

С. Піскун

В И Т Я Г
з наказу Генерального прокурора України
№ —

“ — ” року
Відповідно до статті 47 Закону України “Про прокуратуру”
присвоїти класний чин

м.Київ

молодшого радника юстиції

Іващенко Владиславу
Івановичу

- заступнику начальника відділу захисту майнових, інших особистих прав і свобод громадян та інтересів держави управління захисту прав і свобод громадян та інтересів держави прокуратури Київської області

Генеральний прокурор України
державний радник юстиції 1 класу



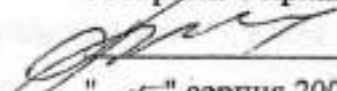
С.Піскуп

Вірно!

АПАРАТ РАДИ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І ОБОРОНИ УКРАЇНИ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник Секретаря
Ради національної безпеки
і оборони України

 **Ю. ПРОДАН**
"15" серпня 2007 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

державного експерта відділу фінансової безпеки і детінізації економіки
управління фінансової безпеки Департаменту з питань економічної, соціальної
та екологічної безпеки

1. Загальні положення

1.1. Державний експерт відділу фінансової безпеки і детінізації економіки управління фінансової безпеки Департаменту з питань економічної, соціальної та екологічної безпеки (далі - державний експерт) здійснює аналітичне забезпечення діяльності відділу фінансової безпеки і детінізації економіки (далі - відділу), а також виконує інші функції відповідно до цієї Інструкції.

1.2. Державний експерт підпорядковується керівнику Департаменту з питань економічної, соціальної та екологічної безпеки (далі - Департаменту), керівнику управління фінансової безпеки (далі - управління) та заступнику керівника управління - завідувачу відділу.

1.3. Державний експерт призначається на посаду та звільняється з посади Секретарем Ради національної безпеки і оборони України (далі - Ради) за поданням керівника Департаменту, погодженим із заступником Секретаря Ради, до повноважень якого віднесено спрямування, координацію і контроль діяльності Департаменту, згідно з чинним законодавством.

1.4. Державний експерт у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про Раду національної безпеки і оборони України", "Про основи національної безпеки України", "Про державну службу", іншими законами України, Стратегією національної безпеки України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями Секретаря Ради, положенням про Апарат Ради, положенням про Департамент, положенням про управління та цією Інструкцією.

1.5. Кваліфікаційні вимоги: повна вища юридична чи економічна освіта; стаж роботи за фахом у державній службі не менше 3 років, або стаж роботи за фахом в інших сферах діяльності не менше 3 років та післядипломна освіта у сфері управління (магістр державного управління за відповідною спеціалізацією), або стаж роботи за фахом в інших сферах діяльності не менше 1 року та в Апараті Ради не менше 1 року, або наявність наукового ступеня доктора (кандидата) економічних наук.

1.6. Державний експерт повинен знати: Конституцію України; акти законодавства, що стосуються діяльності Ради, її Апарату та питань державної служби; Стратегію національної безпеки України; укази та розпорядження

Президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, конвенції, стандарти та рекомендації міжнародних організацій, що стосуються питань фінансової безпеки і детінізації економіки, діяльності Ради та її Апарату; порядок підготовки та внесення проектів нормативно-правових актів; основи економіки, фінансів, ринку праці, трудового законодавства, психології праці; правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежного захисту; ділову мову.

Державний експерт повинен володіти державною мовою, вміти працювати на комп'ютері та знати програмні засоби.

1.7. Обов'язки державного експерта на час його відсутності виконуються іншим державним експертом відділу або, у разі його відсутності, заступником керівника управління - завідувачем відділу.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Державний експерт:

здійснює аналітичне забезпечення діяльності відділу при вирішенні ним у межах компетенції покладених на Департамент завдань;

вивчає та аналізує матеріали за напрямками діяльності відділу та відповідний вітчизняний і зарубіжний досвід;

здійснює аналіз стану справ у сфері фінансової безпеки і детінізації економіки, розробку проектів рішень, вибір засобів обґрунтування цих рішень, оцінку наслідків їх запровадження;

опрацьовує окремі питання реалізації державної політики у сфері забезпечення фінансової безпеки і детінізації економіки;

бере участь у розробці проектів нормативно-правових актів з питань, що стосуються діяльності відділу, готує проекти рішень за напрямками діяльності Департаменту у межах наданих відділу повноважень;

забезпечує своєчасний та якісний розгляд звернень від органів державної влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з питань фінансової безпеки і детінізації економіки, а також готує за ними проекти відповідних документів;

бере участь в організації та проведенні засідань міжвідомчих комісій та робочих груп, нарад, семінарів, конференцій, інших заходів з питань фінансової безпеки і детінізації економіки;

готує необхідні інформаційно-аналітичні записки, огляди, звіти, проекти доповідей, доповідних записок тощо;

здійснює робочі контакти та забезпечує розвиток інформаційних зв'язків з відповідними підрозділами та експертами органів державної влади та органів місцевого самоврядування, науковими установами з метою своєчасного та якісного виконання службових обов'язків;

надає у разі необхідності методичну допомогу структурним підрозділам та проводить консультації з основних питань функціонування та розвитку фінансової сфери;

забезпечує додержання встановлених правил діловодства, збереження документів;

забезпечує додержання режиму секретності;

виконує інші доручення керівництва Апарату Ради, керівника Департаменту, керівника управління та заступника керівника управління - завідувача відділу, пов'язані з виконанням покладених на управління завдань.

2.2. Конкретні обов'язки державного експерта відповідно до пункту 2.1 цієї Інструкції визначаються заступником керівника управління - завідувачем відділу.

2.3. Державний експерт зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, інших організаційно-розпорядчих документів Апарату Ради.

3. Права

3.1. Державний експерт має право:

за дорученням керівництва Апарату Ради та керівника Департаменту представляти Апарат Ради в інших органах влади з питань, що належать до компетенції відділу, брати участь у наукових конференціях, семінарах, у роботі комісій і робочих груп з таких питань;

одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

користуватися іншими правами, наданими державним службовцям згідно з чинним законодавством.

3.2. Для виконання покладених на нього завдань та обов'язків державний експерт:

вносить заступнику керівника управління - завідувачу відділу пропозиції з питань, віднесених до компетенції відділу, та з питань покращення роботи;

бере участь у нарадах з питань, віднесених до компетенції відділу.

4. Відповідальність

4.1. Робота державного експерта оцінюється за критерієм відсутності об'єктивних зауважень керівництва Апарату Ради, керівника Департаменту, керівника управління та заступника керівника управління - завідувача відділу щодо своєчасності та якості виконання покладених на нього завдань та підсумовується у звітах управління, під час щорічної оцінки виконання покладених на державного експерта обов'язків і завдань та його атестації.

4.2. Державний експерт несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення трудової дисципліни, норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

5.1. Інформація, необхідна для виконання покладених на державного експерта обов'язків і завдань, отримується ним у встановленому порядку від органів

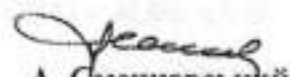
державної влади, підприємств, установ, організацій та опрацьовується згідно з резолюціями керівництва Апарату Ради, керівника Департаменту, керівника управління та заступника керівника управління - завідувача відділу.

Для аналізу питань, віднесених до компетенції відділу, використовується також правова інформація, інформація, розміщена на офіційних сторінках органів державної влади в мережі Інтернет, результати досліджень наукових установ, матеріали державної статистичної звітності, інша офіційна інформація, а також інформаційно-аналітичні матеріали, підготовлені структурними підрозділами Департаменту та іншими структурними підрозділами Апарату Ради.

5.2. Документи, що готуються державним експертом на розгляд заступнику Секретаря Ради та керівникам інших самостійних структурних підрозділів Апарату Ради, погоджуються заступником керівника управління - завідувачем відділу, керівником управління та керівником Департаменту, а на розгляд Секретаря Ради або його першого заступника - також заступником Секретаря Ради, до повноважень якого віднесено спрямування, координацію і контроль діяльності Департаменту.

5.3. Державний експерт інформує заступника керівника управління - завідувача відділу щодо інформаційних взаємозв'язків з підрозділами, особами, організаціями, установами.

Керівник Департаменту з питань
економічної, соціальної та екологічної безпеки


А. Сменковський

З інструкцією ознайомлений

"15" 08 2007 р.
(дата)

(підпис)

П.І.Іванченко.
(прізвище, ініціали)

Копія створена

15.08.07.


15.08.07.



ОРИГІНАЛОМ
консультант відділу кадрів
національної безпеки
і оборони України

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник департаменту з питань
економічної, соціальної та екологічної
безпеки Апарату РНБОУ

ЧЕРКАССЬКИЙ Р.А.

