



Додаток № 1
Затверджено

Розпорядженням Голови
Верховної Ради України
від "31" січня 2020 року № 37

П О Р Я Д О К
забезпечення державної охорони адміністративних будинків,
споруд і службових приміщень Верховної Ради України
та допуску до них

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відповідно до законів України "Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб", "Про державну таємницю", а також з урахуванням Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939, цей Порядок визначає вимоги щодо допуску до адміністративних будинків, споруд і службових приміщень Верховної Ради України народних депутатів України, працівників Апарату Верховної Ради України, в тому числі керівника, заступників керівника секретаріату Голови Верховної Ради України, прес-секретаря та радників Голови Верховної Ради України, керівників секретаріатів Першого заступника та заступника Голови Верховної Ради України, радників Першого заступника та заступника Голови Верховної Ради України, радників Керівника Апарату Верховної Ради України (далі – працівники Апарату Верховної Ради України), помічників-консультантів народних депутатів України, інших громадян України, іноземців, осіб без громадянства, а також загальні правила внутрішньооб'єктового режиму Верховної Ради України.

2. Виконання передбачених Законом України "Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб" завдань щодо державної охорони адміністративних будинків, споруд і службових приміщень, де працює Верховна Рада України (далі – об'єкти охорони), забезпечує визначений Управлінням державної охорони України підрозділ (далі – підрозділ охорони). Військовослужбовці підрозділу охорони під час здійснення державної охорони об'єктів охорони користуються правами, передбаченими статтею 18 Закону України "Про державну охорону органів

державної влади України та посадових осіб". При цьому завданнями пропускового режиму на об'єкти охорони є:

1) здійснення допуску на об'єкти охорони осіб, визначених цим Порядком;

2) запобігання незаконному проникненню сторонніх осіб, в'їзду транспортних засобів з порушенням встановленого порядку, пронесенню (провезенню) заборонених цим Порядком речовин і предметів на територію (з території) об'єктів охорони;

3) здійснення контролю за переміщенням матеріальних цінностей на територію (з території) об'єктів охорони.

3. На виконання своїх завдань підрозділ охорони здійснює:

1) державну охорону визначених у встановленому порядку об'єктів охорони, в тому числі забезпечення безпеки та зовнішньої охорони приміщень, де проводяться пленарні засідання Верховної Ради України;

2) запобігання протиправним посяганням на осіб, стосовно яких здійснюється державна охорона, під час їх перебування на об'єктах охорони, та припинення таких посягань у разі їх виявлення;

3) державну охорону спеціальних транспортних засобів Голови Верховної Ради України, Першого заступника та заступника Голови Верховної Ради України під час перебування цих транспортних засобів на спеціальних стоянках Автобази Управління справами Апарату Верховної Ради України;

4) режимні заходи, встановлені керівництвом Верховної Ради України та Апарату Верховної Ради України на об'єктах охорони в межах цього Порядку.

4. Наведені в цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1) заборонені для пронесення (провезення) речовини і предмети – зброя (холодна і вогнепальна), боєприпаси всіх видів і зразків, навчальні або імітаційні боєприпаси, вибухові, отруйні, радіоактивні речовини, засоби підризу, легкозаймисті рідини чи займисті тверді речовини, піротехнічні чи спеціальні засоби та інші небезпечні для життя й здоров'я предмети (колючо-ріжучі тощо), речовини, які можуть бути використані для вчинення диверсійно-терористичного акту, посягання на честь та гідність посадових осіб, стосовно яких здійснюється державна охорона, спричинення масових заходів, які порушують громадський порядок та можуть призвести до непередбачуваних наслідків, або речовини чи предмети, які викликають таку підозру;

2) заходи міжнародного характеру – офіційні та робочі візити представників іноземних держав, зустрічі та інші заходи за участю керівництва Верховної Ради України та/або народних депутатів України;

3) електронна картка – видана в установленому порядку електронна перепустка для допуску особи до адміністративних будинків Верховної Ради України;

4) контроль на безпеку – заходи щодо запобігання пронесенню (провезенню) до режимної території заборонених речей та їх розміщення на ній;

5) об'єкти охорони – адміністративні будинки і службові приміщення, де працює Верховна Рада України та її органи, споруди і спеціальні транспортні засоби, що перебувають в користуванні Верховної Ради України, інші місця постійного і тимчасового перебування посадових осіб, які охороняються відповідно до Закону України "Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб", двори адміністративних будинків Верховної Ради України, а також прилеглі до цих будинків території;

6) огляд – технологічний процес контролю на безпеку, у тому числі із застосуванням спеціальних технічних та інших засобів, призначених для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей;

7) перевірка документів – дослідження військовослужбовцями Управління державної охорони України паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, яка допускається на режимну територію чи перебуває на ній, з метою встановлення його дійсності та належності відповідній особі, а також дослідження документів, що стосуються транспортних засобів, вантажів;

8) підрозділ охорони – відповідний підрозділ Управління державної охорони України, який здійснює охорону і захист адміністративних будинків, споруд і службових приміщень Верховної Ради України згідно із Законом України "Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб";

9) пост охорони (пост оперативного наряду) – усе доручене військовослужбовцю підрозділу охорони майно для охорони та оборони, а також місце або ділянка місцевості, на якій він виконує свої обов'язки. До постів охорони також належать об'єкти та ділянки місцевості, що охороняються військовослужбовцями підрозділу охорони, на яких встановлено технічні засоби охорони або є вартові (службові) собаки;

10) режим – сукупність правил, що визначають відповідний порядок проходу, перебування та поведінку громадян, проїзду транспортних засобів, руху безпілотних повітряних суден, пронесення й провезення речей у місця постійного та тимчасового перебування посадових осіб, стосовно яких здійснюється державна охорона, а також заходи щодо реалізації зазначених правил;

11) режимна територія – місця постійного і тимчасового перебування посадових осіб, які охороняються відповідно до Закону України "Про

державну охорону органів державної влади України та посадових осіб", де встановлюється та підтримується відповідний режим, або територія із спеціальним режимом допуску та перебування, на якій проводяться секретні роботи та розміщені режимні зони і режимні приміщення;

12) спеціальний режим – визначені законодавством додаткові заходи з обмеження допуску та перебування на режимній території, пов'язані з посиленням вимог до контролю на безпеку.

