Апарат Верховної Ради України

Іващенка Владислава Івановича

зареєстроване місце проживання:

фактичне місце проживання:

тел.
е.адреса:

ЗАЯВА

Я, Іващенко Владислав Іванович, виявляю намір взяти участь у конкурсному відборі кандидатур на посаду судді Конституційного Суду України, оголошеному 22 травня 2024 року Апаратом Верховної Ради України за поданням Комітету з питань правової політики, та обійняти посаду судді Конституційного Суду України, що призначається Верховною Радою України.

У зв'язку з цим подаю необхідні документи:

1) автобіографію на 2 арк.;

2) мотиваційний лист на 2 арк.;

3) копію паспорту громадянина України, на 5 арк.;

4) копію довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків на 1 арк.;

5) витяг з реєстру територіальної громади 1 арк.;

6) копію трудової книжки, на 11 арк.

7) витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, на 7 арк.;

8) розрахунок стажу професійної діяльності у сфері права з копіями документів, що його підтверджують, на 29 арк.;

9) копію декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» за 2023 рік, на 9 арк.;

10) копію диплома про вищу юридичну освіту (з додатками), на 4 арк.;

11) копію диплома магістра Державного управління (з додатками), на 4 арк.;

12) копію диплома бакалавра (з додатками), на 4 арк.;

13) копію Сертифікату про рівень володіння державною мовою, на 1 арк.;

14) медичну довідку про стан здоров'я, на 1 арк.;

15) копію військового квитка, на 6 арк.;

16) письмову згоду на обробку персональних даних та оприлюднення копій документів, на 1 арк.;

17) заяву про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» на 1 арк.;

18) згоду на проведення спеціальної перевірки відповідно до закону на 1 арк.

Підтверджую достовірність поданих мною документів.

Додатки: на 90 арк.

«19» червня 2024 року

В.І. Іващенко

Апарат Верховної Ради України
135466 від 19.06.2024

АВТОБІОГРАФІЯ

Я, **Іващенко Владислав Іванович**, народився в Україна, в родині інженерів, за , громадянин України. Громадянство (підданство) іноземних держав не маю і ніколи не мав, на території іноземних держав ніколи не проживав. Документи, необхідні для оформлення громадянства (підданства) іноземних держав ніколи не подавались.

Постійно проживаючи в , з вересня 1984 року по червень 1994 року навчався в різних загальноосвітніх школах завершивши навчання в фізико-математичному ліцеї (ФІМЛІ).

З серпня 1994 року по червень 1999 року, перебуваючи на службі в Органах внутрішніх справ України, навчався в Університеті внутрішніх справ (м. Харків), який закінчив з відзнакою та отримав два дипломи: бакалавра № від року за спеціальністю „Менеджмент" та юриста-спеціаліста № від року за спеціальністю „Правознавство". У подальшому, в 2009 році закінчив Національну академію державного управління при Президентові України та отримав диплом магістра № від року за спеціальністю "Державне управління".

Вільно володію українською мовою, англійською – читаю та можу розмовляти. Маю додаткові професійні навички роботи з інформаційно-обчислювальною технікою.

З липня 1999 року по жовтень 2000 року працював на слідчих посадах в підрозділах Міністерства внутрішніх справ України (м. Черкаси). За весь час служби в МВС дисциплінарних стягнень не мав, неодноразово заохочувався.

З листопада 2000 по листопад 2005 року працював в органах прокуратури Черкаської та Київської областей на різних слідчих та прокурорських посадах. Під час роботи в органах прокуратури пройшов курс підвищення кваліфікації в Інституті Генеральної прокуратури України. Маю класний чин молодшого радника юстиції.

В Апараті Ради національної безпеки і оборони України працював з листопада 2005 року по липень 2011 року на посадах: державного експерта Юридичної служби; головного консультанта, державного експерта та заступника керівника управління – завідувача відділу фінансової безпеки і детінізації економіки управління фінансової безпеки Департаменту економічної, соціальної та екологічної безпеки. Маю 4 ранг державного службовця, також мав 2-гу форму допуску до державної таємниці з грифами обмеження доступу «таємно», «цілком таємно».

Під час роботи в Апараті Ради національної безпеки і оборони України брав безпосередню участь у підготовці матеріалів до засідань Ради національної безпеки і оборони України з питань "Про невідкладні заходи з посилення фінансово-бюджетної дисципліни та мінімізації негативного впливу світової фінансової кризи на економіку України", введений дію Указом

Президента України від 24 жовтня 2008 року № 965/2008, "Про заходи щодо запобігання непродуктивному відпливу капіталів за межі України", введений дію Указом Президента України від 17.03.07 № 216/2007, "Про заходи щодо підвищення ефективності системи закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти", введений дію Указом Президента України від 12 липня 2007 року № 642, та інших. Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 травня 2010 року № 1083-р входив до складу робочої групи з підготовки Податкового кодексу України.

Нагороджувався Подякою Апарату РНБОУ, Почесною грамотою Апарату РНБОУ та відомчою заохочувальною відзнакою Апарату РНБОУ - нагрудним знаком "Почесна відзнака Апарату Ради національної безпеки і оборони України" III ступеня, а також маю інші відомчі нагороди та заохочення. У 2007 році перебував на навчанні в Європейському центрі з питань безпеки ім. Джорджа Маршалла, Федеративна Республіка Німеччина, Мюнхен, стажування в США, Вашингтон.

З вересня 2011 року по лютий 2017 року працював у господарських товариствах: Публічне акціонерне товариство «ЕКОСТАНДАРТ» та Товариство з обмеженою відповідальністю «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ». До моїх посадових обов'язків, як заступника керівника, входила організація правового забезпечення діяльності вказаних господарських товариств, ведення судових спорів.

З жовтня 2017 року по цей час займаюсь приватною юридичною практикою, як адвокат та фізична-особа підприємець.

Загальний трудовий стаж – 30 років, стаж державної служби – 17 років, за фахом (юридичний) – 24 роки, з них адвокат – 6 років.

Не є власником бізнесу, корпоративних прав не маю.

дружина – ,
дизайнер,

Батько – пенсіонер, мати –
пенсіонер, громадяни України.

Мати дружини –
пенсіонер, громадянка України.

Я, моя дружина, наші діти і батьки до кримінальної відповідальності не притягались, а також не притягались до відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

В.І. Іващенко

«19».06.2024 року

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ
кандидата на посаду судді Конституційного Суду України
Іващенка Владислава Івановича

«… урочисто клянуся завжди залишатися відданим народові України, суворо дотримуватися її Конституції та чинного законодавства … мужньо і рішуче, не шкодуючи своїх сил і життя, боротися із злочинністю, захищати від протиправних посягань життя, здоров'я, права й свободи громадян, державний устрій …» - це уривки з тексту Присяги, яку мною було складено майже 30 років тому.

З того часу, ці слова стали моїм життєвим кредо. Я присвятив своє життя практичній роботі із захисту прав і свобод людини і громадянина: спочатку у правоохоронних органах, потім у структурах національної безпеки, а, з рештою, на ниві адвокатської діяльності.

Завдяки моїй праці тисячі людей отримали захист і поновили свої права, а сотні злочинців – заслужене покарання. За ці роки я опанував та розвинув навики вмілого захисту не лише за допомогою національних правових інструментів та інституцій, а також й міжнародних – Європейського суду з прав людини.

Одночасно, за останні десятиліття я спостерігав хвилі порушень прав громадян: «діти війни», «чорнобильці», «військові пенсіонери» тощо. Такі масові порушення стали наслідком недодержання конституційних принципів під час прийняття та реалізації нормативно-правових актів різних рівнів. Через це, з огляду на дані судової статистики, органи державної влади перетворились на одного з найбільших порушників економічних, соціальних та громадянських прав: держава, в особі її органів законодавчої та виконавчої гілки влади, допустила майже таку саму кількість порушень прав суб'єктів громадянського суспільства, як і кількість спорів, яка виникла в середині самого суспільства. У свою чергу, така кількість спорів, в основному адміністративної юстиції, призвела до перенавантаження судової системи, і, як наслідок, до втрати її ефективної працездатності, особливо щодо розумності

строків розгляду справ. Це підтверджується трендом збільшення звернень проти України до Європейського суду з прав людини: у 2023 році кожне 10 рішення було постановлено Судом проти України, а у 2024 році серед справ, які перебувають на розгляді Суду, питома вага справ проти України перевищила 12 відсотків. За цими негативними показниками України посіла друге місце серед усіх країн-членів Конвенції.

Враховуючи, що текст Конституції України є сучасним, він узгоджується з принципами і нормами закладеними у Загальній декларації прав людини, Європейській конвенції з прав людини, Міжнародному пакті про економічні, соціальні і культурні права та Міжнародному пакті про громадянські і політичні права, та зважаючи на наведені приклади стану додержання прав і свобод людини і громадянина в Україні, наразі, очевидною є необхідність підвищення ефективності конституційного контролю.

Вважаю, що мій широкий практичний досвід, розуміння конкретних механізмів реалізації окремих норм права в загальній системі законодавства, стане в нагоді і доповнить роботу колег правників, науковців у складі спеціалізованого органу конституційного контролю, яким є Конституційний Суд України. Особисто для мене, це стане найвищим ступенем професійної самореалізації.

«19» червня 2024 року

В.І. Іващенко

ВИТЯГ
З РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Відомості про особу надані з відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби на підставі відомостей, отриманих від

Київська територіальна громада

назва(и) територіальної(их) громад(и)

Номер витягу: Дата та час формування: **15.06.2024 15 год. 34 хв.**

Прізвище	**Іващенко**
Власне ім'я	**Владислав**
По батькові (за наявності)	**Іванович**
Дата народження	
УНЗР (за наявності)	
РНОКПП (за наявності)	

Дата проведення реєстраційної дії		Адреса місця проживання	Країна вибуття на постійне проживання
Дата реєстрації	Дата зняття (скасування)		

Витяг сформовано на підставі

заява особи ІВАЩЕНКО ВЛАДИСЛАВ ІВАНОВИЧ

(зазначається заява: особи / законного представника / представника / власника (співвласника) житла, уповноваженої особи житла, іпотекодержателя або довірчого власника, прізвище та ініціали особи або дані юридичної особи)

від 15.06.2024

отриманої за запитом

Державне підприємство "ДІЯ"

(відомості про суб'єкта запиту)

Витяг підписано КЕП ДМС

№ [illegible]

Трудова книжка

Прізвище Іващенко

Ім'я Владислав

По батькові Іванович

Дата народження [illegible]
(число, місяць, рік)

Дата заповнення «25» жовтня 2000 р.

Підпис власника трудової книжки

Підпис особи, відповідальної за видачу трудових книжок

М.П.

(розбірливо)

1

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата: число	Дата: місяць	Дата: рік	Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
1	2			3	4
				УТВС України в Черкаській області	
1.	10	08	1994	В органах внутрішніх справ служив без-	
	25	10	2000	перервно шість років, два місяці, п'ят-	
				надцять днів.	
				(06 років, 02 місяці, 15 днів)	
				Заступник начальника УТВС України в Черкаській області В. Рогульський	
				ПРОКУРАТУРА Черкаської області	
	08	11		Призначений старшим слідчим прокурату-	
				ри Черкаського району	
	01		2002	Звільнений з займаної посади	
				за ст. 36 п. 5 КЗпП України	

№ ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ №

№ запису	Дата: число	Дата: місяць	Дата: рік	Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
1	2			3	4
				на переводу в прокуратуру Київської області. Начальник відділу роботи з кадрами А. Єрмієнко	А. Г. Єрмієнко
				Прокуратура Київської області	
4.	02	04	2002	Призначений слідчим Чорнобильської міжрайонної прокуратури	
5	18	09	2002	Призначений на посаду старшого прокурора відділу нагляду за розслідуванням кримінальних справ слідчими прокуратури прокуратури області, звільнений з посади слідчого Чорнобильської міжрайонної природооко-	

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
6	09	01	2003	Рокної прокуратури Призначений прокурором відділу представництва інтересів громадян і держави у судах прокуратури області, звільнений з посади старшого прокурора відділу нагляду за розслідуванням кримінальних справ слідчими органів прокуратури.	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

№ [redacted] ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом переведення на іншу роботу причин і посиланням	на роботу, і звільнення (із зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік			
1	2			3		4
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[redacted]
9	07	10	2005	Призначений відділу захисту особистих прав та інтересів ління захисту мадян та ін	начальником майнових, інших і свобод громадян держави управ- прав і свобод інтересів держави	[redacted]

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата: число	Дата: місяць	Дата: рік	Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
1	2			3	4
10	14	11	2005	Звільнений зі займаної посади в порядку переведення до Апарату Ради національної безпеки і оборони України (п. 5 ст. 36 ЗПП України). Спеціаліст відділу роботи з кадрами Р. Чередніченко	
11	15	11	2005	Призначений державним експертом Юридичної служби Апарату Ради національної безпеки і оборони України	Розпорядження Секретаря Ради національної безпеки і оборони від ... № ...

ПРОКУРАТУРА УКРАЇНИ ВІДДІЛ РОБОТИ З КАДРАМИ ПРОКУРАТУРА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Апарат Ради національної безпеки і оборони України

Прийнята присяга державного службовця "15" 11 2005 р.

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата: число	Дата: місяць	Дата: рік	Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
1	2			3	4
	15	11	2005	Присвоєний п'ятий ранг державного службовця	Розпорядження Секретаря Ради національної безпеки і оборони від [illegible]
12	16	11	2006	Призначений головним консультантом відділу фінансової безпеки та детінізації економіки управління економічної безпеки департаменту з питань економічної, соціальної безпеки.	Розпорядження Секретаря Ради національної безпеки і оборони від [illegible]
13	01	02	2007	Призначений державним експертом відділу фінансової безпеки і детінізації економ-	Розпорядження Секретаря Ради національної безпеки і оборони від [illegible]

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				ліки управління фінансової безпеки департаменту з питань економічної, соціальної та екологічної безпеки і оборони України.	
14	15	06	2009	Призначено заступником керівника управління фінансової безпеки - завідувачем відділу фінансової безпеки і детінізації економіки департаменту з питань економічної, соціальної та екологічної безпеки Апарату Ради національної безпеки і оборони України	Розпорядження Секретаря Ради національної безпеки і оборони України N від

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
15.	26	08	2009	Присвоєно 4 (четвертий) ранг державного службовця	Розпорядження Кабінету Міністрів України №
16.	15	07	2011	Звільнений з роботи в Апараті Ради національної безпеки і оборони України у зв'язку із змінами в організації праці та скороченням чисельності працівників Апарату РНБОУ, п.1 ст.40 КЗпП України Заступник завідувача відділу кадрів (Підгорянка)	Розпорядження Секретаря Ради національної безпеки і оборони України № від

ВІДОМОСТІ ПРО ~~НАГОРОДЖЕННЯ~~ РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про нагородження орденами і медалями, присвоєння почесних звань	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1				3	4
17	16	08	2011	Розпочати виплату допомоги по безробіттю на підставі Ст 22 п 1,4 Ст 23 п 1 ЗУ „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття"	
18	18	08	2011	Спорочено виплату допомоги по безробіттю згідно ст 31 п 5 і 5 закону України Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття	
19	04	09	2011	Припинено виплата допомоги по безробіттю згідно ст 31 п 1 закону України Про ЗДССВБ	

ЧЕРКАСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ 18015 м. Черкаси вул. Гегеля, 330

Міністерство соціальної політики України Черкаський обласний центр зайнятості Черкаський міський центр зайнятості

ВІДОМОСТІ ПРО ~~НАГОРОДЖЕННЯ~~ РОБОТУ

№ запису	Дата: число	Дата: місяць	Дата: рік	Відомості про нагородження орденами і медалями, присвоєння почесних звань	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
1	2			3	4
				Публічне акціонерне товариство „ЕКОСТАНДАРТ"	
20	05	09	2011	Прийнятий заступником керівника з правових питань-начальником юридичного управління	[illegible]
21	21	09	2012	Звільнений за переведенням до ТОВ „ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ" п.5 ст.36 КЗпП	[illegible]
				В.о. начальника ВК	Н. В. Колода
				ТОВ „ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ"	
22	24	09	2012	Прийнятий за переведенням з ПАТ „ЕКОСТАНДАРТ" на посаду заступника генерального директора	[illegible]