"03" грудня 2009

Посадова інструкція

заступника керівника управління – завідувача відділу фінансової
безпеки і дегінізації економіки управління фінансової безпеки
департаменту з питань економічної, соціальної та екологічної безпеки
Апарату Ради національної безпеки і оборони України

Заступник керівника управління – завідувач відділу:

здійснює керівництво діяльністю управління у межах повноважень,
делегованих йому керівником управління, та відділу у складі управління;

підпорядковується керівнику управління фінансової безпеки;

на час тимчасової відсутності керівника управління виконує його
обов'язки.

Завдання, обов'язки та повноваження.

Розподіляє обов'язки між працівниками відділу, очолює та контролює
їх роботу.

Визначає завантаженість працівників відділу, розподіляє між ними
конкретну роботу з урахуванням кваліфікації і взаємозамінності.

Розробляє плани робіт працівників відділу відповідно до плану роботи
управління, звітує керівнику управління про виконану роботу.

Несе відповідальність за забезпечення своєчасного і якісного
виконання покладених на відділ завдань, належну організацію праці
працівників відділу, систематичне підвищення їх ділової кваліфікації,
дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку.

Вирішує покладені на відділ завдання у взаємодії з іншими
структурними підрозділами Апарату Ради, органами виконавчої влади,
установами і організаціями, провідними експертами з питань, які
відносяться до компетенції відділу, зокрема щодо:

- забезпечення законності та правопорядку у сфері фінансової безпеки;

- подолання "тінізації" економіки;
- припинення впливу капіталів за кордон;
- результативності проведення фінансового моніторингу в країні;
- зменшення позабанківського обігу грошової маси, забезпечення стабільності та захищеності національної валюти;
- оздоровлення фінансово-кредитної сфери, захист інтересів вкладників фінансового ринку;
- забезпечення збалансованого розвитку бюджетної системи;
- забезпечення належного рівня безпеки у сфері внутрішніх та зовнішніх запозичень;
- реформування податкової системи;
- стану митної справи;
- стану організації закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;
- інших аспектів фінансової безпеки.

Готує проекти рішень Ради національної безпеки і оборони України з питань, які відносяться до компетенції відділу, узагальнює матеріали інших підрозділів для вироблення єдиного документа чи проекту рішення.

Організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з питань діяльності відділу.

Вносить керівнику управління пропозиції про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників відділу та управління, своєчасне заміщення вакансій, а також щодо заохочення працівників відділу, застосування заходів стягнення за порушення трудової дисципліни.

За дорученням керівництва Апарату Ради та департаменту представляє Апарат Ради в органах виконавчої влади, інших структурах, у тому числі міжнародних, з питань, що відносяться до компетенції відділу та управління у межах наданих повноважень.

Забезпечує додержання законності в діяльності відділу.

Визначає ступінь відповідальності працівників відділу.

Забезпечує виконання доручень і завдань, визначених керівником управління, департаменту та керівництвом Апарату Ради на високому професійному рівні, в установлені терміни. Результати виконання завдань мають бути оформлені письмово та максимально сприяти досягненню визначеної мети.

Повинен дотримуватись вимог з організації та ведення діловодства.

Виконує вимоги правил внутрішнього трудового розпорядку Апарату РНБОУ.

Повинен знати: Конституцію України; закони України, що стосуються державної служби та діяльності Ради національної безпеки і оборони України; укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, що регулюють розвиток фінансової сфери; основи державного управління, економіки, фінансів, грошового обігу, кредиту, банківської та митної справи, права; передовий вітчизняний та зарубіжний досвід у сфері фінансової безпеки; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні продукти, володіти державною мовою.

Кваліфікаційні вимоги. Вища освіта з економічної або юридичної спеціальності за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом не менше 5 років.

Відповідальність

Несе відповідальність, визначену чинним законодавством, за неякісне або несвочасне виконання посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням, порушення трудової дисципліни.

**Керівник управління
фінансової безпеки**



О.Канцуров

"Ознайомлений"

Заступник керівника управління – завідувач відділу
фінансової безпеки і детінізації економіки

"7" 12 2009 р.



В.Івашенко



ОРИГІНАЛОМ
Заступник відділу кадрів
Апарату Ради національної безпеки
і оборони України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник Секретаря
Ради національної безпеки
і оборони України

П. Гнатенко П. ГНАТЕНКО

"18" травня 2010 р.

Посадова інструкція

заступника керівника управління – завідувача відділу фінансової безпеки і детінізації економіки управління фінансової безпеки департаменту з питань економічної, соціальної та екологічної безпеки Апарату Ради національної безпеки і оборони України

Заступник керівника управління – завідувач відділу:

здійснює керівництво діяльністю управління у межах повноважень, делегованих йому керівником управління, та відділу у складі управління;

підпорядковується керівнику управління фінансової безпеки;

на час тимчасової відсутності керівника управління виконує його обов'язки.

Завдання, обов'язки та повноваження.

Розподіляє обов'язки між працівниками відділу, очолює та контролює їх роботу.

Визначає завантаженість працівників відділу, розподіляє між ними конкретну роботу з урахуванням кваліфікації і взаємозамінності.

Розробляє плани робіт працівників відділу відповідно до плану роботи управління, звітує керівнику управління про виконану роботу.

Несе відповідальність за забезпечення своєчасного і якісного виконання покладених на відділ завдань, належну організацію праці працівників відділу, систематичне підвищення їх ділової кваліфікації, дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку.

Вирішує покладені на відділ завдання у взаємодії з іншими структурними підрозділами Апарату Ради, органами виконавчої влади, установами і організаціями, провідними експертами з питань, які відносяться до компетенції відділу, зокрема щодо:

- забезпечення законності та правопорядку у сфері фінансової безпеки;

- подолання "тінізації" економіки;
- припинення відпливу капіталів за кордон;
- результативності проведення фінансового моніторингу в країні;
- зменшення позабанківського обігу грошової маси, забезпечення стабільності та захищеності національної валюти;
- оздоровлення фінансово-кредитної сфери, захист інтересів вкладників фінансового ринку;
- забезпечення збалансованого розвитку бюджетної системи;
- забезпечення належного рівня безпеки у сфері внутрішніх та зовнішніх запозичень;
- реформування податкової системи;
- стану митної справи;
- стану організації закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;
- інших аспектів фінансової безпеки.

Готує проекти рішень Ради національної безпеки і оборони України з питань, які відносяться до компетенції відділу, узагальнює матеріали інших підрозділів для вироблення єдиного документа чи проекту рішення.

Організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з питань діяльності відділу.

Вносить керівнику управління пропозиції про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників відділу та управління, своєчасне заміщення вакансій, а також щодо заохочення працівників відділу, застосування заходів стягнення за порушення трудової дисципліни.

За дорученням керівництва Апарату Ради та департаменту представляє Апарат Ради в органах виконавчої влади, інших структурах, у тому числі міжнародних, з питань, що відносяться до компетенції відділу та управління у межах наданих повноважень.

Забезпечує додержання законності в діяльності відділу.

Визначає ступінь відповідальності працівників відділу.

Забезпечує виконання доручень і завдань, визначених керівником управління, департаменту та керівництвом Апарату Ради на високому професійному рівні, в установлені терміни. Результати виконання завдань мають бути оформлені письмово та максимально сприяти досягненню визначеної мети.

Повинен дотримуватись вимог з організації та ведення діловодства.

Виконує вимоги правил внутрішнього трудового розпорядку Апарату РНБОУ.

Повинен знати: Конституцію України; закони України, що стосуються державної служби та діяльності Ради національної безпеки і оборони України; укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, що регулюють розвиток фінансової сфери; основи державного управління, економіки, фінансів, грошового обігу, кредиту, банківської та митної справи, права; передовий вітчизняний та зарубіжний досвід у сфері фінансової безпеки; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні продукти, володіти державною мовою.

Кваліфікаційні вимоги. Вища освіта з економічної або юридичної спеціальності за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом не менше 5 років.

Відповідальність

Несе відповідальність, визначену чинним законодавством, за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням, порушення трудової дисципліни.

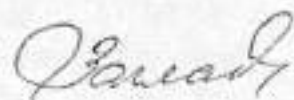
Керівник управління
фінансової безпеки



О.КАНЦУРОВ

"Погоджено"

Заступник керівника департаменту
з питань економічної, соціальної
та екологічної безпеки Апарату РНБОУ



І.ЗАГЛАДА

"Ознайомлений"

Заступник керівника управління – завідувач відділу
фінансової безпеки і детінізації економіки



В.Івашенко

"18" 05 2010 р.

**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ****РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 19 травня 2010 р. N 1083-р

Київ

**Про затвердження нового складу робочої групи з
підготовки проекту Податкового кодексу України**

Розпорядження втратило чинність
(згідно з постановою Кабінету Міністрів України
від 13 березня 2013 року N 180)

1. На часткову зміну абзацу першого розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2007 р. N 64 затвердити новий склад робочої групи з підготовки проекту Податкового кодексу України, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 березня 2008 р. N 536 "Про затвердження нового складу робочої групи з підготовки проекту Податкового кодексу України".