5. Розташування постів охорони на об'єктах охорони визначається Керівником Апарату Верховної Ради України за погодженням з Начальником Управління державної охорони України.

6. Координація дій підрозділу охорони щодо забезпечення і додержання встановленого режиму на об'єктах охорони здійснюється відповідно Керівником Апарату Верховної Ради України, Першим заступником Керівника Апарату Верховної Ради України через Начальника Управління державної охорони України та керівника підрозділу охорони.

7. Для забезпечення державної охорони об'єктів охорони підрозділ охорони та пости охорони згідно з пунктом 4 статті 15 Закону України "Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб" оснащуються зв'язком, необхідним обладнанням, комп'ютерною технікою, іншими технічними засобами охорони та контролю на безпеку за рахунок коштів, передбачених у законі про Державний бюджет України на забезпечення діяльності Верховної Ради України. Технічні вимоги щодо автоматичних систем та пристроїв, якими обладнується пост охорони, визначаються Управлінням державної охорони України.

8. Підрозділ охорони керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Голови Верховної Ради України та Керівника Апарату Верховної Ради України, цим Порядком, іншими актами законодавства, а також затвердженими Начальником Управління державної охорони України нормативними документами з питань здійснення державної охорони органів державної влади України та забезпечення безпеки посадових осіб, стосовно яких здійснюється державна охорона.

9. Законні вимоги військовослужбовців підрозділу охорони при виконанні ними службових обов'язків є обов'язковими для виконання громадянами та посадовими особами.

10. Усі особи, які проходять через пости охорони (крім посадових осіб, стосовно яких відповідно до статей 5 і 6 Закону України "Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб" здійснюється державна охорона), та їх речі (у присутності власників чи відповідальних за ці речі осіб) підлягають контролю на безпеку.

11. Забороняється прохід на об'єкти охорони особам:

- 1) які вчиняють дії, що посягають на громадський порядок;
- 2) з явними ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння;
- 3) з вогнепальною і холодною зброєю, боєприпасами всіх видів і зразків, пристроями для відстрілу патронів, спорядженими гумовими чи аналогічними властивостями металевими снарядами не смертельної дії, а також спеціальними засобами, зарядженими речовинами сльозогінної та дратівної дії (крім військовослужбовців Управління державної охорони України та підрозділу Головного управління урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інкасаторів, які обслуговують Верховну Раду України і перебувають при виконанні службових обов'язків);
- 4) з вибуховими, отруйними, радіоактивними речовинами, засобами підризу, навчальними або імітаційними боєприпасами, легкозаймистими рідинами чи займистими твердими речовинами, піротехнічними засобами, іншими спеціальними засобами, тваринами (крім службових собак Управління державної охорони України);
- 5) з валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 60х40х20 сантиметрів) (крім військовослужбовців підрозділу Головного управління урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, які обслуговують Верховну Раду України і перебувають при виконанні службових обов'язків, працівників відділу службової кореспонденції Головного управління документального забезпечення Апарату Верховної Ради України, Першого відділу Апарату Верховної Ради України, відділу зв'язку і телерадіосистем та відділу організації та забезпечення заходів Управління справами Апарату Верховної Ради України, а також випадків, коли на це надано дозвіл посадових осіб, зазначених у пункті 14 цього Порядку);
- 6) з кіно-, фото-, аудіо-, радіо- та відеотехнікою, звукозаписувальною та звукопідсилювальною технікою, засобами знімання інформації і копіювання документів, іншою оргтехнікою (крім персональних мобільних телефонів та інших персональних портативних цифрових пристроїв) без оформленого дозволу, за винятком випадків, встановлених цим Порядком;
- 7) з плакатами, лозунгами, гучномовцями, іншими предметами, які не мають на меті забезпечення законодавчої діяльності і можуть бути використані для створення перешкод у діяльності Верховної Ради України;
- 8) у балаклавах, брудному одязі, в спортивному та пляжному одязі, одязі з прозорих тканин, із зображенням чи текстом нецензурного або образливого змісту, в цирковому, театральному чи маскарадному одязі, з розмальованими обличчями.

12. Особі, яка раніше під час відвідування об'єктів охорони порушувала вимоги, встановлені цим Порядком або іншими актами законодавства, що

регулюють порядок перебування в об'єктах охорони, може бути відмовлено в допуску до об'єкта охорони. Рішення про відмову в допуску такої особи до об'єкту охорони приймається Керівником Апарату Верховної Ради України або його заступником за вмотивованим поданням керівника підрозділу охорони або його заступника, а щодо відмови в допуску до адміністративного будинку по вул. М. Грушевського, 5 – також за вмотивованим поданням начальника підрозділу охорони Голови Верховної Ради України або його заступника. Посадова особа, яка внесла вмотивоване подання про відмову в допуску, повідомляє особу, яка зробила замовлення на допуск такої особи до об'єкта охорони, про таке рішення невідкладно після його прийняття.

13. Для зберігання народними депутатами України, працівниками Апарату Верховної Ради України та відвідувачами на час їх перебування на об'єктах охорони особистих речей, визначених пунктом 11 цього Порядку, на постах охорони встановлюються камери схову, сейфи чи інші спеціально обладнані місця.