ВІДОМОСТІ ПРО ЗАОХОЧЕННЯ

№ запису	Дата			Відомості про заохочення, пов'язані з роботою на підприємстві, в установі або організації	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				УТВС України в Чернівецькій області.	
1.	08	02	1995	Короткострокова відпустка – за високі показники в навчанні.	
2.	01	03	1996	Грошова винагорода – з нагоди дня факультету	
3.	24	08	1996	Подяка – з нагоди Дня незалежності України	
4.	07	03	1997	Подяка – за сумлінне ставлення до навчання та виконання своїх службових обов'язків.	
5.	20	12	1998	Фото – з нагоди Дня [illegible]	
6.	17	12	1999	Згри – з нагоди 8-ї річниці Дня міліції	

Заступник начальника УТВС України в Чернівецькій області А. В. Рогульський

ВІДОМОСТІ ПРО ЗАОХОЧЕННЯ

№ запису	Дата			Відомості про заохочення, пов'язані з роботою на підприємстві, в установі або організації	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				Прокуратура Київської області	
1	27	06	2002	Відмічаючи сумлінність, високий професіоналізм при виконанні службових обов'язків та з нагоди Дня Конституції України оголошена подяка і видана грошова премія	[illegible]
2	[illegible]	08	[illegible]	[illegible]	[illegible]

ВІДОМОСТІ ПРО ЗАОХОЧЕННЯ

№ запису	Дата: число	Дата: місяць	Дата: рік	Відомості про заохочення, пов'язані з роботою на підприємстві, в установі або організації	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
1	2			3	4
3	02	10	2003	Відзначаючи сумлінність, [illegible] виконання службових обов'язків [illegible]	
				Спеціаліст відділу роботи з кадрами	Г.Р. Чередніченко
				Апарат Ради національної безпеки і оборони України	
1	29	12	2005	За важний особистий внесок в діяльність Апарату Ради національної безпеки і оборони України по забезпеченню національної безпеки і оборони України, сумлінне і бездоганне виконання службових обов'язків, вклад	Розпорядження Секретаря Ради національної безпеки і оборони України [illegible]

ПРОКУРАТУРА УКРАЇНИ • ВІДДІЛ РОБОТИ З КАДРАМИ • ПРОКУРАТУРА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВІДОМОСТІ ПРО ЗАОХОЧЕННЯ

№ запису	Дата			Відомості про заохочення, пов'язані з роботою на підприємстві, в установі або організації	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
				кі показники в роботі ого- лошена Подяка Секретаря Ради національної безпеки і оборони України.	
2.	22	08	2008	З нагоди Дня незалежності України нагороджений Почесною грамотою Апарату РНБОУ	Розпорядження Секретаря Ради національної безпеки і оборони України № від
3.	25	11	2009	За високі показники у роботі за підсумками 2009 року нагороджений Почесною відзнакою Апарату РНБОУ III ступеня	Розпорядження Секретаря Ради національної безпеки і оборони України № від
				Заступник завідувача відділу кадрів (підпис)	

ВІДОМОСТІ ПРО ПРИЗНАЧЕННЯ ПЕНСІЇ

ВІДОМОСТІ ПРО ПРИЗНАЧЕННЯ ПЕНСІЇ

ПРО ТРУДОВІ КНИЖКИ ПРАЦІВНИКІВ

Постанова Кабінету Міністрів України
від 27.04. 93 № 301

(Виписка)

1. ...Трудові книжки раніше встановленого зразка обміну не підлягають.

2. При влаштуванні на роботу працівники зобов'язані подавати трудову книжку, оформлену в установленому порядку.

Без трудової книжки приймаються на роботу тільки ті особи, які працевлаштовуються вперше.

3. Трудові книжки зберігаються на підприємствах, в установах і організаціях як документи суворої звітності, а при звільненні працівника трудова книжка видається йому під розписку в журналі обліку.

4. Відповідальність за організацію ведення, обліку, зберігання і видачу трудових книжок покладається на керівника підприємства, установи, організації.

За порушення встановленого порядку ведення, обліку, зберігання і видачі трудових книжок посадові особи несуть дисциплінарну, а в передбачених законом випадках іншу відповідальність.

Трудовая книжка

Фамилия _____

_____

_____

_____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Дата заполнения «____» _____ 20 ____ г.

Подпись владельца книжки _____

Подпись лица, ответственного
за выдачу трудовых книжек

М.П.

_____
(разборчиво)

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводах на другую работу и об увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год		
1	2			3	4
23.	30	10	2013	Запис під номером 18 вважати не дійсним. Нач. відділу Бушо К.А.	[illegible]
24	15	01	2014	Звільнений за згодою сторін п.1 ст. 36 КЗпП України. Начальник ВК [illegible] Коледа	

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата: число	Дата: месяц	Дата: год	Сведения о приеме на работу, переводах на другую работу и об увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
1	2			3	4
				ТОВ „ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ"	
25	03	03	2014	Прийнятий заступником	
				генерального директора	
26	01	02	2017	Звільнений з займаної	
				посади за угодою сторін	
				п.1 ст. 36 КЗ п.1 України	
				Начальник ВК [signature] Холодо Н.В.	
27	16	07	2011	Запис за № 16 є недійсним;	
				поновлений на роботі згідно з	
				рішенням суду	
				Керівник служби	
				управління персоналом [signature] М. Гришок	

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата: число	Дата: месяц	Дата: год	Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью,	переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
1	2			3		4
		Апарат Ради національної безпеки і оборони України				
28	05	05	2023	Призначено на посаду	заступника	Наказ керівника Апарату Ради національної безпеки і оборони України
				керівника управлін	ня з питань	
				економічної та фі	нансової безпеки	
				служби з питань	економічної	
				безпеки Апарату	Ради національної	
				безпеки і оборони	України	
29.	22	05	2023	Звільнено із займа	ної посади за	Наказ керівника Апарату Ради національної безпеки і оборони України
				власним бажанням,	пункт 3 частини	
				першої статті 83,	стаття 86 Закону	
				України „Про держа	вну службу"	
				Керівник служби		
				управління персоналом	М. Грисюк	

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводах на другую работу и об увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год		
1	2			3	4

4349 5234 4836 1345

ВИТЯГ

з Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування

Номер облікової картки застрахованої особи:

Серія та/або номер паспорту: ***відомості відсутні***

Податковий номер:

Стать застрахованої особи: ☑ чоловіча
☐ жіноча

Прізвище, ім'я, по батькові застрахованої особи:
ІВАЩЕНКО ВЛАДИСЛАВ ІВАНОВИЧ

Дата і місце народження застрахованої особи:

Місце проживання застрахованої особи:

Місце реєстрації застрахованої особи:
відомості відсутні

Статус застрахованої особи:
☐ Особа, яка працює на умовах трудового договору
☐ Особа, яка працює на умовах цивільно-правового договору
☑ Фізична особа – підприємець, самозайнята особа
☐ Отримувач виплат в управліннях соціального захисту
☐ Військова або строкова служба

Статус отримувача страхової виплати:
☐ Пенсіонер
☐ Особа, яка отримує допомогу по безробіттю
☐ Особа, яка отримує виплату у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням
☐ Особа, яка отримує виплату у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності
☐ Медичне страхування

Інші статуси:
☐ Внутрішньо переміщена особа
☐ Особа, яка отримує субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг
☐ Особа, яка отримує компенсаційні виплати
☐ Особа, яка отримує соціальні послуги

Дані про набутий стаж застрахованої особи до 2004 року (за даними оцифрованих документів):

рік	Відомості про стаж за місяць (кількість днів)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1994	0	0	0	0	0	0	0	22	30	31	30	31

рік	Відомості про стаж за місяць (кількість днів)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1995	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
1996	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
1997	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
1998	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
1999	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2000	31	29	31	30	31	30	31	31	30	25	23	31
2001	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2002	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2003	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31

Загальний стаж: років - **9** місяців - **4** днів - **10**
(за період до 2004 року за даними оцифрованих документів)

Дані про набутий страховий стаж застрахованої особи з 2004 року:

рік	Відомості про страховий стаж за місяць (кількість днів)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2004	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2005	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2006	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2007	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2008	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2009	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2010	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2011	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2012	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2013	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2014	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2015	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2016	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2017	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2018	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2019	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2020	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2021	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2022	31	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	31	0	0	0	0	0	0	0

Загальний страховий стаж: років - **18** місяців - **3** днів - **0**
(за періоди з 2004 року)

Дані про набутий страховий стаж застрахованої особи без сплати страхових внесків:

рік	Відомості про страховий стаж без сплати страхових внесків	
	місяців	днів
2017	8	25

Загальний страховий стаж БСВ: років - **0** місяців - **8** днів - **25**

Дані про набутий страховий стаж застрахованої особи за періоди отримання допомоги по частковому безробіттю без сплати страхових внесків: *- відомості відсутні*

Відомості про періоди трудових відносин у страхувальників до 2004 року (за даними оцифрованих документів):

№	Код за ЄДРПО або РНОКПП (за наявності)	Назва страхувальника застрахованої особи	Основне місце роботи (Так, Ні	Початок періоду	Кінець періоду	Підстава
1		УМВС УКРАЇНИ В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ	Так	10.08.1994	25.10.2000	
2		ПРОКУРАТУРА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Так	08.11.2000	01.04.2002	ст.36 п.5
3		ПРОКУРАТУРА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Так	02.04.2002	31.12.2003	

Відомості про страхувальників за періоди з 2000 року (відповідно до звітних відомостей):

Код ЄДРПОУ або РНОКЗО	Філія	Назва страхувальника застрахованої особи
02909996		ПРОКУРАТУРА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
02911119		ПРОКУРАТУРА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
03491091		КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ
21656169		АПАРАТ РАДИ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І ОБОРОНИ УКРАЇНИ
21661022		"ЕКОСТАНДАРТ"
35531764		ДЕРЖАВНА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВА УСТАНОВА "АКАДЕМІЯ ФІНАНСОВОГО УПРАВЛІННЯ"
37739041		ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ"
2822419012		ІВАЩЕНКО ВЛАДИСЛАВ ІВАНОВИЧ

Відомості про періоди трудових відносин з 2000 року (відповідно до звітних відомостей):

Номер п/п	Код ЄДРПОУ або РНОКЗО	Філія	Основне місце роботи (Так, Ні)	Початок періоду	Кінець періоду	Підстава
1	02911119		Так	08.11.2000	01.04.2002	
2	02909996		Так	02.04.2002	14.11.2005	
3	21656169		Так	15.11.2005	22.05.2023	ст.86 п.1 ЗУ "Про державну службу" (Наказ від , Наказ від)
4	21661022		Так	05.09.2011	21.09.2012	ст.36 п.5 КЗпПУ (поважн.прич.)
5	37739041		Так	24.09.2012	15.01.2014	За згодою сторін п.1 ст.36 КЗпП
6	37739041		Так	03.03.2014	01.02.2017	За угодою сторін п.1 ст.36 КЗпП

Відомості, щодо нарахованої заробітної плати (доходу) застрахованої особи, що враховується для розрахунку страхових виплат та страхового стажу:

Рік	Страхувальник	Сума нарахованої заробітної плати (доходу), грн.		
		За рік по страхувальнику	Усього за рік	Усього за рік для пенсії
2000	02911119	343.46	343.46	343.46
2001	02911119	4151.93	4151.93	4151.93
2002	02909996	7509.07	8536.92	8536.92
	02911119	1027.85		
2003	02909996	12456.37	12456.37	12456.37
2004	02909996	23370.93	23370.93	21514.01
2005	02909996	26153.16	34408.54	33117.97
	21656169	8255.38		
2006	21656169	63864.68	63864.68	52450.23
2007	21656169	73772.87	73772.87	65686.68
2008	21656169	99779.32	99779.32	87653.11
2009	21656169	105963.40	105963.40	97555.02
2010	21656169	132025.32	132025.32	117541.42
2011	21656169	322733.96	365388.16	162160.74
	21661022	33654.20		
	35531764	9000.00		

2012	21656169	468785.28	584919.56	224009.00
	21661022	83800.22		
	37739041	32334.06		
2013	21656169	468785.28	588362.24	235195.00
	37739041	119576.96		
2014	21656169	468785.28	615744.41	248472.00
	37739041	146959.13		
2015	21656169	468785.28	632346.18	259352.00
	37739041	163560.90		
2016	21656169	468785.28	904840.59	431550.00
	37739041	436055.31		
2017	21656169	468785.28	608636.38	470654.40
	37739041	139851.10		
2018	21656169	468785.28	468785.28	479954.28
	2822419012	0.00		
2019	21656169	468785.28	470339.35	518861.28
	2822419012	1554.07		
2020	21656169	468785.28	468785.28	468785.28
2021	21656169	195326.62	219826.62	267826.62
	2822419012	24500.00		
2022	2822419012	13000.00	13000.00	13000.00
2023	21656169	324452.78	324452.78	100500.00
	2822419012	0.00		

Відомості про особливі умови праці, що дають право на пільги в пенсійному забезпеченні та із загальнообов'язкового державного соціального страхування:

Звітний рік	Страхувальник		Відомості по спеціальному стажу (за наявності даних)											
	код	філія	№ п/п	Код підстави для обліку спецстажу	Місяць завершення	Одиниця виміру							Норма тривалості	Сезон
						місяців	днів	трудодн.	години	хвилини	нормозміни			
2000	02911119		1	ЗПП050Б2	12	1	23	0	0	0	0		12 .00	1
2001	02911119		1	ЗПП050А1	12	12	0	0	0	0	0		12 .00	
2002	02911119		1	ЗПП501Г1	4	3	1	0	0	0	0		3 .01	
2003	02909996		1	ЗПП501А1	12	12	0	0	0	0	0		12 .00	2
2004	02909996		1	ЗПП501А1	12	12	0	0	0	0	0		12 .00	2
2005	02909996		1	ЗПП501А1	11	10	14	0	0	0	0		10 .14	1
2005	21656169		1	ЗДС037А1	12	1	17	0	0	0	0		1 .17	
2006	21656169		1	ЗДС037А1	12	12	0	0	0	0	0		12 .00	
2007	21656169		1	ЗДС037А1	12	12	0	0	0	0	0		.	
2008	21656169		1	ЗДС037А1	12	12	0	0	0	0	0			1
2009	21656169		1	ЗДС037А1	12	12	0	0	0	0	0			1

(за періоди до 2009 року включно)

Звітний період		Страхувальник		Відомості по спеціальному стажу (за наявності даних)											
місяць	рік	код	філія	№ п/п	Код підстави для обліку спецстажу	Початок періоду	Кінець періоду	Варіант необхідної одиниці виміру				Норма трив.	№ наказу	Дата наказу	Сезон
								дні	нормозміни	години	хвилини				
1	2010	21656169		1	ЗДС037А1	1	31	31	0	0	0	31	1		
2	2010	21656169		2	ЗДС037А1	1	28	28	0	0	0	28	1		
3	2010	21656169		3	ЗДС037А1	1	31	31	0	0	0	31	1		
4	2010	21656169		4	ЗДС037А1	1	30	30	0	0	0	30	1		
5	2010	21656169		5	ЗДС037А1	1	31	31	0	0	0	31	1		
6	2010	21656169		6	ЗДС037А1	1	30	30	0	0	0	30	1		
7	2010	21656169		7	ЗДС037А1	1	31	31	0	0	0	31	1		
8	2010	21656169		8	ЗДС037А1	1	31	31	0	0	0	31	1		
9	2010	21656169		9	ЗДС037А1	1	30	30	0	0	0	30	1		
10	2010	21656169		10	ЗДС037А1	1	31	31	0	0	0	31	1		
11	2010	21656169		11	ЗДС037А1	1	30	30	0	0	0	30	1		
12	2010	21656169		12	ЗДС037А1	1	31	31	0	0	0	31	1		
1	2011	21656169		13	ЗДС037А1	1	31	31					1		
2	2011	21656169		14	ЗДС037А1	1	28	28					1	79	17.02.2011
3	2011	21656169		15	ЗДС037А1	1	31	31					1	79	17.02.2011
4	2011	21656169		16	ЗДС037А1	1	30	30					1	79	17.02.2011
5	2011	21656169		17	ЗДС037А1	1	31	31					1	79	17.02.2011
6	2011	21656169		18	ЗДС037А1	1	30	30					1	79	17.02.2011
7	2011	21656169		19	ЗДС037А1	1	15	15					2	79	17.02.2011
7	2011	21656169		20	ЗДС037А1	1	31	31							
8	2011	21656169		21	ЗДС037А1	1	31	31							
9	2011	21656169		22	ЗДС037А1	1	30	30							