Прем'єр-міністр України

М. АЗАРОВ

Інд. 34

Додаток
до розпорядження Кабінету Міністрів
України
від 19 травня 2010 р. N 1083-р

СКЛАД

**робочої групи з підготовки проекту Податкового кодексу
України**

ТІГІПКО

Сергій Леонідович

- Віце-прем'єр-міністр, керівник робочої групи

ЯРОШЕНКО

Федір Олексійович

- Міністр фінансів, заступник керівника робочої
групи

СЕРВЕТНИК Сергій Андрійович	- заступник директора департаменту - начальник відділу Мінфіну, секретар робочої групи
БОГДАН Андрій Йосипович	- заступник Міністра Кабінету Міністрів України - Урядовий уповноважений з питань антикорупційної політики
БОГОМОЛОВ Анатолій Григорович	- заступник Міністра культури і туризму
БОЙКО Віктор Олексійович	- Міністр охорони навколишнього природного середовища
БОЙКО Юрій Анатолійович	- Міністр палива та енергетики
БОНДАРЧУК Олександр Володимирович	- заступник начальника Управління фінансової політики, завідувачий сектором з питань податкової політики Секретаріату Кабінету Міністрів України
БРОДСЬКИЙ Михайло Юрійович	- Голова Держкомпідприємництва
ВАСАДЗЕ Таріел Шакрович	- член Комітету Верховної Ради України з питань податкової та митної політики (за згодою)
ВОЛГА Василь Олександрович	- Голова Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг
ВОРОБЕЙ Світлана Іванівна	- директор департаменту Мінфіну
ГЕСЦЬ Валерій Михайлович	- директор державної установи "Інститут економіки та прогнозування Національної академії наук України" (за згодою)
ГЛАДКИЙ Валерій Олександрович	- генеральний директор аналітичного центру "Бюро економічних і соціальних технологій" (за згодою)
ДЕРКАЧ Микола Іванович	- голова Комітету Верховної Ради України з питань бюджету (за згодою)
ЄФИМЕНКО Тетяна Іванівна	- заступник Міністра фінансів
ЖУКОВСЬКИЙ Роман Сергійович	- керівник Головного управління соціально-економічної політики Адміністрації Президента України (за згодою)

ЗАЙЧУК Борис Олександрович	- Голова правління Пенсійного фонду України
ІВАЩЕНКО Владислав Іванович	- заступник керівника Управління Ради національної безпеки і оборони України (за згодою)
КАЛЕТНИК Ігор Григорович	- Голова Держмитслужби
КАНЦУРОВ Олег Олександрович	- керівник Управління Ради національної безпеки і оборони України (за згодою)
КАТЕРИНЧУК Микола Дмитрович	- заступник голови Комітету Верховної Ради України з питань податкової та митної політики (за згодою)
КЛИМЕЦЬ Павло Анатолійович	- член Комітету Верховної Ради України з питань аграрної політики та земельних відносин (за згодою)
КОЛЕСНИКОВ Дмитро Валерійович	- Міністр промислової політики
КОНДРЮК Сергій Михайлович	- заступник Голови Федерації профспілок України (за згодою)
КОПИЛОВ Вадим Анатолійович	- перший заступник Міністра фінансів
КОРОЛЕВСЬКА Наталія Юріївна	- голова Комітету Верховної Ради України з питань промислової і регуляторної політики та підприємництва (за згодою)
ЛАВРИНОВИЧ Олександр Володимирович	- Міністр юстиції
ЛАНДИК Валентин Іванович	- член Комітету Верховної Ради України з питань економічної політики (за згодою)
ЛЮБЧЕНКО Костянтин Валерійович	- перший заступник Міністра Кабінету Міністрів України
НАДРАГА Василь Іванович	- Міністр праці та соціальної політики
ПАПАКА Олександр Олексійович	- Голова ДПА

ПЕКЛУШЕНКО Олександр Миколайович	- голова Комітету Верховної Ради України з питань фінансів і банківської діяльності (за згодою)
ПОЛЯЧЕНКО Володимир Аврумович	- перший заступник голови Комітету Верховної Ради України з питань будівництва, містобудування і житлово-комунального господарства та регіональної політики (за згодою)
ПОПОВ Олександр Павлович	- Міністр з питань житлово-комунального господарства
ПРИСЯЖНЮК Микола Володимирович	- Міністр аграрної політики
РОМАНОВА Наталія Анатоліївна	- виконуюча обов'язки директора департаменту Мінфіну
СКІБ'ЯК Андрій Юліанович	- заступник Міністра з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи
СКУДАР Георгій Маркович	- член Комітету Верховної Ради України з питань економічної політики (за згодою)
ТЕВЕЛЄВ Дмитро Михайлович	- Голова Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку
ТЕРЬОХІН Сергій Анатолійович	- голова Комітету Верховної Ради України з питань податкової та митної політики (за згодою)
ХОМУТИННИК Віталій Юрійович	- член Комітету Верховної Ради України з питань податкової та митної політики (за згодою)
ХОРІШКО Володимир Дмитрович	- директор ТОВ "Корпорація "Агро-Союз" (за згодою)
ХОТЕЙ Ігор Іванович	- заступник Голови Фонду державного майна
ЦУШКО Василь Петрович	- Міністр економіки
ЯНКОВСЬКИЙ Микола Андрійович	- заступник голови Комітету Верховної Ради України з питань промислової і регуляторної політики та підприємництва (за згодою)

ЯЩУК - начальник Управління фінансової політики
Валентина Віталіївна Секретаріату Кабінету Міністрів України

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2023

© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2023



СЕКРЕТАР

РАДИ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І ОБОРОНИ УКРАЇНИ

01133, Україна, м. Київ, вул. Командарма Каменєва, 8, тел.: 286-74-25

д.з. 01.2006 № _____

ДОВІРЕНІСТЬ

Цією довіреністю уповноважується Іващенко Владислав Іванович – державний експерт Юридичної служби Апарату Ради національної безпеки і оборони України представляти в судах Секретаря Ради національної безпеки і оборони України, службових осіб Апарату Ради національної безпеки і оборони України та Апарат Ради національної безпеки і оборони України, як суб'єктів оскарження чи сторін у зв'язку з їх діяльністю.

З цією метою Іващенко В.І. делегуються права сторони, передбачені ст.ст. 27, 31, 44 Цивільного процесуального кодексу України, ст.ст. 49, 51, 59 Кодексу адміністративного судочинства України та ст.ст. 22, 28 Господарського процесуального кодексу України, у тому числі право на оскарження рішень, постанов, ухвал судів та подачу виконавчих документів до стягнення.

Строк дії довіреності – один рік.

Секретар Ради національної
безпеки і оборони України



А. КІНАХ



**СЕКРЕТАР
РАДИ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

01601, Україна, м. Київ, вул. Командарма Каменєва, 8. Тел.: /044/ 286-74-95

2464-2009 №

ДОВІРЕНІСТЬ

Цією довіреністю уповноважується **Іващенко Владислав Іванович** – державний експерт відділу фінансової безпеки і детінізації економіки управління фінансової безпеки департаменту з питань економічної, соціальної та екологічної безпеки Апарату Ради національної безпеки і оборони України представляти в судах Секретаря Ради національної безпеки і оборони України, службових осіб Апарату Ради національної безпеки і оборони України та Апарат Ради національної безпеки і оборони України, як суб'єктів оскарження чи сторін у зв'язку з їх діяльністю.

З цією метою Іващенко В.І. делегуються права сторони, передбачені ст.ст. 27, 31, 44 Цивільного процесуального кодексу України, ст.ст. 49, 51, 59 Кодексу адміністративного судочинства України та ст.ст. 22, 28 Господарського процесуального кодексу України, у тому числі право на оскарження рішень, постанов, ухвал судів та подачу виконавчих документів до стягнення.

Строк дії довіреності – один рік.

Секретар Ради національної
безпеки і оборони України



Р.БОГАТИРЬОВА
Р.БОГАТИРЬОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Генеральний директор
ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**



В.Ю. Сандлер

«26» вересня 2012 року

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
заступника Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»
з правових питань Іващенко Владислава Івановича**

1. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань призначається і звільняється з посади наказом Генерального директора у порядку, встановленому Кодексом законів про працю України.

2. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань підпорядковується безпосередньо Генеральному директору.

3. Заступнику Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань безпосередньо підпорядковуються юридичні підрозділи Товариства.

4. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань організує роботу із юридичного супроводження діяльності Товариства, зокрема:

- забезпечує додержання законності в діяльності підприємства і захист його правових інтересів;

- здійснює контроль за відповідністю вимогам законодавства проектів, наказів, інструкцій, положень та інших актів правового характеру, які готуються на підприємстві, а також у разі потреби бере участь у підготовці цих документів;

- вживає заходів щодо зміни або відміни правових актів, виданих з порушеннями чинного законодавства;

- готує висновки з правових питань, які виникають у процесі діяльності підприємства;

- забезпечує методичне керівництво правовою роботою на підприємстві, подання правової допомоги структурним підрозділам у претензійній роботі, підготування і передавання необхідних матеріалів до судових та арбітражних органів;

- представляє інтереси підприємства в суді, арбітражі, а також інших державних і громадських організаціях у процесі розгляду правових питань;

- очолює роботу з аналізу і узагальнення результатів розгляду претензій, судових і арбітражних справ, а також практики укладання і виконання договорів;

- розроблює пропозиції щодо усунення порушень договірної дисципліни в поставках продукції, виявлених недоліків і поліпшення виробничої і господарсько-фінансової діяльності підприємства;

- керує підготовкою матеріалів про розкрадання, розтрата, нестачі, випуск недоброякісної, нестандартної і некомплектної продукції та про інші правопорушення для передавання їх слідчим і судовим органам, вживає заходів щодо відшкодування збитків, заподіяних підприємству;

- бере участь у розробленні та здійсненні заходів щодо зміцнення господарського розрахунку, договірної і фінансової дисципліни, забезпечення збереження власності, в боротьбі з розтратами і розкраданнями;

- здійснює контроль за додержанням на підприємстві встановленого чинним законодавством порядку приймання продукції;

- готує висновки на пропозиції про притягнення працівників підприємства до дисциплінарної і матеріальної відповідальності.

- бере участь у розробленні умов та укладанні господарських договорів і контролює їх виконання, в підготовці та укладанні колективних договорів, а також у розробленні і реалізації заходів із зміцнення трудової дисципліни на підприємстві.

5. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань повинен особисто брати участь і опрацьовувати документи з наступних питань:

- розпорядження активами Товариства шляхом укладення одного чи кількох договорів щодо активів, балансова вартість яких перевищує еквівалент **1 000 000 дол. США** за офіційним курсом Національного банку України на момент вчинення правочину та/або прийняття рішення, в наступних випадках: уступка, продаж, лізинг, внесок в статутний капітал, передання чи відчуження, застава (в тому числі іпотека) будь-яких активів Товариства, або пов'язаного з активами Товариства майна (в тому числі прав інтелектуальної власності);

- прийняття рішення щодо проваджень, які можуть бути ініційовані Товариством: досягнення компромісу щодо будь-якого юридичного, судового, арбітражного чи адміністративного спору (або визнання боргу), незалежно від учасників спору (в тому числі і державні органи) та юрисдикції, в тому числі прийняття рішення щодо потенційних позовів Товариства на суму еквівалент якої перевищує **1 000 000 дол. США** за офіційним курсом Національного банку України на момент вчинення правочину та/або прийняття рішення;

- прийняття рішення щодо проваджень, які були ініційовані проти Товариства: подання та відмова від позову, врегулювання чи досягнення компромісу щодо будь-якого юридичного, судового, арбітражного чи адміністративного спору (або визнання боргу), незалежно від учасників спору (в тому числі державні органи) та юрисдикції, в тому числі якщо потенційна відповідальність Товариства перевищує еквівалент **1 000 000 дол. США** за

офіційним курсом Національного банку України на момент вчинення правочину та/або прийняття рішення;

- здійснення транзакцій (договорів), які виходять за рамки звичайної діяльності основних видів економічної діяльності Товариства, на суму еквівалент якої перевищує 1 000 000 дол. США за офіційним курсом Національного банку України на момент вчинення правочину та/або прийняття рішення.

6. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань має право:

- вносити на розгляд керівника підприємства пропозиції щодо вдосконалення діяльності юридичного відділу та підприємства;

- не візувати проекти правових документів, які суперечать діючому законодавству;

- вимагати від керівника підприємства (інших керівників) сприяння у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією;

- здійснювати взаємодію з керівниками всіх структурних підрозділів підприємства;

- ознайомлюватися з проектами рішень керівника підприємства;

- вимагати та отримувати від керівників структурних підрозділів та фахівців необхідну інформацію та документи;

- залучати фахівців всіх структурних підрозділів до рішення покладених на нього завдань.

7. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань несе відповідальність:

- за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, — в межах, визначених чинним законодавством України про працю;

- за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, — в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;

- за завдання матеріальної шкоди — в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

8. Кваліфікаційні вимоги: на посаду заступника Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань призначається особа з вищою юридичною освітою – спеціаліст, магістр; досвід роботи у галузі права – не менше 5 років.

Заступник Генерального директора
ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»
з правових питань



В.І. Іващенко

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Генеральний директор
ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**



В.Ю. Сандлер

«06» березня 2014 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
заступника Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»
з правових питань Івашенка Владислава Івановича

1. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань призначається і звільняється з посади наказом Генерального директора у порядку, встановленому Кодексом законів про працю України.

2. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань підпорядковується безпосередньо Генеральному директору.

3. Заступнику Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань безпосередньо підпорядковуються юридичні підрозділи Товариства.

4. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань організує роботу із юридичного супроводження діяльності Товариства, зокрема:

- забезпечує додержання законності в діяльності підприємства і захист його правових інтересів;

- здійснює контроль за відповідністю вимогам законодавства проектів, наказів, інструкцій, положень та інших актів правового характеру, які готуються на підприємстві, а також у разі потреби бере участь у підготовці цих документів;

- вживає заходів щодо зміни або відміни правових актів, виданих з порушеннями чинного законодавства;

- готує висновки з правових питань, які виникають у процесі діяльності підприємства;

- забезпечує методичне керівництво правовою роботою на підприємстві, подання правової допомоги структурним підрозділам у претензійній роботі, підготування і передавання необхідних матеріалів до судових та арбітражних органів;

- представляє інтереси підприємства в суді, арбітражі, а також інших державних і громадських організаціях у процесі розгляду правових питань;

- очолює роботу з аналізу і узагальнення результатів розгляду претензій, судових і арбітражних справ, а також практики укладання і виконання договорів;

- розроблює пропозиції щодо усунення порушень договірної дисципліни в поставках продукції, виявлених недоліків і поліпшення виробничої і господарсько-фінансової діяльності підприємства;

- керує підготовкою матеріалів про розкрадання, розтрата, нестачі, випуск недоброякісної, нестандартної і некомплектної продукції та про інші правопорушення для передавання їх слідчим і судовим органам, вживає заходів щодо відшкодування збитків, заподіяних підприємству;

- бере участь у розробленні та здійсненні заходів щодо зміцнення господарського розрахунку, договірної і фінансової дисципліни, забезпечення збереження власності, в боротьбі з розтратами і розкраданнями;

- здійснює контроль за додержанням на підприємстві встановленого чинним законодавством порядку приймання продукції;

- готує висновки на пропозиції про притягнення працівників підприємства до дисциплінарної і матеріальної відповідальності.

- бере участь у розробленні умов та укладанні господарських договорів і контролює їх виконання, в підготовці та укладанні колективних договорів, а також у розробленні і реалізації заходів із зміцнення трудової дисципліни на підприємстві.

5. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань повинен особисто брати участь і опрацьовувати документи з наступних питань:

- розпорядження активами Товариства шляхом укладення одного чи кількох договорів щодо активів, балансова вартість яких перевищує еквівалент **1 000 000 дол. США** за офіційним курсом Національного банку України на момент вчинення правочину та/або прийняття рішення, в наступних випадках: уступка, продаж, лізинг, внесок в статутний капітал, передання чи відчуження, застава (в тому числі іпотека) будь-яких активів Товариства, або пов'язаного з активами Товариства майна (в тому числі прав інтелектуальної власності);

- прийняття рішення щодо проваджень, які можуть бути ініційовані Товариством: досягнення компромісу щодо будь-якого юридичного, судового, арбітражного чи адміністративного спору (або визнання боргу), незалежно від учасників спору (в тому числі і державні органи) та юрисдикції, в тому числі прийняття рішення щодо потенційних позовів Товариства на суму еквівалент якої перевищує **1 000 000 дол. США** за офіційним курсом Національного банку України на момент вчинення правочину та/або прийняття рішення;

- прийняття рішення щодо проваджень, які були ініційовані проти Товариства: подання та відмова від позову, врегулювання чи досягнення компромісу щодо будь-якого юридичного, судового, арбітражного чи адміністративного спору (або визнання боргу), незалежно від учасників спору (в тому числі державні органи) та юрисдикції, в тому числі якщо потенційна відповідальність Товариства перевищує еквівалент **1 000 000 дол. США** за офіційним курсом Національного банку України на момент вчинення правочину та/або прийняття рішення;

- здійснення транзакцій (договорів), які виходять за рамки звичайної діяльності основних видів економічної діяльності Товариства, на суму еквівалент якої перевищує 1 000 000 дол. США за офіційним курсом Національного банку України на момент вчинення правочину та/або прийняття рішення.

6. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань має право:

- вносити на розгляд керівника підприємства пропозиції щодо вдосконалення діяльності юридичного відділу та підприємства;
- не візувати проекти правових документів, які суперечать діючому законодавству;
- вимагати від керівника підприємства (інших керівників) сприяння у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією;
- здійснювати взаємодію з керівниками всіх структурних підрозділів підприємства;
- ознайомлюватися з проектами рішень керівника підприємства;
- вимагати та отримувати від керівників структурних підрозділів та фахівців необхідну інформацію та документи;
- залучати фахівців всіх структурних підрозділів до рішення покладених на нього завдань.

7. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань несе відповідальність:

- за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією,— в межах, визначених чинним законодавством України про працю;
- за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності,— в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- за завдання матеріальної шкоди — в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

8. Кваліфікаційні вимоги: на посаду заступника Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань призначається особа з вищою юридичною освітою – спеціаліст, магістр; досвід роботи у галузі права – не менше 5 років.

Заступник Генерального директора
ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»
з правових питань



В.І. Іващенко



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

← Повернутися до результату

🔍 Повернутися до пошуку

Детальна інформація про фізичну особу-підприємця

Назва атрибуту	Значення
Прізвище, ім'я, по батькові	Іванюк Володимир Іванович
Місце народження	Ужгород місто 646
Вид діяльності	69.10 Діяльність у сфері права (зокрема)
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про фізичну особу-підприємця – у разі, коли державна реєстрація фізичної особи-підприємця була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	Дата запису: 28.08.2021 Номер запису: 201035000000037014
Дата та номер запису про проведення державної реєстрації	Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
Місце народження реєстраційної справи	30.08.2021, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507088 28.08.2021, 26502121685, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДП У ГОЛОВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОВСЬКОМУ РАЙОНІ М.КИЄВА), 44116011, (дані про запис на облік як платника податків) 28.08.2021, 19000001372221, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДП У ГОЛОВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОВСЬКОМУ РАЙОНІ М.КИЄВА), 44116011, (дані про запис на облік як платника єдиного внеску)
Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка виконує управління майном фізичної особи-підприємця	
Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця, підставою внесення	
Дата та номер запису щодо відміни державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця, підставою внесення	
Дата відкриття виконавчого провадження щодо фізичної особи-підприємця (для невиконання виконавчих проваджень)	
Відомості щодо створення фізичною особою - підприємцем окремого формального господарства	
Відомості, що фізична особа - підприємець має статус електронного резидента	
Інформація для здійснення зв'язу	Телефон 11 : Адреса електронної пошти :

Телефон запитів
Call-центр: 0-800-505-564
E-mail: help@rada.gov.ua

Розробник
Державне підприємство "Національна інформаційна система"
Телефон: 0245-0000-888888

Служба державних реєстрів (ДДР)
Тел: 0-800-214-464
E-mail: ddr@rada.gov.ua



НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ
АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

СВІДОЦТВО

ПРО ПРАВО НА ЗАНЯТТЯ АДВОКАТСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ



Відповідно до Закону України
"Про адвокатуру та адвокатську діяльність"

Івашенко Владислав Іванович

має право на заняття адвокатською діяльністю

Підстава: рішення Ради адвокатів
Черкаської області

року

Голова Ради адвокатів Черкаської області

Лічевецький О. Д.

року



Дата та час подання:

09.11.2025 14:58

Тип документа:

Декларація

1. Вид декларації та звітний період

Кандидат на посаду

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

2024

(вказати попередній рік)

2.1. Інформація про суб'єкта декларування

Прізвище:

Іващенко

ІМ'Я:

Владислав

По батькові (за наявності):

Іванович

Регістраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):

Резидент паспорта громадянина України:

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі:

Дата народження:

Зареєстроване місце проживання

Країна:

Україна

Поштовий індекс:

Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:

Район в області та Автономній Республіці Крим:

[Не застосовується]

Територіальна громада:

[Не застосовується]

Тип населеного пункту:

[Не застосовується]

Населений пункт:

[Не застосовується]

Район у місті:

Тип:

Назва:

Номер будинку:

Номер корпусу/секції/блоку:

Номер квартири/кімнати:

Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку Національне агентство з питань запобігання корупції може надіслати кореспонденцію суб'єкту декларування:

Тип адреси:

ця адреса місця фактичного проживання

Країна:

Україна

Поштовий індекс:

Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:

Район в області та Автономній Республіці Крим:

[Не застосовується]

Територіальна громада:

[Не застосовується]

Тип населеного пункту:

[Не застосовується]

Населений пункт:

[Не застосовується]

Район у місті:

Тип:

Назва:

Номер будинку:

Номер корпусу/секції/блоку:

Номер квартири/кімнати:

Ідентифікація за межами України

Відсутнє громадянство (підданство) іншої держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іншої держави

Так

№	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ	ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ
1	Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу): Ivashchenko Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу): Vadym По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності): Не застосовується	Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громадянина України для виїзду за кордон Реміанти документа, що посвідчує особу: Ідентифікаційний номер (за наявності):

Місце роботи:

Місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів)

КОНСТИТУЦІЙНИЙ СУД УКРАЇНИ

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат)
суддя

Категорія посади (заповніть, якщо це вас стосується):

Тип посади: (Не застосовується)

Категорія посади: (Не застосовується)

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

Суддя, судді Конституційного Суду України

Зокрема, до яких саме:

Суддя Конституційного Суду України

Чи належите Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?

Ні

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"?

Голова та судді Конституційного Суду України, Верховного Суду, інших спеціалізованих судів

2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

№	ЗВ'ЯЗОК ІЗ СУБ'ЄКТОМ ДЕКЛАРУВАННЯ	ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ (ЗА НАЯВНОСТІ) ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ В УКРАЇНІ	ГРОМАДСТВО	ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ, ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ	ДАТА НАРОДЖЕННЯ	РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР СВИДЦТВОЇ ВАРТІС ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ (ЗА НАЯВНОСТІ)	РЕЄВІЗИТ ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ / СВИДЦТВО ПРО НАРОДЖЕННЯ	ІНІЦІАЛЬНИЙ НОМЕР ЗАПИСУ В ЄДИНОВІ ДЕРЖАВНОМУ ДЕМОГРАФІЧНОМУ РЕЄСТРІ (ЗА НАЯВНОСТІ)	ЗАРІЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ
1	дружина	Прізвище: Арбітова Ім'я: Юлія По батькові (за наявності): Михайлівна	Україна	Прізвище [відповідно до документа, що посвідчує особу]: Арбітова Ім'я [відповідно до документа, що посвідчує особу]: Юлія По батькові [відповідно до документа, що посвідчує особу] (за наявності): Не застосовується Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громадянина України для виїзду за кордон Розділ документа, що посвідчує особу: І Ідентифікаційний номер (за наявності):					Країна: Україна в Полтаві індекс: Автономна Республіка Криворізька місто зі спеціальним статусом: Район в області та Автономній Республіці Криві Не застосовується Територіальна громада: Не застосовується Тип населеного пункту: Не застосовується Населений пункт: Не застосовується Район у місті: Тип: Нова: Номер будівлі: Номер корпусу/ секції/ блочку: Номер квартири/ кімнати:

№	ЗВІЗКОЄ ІЗ СУВ'ЄКТОМ ДЕКЛАРУВАННЯ	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ (ЗА НАВНІСТІ) ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ В УКРАЇНІ	ГРОМАДСТВО	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ, ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ	ДАТА НАРОДЖЕННЯ	РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ОБЛІКОВОЇ ЄДИНИЦІ ПЛАТІСЬКА ПОДАТКІВ (ЗА НАВНІСТІ)	РЕВІЗИТНІ ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ І ОБ'ЄКТІВ ІНО НАРОДЖЕННЯ	УНІКАЛЬНИЙ НОМЕР ЗЛЕНЕЦЬ В ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ ДІАМЕТРАЧНОМУ РЕЄСТРІ (ЗА НАВНІСТІ)	ЗАРЕЄСТРОВАНІ МІСЦІ ПРОЖИВАННЯ
2		ПРИЗВИЩЕ: ІМ'Я: ПО БАТЬКОВІ (ЗА НАВНІСТІ):	Україна	ПРИЗВИЩЕ (відповідно до документа, що посвідчує особу): ІМ'Я (відповідно до документа, що посвідчує особу): ПО БАТЬКОВІ (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності): Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Ревізити документа, що посвідчує особу Ідентифікаційний номер (за наявності):					Країна: Україна а Поштовий індекс: Автономна Республіка Крим/область місто зі спеціальним статусом: Район в області та Автономній Республіці Крим: Не застосовується Територіальна громада: Не застосовується Тип населеного пункту: Не застосовується Населений пункт: Не застосовується Район у місті: Тип: Назва: Номер будинку: Номер корпусу/секції/блоку: Номер квартири/кількості
3		ПРИЗВИЩЕ: ІМ'Я: ПО БАТЬКОВІ (ЗА НАВНІСТІ):	Україна	ПРИЗВИЩЕ (відповідно до документа, що посвідчує особу): ІМ'Я (відповідно до документа, що посвідчує особу): ПО БАТЬКОВІ (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності): Не застосовується Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Ревізити документа, що посвідчує особу Ідентифікаційний номер (за наявності):					Країна: Україна а Поштовий індекс: Автономна Республіка Крим/область місто зі спеціальним статусом: Район в області та Автономній Республіці Крим: Територіальна громада: Не застосовується Тип населеного пункту: а Населений пункт: Не застосовується Район у місті: Тип: Назва: Номер будинку: Номер корпусу/секції/блоку: Номер квартири/кількості