14. Дозвіл на допуск відвідувачів на об'єкти охорони з валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 60х40х20 сантиметрів) надають:

- 1) Керівник Апарату Верховної Ради України;
- 2) Перший заступник Керівника Апарату Верховної Ради України;
- 3) Перший заступник Керівника Апарату Верховної Ради України – керуючий справами;
- 4) заступник Керівника Апарату Верховної Ради України – керівник Головного юридичного управління Апарату Верховної Ради України;
- 5) заступники Керівника Апарату Верховної Ради України;
- 6) заступники керуючого справами;
- 7) керівник підрозділу охорони або його заступник, начальник підрозділу охорони Голови Верховної Ради України або його заступник;
- 8) керівники самостійних структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України стосовно працівників відповідних підрозділів.

15. Допуск осіб з відео-, кіно- і фотознімальною, звукозаписувальною та звукопідсилювальною апаратурою для виконання робіт на об'єктах охорони здійснюється з пред'явленням документа, що посвідчує особу, та з проходженням контролю на безпеку за списками, поданими відповідно Прес-службою Апарату Верховної Ради України, головами комітетів Верховної Ради України, керівниками секретаріатів комітетів Верховної Ради України, головами депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України з попереднім інформуванням керівника Прес-служби Апарату Верховної Ради України, а допуск до адміністративного будинку по вул.

М. Грушевського, 5 – за списками, затвердженими Керівником Апарату Верховної Ради України або заступником Керівника Апарату, який виконує його обов'язки.

16. Теле-, кіно-, фотозйомка на об'єктах охорони, що здійснюються за ініціативи та сприяння Апарату Верховної Ради України (Прес-служби) за участі журналістів та технічних працівників засобів масової інформації, проводяться з дозволу Керівника Апарату Верховної Ради України або його заступників у присутності працівника Прес-служби Апарату Верховної Ради України та з попереднім повідомленням керівника підрозділу охорони, а щодо зйомки в адміністративному будинку по вул. М. Грушевського, 5 – також з попереднім повідомленням начальника підрозділу охорони Голови Верховної Ради України або його заступника чи чергового підрозділу охорони Голови Верховної Ради України.

17. Теле-, кіно-, фотозйомка в кулуарах пленарної частини у дні проведення пленарних засідань Верховної Ради України, що здійснюються журналістами та технічними працівниками засобів масової інформації, проводяться за наявності картки акредитації або особами, включеними до списків, затверджених Керівником Апарату Верховної Ради України відповідно до пункту 15 цього Порядку.

18. На об'єктах охорони забороняються теле-, кіно-, фотозйомка:

- 1) місць розташування та обладнання постів охорони;
- 2) військовослужбовців Управління державної охорони України при виконанні ними службових обов'язків.

19. Внесення на об'єкти охорони вибухонебезпечних, легкозаймистих речовин (предметів), олійних та нітрофарб, речовин із різким запахом, а також отрутохімікатів допускається з дозволу начальника Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України або його заступників за погодженням із керівником підрозділу охорони або його заступником.

20. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій, пожежі, стихійного лиха чи інших обставин непереборної сили підрозділ охорони за погодженням із начальником Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України чи його заступником допускає на об'єкти охорони працівників та спеціальний транспорт відповідних служб. Проведення таких робіт здійснюється у присутності відповідного чергового технічного працівника Апарату Верховної Ради України. У невідкладних випадках, пов'язаних із врятуванням життя людей, майна, працівники та спеціальний транспорт таких служб допускаються на об'єкти охорони з дозволу керівника підрозділу охорони (а в особливий сектор охорони – з дозволу начальника підрозділу охорони Голови Верховної Ради України або його заступника чи чергового підрозділу охорони Голови

Верховної Ради України) з негайним повідомленням про це Керівника Апарату Верховної Ради України.

II. ПОРЯДОК ДОПУСКУ НА ОБ'ЄКТИ ОХОРОНИ

21. Допуск та перебування на об'єктах охорони посадових і службових осіб, громадян України, іноземців та осіб без громадянства здійснюється з дотриманням пропускового та внутрішньооб'єктового режиму, встановленого цим Порядком.

22. Вхід до об'єктів охорони здійснюється лише через обладнані для контролю на безпеку пости охорони.

23. Перелік під'їздів з постами охорони, через які здійснюється допуск на об'єкти охорони, із зазначенням режиму їх функціонування визначається розпорядженням Голови Верховної Ради України.

24. Працівники Апарату Верховної Ради України, помічники-консультанти народних депутатів України допускаються до адміністративних будинків Верховної Ради України за службовими посвідченнями, електронними картками у робочі дні з 8:00 до 20:00 (крім адміністративного будинку по вул. М. Грушевського, 5, порядок допуску до якого регулюється розділом III цього Порядку), з урахуванням особливостей, визначених пунктом 45 цього Порядку.

25. У вихідні, святкові та інші неробочі дні до об'єктів охорони допускаються особи, зазначені в пункті 43 цього Порядку, а також:

1) керівники структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України та їх заступники;

2) керівник, заступник керівника секретаріату Голови Верховної Ради України, прес-секретар та радники Голови Верховної Ради України;

3) керівники секретаріатів Першого заступника та заступника Голови Верховної Ради України, радники Першого заступника та заступника Голови Верховної Ради України;

4) працівники структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України, секретаріатів комітетів Верховної Ради України, секретаріатів депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України, технічний і обслуговуючий персонал відповідно до списків чи графіків роботи, поданих напередодні керівниками відповідних структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України, до складу яких вони входять, керівнику підрозділу охорони або його заступнику;

5) помічники-консультанти народних депутатів України за списками, поданими напередодні головою комітету Верховної Ради України чи його

заступником або керівником секретаріату відповідного комітету Верховної Ради України чи його заступником керівнику підрозділу охорони або його заступнику.