Звітний період		Страхувальник		Відомості по спеціальному стажу (за наявності даних)											
місяць	рік	код	філія	№ п/п	Код підстави для обліку спецстажу	Початок періоду	Кінець періоду	Варіант необхідної одиниці виміру				Норма трив.	№ наказу	Дата наказу	Сезон
								дні	нормо-зміни	годи-ни	хвили-ни				
10	2011	21656169		23	ЗДС037А1	1	31	31							
11	2011	21656169		24	ЗДС037А1	1	30	30							
12	2011	21656169		25	ЗДС037А1	1	31	31							
1	2012	21656169		26	ЗДС037А1	1	31	31							
2	2012	21656169		27	ЗДС037А1	1	29	29							
3	2012	21656169		28	ЗДС037А1	1	31	31							
4	2012	21656169		29	ЗДС037А1	1	30	30							
5	2012	21656169		30	ЗДС037А1	1	31	31							
6	2012	21656169		31	ЗДС037А1	1	30	30							
7	2012	21656169		32	ЗДС037А1	1	31	31							
8	2012	21656169		33	ЗДС037А1	1	31	31							
9	2012	21656169		34	ЗДС037А1	1	30	30							
10	2012	21656169		35	ЗДС037А1	1	31	31							
11	2012	21656169		36	ЗДС037А1	1	30	30							
12	2012	21656169		37	ЗДС037А1	1	31	31							
1	2013	21656169		38	ЗДС037А1	1	31	31							
2	2013	21656169		39	ЗДС037А1	1	28	28							
3	2013	21656169		40	ЗДС037А1	1	31	31							
4	2013	21656169		41	ЗДС037А1	1	30	30							
5	2013	21656169		42	ЗДС037А1	1	31	31							
6	2013	21656169		43	ЗДС037А1	1	30	30							
7	2013	21656169		44	ЗДС037А1	1	31	31							
8	2013	21656169		45	ЗДС037А1	1	31	31							
9	2013	21656169		46	ЗДС037А1	1	30	30							
10	2013	21656169		47	ЗДС037А1	1	31	31							
11	2013	21656169		48	ЗДС037А1	1	30	30							
12	2013	21656169		49	ЗДС037А1	1	31	31							
1	2014	21656169		50	ЗДС037А1	1	31	31							
2	2014	21656169		51	ЗДС037А1	1	28	28							
3	2014	21656169		52	ЗДС037А1	1	31	31							
4	2014	21656169		53	ЗДС037А1	1	30	30							
5	2014	21656169		54	ЗДС037А1	1	31	31							
6	2014	21656169		55	ЗДС037А1	1	30	30							
7	2014	21656169		56	ЗДС037А1	1	31	31							
8	2014	21656169		57	ЗДС037А1	1	31	31							
9	2014	21656169		58	ЗДС037А1	1	30	30							
10	2014	21656169		59	ЗДС037А1	1	31	31							
11	2014	21656169		60	ЗДС037А1	1	30	30							
12	2014	21656169		61	ЗДС037А1	1	31	31							
1	2015	21656169		62	ЗДС037А1	1	31	31							
2	2015	21656169		63	ЗДС037А1	1	28	28							
3	2015	21656169		64	ЗДС037А1	1	31	31							
4	2015	21656169		65	ЗДС037А1	1	30	30							
5	2015	21656169		66	ЗДС037А1	1	31	31							
6	2015	21656169		67	ЗДС037А1	1	30	30							
7	2015	21656169		68	ЗДС037А1	1	31	31							
8	2015	21656169		69	ЗДС037А1	1	31	31							
9	2015	21656169		70	ЗДС037А1	1	30	30							
10	2015	21656169		71	ЗДС037А1	1	31	31							
11	2015	21656169		72	ЗДС037А1	1	30	30							
12	2015	21656169		73	ЗДС037А1	1	31	31							
1	2016	21656169		74	ЗДС037А1	1	31	31							
2	2016	21656169		75	ЗДС037А1	1	29	29							
3	2016	21656169		76	ЗДС037А1	1	31	31							
4	2016	21656169		77	ЗДС037А1	1	30	30							
5	2016	21656169		78	ЗДС037А1	1	31	31							
6	2016	21656169		79	ЗДС037А1	1	30	30							
7	2016	21656169		80	ЗДС037А1	1	31	31							
8	2016	21656169		81	ЗДС037А1	1	31	31							
9	2016	21656169		82	ЗДС037А1	1	30	30							
10	2016	21656169		83	ЗДС037А1	1	31	31							
11	2016	21656169		84	ЗДС037А1	1	30	30							
12	2016	21656169		85	ЗДС037А1	1	31	31							
1	2017	21656169		86	ЗДС037А1	1	31	31							
2	2017	21656169		87	ЗДС037А1	1	28	28							
3	2017	21656169		88	ЗДС037А1	1	31	31							
4	2017	21656169		89	ЗДС037А1	1	30	30							
5	2017	21656169		90	ЗДС037А1	1	31	31							
6	2017	21656169		91	ЗДС037А1	1	30	30							
7	2017	21656169		92	ЗДС037А1	1	31	31							
8	2017	21656169		93	ЗДС037А1	1	31	31							
9	2017	21656169		94	ЗДС037А1	1	30	30							
10	2017	21656169		95	ЗДС037А1	1	31	31							
11	2017	21656169		96	ЗДС037А1	1	30	30							
12	2017	21656169		97	ЗДС037А1	1	31	31							

Звітний період		Страхувальник		Відомості по спеціальному стажу (за наявності даних)											
місяць	рік	код	філія	№ п/п	Код підстави для обліку спецстажу	Початок періоду	Кінець періоду	Варіант необхідної одиниці виміру				Норма трив.	№ наказу	Дата наказу	Сезон
								дні	нормо-зміни	годи-ни	хвили-ни				
1	2018	21656169		98	ЗДС037А1	1	31	31							
2	2018	21656169		99	ЗДС037А1	1	28	28							
3	2018	21656169		100	ЗДС037А1	1	31	31							
4	2018	21656169		101	ЗДС037А1	1	30	30							
5	2018	21656169		102	ЗДС037А1	1	31	31							
6	2018	21656169		103	ЗДС037А1	1	30	30							
7	2018	21656169		104	ЗДС037А1	1	31	31							
8	2018	21656169		105	ЗДС037А1	1	31	31							
9	2018	21656169		106	ЗДС037А1	1	30	30							
10	2018	21656169		107	ЗДС037А1	1	31	31							
11	2018	21656169		108	ЗДС037А1	1	30	30							
12	2018	21656169		109	ЗДС037А1	1	31	31							
1	2019	21656169		110	ЗДС037А1	1	31	31							
2	2019	21656169		111	ЗДС037А1	1	28	28							
3	2019	21656169		112	ЗДС037А1	1	31	31							
4	2019	21656169		113	ЗДС037А1	1	30	30							
5	2019	21656169		114	ЗДС037А1	1	31	31							
6	2019	21656169		115	ЗДС037А1	1	30	30							
7	2019	21656169		116	ЗДС037А1	1	31	31							
8	2019	21656169		117	ЗДС037А1	1	31	31							
9	2019	21656169		118	ЗДС037А1	1	30	30							
10	2019	21656169		119	ЗДС037А1	1	31	31							
11	2019	21656169		120	ЗДС037А1	1	30	30							
12	2019	21656169		121	ЗДС037А1	1	31	31							
1	2020	21656169		122	ЗДС037А1	1	31	31							
2	2020	21656169		123	ЗДС037А1	1	29	29							
3	2020	21656169		124	ЗДС037А1	1	31	31							
4	2020	21656169		125	ЗДС037А1	1	30	30							
5	2020	21656169		126	ЗДС037А1	1	31	31							
6	2020	21656169		127	ЗДС037А1	1	30	30							
7	2020	21656169		128	ЗДС037А1	1	31	31							
8	2020	21656169		129	ЗДС037А1	1	31	31							
9	2020	21656169		130	ЗДС037А1	1	30	30							
10	2020	21656169		131	ЗДС037А1	1	31	31							
11	2020	21656169		132	ЗДС037А1	1	30	30							
12	2020	21656169		133	ЗДС037А1	1	31	31							
1	2021	21656169		134	ЗДС037А1	1	31	31							
2	2021	21656169		135	ЗДС037А1	1	28	28							
3	2021	21656169		136	ЗДС037А1	1	31	31							
4	2021	21656169		137	ЗДС037А1	1	30	30							
5	2021	21656169		138	ЗДС037А1	1	17	17							
5	2023	21656169		139	ЗДС037А1	5	22	18							

(за періоди з 2010 року включно)

Відомості про суми добровільних внесків, передбачених договором про добровільну участь: *- відомості відсутні*

Відомості про суми доплати до мінімального страхового внеску відповідно до ст. 24 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»: *- відомості відсутні*

Дані пенсійної справи: *- відомості відсутні*

Відомості про інші види загальнообов'язкового державного соціального страхування:

Тип страхової виплати	Дата початку періоду, за який нараховано виплату	Дата кінця періоду, за який нараховано виплату	Сума нарахувань
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	16.02.2017	28.02.2017	2971.43
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	01.03.2017	01.03.2017	206.45
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	02.03.2017	28.03.2017	5574.19
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	29.03.2017	31.03.2017	619.35
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	01.04.2017	24.04.2017	5120.00
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	25.04.2017	30.04.2017	1280.00
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	01.05.2017	03.05.2017	651.87

Тип страхової виплати	Дата початку періоду, за який нараховано виплату	Дата кінця періоду, за який нараховано виплату	Сума нарахувань
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	04.05.2017	16.05.2017	2824.77
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	17.05.2017	28.05.2017	2607.48
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	29.05.2017	31.05.2017	651.87
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	01.06.2017	21.06.2017	4758.82
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	22.06.2017	30.06.2017	2039.49
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	01.07.2017	05.07.2017	1096.50
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	06.07.2017	31.07.2017	5701.81
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	01.08.2017	01.08.2017	219.30
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	02.08.2017	14.08.2017	2850.90
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	15.08.2017	28.08.2017	3070.20
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	29.08.2017	31.08.2017	657.90
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	01.09.2017	25.09.2017	5710.16
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	26.09.2017	30.09.2017	1142.04
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	01.10.2017	18.10.2017	3978.70
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	19.10.2017	31.10.2017	2873.50
ДСЗ. Допомога по безробіттю (ДБ)	01.11.2017	12.11.2017	2810.60

Відомості про суми добровільних внесків, передбачених договором про добровільну сплату страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування: -
відомості відсутні

Довідку сформовано засобами автоматичних систем Пенсійного фонду України
15.06.2024 15:42

Розрахунок стажу професійної діяльності у сфері права
Іващенка Владислава Івановича

При вирішенні питання щодо визначення поняття стажу роботи в галузі права можливо керуватися висновками Верховного Суду у складі колегії суддів Касаційного адміністративного суду від 06.03.2018 у справі №800/562/17.

Так, Верховний Суд дійшов висновку, що стажем роботи в галузі права є стаж на посаді, кваліфікаційні вимоги до якої передбачають наявність вищої юридичної освіти із присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня не нижче спеціаліста. Основним критерієм при віднесенні стажу роботи до роботи в галузі права Верховним Судом визначено виконання особою передбачених посадовою інструкцією обов'язків, пов'язаних із правозастосовчою діяльністю, яка полягає у здійсненні систематичного виконання таких функцій як розроблення та/або застосування норм права.

Також до стажу роботи в галузі права зараховується період роботи на посадах з реалізацією повноважень, пов'язаних з правоохоронними, правовиконавчими, правоустановчими функціями (лист МЮ України від 04.03.2014 №2755-0-33-14/13.1). За змістом робота у сфері права передбачає розробку або застосування норм права і носить систематичний характер.

До стажу роботи в галузі права при наявності підтверджуючих документів зараховується робота на посадах в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організацій всіх форм власності, якщо такі посади за кваліфікаційними вимогами потребують наявності повної вищої юридичної освіти за спеціальностями.

При виникненні складнощів з віднесенням посади особи до роботи в галузі права слід виходити з кваліфікаційних вимог посадової інструкції, а також загальних відомостей Класифікатору професій ДК 003:2010.

При визначенні стажу роботи в галузі права фізичної особи-підприємця слід виходити з документально підтверджених даних про наявність у особи права на здійснення підприємницької діяльності у сфері права за відповідним КВЕД (поточний клас 69.10), а також документально підтверджених даних про виконання/надання послуг, що віднесені ДК видів економічної діяльності до діяльності у сфері права.

Враховуючи зазначені критерії надаю розрахунок з поясненнями у формі таблиці.

Місяць і рік		Стаж	Посада із зазначенням установи, організації, підприємства	Документальне підтвердження	Пояснення
вступу	звільнення				
07.1999	02.2000	0 р. 7 міс.	Слідчий відділу спеціальної міліції УМВС України в Черкаській області	Запис №1 трудової книжки; Лист ГУНП в Черкаській області № ; Наказ	Функції визначені законодавством
02.2000	10.2000	0 р. 9 міс.	Слідчий Черкаського РВ УМВС України в Черкаській області	Запис №1 трудової книжки; Лист ГУНП в Черкаській області ; Наказ	Функції визначені законодавством
11.2000	04.2002	1 р. 5 міс.	Старший слідчий прокуратури Черкаського району Черкаської області	Записи №2,3 трудової книжки; Витяг з наказу ГПУ №	Функції визначені законодавством
04.2002	09.2002	0 р. 6 міс.	Слідчий Чорнобильської міжрайонної природоохоронної прокуратури Київської області	Запис № 4 трудової книжки; Витяг з наказу ГПУ	Функції визначені законодавством
09.2002	01.2003	0 р. 4 міс.	Старший прокурор відділу нагляду за розслідуванням кримінальних справ слідчими органів прокуратури Київської області	Запис № 5 трудової книжки;	Функції визначені законодавством
01.2003	04.2003	0 р. 3 міс.	Прокурор відділу представництва інтересів громадян і держави у судах прокуратури Київської області	Запис № 6 трудової книжки;	Функції визначені законодавством
04.2003	02.2004	0 р. 10 міс.	Старший прокурор відділу представництва інтересів громадян і держави у судах прокуратури Київської області	Запис № 7 трудової книжки;	Функції визначені законодавством
02.2004	10.2005	1 р. 9 міс.	Заступник начальника відділу захисту майнових, інших особистих прав і свобод	Запис № 8 трудової книжки; Витяг з наказу ГПУ №	Функції визначені законодавством

			громадян та інтересів держави прокуратури Київської області		
10.2005	11.2005	0 р. 1 міс.	Начальник відділу захисту майнових, інших особистих прав і свобод громадян та інтересів держави прокуратури Київської області	Запис № 9 трудової книжки;	Функції визначені законодавством
11.2005	11.2006	1 р. 1 міс.	Державний експерт Юридичної служби Апарату Ради національної безпеки і оборони України	Запис № 11 трудової книжки; Довіреність на представництво інтересів Апарату РНБОУ у судах від	Здійснення функцій у сфері права визначається за назвою посади, посада відноситься до коду 2419.3 Класифікатора професій ДК 003:2010, додатково здійснювалось представництво інтересів Апарату РНБОУ у судах на підставі довіреності
11.2006	02.2007	0 р. 2 міс.	Головний консультант відділу фінансової безпеки та детінізації економіки управління економічної безпеки департаменту з питань економічної, соціальної безпеки Апарату Ради національної безпеки і оборони України	Запис № 12 трудової книжки;	Посадова інструкція не збереглась, аналогічна наступній посаді Державного експерта, за кваліфікаційними вимогами та функціями посада передбачала наявність вищої юридичної освіти і здійснення підготовки проектів нормативно-правових актів, зокрема Рішень РНБОУ, що вводяться в дію указами Президента України.
02.2007	06.2009	2 р. 5 міс.	Державний експерт відділу фінансової безпеки і детінізації економіки управління фінансової безпеки департаменту з питань економічної, соціальної та екологічної безпеки Апарату Ради національної безпеки і оборони України	Запис № 13 трудової книжки; Посадова інструкція від Довіреність на представництво інтересів Апарату РНБОУ у судах від	За кваліфікаційними вимогами та функціями посада передбачала наявність вищої юридичної освіти і здійснення підготовки проектів нормативно-правових актів, зокрема Рішень РНБОУ, що вводяться в дію указами Президента України, а також додатково здійснювалось

					представництво інтересів Апарату РНБОУ у судах на підставі довіреності.
06.2009	07.2011	2 р. 1 міс.	Заступник керівника управління фінансової безпеки – завідувач відділу фінансової безпеки і детінізації економіки департаменту з питань економічної, соціальної та екологічної безпеки Апарату Ради національної безпеки і оборони України	Запис № 14 трудової книжки; Посадова інструкція від ; Посадова інструкція від , розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 травня 2010 року № 1083-р;	За кваліфікаційними вимогами та функціями посада передбачала наявність вищої юридичної освіти і здійснення підготовки проектів нормативно-правових актів, зокрема Рішень РНБОУ, що вводяться в дію указами Президента України, та інших зокрема, за розпорядженням КМУ від 19 травня 2010 року №1083-р підготовка Податкового кодексу України
09.2011	09.2012	1 р. 1 міс.	Заступник голови правління з правових питань – начальник юридичного управління Публічного акціонерного товариства «ЕКОСТАНДАРТ»	Запис № 20 трудової книжки;	Здійснення функцій у сфері права визначається за назвою посади, посада відноситься до коду 1231 Класифікатора професій ДК 003:2010
09.2012	01.2014	1 р. 4 міс.	Заступник генерального директора Товариства з обмеженою відповідальністю «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»	Запис № 22 трудової книжки; посадова інструкція від	Прийнятий на роботу за переведенням з ПАТ «ЕКОСТАНДАРТ», тобто на аналогічну посаду, здійснення функцій у сфері права визначалось посадовою інструкцією від
03.2014	02.2017	3 р.	Заступник генерального директора Товариства з обмеженою відповідальністю «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»	Запис № 25 трудової книжки; посадова інструкція від	Прийнятий на ту саму посаду, трудова діяльність переривалась на час участі в «Революції гідності», здійснення функцій у сфері права визначалось посадовою інструкцією від

10.2017	тепер час	6 р. 9 міс.	Адвокат, фізична особа-підприємець	Свідоцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю від 02.10.2017 року; Витяг ФОП Іващенко	Зайняття індивідуальною адвокатською діяльністю, також зареєстрований ФОП за КВЕД 69.10.
Всього:		**24 р. 5 міс.**			

«____» червня 2024 року

В.І. Іващенко

НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ

вул. Смілянська, 57, м. Черкаси, 18036
тел (0472) 37-20-80, факс (0472) 37-14-29
prozorist@ch.police.gov.ua
Ідентифікаційний код 40108667

Владиславу Іващенку
вул.Конча-Заспинська, 12, кв.102
м.Київ 03131

_____ № _____
На №_____від _____

Шановний пане Владиславе!