3. Об'єкти нерухомості

№	ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
1	Вид: Квартира Дата набуття права: 17.09.1998 Загальна площа (м²): 46,3 Регстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки):	Країна: Україна Почтовий індекс: ... Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Черкаська Район в області та Автономній Республіці Крим: Черкаський Територіальна громада: Черкаська Тип населеного пункту: Місто Населений пункт: Черкаси Район у місті: ... Тип: ... Назва: ... Номер будівельної/земельної ділянки: ... Номер корпусу/кондублоку: [Не застосовується] Номер квартири/кватирки: ...	[Не застосовується]	Спільна часткова власність Частка власності, %: 25 Прізвище: Іващенко Ім'я: Владислав По батькові (за наявності): Іванович Спільна часткова власність Частка власності, %: 25 Громадянин України Прізвище: Іващенко Ім'я: Ганна По батькові (за наявності): Василівна Дата народження: ... Регстраційний номер облікової картки платника податків: ... Зареєстроване місце проживання: ... Місце фактичного проживання: ... Спільна часткова власність Частка власності, %: 25 Громадянин України Прізвище: Іващенко Ім'я: Іван По батькові (за наявності): Іванович Дата народження: ... Регстраційний номер облікової картки платника податків: ... Зареєстроване місце проживання: 1 Місце фактичного проживання: ... Спільна часткова власність Частка власності, %: 25 Громадянин України Прізвище: Іващенко Ім'я: Станіслав По батькові (за наявності): Іванович Дата народження: ... Регстраційний номер облікової картки платника податків: ... Зареєстроване місце проживання: ...

№	ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
				Місце фактичного проживання
2	Вид об'єкта: Гараж Дата набуття права: 11.08.2011 Загальна площа (м²): 39,4 Регістраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки):	Країна: Україна Поштовий індекс: Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Київ Район в області та Автономній Республіці Крим: [Не застосовується] Територіальна громада: [Не застосовується] Тип населеного пункту: [Не застосовується] Населений пункт: [Не застосовується] Район у місті: Голосіївський Тип: Назва: Номер будівлю/земельної ділянки: Номер корпусу/секції/блоку: Номер квартири/кімнати/таракану:	36317 Тип вартості об'єкта: це вартість на дату набуття права	Власність Прізвище: Іващенко Ім'я: Владислав По батькові (за наявності): Іванович
3	Вид об'єкта: Офіс Дата набуття права: 08.07.2015 Загальна площа (м²): 39,7 Регістраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки):	Країна: Україна Поштовий індекс: Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Київ Район в області та Автономній Республіці Крим: [Не застосовується] Територіальна громада: [Не застосовується] Тип населеного пункту: [Не застосовується] Населений пункт: [Не застосовується] Район у місті: Голосіївський Тип: Назва: Номер будівлю/земельної ділянки: Номер корпусу/секції/блоку: Номер квартири/кімнати/таракану:	118846 Тип вартості об'єкта: це вартість на дату набуття права	Власність Прізвище: Іващенко Ім'я: Владислав По батькові (за наявності): Іванович
4	Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: 06.05.2023 Загальна площа (м²): 69,8 Регістраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки):	Країна: Україна Поштовий індекс: [Не застосовується] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Київ Район в області та Автономній Республіці Крим: [Не застосовується] Територіальна громада: [Не застосовується] Тип населеного пункту: [Не застосовується] Населений пункт: [Не застосовується] Район у місті: Тип: Назва: Номер будівлю/земельної ділянки: Номер корпусу/секції/блоку: Номер квартири/кімнати/таракану:	500775 Тип вартості об'єкта: це вартість за останньою грошовою оцінкою	Власність Прізвище: Іващенко Ім'я: Владислав По батькові (за наявності): Іванович

№	ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
5	Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: 30.11.2015 Земельна площа (м²): 50,58 Регістраційний номер (податковий номер для земельної ділянки):	Країна: Україна Почтовий індекс: Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Черкаська Район в області та Автономній Республіці Крим: Черкаський Територіальна громада: Черкаська Тип населеного пункту: Місто Населений пункт: Черкаси Район у місті: Соснінський Тип: Надає: Номер будинку/земельної ділянки: Номер корпусу/секції/блоку: Номер квартири/місця/парку:	(Не застосовується)	Спільна часткова власність Частка власності, %: 33,33 Прізвище: Арбілова Ім'я: Юлія По батькові (за наявності): Миколаївна Спільна часткова власність Частка власності, %: 33,33 Громадянин України Прізвище: Арбілова Ім'я: Наталія По батькові (за наявності): Миколаїв а Дата народження: Регістраційний номер облікової картки платника податків: Зареєстроване місце проживання: Місце фактичного проживання: а Спільна часткова власність Частка власності, %: 33,33 Громадянин України Прізвище: Арбілова Ім'я: Катерина По батькові (за наявності): Іванівна Дата народження: Регістраційний номер облікової картки платника податків: Зареєстроване місце проживання: Місце фактичного проживання:

4. Об'єкти незавершеного будівництва

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

6. Транспортні засоби

№	ВИД, ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄКТ, ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ НОМЕР (ЗА НАЯВНОСТІ), ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МАРКА, МОДЕЛЬ, РІК ВИПУСКУ	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
1	Вид майна: Автомобіль легковий Дата набуття права: 30.08.2018 Ідентифікаційний номер: —	Марка: TOYOTA Модель: RAV4 Рік випуску: 2018	625000 Тип вартості майна: це вартість на дату набуття права	Власність Прізвище: Іванченко Ім'я: Владислав По батькові (за наявності): Іванович
2	Вид майна: Автомобіль легковий Дата набуття права: 20.04.2024 Ідентифікаційний номер: —	Марка: TOYOTA Модель: LAND CRUISER 150 Рік випуску: 2022	1500000 Тип вартості майна: це вартість на дату набуття права	Власність дружина Прізвище: Арбатова Ім'я: Юлія По батькові (за наявності): Миколайна

7. Цінні папери

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

8. Корпоративні права

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

9. Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

10. Нематеріальні активи

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

11. Доходи, у тому числі подарунки

№	ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА) ДОХОДУ	ВИД ДОХОДУ	РОЗМІР (ВАРТІСТЬ), ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКА ОТРИМАЛА ДОХІД
1	Джерело доходу: Прізвище: Іванченко Ім'я: Владислав По батькові (за наявності): Іванович	Дохід від зайняття підприємницькою діяльністю	470000	Прізвище: Іванченко Ім'я: Владислав По батькові (за наявності): Іванович
2	Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 22986300 Найменування: КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПО НАРАХУВАННЮ ТА ЗДІЙСНЕННЮ СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ	Страхові виплати	10320	дружина Прізвище: Арбатова Ім'я: Юлія По батькові (за наявності): Михайлівна
3	Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 22945712 Найменування: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНЬСЬКА ТРАНСПОРТНА СТРАХОВА КОМПАНІЯ."	Страхові виплати	18530	Прізвище: Іванченко Ім'я: Владислав По батькові (за наявності): Іванович
4	Джерело доходу: Громадянин України Прізвище: Кондратенко Ім'я: Андрій По батькові (за наявності): Іванович Дата народження: Регістраційний номер облікової картки платника податків (за наявності): Зареєстроване місце проживання: Місце фактичного проживання:	Дохід від відчуження нерухомого майна	500000	дружина Прізвище: Арбатова Ім'я: Юлія По батькові (за наявності): Михайлівна
5	Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 37508596 Найменування: Міністерство економіки України	Інше Грошова допомога «Зимова підтримка»	2000	Прізвище: Іванченко Ім'я: Владислав По батькові (за наявності): Іванович
6	Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 37508596 Найменування: Міністерство економіки України	Інше Грошова допомога «Зимова підтримка»	2000	дружина Прізвище: Арбатова Ім'я: Юлія По батькові (за наявності): Михайлівна