26. Особи, які проходять через пости охорони, при вході та, у разі окремої вимоги військовослужбовця підрозділу охорони, на виході повинні обов'язково пред'явити в розгорнутому вигляді та передати військовослужбовцю підрозділу охорони в руки для перевірки службові посвідчення, посвідчення, тимчасові перепустки чи інші документи, що посвідчують особу, якщо інше не передбачено цим Порядком.

27. Документами, що посвідчують особу та дають право на вхід до об'єктів охорони за замовленнями (перепусткою), є:

- 1) паспорт громадянина України (у формі книжечки або картки);
- 2) паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
- 3) дипломатичний паспорт України;
- 4) службовий паспорт України;
- 5) посвідчення особи на повернення в Україну;
- 6) тимчасове посвідчення громадянина України;
- 7) військовий квиток (для військовослужбовців строкової служби);
- 8) паспортний документ іноземця або особи без громадянства;
- 9) дипломатична картка;
- 10) довідка про звернення за захистом в Україні.

28. Особи, яким видано в установленому порядку електронну картку, власноручно прикладають її до пристрою зчитування карток. На окрему вимогу військовослужбовця підрозділу охорони особи, які проходять через пости охорони, зобов'язані пред'явити службове посвідчення, посвідчення чи інші передбачені у пункті 27 цього Порядку документи, що посвідчують особу. Особи, яким видано одноденну електронну картку, під час виходу з адміністративного будинку Верховної Ради України через пост охорони повертають її військовослужбовцю підрозділу охорони.

29. Військовослужбовці підрозділу охорони під час забезпечення пропускнуго режиму вилучають посвідчення, перепустки або електронні картки:

- 1) що не відповідають встановленим зразкам;
- 2) що не належать особам, які їх пред'являють;
- 3) термін дії яких закінчився;
- 4) видані особам, звільненим з відповідної посади.

30. Підрозділ охорони передає вилучені відповідно до пункту 29 цього Порядку посвідчення до Управління кадрів Апарату Верховної Ради України.

31. Про випадки вилучення посвідчень відповідно до підпунктів 1 і 2 пункту 29 цього Порядку керівник підрозділу охорони повідомляє Керівника Апарату Верховної Ради України, а також начальника підрозділу охорони Голови Верховної Ради України або його заступника (щодо адміністративного будинку по вул. М. Грушевського, 5).

32. У разі незаконного проникнення або спроби проникнути на режимну територію, вчинення особою кримінального чи адміністративного правопорушення, порушення встановленого на об'єктах охорони режиму перебування, виявлення в особи вогнепальної зброї, спеціальних засобів або інших речей, на зберігання (носіння) яких потрібний відповідний дозвіл, якого в особи немає або який є недійсним, військовослужбовці підрозділу охорони вилучають зазначені речі і затримують таку особу з переданням її в подальшому до відповідних правоохоронних органів. Про кожний такий випадок керівник підрозділу охорони повідомляє Керівника Апарату Верховної Ради України, а щодо адміністративного будинку по вул. М. Грушевського, 5 – також з повідомленням начальника підрозділу охорони Голови Верховної Ради України або його заступника.

33. У разі виявлення на об'єктах охорони будь-яких речей, належність яких не встановлена, у тому числі залишених без нагляду, вони оглядаються з дотриманням контролю на безпеку. Рішення щодо подальшого місцезнаходження цих речей приймає керівник підрозділу охорони з урахуванням вимог законодавства.

34. Військовослужбовці підрозділу охорони не несуть відповідальності за втрату чи пошкодження речей, залишених без нагляду, у камерах схову, сейфах чи інших спеціально обладнаних відповідно до пункту 13 цього Порядку місцях, а також за збереження особистих речей, залишених у службових приміщеннях об'єкта охорони, якщо інше не передбачено законом.

35. Перепустки для проходу відвідувачів на об'єкти охорони видаються в бюро перепусток у робочі дні з 9:00 до 13:00 години та з 14:00 до 17:45, у передвихідні та передсвяткові дні – до 16:45.

36. Бюро перепусток знаходяться в будинках:

1) по вул. М. Грушевського, 18/2 – обслуговує адміністративні будинки по вул. М. Грушевського, 5, вул. М. Грушевського, 18/2, вул. Грушевського, 26/1, вул. Шовковичній, 4, вул. Липській, 3;

2) по вул. Банковій, 6-8 (під'їзд № 4) – обслуговує адміністративні будинки по вул. Банковій, 5-7, вул. Банковій, 6-8, вул. Інститутській, 8;

3) по вул. Садовій, 3а – обслуговує адміністративні будинки по вул. Садовій, 3, вул. Садовій, 3а, вул. Великій Житомирській, 11.

37. Через бюро перепусток замовляється одноденна перепустка чи одноденна електронна картка.

38. Одноденну перепустку, одноденну електронну картку мають право замовляти посадові особи, зазначені в пунктах 40 і 41 цього Порядку, поіменний список яких та зміни до нього надаються до підрозділу охорони Управлінням кадрів Апарату Верховної Ради України.

39. Посадові особи несуть персональну відповідальність у разі необґрунтованого замовлення перепустки, електронної картки.