Вашу заяву щодо надання довідки про проходження служби в Управлінні Міністерства внутрішніх справ (далі - УМВС) України в Черкаській області 2009 - 2000 роках, уважно розглянуто Головним управлінням Національної поліції в Черкаській області (далі - ГУНП в Черкаській області).

Повідомляємо, що 20.01.2022 УМВС України в Черкаській області припинило свою діяльність як юридична особа та ліквідаційна комісія завершила свою роботу (запис Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців №1000261110014010951).

Згідно з пунктом 1 наказу Міністерства внутрішніх справ України від 04.11.2016 № 1162 «Про забезпечення збереженості архівних документів головних управлінь, управлінь МВС України в Автономній Республіці Крим, областях, м. Києві та на залізницях, їх користування та експертизи цінності», місцем тимчасового знаходження архівних документів УМВС України в Черкаській області, визначено відділ режиму та технічного захисту інформації (далі – ВРТЗІ) ГУНП в Черкаській області.

Відповідно особової справи, Ви проходили службу, після закінчення Університету внутрішніх справ на посаді слідчого слідчої групи відділу спеціальної міліції (далі - ВСМ) з 28.07.1999 (наказ УМВС України в Черкаській області від), з 21.02.2000 на посаді слідчого слідчого відділення Черкаського районного відділу УМВС (наказ УМВС від). Наказом УМВС України в Черкаській області від Вас було звільнено з ОВС за власним бажанням.

Відповідно до листа Державної архівної служби України до Національної поліції від «Про порядок видачі архівних довідок», у разі припинення роботи ліквідаційної комісії ГУМВС, УМВС, видачу архівних довідок за документами органів внутрішніх справ, здійснює Галузевий державний архів Міністерства внутрішніх справ України згідно з Положенням про нього.

Повідомляємо, що відповідно до частини першої статті 8 Закону України «Про Національну поліцію», поліція діє виключно на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що визначені Конституцією та законами України. Законом або будь-яким іншим актом законодавства не передбачено надання повноважень Національній поліції України та її територіальним органам щодо видачі юридичним та фізичним особам довідок за документами, які перебувають на тимчасовому зберіганні, розпорядником яких є інші органи державної влади. Тому підстави для виготовлення та надання Вам довідки відсутні.

Одночасно на підставі Закону України «Про звернення громадян» направляємо Вам копії наказів про прийняття та звільнення з ОВС та копію послужного списку з Вашої особової справи (фонд архівна справа).

Додаток: копія послужного списку на 7 арк., наказ від на 1 арк., наказ від на 1 арк..

З повагою
заступник начальника **Олександр РЕЗЦОВ**

Наталія Юрченкова (0472) 393-436

АРХІВНА КОПІЯ
№

«МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

УПРАВЛІННЯ МВС УКРАЇНИ В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

" м. Черкаси

По особовому складу

ВСМ при УМВС

Призначити:

- прибувшого після закінчення Університету внутрішніх справ лейтенанта міліції Іващенка Владислава Івановича / /- слідчим слідчої групи ВСМ при УМВС з 28.07.1999 року, з посадовим окладом - 80 грн. та надбавкою згідно п.3 наказу МВС України № 750-96 року 30%

Підстава: рапорт Іващенка В.І.,
подання ВСМ при УМВС,
рішення керівництва УМВС…

Начальник УМВС України
в Черкаській області
генерал-майор міліції О.Д. Кочегаров

Заступник начальника УМВС
полковник міліції А.В.Рогульський»

Підстава : фонд , , архівна справа «Накази УМВС України в Черкаській області по особовому складу рік» , арк. 165, 180, 181, 183

Згідно з оригіналом

Провідний спеціаліст з архівної роботи
ВРТЗІ ГУНП в Черкаській області Наталія ЮРЧЕНКОВА

АРХІВНА КОПІЯ
_____ № ___

«МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

УПРАВЛІННЯ МВС УКРАЇНИ В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

" м. Черкаси

По особовому складу

Черкаський РВ УМВС

Звільнити з ОВС в запас ЗС України за ст.64 п. «Ж» (за власним бажанням) Положення:

- старшого лейтенанта міліції Іващенка Владислава Івановича / /- слідчого слідчого відділення Черкаського РВ УМВС з 25.10.2000 року.

Виплатити грошову компенсацію за десять відпрацьованих місяців невикористаної відпустки за 2000 рік.

Вислуга років на день звільнення складає:

- календарна – 06 років, 02 місяці, 16 днів;
- пільгова – не має.

Підстава: рапорт Іващенка В.І.,
подання на звільнення Черкаського РВ,
рішення керівництва УМВС…

В.о.начальника УМВС України
в Черкаській області
полковник міліції О.Г.Швидкий

Заступник начальника УМВС
полковник міліції А.В.Рогульський»

Підстава : фонд , архівна справа «Накази УМВС України в Черкаській області по особовому складу 2000 рік» , арк. 59, 66, 69.

Згідно з оригіналом

Провідний спеціаліст з архівної роботи
ВРТЗІ ГУНП в Черкаській області **Наталія ЮРЧЕНКОВА**

В И Т Я Г

з наказу Генерального прокурора України

“ “ *м.Київ*

Відповідно до статті 47 Закону України
“Про прокуратуру” присвоїти класний чин

юриста 2 класу

Іващенку Владиславу Івановичу - ***старшому слідчому прокуратури Черкаського району Черкаської обл.***

Генеральний прокурор України
державний радник юстиції України ***М.Потебенько***

Прокуратура України Прокуратура Черкаської області
Відділ роботи з кадрами

Вірно

В И Т Я Г
з наказу Генерального прокурора України
№ _____

_____ р. м.Київ

Відповідно до статті 47 Закону України "Про прокуратуру"
присвоїти класний чин
в порядку заохочення

юриста 1 класу

Іващенку Владиславу Івановичу	- слідчому Чорнобильської міжрайонної природоохоронної прокуратури Київської області

Генеральний прокурор України **С. Піскун**

В И Т Я Г
з наказу Генерального прокурора України
№

“ ” м.Київ

Відповідно до статті 47 Закону України “ Про прокуратуру”
присвоїти класний чин

молодшого радника юстиції

Іващенку Владиславу Івановичу	-	заступнику начальника відділу захисту майнових, інших особистих прав і свобод громадян та інтересів держави управління захисту прав і свобод громадян та інтересів держави прокуратури Київської області

Генеральний прокурор України
державний радник юстиції 1 класу **С.Піскун**

Верно:

СЕКРЕТАР
РАДИ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І ОБОРОНИ УКРАЇНИ
01133, Україна, м.Київ, вул. Командарма Каменєва, 8, тел.: 286-74-25

ДОВІРЕНІСТЬ

Цією довіреністю уповноважується **Іващенко Владислав Іванович** – державний експерт Юридичної служби Апарату Ради національної безпеки і оборони України представляти в судах Секретаря Ради національної безпеки і оборони України, службових осіб Апарату Ради національної безпеки і оборони України та Апарат Ради національної безпеки і оборони України, як суб'єктів оскарження чи сторін у зв'язку з їх діяльністю.

З цією метою Іващенку В.І. делегуються права сторони, передбачені ст.ст. 27, 31, 44 Цивільного процесуального кодексу України, ст.ст. 49, 51, 59 Кодексу адміністративного судочинства України та ст.ст. 22, 28 Господарського процесуального кодексу України, у тому числі право на оскарження рішень, постанов, ухвал судів та подачу виконавчих документів до стягнення.

Строк дії довіреності – **один рік.**

Секретар Ради національної безпеки і оборони України **А. КІНАХ**

СЕКРЕТАР
РАДИ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І ОБОРОНИ УКРАЇНИ
01601, Україна, м. Київ, вул. Командарма Каменєва, 8. Тел.: /044/ 286-74-95

_____ № _____

ДОВІРЕНІСТЬ

Цією довіреністю уповноважується **Іващенко Владислав Іванович** – державний експерт відділу фінансової безпеки і детінізації економіки управління фінансової безпеки департаменту з питань економічної, соціальної та екологічної безпеки Апарату Ради національної безпеки і оборони України представляти в судах Секретаря Ради національної безпеки і оборони України, службових осіб Апарату Ради національної безпеки і оборони України та Апарат Ради національної безпеки і оборони України, як суб'єктів оскарження чи сторін у зв'язку з їх діяльністю.

З цією метою Іващенку В.І. делегуються права сторони, передбачені ст.ст. 27, 31, 44 Цивільного процесуального кодексу України, ст.ст. 49, 51, 59 Кодексу адміністративного судочинства України та ст.ст. 22, 28 Господарського процесуального кодексу України, у тому числі право на оскарження рішень, постанов, ухвал судів та подачу виконавчих документів до стягнення.

Строк дії довіреності – **один рік.**

Секретар Ради національної безпеки і оборони України **Р.БОГАТИРЬОВА**

АПАРАТ РАДИ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник Секретаря
Ради національної безпеки
і оборони України
_____ Ю. ПРОДАН
"__" _____ р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
державного експерта відділу фінансової безпеки і детінізації економіки управління фінансової безпеки Департаменту з питань економічної, соціальної та екологічної безпеки

1. Загальні положення

1.1. Державний експерт відділу фінансової безпеки і детінізації економіки управління фінансової безпеки Департаменту з питань економічної, соціальної та екологічної безпеки (далі - державний експерт) здійснює аналітичне забезпечення діяльності відділу фінансової безпеки і детінізації економіки (далі - відділу), а також виконує інші функції відповідно до цієї Інструкції.

1.2. Державний експерт підпорядковується керівнику Департаменту з питань економічної, соціальної та екологічної безпеки (далі - Департаменту), керівнику управління фінансової безпеки (далі - управління) та заступнику керівника управління - завідувачу відділу.

1.3. Державний експерт призначається на посаду та звільняється з посади Секретарем Ради національної безпеки і оборони України (далі - Ради) за поданням керівника Департаменту, погодженим із заступником Секретаря Ради, до повноважень якого віднесено спрямування, координацію і контроль діяльності Департаменту, згідно з чинним законодавством.

1.4. Державний експерт у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про Раду національної безпеки і оборони України", "Про основи національної безпеки України", "Про державну службу", іншими законами України, Стратегією національної безпеки України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями Секретаря Ради, положенням про Апарат Ради, положенням про Департамент, положенням про управління та цією Інструкцією.

1.5. Кваліфікаційні вимоги: повна вища юридична чи економічна освіта; стаж роботи за фахом у державній службі не менше 3 років, або стаж роботи за фахом в інших сферах діяльності не менше 3 років та післядипломна освіта у сфері управління (магістр державного управління за відповідною спеціалізацією), або стаж роботи за фахом в інших сферах діяльності не менше 1 року та в Апараті Ради не менше 1 року, або наявність наукового ступеня доктора (кандидата) економічних наук.

1.6. Державний експерт повинен знати: Конституцію України; акти законодавства, що стосуються діяльності Ради, її Апарату та питань державної служби; Стратегію національної безпеки України; укази та розпорядження

Президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, конвенції, стандарти та рекомендації міжнародних організацій, що стосуються питань фінансової безпеки і детінізації економіки, діяльності Ради та її Апарату; порядок підготовки та внесення проектів нормативно-правових актів; основи економіки, фінансів, ринку праці, трудового законодавства, психології праці; правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежного захисту; ділову мову.

Державний експерт повинен володіти державною мовою, вміти працювати на комп'ютері та знати програмні засоби.

1.7. Обов'язки державного експерта на час його відсутності виконуються іншим державним експертом відділу або, у разі його відсутності, заступником керівника управління - завідувачем відділу.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Державний експерт:

здійснює аналітичне забезпечення діяльності відділу при вирішенні ним у межах компетенції покладених на Департамент завдань;

вивчає та аналізує матеріали за напрямами діяльності відділу та відповідний вітчизняний і зарубіжний досвід;

здійснює аналіз стану справ у сфері фінансової безпеки і детінізації економіки, розробку проектів рішень, вибір засобів обґрунтування цих рішень, оцінку наслідків їх запровадження;

опрацьовує окремі питання реалізації державної політики у сфері забезпечення фінансової безпеки і детінізації економіки;

бере участь у розробці проектів нормативно-правових актів з питань, що стосуються діяльності відділу, готує проекти рішень за напрямами діяльності Департаменту у межах наданих відділу повноважень;

забезпечує своєчасний та якісний розгляд звернень від органів державної влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з питань фінансової безпеки і детінізації економіки, а також готує за ними проекти відповідних документів;

бере участь в організації та проведенні засідань міжвідомчих комісій та робочих груп, нарад, семінарів, конференцій, інших заходів з питань фінансової безпеки і детінізації економіки;

готує необхідні інформаційно-аналітичні записки, огляди, звіти, проекти доповідей, доповідних записок тощо;

здійснює робочі контакти та забезпечує розвиток інформаційних зв'язків з відповідними підрозділами та експертами органів державної влади та органів місцевого самоврядування, науковими установами з метою своєчасного та якісного виконання службових обов'язків;

надає у разі необхідності методичну допомогу структурним підрозділам та проводить консультації з основних питань функціонування та розвитку фінансової сфери;

забезпечує додержання встановлених правил діловодства, збереження документів;

забезпечує додержання режиму секретності;

виконує інші доручення керівництва Апарату Ради, керівника Департаменту, керівника управління та заступника керівника управління - завідувача відділу, пов'язані з виконанням покладених на управління завдань.

2.2. Конкретні обов'язки державного експерта відповідно до пункту 2.1 цієї Інструкції визначаються заступником керівника управління - завідувачем відділу.

2.3. Державний експерт зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, інших організаційно-розпорядчих документів Апарату Ради.

3. Права

3.1. Державний експерт має право:

за дорученням керівництва Апарату Ради та керівника Департаменту представляти Апарат Ради в інших органах влади з питань, що належать до компетенції відділу, брати участь у наукових конференціях, семінарах, у роботі комісій і робочих груп з таких питань;

одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

користуватися іншими правами, наданими державним службовцям згідно з чинним законодавством.

3.2. Для виконання покладених на нього завдань та обов'язків державний експерт:

вносить заступнику керівника управління - завідувачу відділу пропозиції з питань, віднесених до компетенції відділу, та з питань покращення роботи;

бере участь у нарадах з питань, віднесених до компетенції відділу.

4. Відповідальність

4.1. Робота державного експерта оцінюється за критерієм відсутності об'єктивних зауважень керівництва Апарату Ради, керівника Департаменту, керівника управління та заступника керівника управління - завідувача відділу щодо своєчасності та якості виконання покладених на нього завдань та підсумовується у звітах управління, під час щорічної оцінки виконання покладених на державного експерта обов'язків і завдань та його атестації.