12. Грошові активи

№	ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО УСТАНОВУ, в якій відкриті рахунки АБО до якої зроблені відповідні внески, чи про фізичну особу, якій позичено кошти	ВИД АКТИВУ	РОЗМІР ТА ВАЛЮТА АКТИВУ	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, якій належить ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
1	[Не застосовується]	Готівкові кошти	Розмір: 95000 Валюта: USD	Власність: Прізвище: Іващенко Ім'я: Владислав По батькові (за наявності): Іванович
2	[Не застосовується]	Готівкові кошти	Розмір: 10000 Валюта: EUR	Власність: Прізвище: Іващенко Ім'я: Владислав По батькові (за наявності): Іванович
3	Інша юридична особа Юридична особа, зареєстрована в Україні Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360570	Кошти, розміщені на банківських рахунках	Розмір: 40000 Валюта: UAH	Власність: Прізвище: Іващенко Ім'я: Владислав По батькові (за наявності): Іванович
4	[Не застосовується]	Готівкові кошти	Розмір: 80000 Валюта: UAH	Власність: Прізвище: Іващенко Ім'я: Владислав По батькові (за наявності): Іванович

12.1. Банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно

№	ТИП ТА НОМЕР РАХУНКА, ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'ї	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКОЇ СТОСУЄТЬСЯ
1	Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360570	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: Іващенко Ім'я: Владислав По батькові (за наявності): Іванович
2	Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360570	Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):	[Не застосовується]	Прізвище: Іващенко Ім'я: Владислав По батькові (за наявності): Іванович
3	Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360080	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: Іващенко Ім'я: Владислав По батькові (за наявності): Іванович
4	Найменування: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 23897280	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: Іващенко Ім'я: Владислав По батькові (за наявності): Іванович

№	ТИП ТА НОМЕР РАХУНКА, ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'ї	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКОЇ СТОСУЄТЬСЯ
5	Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РАЙФФАЙЗЕН БАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14305809	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: Іващенко Ім'я: Владислав По батькові (за наявності): Іванович
6	Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360570	[Не застосовується]	[Не застосовується]	дружина Прізвище: Арбатова Ім'я: Юлія По батькові (за наявності): Миколайович
7	Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РАЙФФАЙЗЕН БАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14305909	[Не застосовується]	[Не застосовується]	дружина Прізвище: Арбатова Ім'я: Юлія По батькові (за наявності): Миколайович
8	Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360560	[Не застосовується]	[Не застосовується]	дружина Прізвище: Арбатова Ім'я: Юлія По батькові (за наявності): Миколайович
9	Найменування: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 23697280	[Не застосовується]	[Не застосовується]	дружина Прізвище: Арбатова Ім'я: Юлія По батькові (за наявності): Миколайович
10	Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРЕДОБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 06657802	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: Іващенко Ім'я: Владислав По батькові (за наявності): Іванович
11	Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПІОБУС" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 35591059	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: Іващенко Ім'я: Владислав По батькові (за наявності): Іванович
12	Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПІУМБ" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14262828	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: Іващенко Ім'я: Владислав По батькові (за наявності): Іванович
13	Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "АКОРДБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 35600913	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: Іващенко Ім'я: Владислав По батькові (за наявності): Іванович

№	ТИП ТА НОМЕР РАХУНКА, ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКОЇ СТОСУЄТЬСЯ
14.	Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "АКРОБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 35360913	[Не застосовується]	[Не застосовується]	дружина Прізвище: Арбетова ім'я: Юлія По батькові (за наявності): Миколаївна
15.	Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРЕДІОБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 02807562	[Не застосовується]	[Не застосовується]	дружина Прізвище: Арбетова ім'я: Юлія По батькові (за наявності): Миколаївна

13. Фінансові зобов'язання

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

14. Видатки та правочини суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

15. Робота за сумісництвом суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

16. Вхідження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій, членство в таких об'єднаннях (організаціях)

Інформація щодо входження до складу керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій:

№	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄДНАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЮ	ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВА ФОРМА	КОД У ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ	НАЗВА ОРГАНУ	ТИП ОРГАНУ
1					

Інформація щодо членства в об'єднаннях (організаціях):

№	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄДНАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЮ	ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВА ФОРМА	КОД У ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ
1	НЕДЕРЖАВНА НЕКОМЕРЦІЙНА ПРОФЕСІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ"	Саморегульоване чи саморегульоване професійне об'єднання	36488439

Посилання
на відповідну сторінку Єдиного державного реєстру декларацій осіб,
уповноважених на виконання функцій держави або місцевого
самоврядування, де розміщена декларація
Іващенко Владислава Івановича
за 2024 рік

ID декларації: 47dd03ee-5cfd-4008-a0a9-03262508f19f

Дата і час подачі: 09.11.2025 14:56

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a series of smaller, connected strokes, representing the name V.I. Ivashenko.

В.І. Іващенко



УКРАЇНА

ДИПЛОМ
спеціаліста

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

ДИПЛОМ

з відзнакою

Іващенко
Владислав
Іванович



закінчив у 1999 році Університет внутрішніх справ і отримав
повну вищу освіту за спеціальністю "Правознавство" та
добув кваліфікацію юриста-спеціаліста.

Ректор

О.М. Бансурська



Державна атестація (державні іспити) :

Назва дисципліни	Оцінка
Теорія держави та права	відмінно
Кримінальне право	відмінно
Кримінальний процес	відмінно
Комплексний іспит з дисциплін спеціалізації	відмінно

Рішенням державної екзаменаційної комісії
від " " 2002 р. присвоєно кваліфікацію

юрист-спеціаліст



Місто

Харків

Регістраційний номер



Додаток
до диплома спеціаліста з відзнакою
№
(без диплома не дійсний)

Прізвище **Іващенко**

Ім'я, по батькові **Владислав Іванович**

Дата народження ... року

Повна назва закладу освіти **Університет внутрішніх справ**

Термін навчання **5 років**

Форма навчання **Денна**

Напрямок підготовки/ спеціальність **правознавство**

Дата вступу ... рік

Дата випуску ... рік

Програма навчання складається з наступних дисциплін:

№	Назва дисципліни	Навчальний час	Оцінка
1	2	3	4
1	Ділова українська мова	54	відмінно
2	Фізичне виховання	450	відмінно
3	Історія України	108	хорошо

1	2	3	4
4	Українська та зарубіжна культура	108	залік
5	Філософія	120	відмінно
6	Соціологія	54	відмінно
7	Іноземна мова	324	відмінно
8	Основи економічної теорії	162	відмінно
9	Основи психології та педагогіки	54	залік
10	Релігієзнавство	54	залік
11	Політологія	108	відмінно
12	Теорія держави та права	170	відмінно
13	Історія держави та права зарубіжних країн	170	відмінно
14	Юридична деонтологія	30	залік
15	Безпека життєдіяльності	54	залік
16	Основи інформатики	270	відмінно
17	Історія держави та права України	190	відмінно
18	Судові та правоохоронні органи України	70	залік
19	Логіка	60	залік
20	Державне право зарубіжних країн	100	залік
21	Конституційне право України	130	відмінно
22	Адміністративне право	130	відмінно
23	Цивільне та сімейне право	420	відмінно
24	Міжнародне право	80	залік
25	Цивільний процес	190	відмінно
26	Трудове право	170	відмінно
27	Кримінальне право	420	відмінно
28	Фінансове право	60	залік
29	Екологічне право	100	відмінно
30	Кримінальний процес	230	відмінно
31	Аграрне право	100	відмінно
32	Криміналістика	190	відмінно
33	Режим таємності	20	залік
34	Тяготно-спецпсихологічна підготовка	240	залік
35	Бойова підготовка	150	відмінно

1	2	3	4
36	Спеціальна техніка	180	залік
37	ОРД в ОВС	200	залік
38	Банківське право	50	залік
39	Криміналогія та профілактика злочинів	90	залік
40	Основи управління в ОВС	60	відмінно
41	Адміністративна діяльність	64	відмінно
42	Правові основи підприємницької діяльності	70	відмінно
43	Податкове право	60	залік
44	Судова медицина та психіатрія	90	залік
45	Міжнародне приватне право	81	залік
46	Кримінально-виконавче право	50	залік
47	Складання процесуальних документів у кримінальних справах	30	залік
48	Митне регулювання	34	залік
49	Судова бухгалтерія	60	залік
50	Психологія управління	60	відмінно
51	Спеціальні засоби захисту особового складу ОВС	12	залік
52	Правовий та соціальний захист працівників ОВС	18	залік
53	Комп'ютерне діловодство	64	залік
54	Основи статистики	108	залік
55	Технологія програмування	108	відмінно
56	Дослідження операцій та методи оптимізації	108	залік
57	Системний аналіз та теорія прийняття рішень	108	залік
58	Курсова робота за 1-й курс		відмінно
59	Курсова робота за 2-й курс		відмінно
60	Курсова робота за 3-й курс		відмінно
61	Курсова робота за 4-й курс		відмінно
62	Виробнича практика		відмінно