40. Здійснювати замовлення на вхід в адміністративні будинки Верховної Ради України без обмежень можуть:

- 1) Голова Верховної Ради України;
- 2) Перший заступник та заступник Голови Верховної Ради України;
- 3) Керівник Апарату Верховної Ради України;
- 4) Перший заступник Керівника Апарату Верховної Ради України, Перший заступник Керівника Апарату Верховної Ради України – керуючий справами, заступник Керівника Апарату Верховної Ради України – керівник Головного юридичного управління, заступники Керівника Апарату Верховної Ради України;
- 5) Перший заступник та заступники керуючого справами;
- 6) керівники секретаріатів Голови Верховної Ради України, Першого заступника та заступника Голови Верховної Ради України;
- 7) начальник підрозділу охорони Голови Верховної Ради України та його заступник;
- 8) керівник підрозділу охорони Першого заступника Голови Верховної Ради України та його заступник (за винятком особливого сектору охорони).

41. Здійснювати замовлення на вхід в адміністративні будинки Верховної Ради України (крім адміністративного будинку по вул. М. Грушевського, 5) у робочі дні з 09:00 до 17:45 через бюро перепусток, а в неробочий час, вихідні та святкові дні – через чергового підрозділу охорони, можуть:

- 1) голови комітетів Верховної Ради України, перші заступники, заступники голів та секретарі комітетів Верховної Ради України, керівники секретаріатів комітетів Верховної Ради України та їх заступники;
- 2) голови депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України та їх заступники, керівники секретаріатів депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України та їх заступники;

3) керівники структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України та їх заступники.

42. Відвідувачі, яким оформлено замовлення на вхід в адміністративні будинки Верховної Ради України, допускаються у приміщення Верховної Ради України через під'їзд охорони, вказаний у замовленні, з пред'явленням документа, що посвідчує особу, та з проходженням контролю на безпеку. Такі особи можуть перебувати у відповідних приміщеннях об'єкта охорони протягом часу проведення відповідного заходу, але не довше 20:00. Якщо такий захід продовжує свою роботу після 20:00, особа, яка здійснила замовлення на вхід до об'єкта охорони, письмово повідомляє про це чергового підрозділу охорони із зазначенням часу, на який продовжено захід, однак не довше 22:00. За дозволом Керівника Апарату або особи, яка виконує його обов'язки, на письмове подання голови комітету Верховної Ради України або особи, яка виконує його обов'язки, час перебування таких осіб у адміністративних будинках Верховної Ради України може бути продовжено до закінчення відповідного заходу.

43. Цілодобово до об'єктів охорони через усі пости охорони (крім особливого сектору охорони) допускаються:

1) без пред'явлення службового посвідчення та без проходження контролю на безпеку:

а) посадові особи, стосовно яких відповідно до статей 5 – 7 Закону України "Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб" здійснюється державна охорона;

б) заступник Голови Верховної Ради України;

2) з пред'явленням службового посвідчення, електронної картки та з проходженням контролю на безпеку:

а) народні депутати України діючого скликання;

б) Керівник Апарату Верховної Ради України, Перший заступник Керівника Апарату Верховної Ради України, Перший заступник Керівника Апарату Верховної Ради України – керуючий справами, заступник Керівника Апарату – керівник Головного юридичного управління, заступники Керівника Апарату Верховної Ради України, заступники керуючого справами;

в) начальник Управління адміністративними будинками Управління справами Верховної Ради України та його заступники;

г) керівник секретаріату Голови Верховної Ради України та його заступник;

г) керівники секретаріатів Першого заступника та заступника Голови Верховної Ради України та їх заступники;

д) керівники структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України та їх заступники;

е) військовослужбовці підрозділу Головного управління урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, які обслуговують Верховну Раду України і перебувають при виконанні службових обов'язків;

3) з пред'явленням посвідчення та без проходження контролю на безпеку:

а) начальник Управління державної охорони України та його заступники;

б) військовослужбовці Управління державної охорони України під час виконання ними своїх службових обов'язків.

44. У робочі дні з 8:00 до 20:00 до об'єктів охорони через усі пости охорони (крім особливого сектору охорони) з пред'явленням службового посвідчення, електронної картки та з проходженням контролю на безпеку допускаються:

1) колишні Голови Верховної Ради України;

2) віце-прем'єр-міністри України;

3) міністри України та їх заступники;

4) Уповноважений Верховної Ради України з прав людини, керівник Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

5) Голова Рахункової палати, його заступник, члени Рахункової палати, Секретар Рахункової палати;

6) Секретар Ради національної безпеки і оборони України та його заступники;

7) Керівник Офісу Президента України та його заступники;

8) Командувач Національної гвардії України;

9) Голова Служби безпеки України та його заступники;

10) Голова Служби зовнішньої розвідки України та його заступники;

11) Начальник Генерального штабу Збройних Сил України та його заступники;

12) Голова Державної прикордонної служби України та його заступники;

13) начальник Головного управління розвідки Міністерства оборони України та його заступники;

- 14) Голова Національного агентства з питань запобігання корупції та його заступники;
- 15) Директор Державного бюро розслідувань та його заступники;
- 16) Директор Національного антикорупційного бюро України та його заступники;
- 17) Генеральний прокурор та його заступники;
- 18) судді Конституційного Суду України;
- 19) заступники Голови Верховного Суду, голови касаційних судів України, голова Вищого антикорупційного суду;
- 20) Голова Державної судової адміністрації України та його заступники;
- 21) Голова Вищої ради правосуддя та його заступники;
- 22) Голова Вищої кваліфікаційної комісії суддів України;
- 23) Голова Центральної виборчої комісії, заступники Голови, секретар та члени Центральної виборчої комісії;
- 24) Голова Національного банку України та його заступники, члени Ради Національного банку України;
- 25) Голова Антимонопольного комітету України та його заступники;
- 26) Голова Державного комітету телебачення і радіомовлення України та його заступники;
- 27) Голова Фонду державного майна України та його заступники;
- 28) керівники інших центральних органів виконавчої влади та їх заступники;
- 29) керівники закордонних дипломатичних установ України;
- 30) глави дипломатичних представництв України в іноземних державах, глави дипломатичних представництв іноземних держав в Україні, глави міжнародних організацій та їх представництв в Україні;
- 31) керівники самостійних структурних підрозділів Офісу Президента України, Державний секретар Кабінету Міністрів України та керівники самостійних структурних підрозділів Секретаріату Кабінету Міністрів України;
- 32) Голова Верховної Ради Автономної Республіки Крим та його заступники, Голова Ради міністрів Автономної Республіки Крим та його заступники;
- 33) Президент Національної академії наук України та його заступники, президенти національних галузевих академій наук України;