4.2. Державний експерт несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення трудової дисципліни, норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

5.1. Інформація, необхідна для виконання покладених на державного експерта обов'язків і завдань, отримується ним у встановленому порядку від органів

державної влади, підприємств, установ, організацій та опрацьовується згідно з резолюціями керівництва Апарату Ради, керівника Департаменту, керівника управління та заступника керівника управління - завідувача відділу.

Для аналізу питань, віднесених до компетенції відділу, використовується також правова інформація, інформація, розміщена на офіційних сторінках органів державної влади в мережі Інтернет, результати досліджень наукових установ, матеріали державної статистичної звітності, інша офіційна інформація, а також інформаційно-аналітичні матеріали, підготовлені структурними підрозділами Департаменту та іншими структурними підрозділами Апарату Ради.

5.2. Документи, що готуються державним експертом на розгляд заступнику Секретаря Ради та керівникам інших самостійних структурних підрозділів Апарату Ради, погоджуються заступником керівника управління - завідувачем відділу, керівником управління та керівником Департаменту, а на розгляд Секретаря Ради або його першого заступника – також заступником Секретаря Ради, до повноважень якого віднесено спрямування, координацію і контроль діяльності Департаменту.

5.3. Державний експерт інформує заступника керівника управління - завідувача відділу щодо інформаційних взаємозв'язків з підрозділами, особами, організаціями, установами.

Керівник Департаменту з питань економічної, соціальної та екологічної безпеки **А. Сменковський**

З інструкцією ознайомлений

"15" 08 2007 р. _____ В.І.Іванченко.

(дата) (підпис) (прізвище, ініціали)

Копію отримав 15.08.07.

З А Т В Е Р Д Ж У Ю

Керівник департаменту з питань економічної, соціальної та екологічної безпеки Апарату РНБОУ

_____ЧЕРКАСЬКИЙ Р.А.

"_____"

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Провідний консультант відділу кадрів
Апарату Ради національної безпеки
і оборони України

Посадова інструкція

заступника керівника управління – завідувача відділу фінансової безпеки і детінізації економіки управління фінансової безпеки департаменту з питань економічної, соціальної та екологічної безпеки Апарату Ради національної безпеки і оборони України

Заступник керівника управління – завідувач відділу:

здійснює керівництво діяльністю управління у межах повноважень, делегованих йому керівником управління, та відділу у складі управління;

підпорядковується керівнику управління фінансової безпеки;

на час тимчасової відсутності керівника управління виконує його обов'язки.

Завдання, обов'язки та повноваження.

Розподіляє обов'язки між працівниками відділу, очолює та контролює їх роботу.

Визначає завантаженість працівників відділу, розподіляє між ними конкретну роботу з урахуванням кваліфікації і взаємозамінності.

Розробляє плани робіт працівників відділу відповідно до плану роботи управління, звітує керівнику управління про виконану роботу.

Несе відповідальність за забезпечення своєчасного і якісного виконання покладених на відділ завдань, належну організацію праці працівників відділу, систематичне підвищення їх ділової кваліфікації, дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку.

Вирішує покладені на відділ завдання у взаємодії з іншими структурними підрозділами Апарату Ради, органами виконавчої влади, установами і організаціями, провідними експертами з питань, які відносяться до компетенції відділу, зокрема щодо:

- забезпечення законності та правопорядку у сфері фінансової безпеки;

- подолання "тінізації" економіки;
- припинення відпливу капіталів за кордон;
- результативності проведення фінансового моніторингу в країні;
- зменшення позабанківського обігу грошової маси, забезпечення стабільності та захищеності національної валюти;
- оздоровлення фінансово-кредитної сфери, захист інтересів вкладників фінансового ринку;
- забезпечення збалансованого розвитку бюджетної системи;
- забезпечення належного рівня безпеки у сфері внутрішніх та зовнішніх запозичень;
- реформування податкової системи;
- стану митної справи;
- стану організації закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;
- інших аспектів фінансової безпеки.

Готує проекти рішень Ради національної безпеки і оборони України з питань, які відносяться до компетенції відділу, узагальнює матеріали інших підрозділів для вироблення єдиного документа чи проекту рішення.

Організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з питань діяльності відділу.

Вносить керівнику управління пропозиції про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників відділу та управління, своєчасне заміщення вакансій, а також щодо заохочення працівників відділу, застосування заходів стягнення за порушення трудової дисципліни.

За дорученням керівництва Апарату Ради та департаменту представляє Апарат Ради в органах виконавчої влади, інших структурах, у тому числі міжнародних, з питань, що відносяться до компетенції відділу та управління у межах наданих повноважень.

Забезпечує додержання законності в діяльності відділу.

Визначає ступінь відповідальності працівників відділу.

Забезпечує виконання доручень і завдань, визначених керівником управління, департаменту та керівництвом Апарату Ради на високому професійному рівні, в установлені терміни. Результати виконання завдань мають бути оформлені письмово та максимально сприяти досягненню визначеної мети.

Повинен дотримуватись вимог з організації та ведення діловодства.

Виконує вимоги правил внутрішнього трудового розпорядку Апарату РНБОУ.

Повинен знати: Конституцію України; закони України, що стосуються державної служби та діяльності Ради національної безпеки і оборони України; укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, що регулюють розвиток фінансової сфери; основи державного управління, економіки, фінансів, грошового обігу, кредиту, банківської та митної справи, права; передовий вітчизняний та зарубіжний досвід у сфері фінансової безпеки; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні продукти, володіти державною мовою.

Кваліфікаційні вимоги. Вища освіта з економічної або юридичної спеціальності за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом не менше 5 років.

Відповідальність

Несе відповідальність, визначену чинним законодавством, за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням, порушення трудової дисципліни.

Керівник управління
фінансової безпеки **О.Канцуров**

"Ознайомлений"

Заступник керівника управління – завідувач відділу фінансової безпеки і детінізації економіки

В.Іващенко

"7" 12 2009 р.

В. Іващенко

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Головний консультант відділу кадрів
Апарату Ради національної безпеки
і оборони України

ВІДДІЛ КАДРІВ

Апарат Ради національної безпеки і оборони України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник Секретаря
Ради національної безпеки
і оборони України

_____ П.ІГНАТЕНКО

Посадова інструкція

заступника керівника управління – завідувача відділу фінансової безпеки і детінізації економіки управління фінансової безпеки департаменту з питань економічної, соціальної та екологічної безпеки Апарату Ради національної безпеки і оборони України

Заступник керівника управління – завідувач відділу:

здійснює керівництво діяльністю управління у межах повноважень, делегованих йому керівником управління, та відділу у складі управління;

підпорядковується керівнику управління фінансової безпеки;

на час тимчасової відсутності керівника управління виконує його обов'язки.

Завдання, обов'язки та повноваження.

Розподіляє обов'язки між працівниками відділу, очолює та контролює їх роботу.

Визначає завантаженість працівників відділу, розподіляє між ними конкретну роботу з урахуванням кваліфікації і взаємозамінності.

Розробляє плани робіт працівників відділу відповідно до плану роботи управління, звітує керівнику управління про виконану роботу.

Несе відповідальність за забезпечення своєчасного і якісного виконання покладених на відділ завдань, належну організацію праці працівників відділу, систематичне підвищення їх ділової кваліфікації, дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку.

Вирішує покладені на відділ завдання у взаємодії з іншими структурними підрозділами Апарату Ради, органами виконавчої влади, установами і організаціями, провідними експертами з питань, які відносяться до компетенції відділу, зокрема щодо:

- забезпечення законності та правопорядку у сфері фінансової безпеки;

- подолання "тінізації" економіки;
- припинення відпливу капіталів за кордон;
- результативності проведення фінансового моніторингу в країні;
- зменшення позабанківського обігу грошової маси, забезпечення стабільності та захищеності національної валюти;
- оздоровлення фінансово-кредитної сфери, захист інтересів вкладників фінансового ринку;
- забезпечення збалансованого розвитку бюджетної системи;
- забезпечення належного рівня безпеки у сфері внутрішніх та зовнішніх запозичень;
- реформування податкової системи;
- стану митної справи;
- стану організації закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;
- інших аспектів фінансової безпеки.

Готує проекти рішень Ради національної безпеки і оборони України з питань, які відносяться до компетенції відділу, узагальнює матеріали інших підрозділів для вироблення єдиного документа чи проекту рішення.

Організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з питань діяльності відділу.

Вносить керівнику управління пропозиції про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників відділу та управління, своєчасне заміщення вакансій, а також щодо заохочення працівників відділу, застосування заходів стягнення за порушення трудової дисципліни.

За дорученням керівництва Апарату Ради та департаменту представляє Апарат Ради в органах виконавчої влади, інших структурах, у тому числі міжнародних, з питань, що відносяться до компетенції відділу та управління у межах наданих повноважень.

Забезпечує додержання законності в діяльності відділу.

Визначає ступінь відповідальності працівників відділу.

Забезпечує виконання доручень і завдань, визначених керівником управління, департаменту та керівництвом Апарату Ради на високому професійному рівні, в установлені терміни. Результати виконання завдань мають бути оформлені письмово та максимально сприяти досягненню визначеної мети.

Повинен дотримуватись вимог з організації та ведення діловодства.

Виконує вимоги правил внутрішнього трудового розпорядку Апарату РНБОУ.

Повинен знати: Конституцію України; закони України, що стосуються державної служби та діяльності Ради національної безпеки і оборони України; укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, що регулюють розвиток фінансової сфери; основи державного управління, економіки, фінансів, грошового обігу, кредиту, банківської та митної справи, права; передовий вітчизняний та зарубіжний досвід у сфері фінансової безпеки; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні продукти, володіти державною мовою.

Кваліфікаційні вимоги. Вища освіта з економічної або юридичної спеціальності за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом не менше 5 років.

Відповідальність

Несе відповідальність, визначену чинним законодавством, за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням, порушення трудової дисципліни.

Керівник управління
фінансової безпеки **О.КАНЦУРОВ**

"Погоджено"

Заступник керівника департаменту
з питань економічної, соціальної
та екологічної безпеки Апарату РНБОУ **І.ЗАГЛАДА**

"Ознайомлений"

Заступник керівника управління – завідувач відділу
фінансової безпеки і детінізації економіки

В.Іващенко

«18» 05 2010 р.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 19 травня 2010 р. N 1083-р

Київ

Про затвердження нового складу робочої групи з підготовки проекту Податкового кодексу України

Розпорядження втратило чинність
(згідно з постановою Кабінету Міністрів України
від 13 березня 2013 року N 180)

1. На часткову зміну абзацу першого розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2007 р. N 64 затвердити новий склад робочої групи з підготовки проекту Податкового кодексу України, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 березня 2008 р. N 536 "Про затвердження нового складу робочої групи з підготовки проекту Податкового кодексу України".

Прем'єр-міністр України **М. АЗАРОВ**

Інд. 34

Додаток
до розпорядження Кабінету Міністрів
України
від 19 травня 2010 р. N 1083-р

СКЛАД
робочої групи з підготовки проекту Податкового кодексу України

ТІГІПКО Сергій Леонідович	- Віце-прем'єр-міністр, керівник робочої групи
ЯРОШЕНКО Федір Олексійович	- Міністр фінансів, заступник керівника робочої групи

СЕРВЕТНИК Сергій Андрійович	- заступник директора департаменту - начальник відділу Мінфіну, секретар робочої групи
БОГДАН Андрій Йосипович	- заступник Міністра Кабінету Міністрів України - Урядовий уповноважений з питань антикорупційної політики
БОГОМОЛОВ Анатолій Григорович	- заступник Міністра культури і туризму
БОЙКО Віктор Олексійович	- Міністр охорони навколишнього природного середовища
БОЙКО Юрій Анатолійович	- Міністр палива та енергетики
БОНДАРЧУК Олександр Володимирович	- заступник начальника Управління фінансової політики, завідуючий сектором з питань податкової політики Секретаріату Кабінету Міністрів України
БРОДСЬКИЙ Михайло Юрійович	- Голова Держкомпідприємництва
ВАСАДЗЕ Таріел Шакрович	- член Комітету Верховної Ради України з питань податкової та митної політики (за згодою)
ВОЛГА Василь Олександрович	- Голова Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг
ВОРОБЕЙ Світлана Іванівна	- директор департаменту Мінфіну
ГЕЄЦЬ Валерій Михайлович	- директор державної установи "Інститут економіки та прогнозування Національної академії наук України" (за згодою)
ГЛАДКИЙ Валерій Олександрович	- генеральний директор аналітичного центру "Бюро економічних і соціальних технологій" (за згодою)
ДЕРКАЧ Микола Іванович	- голова Комітету Верховної Ради України з питань бюджету (за згодою)
ЄФИМЕНКО Тетяна Іванівна	- заступник Міністра фінансів
ЖУКОВСЬКИЙ Роман Сергійович	- керівник Головного управління соціально-економічної політики Адміністрації Президента України (за згодою)

ЗАЙЧУК Борис Олександрович	- Голова правління Пенсійного фонду України
ІВАЩЕНКО Владислав Іванович	- заступник керівника Управління Ради національної безпеки і оборони України (за згодою)
КАЛЄТНІК Ігор Григорович	- Голова Держмитслужби
КАНЦУРОВ Олег Олександрович	- керівник Управління Ради національної безпеки і оборони України (за згодою)
КАТЕРИНЧУК Микола Дмитрович	- заступник голови Комітету Верховної Ради України з питань податкової та митної політики (за згодою)
КЛИМЕЦЬ Павло Анатолійович	- член Комітету Верховної Ради України з питань аграрної політики та земельних відносин (за згодою)
КОЛЄСНІКОВ Дмитро Валерійович	- Міністр промислової політики
КОНДРЮК Сергій Михайлович	- заступник Голови Федерації профспілок України (за згодою)
КОПИЛОВ Вадим Анатолійович	- перший заступник Міністра фінансів
КОРОЛЕВСЬКА Наталія Юріївна	- голова Комітету Верховної Ради України з питань промислової і регуляторної політики та підприємництва (за згодою)
ЛАВРИНОВИЧ Олександр Володимирович	- Міністр юстиції
ЛАНДИК Валентин Іванович	- член Комітету Верховної Ради України з питань економічної політики (за згодою)
ЛЮБЧЕНКО Костянтин Валерійович	- перший заступник Міністра Кабінету Міністрів України
НАДРАГА Василь Іванович	- Міністр праці та соціальної політики
ПАПАІКА Олександр Олексійович	- Голова ДПА

ПЕКЛУШЕНКО Олександр Миколайович	- голова Комітету Верховної Ради України з питань фінансів і банківської діяльності (за згодою)
ПОЛЯЧЕНКО Володимир Аврумович	- перший заступник голови Комітету Верховної Ради України з питань будівництва, містобудування і житлово-комунального господарства та регіональної політики (за згодою)
ПОПОВ Олександр Павлович	- Міністр з питань житлово-комунального господарства
ПРИСЯЖНЮК Микола Володимирович	- Міністр аграрної політики
РОМАНОВА Наталія Анатоліївна	- виконуюча обов'язки директора департаменту Мінфіну
СКІБ'ЯК Андрій Юліанович	- заступник Міністра з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи
СКУДАР Георгій Маркович	- член Комітету Верховної Ради України з питань економічної політики (за згодою)
ТЕВЕЛЄВ Дмитро Михайлович	- Голова Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку
ТЕРЬОХІН Сергій Анатолійович	- голова Комітету Верховної Ради України з питань податкової та митної політики (за згодою)
ХОМУТИННІК Віталій Юрійович	- член Комітету Верховної Ради України з питань податкової та митної політики (за згодою)
ХОРІШКО Володимир Дмитрович	- директор ТОВ "Корпорація "Агро-Союз" (за згодою)
ХОТЕЙ Ігор Іванович	- заступник Голови Фонду державного майна
ЦУШКО Василь Петрович	- Міністр економіки
ЯНКОВСЬКИЙ Микола Андрійович	- заступник голови Комітету Верховної Ради України з питань промислової і регуляторної політики та підприємництва (за згодою)

ЯЩУК - начальник Управління фінансової політики
Валентина Віталіївна Секретаріату Кабінету Міністрів України

_____

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2023
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2023

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор
ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»

_____ **В.Ю. Сандлер**

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
заступника Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань Іващенка Владислава Івановича

1. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань призначається і звільняється з посади наказом Генерального директора у порядку, встановленому Кодексом законів про працю України.

2. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань підпорядковується безпосередньо Генеральному директору.

3. Заступнику Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань безпосередньо підпорядковуються юридичні підрозділи Товариства.

4. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань організує роботу із юридичного супроводження діяльності Товариства, зокрема:

- забезпечує додержання законності в діяльності підприємства і захист його правових інтересів;
- здійснює контроль за відповідністю вимогам законодавства проектів, наказів, інструкцій, положень та інших актів правового характеру, які готуються на підприємстві, а також у разі потреби бере участь у підготовці цих документів;
- вживає заходів щодо зміни або відміни правових актів, виданих з порушеннями чинного законодавства;
- готує висновки з правових питань, які виникають у процесі діяльності підприємства;
- забезпечує методичне керівництво правовою роботою на підприємстві, подання правової допомоги структурним підрозділам у претензійній роботі, підготування і передавання необхідних матеріалів до судових та арбітражних органів;
- представляє інтереси підприємства в суді, арбітражі, а також інших державних і громадських організаціях у процесі розгляду правових питань;

- очолює роботу з аналізу і узагальнення результатів розгляду претензій, судових і арбітражних справ, а також практики укладання і виконання договорів;

- розроблює пропозиції щодо усунення порушень договірної дисципліни в поставках продукції, виявлених недоліків і поліпшення виробничої і господарсько-фінансової діяльності підприємства;

- керує підготовкою матеріалів про розкрадання, розтрати, нестачі, випуск недоброякісної, нестандартної і некомплектної продукції та про інші правопорушення для передавання їх слідчим і судовим органам, вживає заходів щодо відшкодування збитків, заподіяних підприємству;

- бере участь у розробленні та здійсненні заходів щодо зміцнення господарського розрахунку, договірної і фінансової дисципліни, забезпечення збереження власності, в боротьбі з розтратами і розкраданнями;

- здійснює контроль за додержанням на підприємстві встановленого чинним законодавством порядку приймання продукції;

- готує висновки на пропозиції про притягнення працівників підприємства до дисциплінарної і матеріальної відповідальності.

- бере участь у розробленні умов та укладанні господарських договорів і контролює їх виконання, в підготовці та укладанні колективних договорів, а також у розробленні і реалізації заходів із зміцнення трудової дисципліни на підприємстві.

5. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань **повинен особисто** брати участь і опрацьовувати документи з наступних питань:

- розпорядження активами Товариства шляхом укладення одного чи кількох договорів щодо активів, балансова вартість яких перевищує еквівалент **1 000 000 дол. США** за офіційним курсом Національного банку України на момент вчинення правочину та/або прийняття рішення, в наступних випадках: уступка, продаж, лізинг, внесок в статутний капітал, передання чи відчуження, застава (в тому числі іпотека) будь-яких активів Товариства, або пов'язаного з активами Товариства майна (в тому числі прав інтелектуальної власності);

- прийняття рішення щодо проваджень, які можуть бути ініційовані Товариством: досягнення компромісу щодо будь-якого юридичного, судового, арбітражного чи адміністративного спору (або визнання боргу), незалежно від учасників спору (в тому числі і державні органи) та юрисдикції, в тому числі прийняття рішення щодо потенційних позовів Товариства на суму еквівалент якої перевищує **1 000 000 дол. США** за офіційним курсом Національного банку України на момент вчинення правочину та/або прийняття рішення;

- прийняття рішення щодо проваджень, які були ініційовані проти Товариства: подання та відмова від позову, врегулювання чи досягнення компромісу щодо будь-якого юридичного, судового, арбітражного чи адміністративного спору (або визнання боргу), незалежно від учасників спору (в тому числі державні органи) та юрисдикції, в тому числі якщо потенційна відповідальність Товариства перевищує еквівалент **1 000 000 дол. США** за

офіційним курсом Національного банку України на момент вчинення правочину та/або прийняття рішення;

- здійснення транзакцій (договорів), які виходять за рамки звичайної діяльності основних видів економічної діяльності Товариства, на суму еквівалент якої перевищує **1 000 000 дол. США** за офіційним курсом Національного банку України на момент вчинення правочину та/або прийняття рішення.

6. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань має право:

- вносити на розгляд керівника підприємства пропозиції щодо вдосконалення діяльності юридичного відділу та підприємства;
- не візувати проекти правових документів, які суперечать діючому законодавству;
- вимагати від керівника підприємства (інших керівників) сприяння у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією;
- здійснювати взаємодію з керівниками всіх структурних підрозділів підприємства;
- ознайомлюватися з проектами рішень керівника підприємства;
- вимагати та отримувати від керівників структурних підрозділів та фахівців необхідну інформацію та документи;
- залучати фахівців всіх структурних підрозділів до рішення покладених на нього завдань.

7. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань несе відповідальність:

- за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією,— в межах, визначених чинним законодавством України про працю;
- за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності,— в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- за завдання матеріальної шкоди — в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

8. Кваліфікаційні вимоги: на посаду заступника Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань призначається особа з вищою юридичною освітою – спеціаліст, магістр; досвід роботи у галузі права – не менше 5 років.

Заступник Генерального директора
ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»
з правових питань

В.І. Іващенко

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор
ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»

_____**В.Ю. Сандлер**

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
заступника Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»
з правових питань Іващенка Владислава Івановича

1. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань призначається і звільняється з посади наказом Генерального директора у порядку, встановленому Кодексом законів про працю України.

2. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань підпорядковується безпосередньо Генеральному директору.

3. Заступнику Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань безпосередньо підпорядковуються юридичні підрозділи Товариства.

4. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань організує роботу із юридичного супроводження діяльності Товариства, зокрема:

- забезпечує додержання законності в діяльності підприємства і захист його правових інтересів;
- здійснює контроль за відповідністю вимогам законодавства проектів, наказів, інструкцій, положень та інших актів правового характеру, які готуються на підприємстві, а також у разі потреби бере участь у підготовці цих документів;
- вживає заходів щодо зміни або відміни правових актів, виданих з порушеннями чинного законодавства;
- готує висновки з правових питань, які виникають у процесі діяльності підприємства;
- забезпечує методичне керівництво правовою роботою на підприємстві, подання правової допомоги структурним підрозділам у претензійній роботі, підготування і передавання необхідних матеріалів до судових та арбітражних органів;
- представляє інтереси підприємства в суді, арбітражі, а також інших державних і громадських організаціях у процесі розгляду правових питань;

- очолює роботу з аналізу і узагальнення результатів розгляду претензій, судових і арбітражних справ, а також практики укладання і виконання договорів;

- розроблює пропозиції щодо усунення порушень договірної дисципліни в поставках продукції, виявлених недоліків і поліпшення виробничої і господарсько-фінансової діяльності підприємства;

- керує підготовкою матеріалів про розкрадання, розтрати, нестачі, випуск недоброякісної, нестандартної і некомплектної продукції та про інші правопорушення для передавання їх слідчим і судовим органам, вживає заходів щодо відшкодування збитків, заподіяних підприємству;

- бере участь у розробленні та здійсненні заходів щодо зміцнення господарського розрахунку, договірної і фінансової дисципліни, забезпечення збереження власності, в боротьбі з розтратами і розкраданнями;

- здійснює контроль за додержанням на підприємстві встановленого чинним законодавством порядку приймання продукції;

- готує висновки на пропозиції про притягнення працівників підприємства до дисциплінарної і матеріальної відповідальності.

- бере участь у розробленні умов та укладанні господарських договорів і контролює їх виконання, в підготовці та укладанні колективних договорів, а також у розробленні і реалізації заходів із зміцнення трудової дисципліни на підприємстві.

5. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань **повинен особисто** брати участь і опрацьовувати документи з наступних питань:

- розпорядження активами Товариства шляхом укладення одного чи кількох договорів щодо активів, балансова вартість яких перевищує еквівалент **1 000 000 дол. США** за офіційним курсом Національного банку України на момент вчинення правочину та/або прийняття рішення, в наступних випадках: уступка, продаж, лізинг, внесок в статутний капітал, передання чи відчуження, застава (в тому числі іпотека) будь-яких активів Товариства, або пов'язаного з активами Товариства майна (в тому числі прав інтелектуальної власності);

- прийняття рішення щодо проваджень, які можуть бути ініційовані Товариством: досягнення компромісу щодо будь-якого юридичного, судового, арбітражного чи адміністративного спору (або визнання боргу), незалежно від учасників спору (в тому числі і державні органи) та юрисдикції, в тому числі прийняття рішення щодо потенційних позовів Товариства на суму еквівалент якої перевищує **1 000 000 дол. США** за офіційним курсом Національного банку України на момент вчинення правочину та/або прийняття рішення;

- прийняття рішення щодо проваджень, які були ініційовані проти Товариства: подання та відмова від позову, врегулювання чи досягнення компромісу щодо будь-якого юридичного, судового, арбітражного чи адміністративного спору (або визнання боргу), незалежно від учасників спору (в тому числі державні органи) та юрисдикції, в тому числі якщо потенційна відповідальність Товариства перевищує еквівалент **1 000 000 дол. США** за офіційним курсом Національного банку України на момент вчинення правочину та/або прийняття рішення;

- здійснення транзакцій (договорів), які виходять за рамки звичайної діяльності основних видів економічної діяльності Товариства, на суму еквівалент якої перевищує **1 000 000 дол. США** за офіційним курсом Національного банку України на момент вчинення правочину та/або прийняття рішення.

6. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань має право:

- вносити на розгляд керівника підприємства пропозиції щодо вдосконалення діяльності юридичного відділу та підприємства;
- не візувати проекти правових документів, які суперечать діючому законодавству;
- вимагати від керівника підприємства (інших керівників) сприяння у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією;
- здійснювати взаємодію з керівниками всіх структурних підрозділів підприємства;
- ознайомлюватися з проектами рішень керівника підприємства;
- вимагати та отримувати від керівників структурних підрозділів та фахівців необхідну інформацію та документи;
- залучати фахівців всіх структурних підрозділів до рішення покладених на нього завдань.

7. Заступник Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань несе відповідальність:

- за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією,— в межах, визначених чинним законодавством України про працю;
- за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності,— в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- за завдання матеріальної шкоди — в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

8. Кваліфікаційні вимоги: на посаду заступника Генерального директора ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» з правових питань призначається особа з вищою юридичною освітою – спеціаліст, магістр; досвід роботи у галузі права – не менше 5 років.

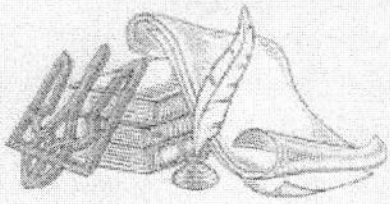
Заступник Генерального директора
ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»
з правових питань

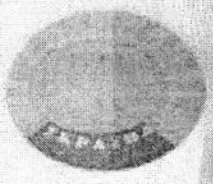
В.І. Іващенко

НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ
АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

СВІДОЦТВО

ПРО ПРАВО НА ЗАНЯТТЯ АДВОКАТСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ





Серія №

Відповідно до Закону України
"Про адвокатуру та адвокатську діяльність"

Іващенко Владислав Іванович

має право на заняття адвокатською діяльністю

Підстава: рішення Ради адвокатів
Черкаської області

Голова Ради адвокатів Черкаської області

Лічевецький О. Д.

[redacted] року

РАДА АДВОКАТІВ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Ідентифікаційний код
38553018

БЕЗКОШТОВНИЙ ЗАПИТ

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

← Повернутися до результату

Повернутися до пошуку

Детальна інформація про фізичну особу-підприємця

Назва атрибута	Значення
Прізвище, ім'я, по батькові	Іващенко Владислав Іванович
Місцезнаходження	
Види діяльності	69.10 Діяльність у сфері права (основний)
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про фізичну особу-підприємця – у разі, коли державна реєстрація фізичної особи-підприємця була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	
Дата та номер запису про проведення державної реєстрації	Дата запису: 28.08.2021 Номер запису: 2010350000000037014
Місцезнаходження реєстраційної справи	Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів	30.08.2021, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880 28.08.2021, 265021225085, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків) 28.08.2021, 10000001312221, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)
Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка призначена управителем майна фізичної особи-підприємця	
Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця, підстава внесення	
Дата та номер запису щодо відміни державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця, підстава внесення	
Дата відкриття виконавчого провадження щодо фізичної особи-підприємця (для незавершених виконавчих проваджень)	
Відомості щодо створення фізичною особою - підприємцем сімейного фермерського господарства	
Відомості, що фізична особа - підприємець має статус електронного резидента	
Інформація для здійснення зв'язку	Телефон 1: +38(066)-252-03-27, Адреса електронної пошти: vlad.ivanovich77@gmail.com

Технічна підтримка

Call-центр: 0-800-508-584

E-mail: reestry@nais.gov.ua

Розробник

Державне підприємство "Національні інформаційні системи"

Website: https://nais.gov.ua/

Служба підтримки платежів UAPAY.UA

Тел: 0-800-214-464

E-mail: pay@uapay.ua

Copyright © 2021, МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Дата та час подання:	26.04.2024 14:12
Тип документа:	Декларація

1. Вид декларації та звітний період

Кандидата на посаду особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за минулий рік)	2023

2.1. Інформація про суб'єкта декларування

Прізвище:	ІВАЩЕНКО
Ім'я:	ВЛАДИСЛАВ
По батькові (за наявності):	ІВАНОВИЧ
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):	[Конфіденційна інформація]
Реквізити паспорта громадянина України:	[Конфіденційна інформація]
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі:	[Конфіденційна інформація]
Дата народження:	[Конфіденційна інформація]

Зареєстроване місце проживання

Країна:	Україна
Поштовий індекс:	[Конфіденційна інформація]
Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:	Київ
Район в області та Автономній Республіці Крим:	[Не застосовується]
Територіальна громада:	[Не застосовується]
Тип населеного пункту:	[Не застосовується]
Населений пункт:	[Не застосовується]
Район у місті:	[Конфіденційна інформація]
Тип:	[Конфіденційна інформація]
Назва:	[Конфіденційна інформація]
Номер будинку:	[Конфіденційна інформація]
Номер корпусу/секції/блоку:	[Конфіденційна інформація]
Номер квартири/кімнати:	[Конфіденційна інформація]

Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку Національне агентство з питань запобігання корупції може надсилати кореспонденцію суб'єкту декларування:

Країна:	Україна
Поштовий індекс:	[Конфіденційна інформація]
Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:	Київ
Район в області та Автономній Республіці Крим:	[Не застосовується]
Територіальна громада:	[Не застосовується]
Тип населеного пункту:	[Не застосовується]
Населений пункт:	[Не застосовується]
Район у місті:	[Конфіденційна інформація]
Тип:	[Конфіденційна інформація]
Назва:	[Конфіденційна інформація]
Номер будинку:	[Конфіденційна інформація]
Номер корпусу/секції/блоку:	[Конфіденційна інформація]
Номер квартири/кімнати:	[Конфіденційна інформація]

Ідентифікація за межами України

Відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної держави	Так

№	ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ	ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ
1	Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу): Ivashchenko Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу): Vladyslav По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності): Не застосовується	Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громадянина України для виїзду за кордон Реквізити документа, що посвідчує особу: [Конфіденційна інформація] Ідентифікаційний номер (за наявності): [Конфіденційна інформація]

Місце роботи:

Місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):
ВИЩА РАДА ПРАВОСУДДЯ

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат):

заступник керівника служби дисциплінарних інспекторів Вищої ради правосуддя

Категорія посади (заповніть, якщо це вас стосується):

Тип посади: Посада державної служби

Категорія посади: Б

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?
Член, інспектор Вищої ради правосуддя, член, інспектор Вищої кваліфікаційної комісії суддів України

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?
Ні

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"?
Ні

2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

ЗВ'ЯЗОК ІЗ СУБ'ЄКТОМ ДЕКЛАРУВАННЯ	ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ (ЗА НАЯВНОСТІ) ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ В УКРАЇНІ	ГРОМАДЯНСТВО	ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ, ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ	ДАТА НАРОДЖЕННЯ	РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ (ЗА НАЯВНОСТІ)	РЕКВІЗИТИ ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ / СВІДОЦТВО ПРО НАРОДЖЕННЯ	УНІКАЛЬНИЙ НОМЕР ЗАПИСУ В ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ ДЕМОГРАФІЧНОМУ РЕЄСТРІ (ЗА НАЯВНОСТІ)	ЗАРЕЄСТР МІСЦЕ ПРОЖИВА
дружина	Прізвище: Арбатова Ім'я: Юлія По батькові (за наявності): Миколаївна	Україна	Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу): Arbatova Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу): Yuliia По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності): Не застосовується Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громадянина України для виїзду за кордон Реквізити документа, що посвідчує особу: [Конфіденційна інформація] Ідентифікаційний номер (за наявності): [Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]	Країна: Ук Поштовий індекс: [Ко ційна інфо Автономн Республік область/м спеціальн статусом: Район в о та Автоно Республік Крим: Не застосову Територія громада: застосову Тип насел пункту: Не застосову Населени пункт: Не застосову Район у місті: [Кон йна інфор Тип: [Конф на інфор Назва: [Ко ційна інф Номер бу земельно ділянки: [І ційна інформац Номер ко секції/ блоку: [Ко ційна інф Номер ква кімнати/ гаражу: [К ційна інформац
	Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності).	Україна	Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу). Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу): По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності): Не застосовується Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громадянина України для виїзду за кордон Реквізити документа, що посвідчує особу. [Конфіденційна інформація] Ідентифікаційний номер (за наявності): [Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]	Країна: Ук Поштовий індекс: ційна інфо Автономн Республік область/м спеціальн статусом: Район в о та Автоно Республік Крим. Не застосову Територія громада: застосову Тип насел пункту: застосову Населени пункт: застосову Район у місті: [Кон йна інфор Тип: [Конф на інфор Назва: [Ко ційна інф Номер бу земельно ділянки: [І ційна інформац Номер ко секції/ блоку: [Ко ційна інф Номер ква кімнати/ гаражу: [К ційна інформац