ДИПЛОМ



Івашенко
Владислав Іванович
захочеся у 2009 році Національну академію
державного управління при Президентові України і
отримав нову вищу освіту за
спеціальністю "Державне управління" та здобув
кваліфікацію магістра державного управління

Премію

В. Навіська

В.Т. Навіська



Дипломна іспитова робота (тема, час виконання, оцінка)

Магістерська робота "Механізм державного управління у сфері забезпечення конституційних прав і свобод людини і громадянина" з оцінкою "добре"

Час виконання - 8 тижнів

Атестовані (сприятелі освіти)

Назва дисципліни (курсу)	Оцінка
державний екзамен за фахом	відмінно

Розширеною державною експертною комісією

№24, 1999 року, присвоєно кваліфікацію

магістр державного управління



Регістраційний номер

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Тип закладу освіти: Академія, державної вищої навчальної заклад IV рівня акредитації

Умови вступу: за конкурсом відповідно до Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентові України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 р. № 468 зі змінами

Вимоги програми навчання: відповідно до Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентові України

Навчальні заходи: всього - 2100 годин
самостійна робота - 700 годин

Система контролю: модульний контроль, державний екзамен за фахом

Шкала оцінок: екзаменні оцінюються за чотирибальною шкалою: "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно"

Додаток до диплома про вищу освіту

№ (для диплома про вищу освіту)

Підпис: Іванченко
Ім'я, по батькові: Владислав Іванович

Дата випуску

Потверджений випуском про освіту
диплом спеціаліста

Повна назва закладу освіти: Національна академія державного управління при Президентові України

Назва диплома: диплом магістра

Тип (вид) програми: освітньо-професійна програма підготовки магістра

Термін навчання: 2 роки і 6 місяців

Форма навчання: Заочно-дистанційна

Навчальні заходи/спеціалізація: 8.150000
"Державне управління"

Спеціалізація: Управління на загальнодержавному рівні

Період навчання

Академічний право вступу до аспірантури за рекомендацією Вченої ради

Професійне право: роботи в органах державної влади та органах місцевого самоврядування

Дата вступу: року

Дата випуску: року

Додатковий документ про освіту



УКРАЇНА

ДИПЛОМ
бакалавра

Диплом бакалавра № 1234567890

ДИПЛОМ
з відзнакою

Іващенко
Владислав
Іванович



хазіном у 1999 році Університет внутрішніх справ і отримав
базову вищу освіту за напрямом підготовки "Менеджмент" та
здобув кваліфікацію бакалавра з менеджменту.

Ректор

О.М. Герасимов



26 червня 1999 р.

Державна атестація (державні іспити) :

Назва дисципліни	Оцінка
Комплексний іспит з інформаційних систем в менеджменті	відмінно

Рішенням державної екзаменаційної комісії

від " " , присвоєно кваліфікацію

бакалавр з менеджменту



Голова державної
екзаменаційної комісії

Ректор

Місто Харків " " Р

Регістраційний номер



Додаток
до диплома бакалавра з відзнакою
№
(без диплома не дійсний)

Прізвище Іващенко

Ім'я, по батькові Владислав Іванович

Дата народження

Повна назва закладу освіти Університет внутрішніх справ

Термін навчання 4 роки

Форма навчання Денна

Напрямок підготовки/ спеціальність інформаційні системи
в менеджменті

Дата вступу рік

Дата випуску рік

Програма навчання складається з наступних дисциплін:

№	Назва дисципліни	Навчальний час	Оцінка
1	2	3	4
1	Державна українська мова	54	відмінно
2	Історія України	108	залик
3	Українська та зарубіжна культура	108	залик
4	Основи економічної теорії	108	відмінно

1	2	3	4
5	Філософія	108	відмінно
6	Соціологія	54	відмінно
7	Логіка	80	залік
8	Іноземна мова	324	відмінно
9	Політологія	108	відмінно
10	Релігієзнавство	54	залік
11	Основи психології та педагогіки	54	залік
12	Фізичне виховання	450	залік
13	Ділові навички і звичини	40	залік
14	Основи математичних досліджень	270	відмінно
15	Основи інформатики	270	відмінно
16	Комп'ютерне діловодство	64	залік
17	Мікроекономіка	108	залік
18	Макроекономіка	108	залік
19	Моделі та структури даних	108	відмінно
20	Охорона праці	54	залік
21	Теорія ймовірностей та математична статистика	216	відмінно
22	Основи проектування БД та знань	108	відмінно
23	Основи екології та економіка природокористування	108	залік
24	Гроші та кредит	162	відмінно
25	Математичне програмування	108	відмінно
26	Концепції сучасного природознавства	108	залік
27	Основи статистики	108	залік
28	Основи менеджменту	378	відмінно
29	Економіка підприємств	162	відмінно
30	Дослідження операцій та методи оптимізації	108	залік
31	Фінанси	108	залік
32	Прикладне програмне забезпечення	162	відмінно
33	Світова економіка та міжнародні економічні відносини	162	відмінно
34	Облік та аудит	162	відмінно
35	Системний аналіз та теорія прийняття рішень	108	залік

1	2	3	4
36	Економіка та організація інформаційних систем	108	залік
37	Техніка та технологія галузі (Обчислювальна техніка)	252	відмінно
38	Маркетинг	270	відмінно
39	Психологія управління в ОВС	60	залік
40	Проектування економічних інформаційних систем	108	відмінно
41	Менеджерські системи комунікацій інформації та контролю	108	залік
42	Технологія автоматизованої обробки економічної інформації	108	залік
43	Теорія економічного аналізу	108	відмінно
44	Курсова робота за 1-й курс		відмінно
45	Курсова робота за 2-й курс		відмінно
46	Курсова робота за 3-й курс		відмінно
47	Курсова робота за 4-й курс		відмінно



УКРАЇНА

НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ ЗІ СТАНДАРТІВ ДЕРЖАВНОЇ МОВИ

**ДЕРЖАВНИЙ СЕРТИФІКАТ
ПРО РІВЕНЬ ВОЛОДІННЯ ДЕРЖАВНОЮ МОВОЮ**

УМД N _____
(серія та номер)

Іващенко Владислав Іванович

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

володіє державною мовою

на

рівні вільного володіння першого ступеня

(найменування рівня володіння)

Рішення Національної комісії зі
стандартів державної мови
від " _ " _ р. N _

Голова

Національної комісії зі
стандартів державної
мови



Володимир Мозгунов

" _ " _ р.
(дата видачі)

Апарат Верховної Ради України
Іващенко Владислава Івановича
zareestrowane місце проживання:

фактичне місце проживання:

тел.
е.адреса:

ЗГОДА
на обробку персональних даних
та оприлюднення копій документів

Я, Іващенко Владислав Іванович, який народився (документ, що посвідчує особу: паспорт , виданий , дата видачі року), шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також пункту 9 частини другої статті 10⁵ Закону України «Про Конституційний Суд України» надаю згоду Апарату Верховної Ради України на обробку моїх персональних даних та оприлюднення копій документів, визначених Законом України «Про Конституційний Суд України» та Регламентом Верховної Ради України, з метою участі у конкурсному відборі кандидатур на посаду судді Конституційного Суду України.

Зобов'язуюсь у разі змінення моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

Мої персональні дані можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

«11» листопада 2025 року



В.І. Іващенко

Апарат Верховної Ради України

**кандидата на посаду судді
Конституційного Суду України
Іващенко Владислава Івановича**
заресстроване місце проживання:

фактичне місце проживання:

тел.
е.адреса:

ЗАЯВА
про проведення перевірки, передбаченої
Законом України «Про очищення влади»

Я, **Іващенко Владислав Іванович** відповідно до статей 4 і 6 Закону України «Про очищення влади» повідомляю, що заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, не застосовуються щодо мене.

Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2024 рік подано відповідно до вимог розділу VII Закону України «Про запобігання корупції».

Надаю згоду на:

проходження перевірки;

оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України «Про очищення влади».

Додаток:

- копія паспорту громадянина України, на 5 арк.;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків, на 1 арк.;



В.І. Іващенко

«11» листопада 2025 року

Іващенко Владислава Івановича
зареєстроване місце проживання:

фактичне місце проживання:

тел.

е.адреса:

ЗГОДА
на проведення спеціальної перевірки

Я, **Іващенко Владислав Іванович**
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка претендує на зайняття посади)

(дата і місце народження)

адреса зареєстрованого місця проживання:

адреса місця фактичного проживання:

реєстраційний номер облікової картки платника податків:
претендую на зайняття посади **судді Конституційного Суду України**

і даю згоду на проведення спеціальної перевірки відомостей щодо мене, у тому числі відомостей, поданих особисто.



В.І. Іващенко

«11» листопада 2025 року