34) члени Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення;

35) головний редактор газети "Голос України" та його заступник;

36) директор Інституту законодавства Верховної Ради України та його заступник, керівники самостійних структурних підрозділів Інституту законодавства Верховної Ради України;

37) керівник державного підприємства – Видавництво Верховної Ради України (Парламентське видавництво) та його заступник;

38) керівники служб Прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України та їх заступники;

39) керівник Державного управління справами;

40) голова Федерації професійних спілок України;

41) голови обласних, Севастопольської міської рад, Київський міський голова, їх заступники;

42) голови обласних державних адміністрацій;

43) народні депутати України попередніх скликань (у дні пленарних засідань до адміністративного будинку по вул. М.Грушевського, 5 через під'їзд №1 до гостьової ложі балкона зали засідань Верховної Ради України);

44) працівники Апарату Верховної Ради України;

45) помічники-консультанти народних депутатів України.

45. У робочі дні з 6:00 до 22:00 до об'єктів охорони через усі пости охорони (за винятком особливого сектору охорони) з пред'явленням службового посвідчення, електронної картки та з проходженням контролю на безпеку допускаються:

1) працівники Апарату Верховної Ради України;

2) працівники Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України, які здійснюють обслуговування об'єктів охорони, при виконанні функціональних обов'язків (двірники та прибиральниці);

3) працівники державних підприємств і організацій, що належать до сфери управління Управління справами Апарату Верховної Ради України.

46. У неробочий час, а також вихідні та святкові дні з 8:00 до 20:00 до об'єктів охорони через усі пости охорони (з урахуванням вимог пункту 43 цього Порядку та порядку допуску до особливого сектору охорони) з пред'явленням службового посвідчення, електронної картки та з проходженням контролю на безпеку допускаються:

1) працівники секретаріату Голови Верховної Ради України, секретаріатів Першого заступника та заступника Голови Верховної Ради України;

2) працівники Першого відділу Апарату Верховної Ради України;

3) працівники Сектору мобілізаційної роботи Апарату Верховної Ради України;

4) радники Голови Верховної Ради України, Першого заступника та заступника Голови Верховної Ради України;

5) інші працівники Апарату Верховної Ради України, працівники державних підприємств і організацій, що належать до сфери управління Управління справами Апарату Верховної Ради України, за письмовим замовленням керівника відповідного структурного підрозділу Апарату Верховної Ради України, поданим керівнику підрозділу охорони або його заступнику;

6) помічники-консультанти народних депутатів України – за письмовим зверненням відповідного народного депутата України, поданим до Керівника Апарату Верховної Ради України чи заступника Керівника Апарату Верховної Ради України, який виконує його обов'язки.

47. Журналісти та технічні працівники засобів масової інформації, зокрема з кіно-, фото-, аудіо- та відеотехнікою, допускаються до адміністративних будинків Верховної Ради України під час засідань комітетів, тимчасових слідчих та тимчасових спеціальних комісій Верховної Ради України, якщо відповідним комітетом, тимчасовою слідчою чи тимчасовою спеціальною комісією Верховної Ради України не прийнято рішення про проведення закритого засідання, а також під час брифінгів, прес-конференцій, круглих столів, інших відкритих для засобів масової інформації заходів за письмовим поданням керівника Прес-служби Апарату Верховної Ради України про проведення зазначених заходів до керівника підрозділу охорони.

III. ПОРЯДОК ДОПУСКУ ДО АДМІНІСТРАТИВНОГО БУДИНКУ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ ПО ВУЛ. М. ГРУШЕВСЬКОГО, 5

48. В адміністративний будинок Верховної Ради України по вул. М. Грушевського, 5 з 08:00 до 20:00 за службовими посвідченнями, тимчасовими перепустками, електронною карткою допускаються особи, зазначені в пунктах 43 – 46 цього Порядку.

49. Допуск відвідувачів за замовленням в адміністративний будинок Верховної Ради України по вул. М. Грушевського, 5 здійснюється через пост охорони (під'їзд № 5) у робочі дні з 09:00 до 17:45.

50. Допуск відвідувачів на відкриті відвідувальні заходи у Верховній Раді України в адміністративний будинок Верховної Ради України по вул. М. Грушевського, 5 здійснюється через пост охорони (під'їзд № 1) у робочі дні з 09:00 до 17:00. Допуск осіб, які будуть безпосередньо здійснювати роботи, пов'язані з організаційним, технічним чи іншим забезпеченням підготовки та проведення експозиції в адміністративному будинку Верховної Ради України (монтаж/демонтаж тематичних експозиційних матеріалів) по вул. М. Грушевського, 5, здійснюється через пост охорони (під'їзд № 3) у робочі дні з 09:00 до 17:45.