ЗВ'ЯЗОК ІЗ СУБ'ЄКТОМ ДЕКЛАРУВАННЯ	ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ (ЗА НАЯВНОСТІ) ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ В УКРАЇНІ	ГРОМАДЯНСТВО	ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ, ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ	ДАТА НАРОДЖЕННЯ	РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ (ЗА НАЯВНОСТІ)	РЕКВІЗИТИ ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ / СВІДОЦТВО ПРО НАРОДЖЕННЯ	УНІКАЛЬНИЙ НОМЕР ЗАПИСУ В ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ ДЕМОГРАФІЧНОМУ РЕЄСТРІ (ЗА НАЯВНОСТІ)	ЗАРЕЄСТР МІСЦЕ ПРОЖИВА
	Прізвище. Ім'я: По батькові (за наявності):	Україна	Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу) Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу) По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності): Не застосовується Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громадянина України для виїзду за кордон Реквізити документа, що посвідчує особу: [Конфіденційна інформація] Ідентифікаційний номер (за наявності): [Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]	Країна: Ук Поштовий індекс: [Ко ційна інфо Автономн Республік область/м спеціальн статусом: Район в о та Автоно Республік Крим: Не застосову Територіа громада: застосову Тип насел пункту: Не застосову Населени пункт: Не застосову Район у місті: [Кон йна інфор Тип: [Конф на інформ Назва: [Ко ційна інфо Номер бу земельно ділянки: [К ційна інформац Номер ко секції/ блоку: [Ко ційна інфо Номер ква кімнати/ гаражу: [К ційна інформац

3. Об'єкти нерухомості

ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: 17.09.1998 Загальна площа (м²): 46,3 Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Конфіденційна інформація]	Країна: Україна Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Черкаська Район в області та Автономній Республіці Крим: Черкаський Територіальна громада: Черкаська Тип населеного пункту: Місто Населений пункт: Черкаси Район у місті: [Конфіденційна інформація] Тип: [Конфіденційна інформація] Назва: [Конфіденційна інформація] Номер будинку/земельної ділянки: [Конфіденційна інформація] Номер корпусу/секції/блоку: [Конфіденційна інформація] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація]	[Не застосовується]	Спільна часткова власність Частка власності, %: 25 Прізвище: ІВАЩЕНКО Ім'я: ВЛАДИСЛАВ По батькові (за наявності): ІВАНОВИЧ Спільна часткова власність Частка власності, %: 25 Громадянин України Прізвище: Іващенко Ім'я: Іван По батькові (за наявності): Іванович Дата народження: [Конфіденційна інформація] Реєстраційний номер облікової картки платника податків:[Конфіденційна інформація] Зареєстроване місце проживання: [Конфіденційна інформація] Місце фактичного проживання: збігається з зареєстрованим місцем проживання Спільна часткова власність Частка власності, %: 25 Громадянин України Прізвище: Іващенко Ім'я: Ганна По батькові (за наявності): Василівна Дата народження: [Конфіденційна інформація] Реєстраційний номер облікової картки платника податків:[Конфіденційна інформація] Зареєстроване місце проживання: [Конфіденційна інформація] Місце фактичного проживання: збігається з зареєстрованим місцем проживання Спільна часткова власність Частка власності, %: 25 Громадянин України Прізвище: Іващенко Ім'я: Станіслав По батькові (за наявності): Іванович Дата народження: [Конфіденційна інформація] Реєстраційний номер облікової картки платника податків:[Конфіденційна інформація] Зареєстроване місце проживання: [Конфіденційна інформація] Місце фактичного проживання: збігається з зареєстрованим місцем проживання
Вид об'єкта: Гараж Дата набуття права: 11.08.2011 Загальна площа (м²): 39,4 Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Конфіденційна інформація]	Країна: Україна Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Київ Район в області та Автономній Республіці Крим: [Не застосовується] Територіальна громада: [Не	36317 **Тип вартості об'єкта:** це вартість на дату набуття права	Власність Прізвище: ІВАЩЕНКО Ім'я: ВЛАДИСЛАВ По батькові (за наявності): ІВАНОВИЧ

ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
	застосовується] Тип населеного пункту: [Не застосовується] Населений пункт: [Не застосовується] Район у місті: [Конфіденційна інформація] Тип: [Конфіденційна інформація] Назва: [Конфіденційна інформація] Номер будинку/земельної ділянки: [Конфіденційна інформація] Номер корпусу/секції/блоку: [Конфіденційна інформація] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація]		
Вид об'єкта: Офіс Дата набуття права: 08.07.2015 Загальна площа (м^): 29,7 Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Конфіденційна інформація]	Країна: Україна Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Київ Район в області та Автономній Республіці Крим: [Не застосовується] Територіальна громада: [Не застосовується] Тип населеного пункту: [Не застосовується] Населений пункт: [Не застосовується] Район у місті: [Конфіденційна інформація] Тип: [Конфіденційна інформація] Назва: [Конфіденційна інформація] Номер будинку/земельної ділянки: [Конфіденційна інформація] Номер корпусу/секції/блоку: [Конфіденційна інформація] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація]	118846 **Тип вартості об'єкта:** це вартість на дату набуття права	Власність Прізвище: ІВАЩЕНКО Ім'я: ВЛАДИСЛАВ По батькові (за наявності): ІВАНОВИЧ
Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: 30.11.2015 Загальна площа (м^): 50,58 Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Конфіденційна інформація]	Країна: Україна Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Черкаська Район в області та Автономній Республіці Крим: Черкаський Територіальна громада: Черкаська Тип населеного пункту: Місто Населений пункт: Черкаси Район у місті: [Конфіденційна інформація] Тип: [Конфіденційна інформація] Назва: [Конфіденційна інформація] Номер будинку/земельної ділянки: [Конфіденційна інформація] Номер корпусу/секції/блоку: [Конфіденційна інформація] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація]	[Не застосовується]	Спільна часткова власність Частка власності, %: 33,33 дружина Прізвище: Арбатова Ім'я: Юлія По батькові (за наявності):Миколаївна Спільна часткова власність Частка власності, %: 33,33 Громадянин України Прізвище: Арбатова Ім'я: Наталія По батькові (за наявності): Миколаївна Дата народження: [Конфіденційна інформація] Реєстраційний номер облікової картки платника податків:[Конфіденційна інформація] Зареєстроване місце проживання: [Конфіденційна інформація] Місце фактичного проживання: збігається з зареєстрованим місцем проживання Спільна часткова власність Частка власності, %: 33,34 Громадянин України Прізвище: Арбатова Ім'я: Катерина По батькові (за наявності): Іванівна Дата народження: [Конфіденційна інформація] Реєстраційний номер облікової картки платника податків:[Конфіденційна інформація] Зареєстроване місце проживання: [Конфіденційна інформація] Місце фактичного проживання: збігається з зареєстрованим місцем проживання
Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: 09.05.2023 Загальна площа (м^): 59,8 Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної	Країна: Україна Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація] Автономна Республіка Крим/область/місто зі	500775 **Тип вартості об'єкта:** це вартість за останньою грошовою оцінкою	Власність Прізвище: ІВАЩЕНКО Ім'я: ВЛАДИСЛАВ По батькові (за наявності): ІВАНОВИЧ

ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
ділянки): [Конфіденційна інформація]	спеціальним статусом. Київ Район в області та Автономній Республіці Крим: [Не застосовується] Територіальна громада: [Не застосовується] Тип населеного пункту: [Не застосовується] Населений пункт: [Не застосовується] Район у місті: [Конфіденційна інформація] Тип: [Конфіденційна інформація] Назва: [Конфіденційна інформація] Номер будинку/земельної ділянки: [Конфіденційна інформація] Номер корпусу/секції/блоку: [Конфіденційна інформація] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація]		
Вид об'єкта: Земельна ділянка Дата набуття права: 26.01.2021 Загальна площа ($м^2$): 17886 Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Конфіденційна інформація]	Країна: Україна Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Київська Район в області та Автономній Республіці Крим. Броварський Територіальна громада: Великодимерська Тип населеного пункту: Селище міського типу Населений пункт: Велика Димерка Район у місті: [Конфіденційна інформація] Тип: [Конфіденційна інформація] Назва: [Конфіденційна інформація] Номер будинку/земельної ділянки: [Конфіденційна інформація] Номер корпусу/секції/блоку: [Конфіденційна інформація] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація]	100000 **Тип вартості об'єкта:** це вартість на дату набуття права	Власність дружина Прізвище: Арбатова Ім'я: Юлія По батькові (за наявності):Миколаївна

4. Об'єкти незавершеного будівництва

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

6. Цінне рухоме майно - транспортні засоби

ВИД, ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄКТ, ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ НОМЕР (ЗА НАЯВНОСТІ), ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МАРКА, МОДЕЛЬ, РІК ВИПУСКУ	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
Вид майна: Автомобіль легковий Дата набуття права: 30.06.2018 Ідентифікаційний номер (VIN-код, номер шасі): [Конфіденційна інформація]	Марка: TOYOTA Модель: RAV4 Рік випуску: 2018	625000 **Тип вартості майна:** це вартість на дату набуття права	Власність Прізвище: ІВАЩЕНКО Ім'я: ВЛАДИСЛАВ По батькові (за наявності): ІВАНОВИЧ

ВИД, ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄКТ. ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ НОМЕР (ЗА НАЯВНОСТІ). ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МАРКА, МОДЕЛЬ, РІК ВИПУСКУ	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
Вид майна: Автомобіль легковий Дата набуття права: 20.11.2022 Ідентифікаційний номер (VIN-код, номер шасі): [Конфіденційна інформація]	Марка: TOYOTA Модель: LAND CRUISER 150 Рік випуску: 2022	1805000 **Тип вартості майна:** це вартість на дату набуття права	Власність Прізвище: ІВАЩЕНКО Ім'я: ВЛАДИСЛАВ По батькові (за наявності): ІВАНОВИЧ

7. Цінні папери

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

8. Корпоративні права

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

9. Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

10. Нематеріальні активи

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

11. Доходи, у тому числі подарунки

ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА) ДОХОДУ	ВИД ДОХОДУ	РОЗМІР (ВАРТІСТЬ), ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКА ОТРИМАЛА ДОХІД
Джерело доходу: Прізвище: ІВАЩЕНКО Ім'я: ВЛАДИСЛАВ По батькові (за наявності): ІВАНОВИЧ	Дохід від зайняття підприємницькою діяльністю	430000	Прізвище: ІВАЩЕНКО Ім'я: ВЛАДИСЛАВ По батькові (за наявності):ІВАНОВИЧ
Джерело доходу: дружина Прізвище: Арбатова Ім'я: Юлія По батькові (за наявності):Миколаївна	Страхові виплати	10320	дружина Прізвище: Арбатова Ім'я: Юлія По батькові (за наявності):Миколаївна
Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 21656169 Найменування: АПАРАТ РАДИ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І ОБОРОНИ УКРАЇНИ	Заробітна плата отримана за основним місцем роботи	324453	Прізвище: ІВАЩЕНКО Ім'я: ВЛАДИСЛАВ По батькові (за наявності):ІВАНОВИЧ

12. Грошові активи

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО УСТАНОВУ, В ЯКІЙ ВІДКРИТІ РАХУНКИ АБО ДО ЯКОЇ ЗРОБЛЕНІ ВІДПОВІДНІ ВНЕСКИ, ЧИ ПРО ФІЗИЧНУ ОСОБУ, ЯКІЙ ПОЗИЧЕНО КОШТИ	ВИД АКТИВУ	РОЗМІР ТА ВАЛЮТА АКТИВУ	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
[Не застосовується]	Готівкові кошти	Розмір: 92000 Валюта: USD	Власність Прізвище: ІВАЩЕНКО Ім'я: ВЛАДИСЛАВ По батькові (за наявності):ІВАНОВИЧ
[Не застосовується]	Готівкові кошти	Розмір: 10000 Валюта: EUR	Власність Прізвище: ІВАЩЕНКО Ім'я: ВЛАДИСЛАВ По батькові (за наявності):ІВАНОВИЧ
Інша юридична особа Юридична особа, зареєстрована в Україні Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360570	Кошти, розміщені на банківських рахунках	Розмір: 60000 Валюта: UAH	Власність Прізвище: ІВАЩЕНКО Ім'я: ВЛАДИСЛАВ По батькові (за наявності):ІВАНОВИЧ
[Не застосовується]	Готівкові кошти	Розмір: 130000 Валюта: UAH	Власність Прізвище: ІВАЩЕНКО Ім'я: ВЛАДИСЛАВ По батькові (за наявності):ІВАНОВИЧ

12.1. Банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно

УСТАНОВА, В ЯКІЙ ВІДКРИТО ТАКІ РАХУНКИ АБО ЗБЕРІГАЮТЬСЯ КОШТИ ЧИ ІНШЕ МАЙНО	ТИП ТА НОМЕР РАХУНКА, ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКОЇ СТОСУЄТЬСЯ
Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360570	Тип рахунку: [Конфіденційна інформація] Номер рахунку:	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: ІВАЩЕНКО Ім'я: ВЛАДИСЛАВ По батькові (за наявності): ІВАНОВИЧ
Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360570	Тип рахунку: [Конфіденційна інформація] Номер рахунку:	Прізвище: Ім'я По батькові (за наявності	[Не застосовується]	Прізвище: ІВАЩЕНКО Ім'я: ВЛАДИСЛАВ По батькові (за наявності): ІВАНОВИЧ
Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360080	Тип рахунку: [Конфіденційна інформація] Номер рахунку:	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: ІВАЩЕНКО Ім'я: ВЛАДИСЛАВ По батькові (за наявності): ІВАНОВИЧ
Найменування: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 23697280	Тип рахунку: [Конфіденційна інформація] Номер рахунку:	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: ІВАЩЕНКО Ім'я: ВЛАДИСЛАВ По батькові (за наявності): ІВАНОВИЧ
Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РАЙФФАЙЗЕН БАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14305909	Тип рахунку: [Конфіденційна інформація] Номер рахунку:	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: ІВАЩЕНКО Ім'я: ВЛАДИСЛАВ По батькові (за наявності): ІВАНОВИЧ
Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360570	Тип рахунку: [Конфіденційна інформація] Номер рахунку:	[Не застосовується]	[Не застосовується]	дружина Прізвище: Арбатова Ім'я: Юлія По батькові (за наявності): Миколаївна
Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РАЙФФАЙЗЕН БАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14305909	Тип рахунку: [Конфіденційна інформація] Номер рахунку:	[Не застосовується]	[Не застосовується]	дружина Прізвище: Арбатова Ім'я: Юлія По батькові (за наявності): Миколаївна
Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦЕНТ-БАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360080	Тип рахунку: [Конфіденційна інформація] Номер рахунку:	[Не застосовується]	[Не застосовується]	дружина Прізвище: Арбатова Ім'я: Юлія По батькові (за наявності): Миколаївна
Найменування: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 23697280	Тип рахунку: [Конфіденційна інформація] Номер рахунку:	[Не застосовується]	[Не застосовується]	дружина Прізвище: Арбатова Ім'я: Юлія По батькові (за наявності): Миколаївна
Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРЕДОБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. 09807862	Тип рахунку: Інший тип рахунку. Номер рахунку:	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: ІВАЩЕНКО Ім'я: ВЛАДИСЛАВ По батькові (за наявності). ІВАНОВИЧ
Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ГЛОБУС" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань 35591059	Тип рахунку: [Конфіденційна інформація] Номер рахунку:	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: ІВАЩЕНКО Ім'я: ВЛАДИСЛАВ По батькові (за наявності): ІВАНОВИЧ
Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПУМБ" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14282829	Тип рахунку: [Конфіденційна інформація] Номер рахунку:	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: ІВАЩЕНКО Ім'я: ВЛАДИСЛАВ По батькові (за наявності): ІВАНОВИЧ
Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "АКОРДБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 35960913	Тип рахунку: [Конфіденційна інформація] Номер рахунку:	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище. ІВАЩЕНКО Ім'я. ВЛАДИСЛАВ По батькові (за наявності): ІВАНОВИЧ
Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "АКОРДБАНК"	Тип рахунку: [Конфіденційна	[Не застосовується]	[Не застосовується]	дружина Прізвище: Арбатова Ім'я: Юлія

УСТАНОВА, В ЯКІЙ ВІДКРИТО ТАКІ РАХУНКИ АБО ЗБЕРІГАЮТЬСЯ КОШТИ ЧИ ІНШЕ МАЙНО	ТИП ТА НОМЕР РАХУНКА, ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКОЇ СТОСУЄТЬСЯ
Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб -- підприємців та громадських формувань: 35960913	інформація] Номер рахунку:			По батькові (за наявності): Миколаївна
Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРЕДОБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб -- підприємців та громадських формувань: 09807862	Тип рахунку: [Конфіденційна інформація] Номер рахунку:	[Не застосовується]	[Не застосовується]	дружина Прізвище: Арбатова Ім'я: Юлія По батькові (за наявності): Миколаївна

13. Фінансові зобов'язання

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

14. Видатки та правочини суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

15. Робота за сумісництвом суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

16. Входження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань ,організацій, членство в таких об'єднаннях (організаціях)

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

Документ підписано:

ІВАЩЕНКО ВЛАДИСЛАВ ІВАНОВИЧ

Посилання на відповідну сторінку Єдиного державного реєстру декларацій осіб:

https://public.nazk.gov.ua/documents/98524b2f-42bb-4a46-8b74-cb82417281a0

УКРАЇНА

ДИПЛОМ

спеціаліста

ДИПЛОМ
з відзнакою

Іващенко
Владислав
Іванович

закінчив у 1999 році Університет внутрішніх справ і отримав повну вищу освіту за спеціальністю "Правознавство" та здобув кваліфікацію юриста-спеціаліста.