51. Здійснювати замовлення на вхід в адміністративний будинок Верховної Ради України по вул. М. Грушевського, 5 мають право посадові особи, зазначені у пункті 40 цього Порядку, а також у робочі, вихідні та святкові дні з 9:00 до 17:45:

1) керівник Головного управління документального забезпечення Апарату Верховної Ради України та його заступники;

2) керівник Головного організаційного управління Апарату Верховної Ради України та його заступники;

3) керівник Управління комп'ютеризованих систем Апарату Верховної Ради України;

4) головні консультанти Сектору мобілізаційної роботи Апарату Верховної Ради України (оперативні чергові по приймальні Голови Верховної Ради України).

52. Допуск відвідувачів до кулуарів пленарної частини та зали засідань Верховної Ради України регулюється розділом IV цього Порядку.

IV. ПОРЯДОК ДОПУСКУ ДО КУЛУАРІВ ПЛЕНАРНОЇ ЧАСТИНИ ТА ЗАЛИ ЗАСІДАНЬ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

53. До приміщення зали засідань Верховної Ради України належать:

1) зал засідань, де розміщуються народні депутати України;

2) президія Верховної Ради України;

3) лежа Уряду;

4) гостьова лежа;

5) службова лежа;

6) гостьова лежа балкону;

7) лежа преси балкону;

8) лежа дипломатів балкону.

54. До кулуарів пленарної частини Верховної Ради України (вул. М. Грушевського, 5) належить територія першого, другого та третього поверхів, прилегла до зали засідань Верховної Ради України.

55. До зали засідань Верховної Ради України, де розміщуються народні депутати України, під час проведення пленарного засідання Верховної Ради України допускаються:

- 1) народні депутати України діючого скликання;
- 2) особа, яка супроводжує народного депутата України з інвалідністю, за тимчасовою перепусткою встановленого зразка з позначкою "Зал засідань";
- 3) працівники Апарату Верховної Ради України, які здійснюють організаційне та технічне забезпечення пленарних засідань Верховної Ради України, за перепустками встановленого зразка з позначкою "Зал засідань";
- 4) працівники, які здійснюють проведення теле-, фотозйомки, за тимчасовими перепустками встановленого зразка з позначкою "Зал засідань";
- 5) технічний та обслуговуючий персонал за погодженням з Керівником Апарату Верховної Ради України.

56. До президії зали засідань Верховної Ради України допускаються:

- 1) народні депутати України діючого скликання;
- 2) Керівник Апарату Верховної Ради України та його заступники;
- 3) працівники Апарату Верховної Ради України, які здійснюють організаційне та технічне забезпечення роботи Голови Верховної Ради України, Першого заступника та заступника Голови Верховної Ради України, за тимчасовими перепустками встановленого зразка з позначкою "Зал засідань";
- 4) керівники секретаріатів Голови Верховної Ради України, Першого заступника та заступника Голови Верховної Ради України;
- 5) радники Голови Верховної Ради України;
- 6) начальник підрозділу охорони Голови Верховної Ради України та його заступник.

57. До ложі Уряду зали засідань Верховної Ради України допускаються:

- 1) народні депутати України діючого скликання;
- 2) члени Кабінету Міністрів України;
- 3) Керівник Апарату Верховної Ради України та його заступники;
- 4) уповноважені представники Президента України та Кабінету Міністрів України під час розгляду питань порядку денного за перепустками встановленого зразка з позначкою "Ложа Уряду" або поданими до підрозділу

охорони списками, затвердженими Керівником Апарату Верховної Ради України;

5) інші посадові особи, які запрошені на слухання окремих питань порядку денного, за перепустками встановленого зразка з позначкою "Ложа Уряду" або поданими до підрозділу охорони списками, затвердженими Керівником Апарату Верховної Ради України;

6) працівники Кабінету Міністрів України за перепустками встановленого зразка з позначкою "Ложа Уряду" або поданими до підрозділу охорони списками, затвердженими Керівником Апарату Верховної Ради України;

7) заступники керуючого справами Апарату Верховної Ради України;

8) начальник підрозділу охорони Голови Верховної Ради України та його заступник.

58. До гостьової ложі зали засідань Верховної Ради України допускаються:

1) народні депутати України діючого скликання;

2) новообрані народні депутати України для складення присяги (з пред'явленням тимчасового посвідчення народного депутата України);

3) Керівник Апарату Верховної Ради України та його заступники;

4) Голова Національного банку України;

5) Уповноважений Верховної Ради України з прав людини;

6) Голова Конституційного Суду України;

7) Голова Верховного Суду;

8) Генеральний прокурор;

9) Голова Рахункової палати;

10) Голова Центральної виборчої комісії;

11) Секретар Ради національної безпеки і оборони України;

12) Голова Служби безпеки України;

13) Керівник Офісу Президента України;

14) працівники Управління забезпечення міжпарламентських зв'язків Апарату Верховної Ради України під час проведення заходів міжнародного характеру;

15) посадові та службові особи, які запрошені Верховною Радою України на пленарне засідання, за перепусткою встановленого зразка з

позначкою "Ложа гостьова" або поданими до підрозділу охорони списками, затвердженими Керівником Апарату Верховної Ради України;

16) інші посадові та службові особи за перепусткою встановленого зразка з позначкою "Ложа гостьова" або поданими до підрозділу охорони списками, затвердженими Керівником Апарату Верховної Ради України;

17) заступники керуючого справами Апарату Верховної Ради України;

18) начальник підрозділу охорони Голови Верховної Ради України та його заступник.

59. До службової ложі зали засідань Верховної Ради України допускаються:

1) народні депутати України діючого скликання;

2) Керівник Апарату Верховної Ради України та його заступники;

3) керівники Головного юридичного управління, Головного науково-експертного управління, Головного управління документального забезпечення, Головного організаційного управління Апарату Верховної Ради України;

4) заступники керуючого справами Апарату Верховної Ради України, працівники Апарату Верховної Ради України, які здійснюють організаційне та технічне забезпечення пленарних засідань Верховної Ради України, за тимчасовими перепустками встановленого зразка з позначкою "Ложа службова";

5) начальник підрозділу охорони Голови Верховної Ради України та його заступник.