Ректор О.М. Бандурка

[redacted]

[redacted]

Державна атестація (державні іспити) :

Назва дисципліни	*Оцінка*
Теорія держави та права	відмінно
Кримінальне право	відмінно
Кримінальний процес	відмінно
Комплексний іспит з дисциплін спеціалізації	відмінно

Рішенням державної екзаменаційної комісії
від "_ _" __ _ _ _ р. присвоєно кваліфікацію

юрист-спеціаліст

Голова державної
екзаменаційної комісії

МП

Ректор

Місто _____Харків_____ "_ _" _ _

Реєстраційний номер .....

Додаток

до диплома спеціаліста з відзнакою

__№__ ____

(без диплома не дійсний)

Прізвище.....*Іващенко*.....

Ім'я, по батькові...*Владислав*...*Іванович*.....

Дата народження ... .

Повна назва закладу освіти *Університет внутрішніх справ*

Термін навчання .....*5 років*.....

Форма навчання .....*Денна*.....

Напрям підготовки/ спеціальність ..... *правознавство*.....

Дата вступу .....*1994 рік*.....

Дата випуску .....*1999 рік*.....

Програма навчання складається з наступних дисциплін:

№	Назва дисципліни	Навчальний час	Оцінка
1	*2*	*3*	*4*
1	Ділова українська мова	54	відмінно
2	Фізичне виховання	450	відмінно
3	Історія України	108	залік

1	2	3	4
4	Українська та зарубіжна культура	108	залік
5	Філософія	120	відмінно
6	Соціологія	54	відмінно
7	Іноземна мова	324	відмінно
8	Основи економічної теорії	162	відмінно
9	Основи психології та педагогіки	54	залік
10	Релігієзнавство	54	залік
11	Політологія	108	відмінно
12	Теорія держави та права	170	відмінно
13	Історія держави та права зарубіжних країн	170	відмінно
14	Юридична деонтологія	30	залік
15	Безпека життєдіяльності	54	залік
16	Основи інформатики	270	відмінно
17	Історія держави та права України	190	відмінно
18	Судові та правоохоронні органи України	70	залік
19	Логіка	60	залік
20	Державне право зарубіжних країн	100	залік
21	Конституційне право України	130	відмінно
22	Адміністративне право	130	відмінно
23	Цивільне та сімейне право	420	відмінно
24	Міжнародне право	80	залік
25	Цивільний процес	190	відмінно
26	Трудове право	170	відмінно
27	Кримінальне право	420	відмінно
28	Фінансове право	60	залік
29	Екологічне право	100	відмінно
30	Кримінальний процес	250	відмінно
31	Аграрне право	100	відмінно
32	Криміналістика	190	відмінно
33	Режим таємності	20	залік
34	Тактико-спеціальна підготовка	240	залік
35	Бойова підготовка	150	відмінно

1	2	3	4
36	Спеціальна техніка	180	залік
37	ОРД в ОВС	200	залік
38	Банківське право	50	залік
39	Кримінологія та профілактика злочинів	90	залік
40	Основи управління в ОВС	60	відмінно
41	Адміністративна діяльність	64	відмінно
42	Правові основи підприємницької діяльності	70	відмінно
43	Податкове право	60	залік
44	Судова медицина та психіатрія	90	залік
45	Міжнародне приватне право	81	залік
46	Кримінально-виконавче право	50	залік
47	Складання процесуальних документів з кримінальних справ	30	залік
48	Митне регулювання	34	залік
49	Судова бухгалтерія	60	залік
50	Психологія управління	60	відмінно
51	Спеціальні засоби захисту особового складу ОВС	12	залік
52	Правовий та соціальний захист працівників ОВС	18	залік
53	Комп'ютерне діловодство	64	залік
54	Основи статистики	108	залік
55	Технологія програмування	108	відмінно
56	Дослідження операцій та методи оптимізації	108	залік
57	Системний аналіз та теорія прийняття рішень	108	залік
58	Курсова робота за 1-й курс		відмінно
59	Курсова робота за 2-й курс		відмінно
60	Курсова робота за 3-й курс		відмінно
61	Курсова робота за 4-й курс		відмінно
62	Виробнича практика		відмінно

УКРАЇНА

ДИПЛОМ

магістра

ДИПЛОМ

Іващенко
Владислав Іванович
закінчив у 2009 році Національну академію державного управління при Президентові України і отримав повну вищу освіту за спеціальністю "Державне управління" та здобув кваліфікацію магістра державного управління.

Президент В.Т. Панівська

[redacted]

[redacted]

Письмова кваліфікаційна робота (тема, час виконання, оцінка)

Магістерська робота "Механізм державного управління у сфері забезпечення конституційних прав і свобод людини і громадянина" з оцінкою "добре"

Час виконання - 8 тижнів

Атестація (державні іспити)

Назва дисципліни (курсу)	Оцінка
державний екзамен за фахом	відмінно

Рішенням державної екзаменаційної комісії

від *[redacted], присвоєно кваліфікацію

магістр державного управління

Голова державної екзаменаційної комісії

М.П.

Президент

Місто Київ

*[redacted]

Реєстраційний номер [redacted]

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Тип закладу освіти Академія, державний вищий навчальний заклад IV рівня акредитації

Умови вступу за конкурсом відповідно до Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентові України, затвердженого постановами Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 р. № 468 зі змінами

Вимоги програми навчання відповідно до Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентові України

Навчальне навантаження всього – 2100 годин

самостійна робота – 700 годин

Система іспитів модульний контроль, державний екзамен за фахом

Шкала оцінок екзамени оцінюються за чотирибальною шкалою: "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно"

Додаток до диплома про вищу освіту

(без диплома не дійсний)

Прізвище Іващенко

Ім'я, по батькові Владислав Іванович

Дата народження [redacted]

Попередній документ про освіту диплом спеціаліста [redacted]

Повна назва закладу освіти Національна академія державного управління при Президентові України

Назва диплома диплом магістра

Тип (вид) програми освітньо-професійна програма підготовки магістра

Термін навчання 2 роки і 6 місяців

Форма навчання Заочно-дистанційна

Напрям підготовки/спеціальність 8.150000 "Державне управління"

Спеціалізація Управління на загальнодержавному рівні

Періоди практики

Академічні права вступ до аспірантури за рекомендацією Вченої ради

Професійні права робота в органах державної влади та органах місцевого самоврядування

Дата вступу 1 вересня 2006 року

Дата випуску 28 лютого 2009 року

Додаткові документи про освіту

[redacted]

Програма навчання складається з наступних дисциплін (курсів):

Назва дисципліни (курсу)	Навчальний час	Оцінка
1	2	3
Теорія та практика державного управління	60	добре
Державне управління в Україні: організаційно-правові засади	60	відмінно
Кадрова політика і державна служба	60	добре
Право в державному управлінні	90	відмінно
Філософія та етика державного управління	60	відмінно
Політичні процеси в умовах демократизації українського суспільства	60	відмінно
Державне управління в економічній сфері	90	відмінно
Територіальна організація влади в Україні	90	відмінно
Управління соціальним і гуманітарним розвитком	90	відмінно
Державна політика: аналіз та механізми впровадження	90	добре
Інформаційна політика в Україні	60	відмінно
Політика європейської та євроатлантичної інтеграції	60	відмінно
Стратегічне планування	60	добре
Статистичні методи в державному управлінні	60	добре
Ділова українська мова в державному управлінні	60	відмінно

1	2	3
Англійська мова у професійній діяльності	360	відмінно
Національна безпека	30	відмінно
Методологія проведення наукових досліджень	30	відмінно
Електронний документообіг	30	добре
Управління персоналом	30	відмінно
Технології прийняття управлінських рішень	30	відмінно
Творчі методи прийняття управлінських рішень	30	добре
Політико-правові засади державного управління	120	відмінно
Інституційний розвиток держави	120	відмінно
Комунікації та інформаційне забезпечення державного управління	90	відмінно
Факультативні дисципліни:		
Мистецтво ділового спілкування	90	відмінно
Управління часом	90	відмінно

1	2	3
всього	2100	

УКРАЇНА

ДИПЛОМ

бакалавра

ДИПЛОМ
з відзнакою

Іващенко
Владислав
Іванович

закінчив у 1999 році Університет внутрішніх справ і отримав базову вищу освіту за напрямом підготовки "Менеджмент" та здобув кваліфікацію бакалавра з менеджменту.

Ректор О.М. Бандурка

Державна атестація (державні іспити) :

Назва дисципліни	Оцінка
Комплексний іспит з інформаційних систем в менеджменті	відмінно

Рішенням державної екзаменаційної комісії

від "_____" _____ присвоєно кваліфікацію

бакалавр з менеджменту

Голова державної екзаменаційної комісії

Ректор

Місто *Харків* "____" _____ р.

Реєстраційний номер .....

Додаток

до диплома бакалавра з відзнакою

___№_____

(без диплома не дійсний)

Прізвище *Іващенко*

Ім'я, по батькові *Владислав Іванович*

Дата народження .....

Повна назва закладу освіти *Університет внутрішніх справ*

Термін навчання *4 роки*

Форма навчання *Денна*

Напрям підготовки/ спеціальність *інформаційні системи в менеджменті*

Дата вступу *1994 рік*

Дата випуску *1998 рік*

Програма навчання складається з наступних дисциплін:

№	Назва дисципліни	Навчальний час	Оцінка
1	*2*	*3*	*4*
1	Ділова українська мова	54	відмінно
2	Історія України	108	залік
3	Українська та зарубіжна культура	108	залік
4	Основи економічної теорії	108	відмінно

1	2	3	4
5	Філософія	108	відмінно
6	Соціологія	54	відмінно
7	Логіка	80	залік
8	Іноземна мова	324	відмінно
9	Політологія	108	відмінно
10	Релігієзнавство	54	залік
11	Основи психології та педагогіки	54	залік
12	Фізичне виховання	450	залік
13	Ділові навички навчання	40	залік
14	Основи математичних досліджень	270	відмінно
15	Основи інформатики	270	відмінно
16	Комп'ютерне діловодство	64	залік
17	Мікроекономіка	108	залік
18	Макроекономіка	108	залік
19	Моделі та структури даних	108	відмінно
20	Охорона праці	54	залік
21	Теорія ймовірностей та математична статистика	216	відмінно
22	Основи проектування БД та знань	108	відмінно
23	Основи екології та економіка природокористування	108	залік
24	Гроші та кредит	162	відмінно
25	Математичне програмування	108	відмінно
26	Концепції сучасного природознавства	108	залік
27	Основи статистики	108	залік
28	Основи менеджменту	378	відмінно
29	Економіка підприємств	162	відмінно
30	Дослідження операцій та методи оптимізації	108	залік
31	Фінанси	108	залік
32	Прикладне програмне забезпечення	162	відмінно
33	Світова економіка та міжнародні економічні відносини	162	відмінно
34	Облік та аудит	162	відмінно
35	Системний аналіз та теорія прийняття рішень	108	залік

1	2	3	4
36	Економіка та організація інформаційних систем	108	залік
37	Техніка та технологія галузі (Обчислювальна техніка)	252	відмінно
38	Маркетинг	270	відмінно
39	Психологія управління в ОВС	60	залік
40	Проектування економічних інформаційних систем	108	відмінно
41	Менеджерські системи комунікацій інформації та контролю	108	залік
42	Технологія автоматизованої обробки економічної інформації	108	залік
43	Теорія економічного аналізу	108	відмінно
44	Курсова робота за 1-й курс		відмінно
45	Курсова робота за 2-й курс		відмінно
46	Курсова робота за 3-й курс		відмінно
47	Курсова робота за 4-й курс		відмінно

УКРАЇНА

НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ ЗІ СТАНДАРТІВ ДЕРЖАВНОЇ МОВИ

ДЕРЖАВНИЙ СЕРТИФІКАТ
ПРО РІВЕНЬ ВОЛОДІННЯ ДЕРЖАВНОЮ МОВОЮ

_____ _____
(серія та номер)

Іващенко Владислав Іванович
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

володіє державною мовою

на
рівні вільного володіння першого ступеня
(найменування рівня володіння)

Рішення Національної комісії зі
стандартів державної мови
від "_ __ __ _ _ .р. ____

Голова

Національної комісії зі
стандартів державної
мови

НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ ЗІ СТАНДАРТІВ ДЕРЖАВНОЇ МОВИ
Ідентифікаційний код 43510755
УКРАЇНА

Володимир Мозгунов

_ __ ____ ___ р.
(дата видачі)

Апарат Верховної Ради України

Іващенка Владислава Івановича

зареєстроване місце проживання:

фактичне місце проживання:

,

тел.
е.адреса:

ЗГОДА
на обробку персональних даних
та оприлюднення копій документів

Я, Іващенко Владислав Іванович, який народився (документ, що посвідчує особу: паспорт виданий), шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також пункту 9 частини другої статті 105 Закону України «Про Конституційний Суд України» надаю згоду Апарату Верховної Ради України на обробку моїх персональних даних та оприлюднення копій документів, визначених Законом України «Про Конституційний Суд України» та Регламентом Верховної Ради України, з метою участі у конкурсному відборі кандидатур на посаду судді Конституційного Суду України.

Зобов'язуюсь у разі змінення моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

Мої персональні дані можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

«19» червня 2024 року

В.І. Іващенко

Апарат Верховної Ради України

Іващенка Владислава Івановича

зареєстроване місце проживання:

фактичне місце проживання:

тел.
е.адреса.

ЗАЯВА
про проведення перевірки, передбаченої
Законом України «Про очищення влади»

Я, Іващенко Владислав Іванович відповідно до статей 4 і 6 Закону України «Про очищення влади» повідомляю, що заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, не застосовуються щодо мене.

Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2023 рік подано відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

Надаю згоду на:

проходження перевірки;

оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України «Про очищення влади».

Додаток:

- копія паспорту громадянина України;

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

«19» червня 2024 року

В.І. Іващенко

Апарат Верховної Ради України

Іващенка Владислава Івановича

зареєстроване місце проживання:

фактичне місце проживання:

бу
тел.
е.адреса:

ЗГОДА
на проведення спеціальної перевірки

Я, **Іващенко Владислав Іванович** ,
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка претендує на зайняття посади)

(дата і місце народження)

адреса зареєстрованого місця проживання:

адреса місця фактичного проживання:

реєстраційний номер облікової картки платника податків:
претендую на зайняття посади **судді Конституційного Суду України**

і даю згоду на проведення спеціальної перевірки відомостей щодо мене, у тому числі відомостей, поданих особисто.

«19» червня 2024 року

В.І. Іващенко