60. До гостьової ложі балкона зали засідань Верховної Ради України в дні пленарних засідань Верховної Ради України з 09:00 до 14:00 і з 15:30 до 18:00 допускаються:

1) народні депутати України;

2) народні депутати України попередніх скликань;

3) працівники Апарату Верховної Ради України;

4) помічники-консультанти народних депутатів України;

5) особи за тимчасовими перепустками та гостьовими квитками встановленого зразка з позначкою "Балкон" або поданими до підрозділу охорони списками, затвердженими Керівником Апарату Верховної Ради України;

6) учасники відкритих відвідувальних заходів у Верховній Раді України за поданими до підрозділу охорони списками, затвердженими Керівником Апарату Верховної Ради України, в дні пленарних засідань з 14:00 до 16:00;

7) особи, які відвідують відкриті пленарні засідання Верховної Ради України, на відведені місця за виданими в установленому порядку перепустками;

8) начальник підрозділу охорони Голови Верховної Ради України та його заступник.

61. До ложі преси балкона зали засідань Верховної Ради України допускаються:

- 1) народні депутати України діючого скликання;
- 2) Керівник Апарату Верховної Ради України та його заступники; заступники керуючого справами Апарату Верховної Ради України;
- 3) журналісти і технічні працівники засобів масової інформації за наявності акредитаційних карток, виданих в установленому порядку Прес-службою Апарату Верховної Ради України;
- 4) журналісти і технічні працівники засобів масової інформації за списком, поданим керівником Прес-служби Апарату Верховної Ради України та погодженим Керівником Апарату Верховної Ради України;
- 5) працівники Прес-служби Апарату Верховної Ради України.

62. До ложі дипломатів балкона зали засідань Верховної Ради України допускаються:

- 1) народні депутати України діючого скликання;
- 2) Керівник Апарату Верховної Ради України та його заступники;
- 3) заступники керуючого справами Апарату Верховної Ради України;
- 4) представники дипломатичного корпусу та міжнародних організацій за тимчасовими перепустками встановленого зразка з позначкою "Ложа дипломатів" або поданими до підрозділу охорони списками, затвердженими Керівником Апарату Верховної Ради України;
- 5) працівники Управління забезпечення міжпарламентських зв'язків Апарату Верховної Ради України.

63. До кулуарів першого та другого поверхів пленарної частини Верховної Ради України в дні пленарних засідань за службовими посвідченнями, тимчасовими перепустками, гостьовими квитками, електронною карткою допускаються:

- 1) народні депутати України діючого скликання;
- 2) працівники Апарату Верховної Ради України;

3) помічники-консультанти народних депутатів України за наявності відповідної перепустки для відвідування кулуарів пленарної частини встановленого зразка на пред'явника;

4) особи, зазначені у підпунктах 1 – 42 пункту 44, пунктах 57, 58 та 62 цього Порядку;

5) особи за тимчасовими перепустками або гостьовими квитками встановленого зразка з позначкою "Кулуари другого поверху" або поданими до підрозділу охорони списками, затвердженими Керівником Апарату Верховної Ради України;

6) журналісти і технічні працівники засобів масової інформації за наявності акредитаційних карток, виданих в установленому порядку Прес-службою Апарату Верховної Ради України;

7) журналісти і технічні працівники засобів масової інформації за списком, поданим керівником Прес-служби Апарату Верховної Ради України та затвердженим Керівником Апарату Верховної Ради України;

8) працівники інших установ і організацій, які залучаються для обслуговування пленарних засідань Верховної Ради України, за перепустками, виданими Апаратом Верховної Ради України, або за списками, поданими Керівником Апарату Верховної Ради України до підрозділу охорони;

9) працівники буфету № 1 на свої робочі місця за перепустками встановленого зразка.

64. До кулуарів третього поверху пленарної частини Верховної Ради України в дні пленарних засідань за службовими посвідченнями, тимчасовими перепустками, гостьовими квитками, електронною картою допускаються:

1) особи, зазначені у пунктах 55 – 63 цього Порядку;

2) особи за тимчасовими перепустками або гостьовими квитками встановленого зразка з позначкою "Кулуари третього поверху" або поданими до підрозділу охорони списками, затвердженими Керівником Апарату Верховної Ради України.

65. Оформлення та видача документів для відвідування пленарних засідань Верховної Ради України (гостьових квитків, тимчасових перепусток на пленарні засідання Верховної Ради України, електронних карток) здійснюються Головним організаційним управлінням Апарату Верховної Ради України відповідно до Положення про порядок оформлення документів для відвідування пленарних засідань Верховної Ради України, затвердженого Розпорядженням Голови Верховної Ради України.

66. До зали засідань та кулуарів першого та другого поверхів пленарної частини Верховної Ради України у дні проведення парламентських слухань,

урочистих засідань, заходів міжнародного характеру допускаються відповідно:

1) особи, зазначені у пункті 55 цього Порядку;

2) посадові та службові особи, які запрошені Верховною Радою України на відповідний захід Верховної Ради України, за поданими до підрозділу охорони списками, затвердженими Керівником Апарату Верховної Ради України;

3) Керівник Апарату Верховної Ради України та його заступники;

4) заступники керуючого справами Апарату Верховної Ради України.

67. Після закінчення пленарних засідань Верховної Ради України, у разі проведення їх у закритому режимі або в інших випадках (після оголошення про це головуючим на пленарному засіданні Верховної Ради України), а також заходів, передбачених пунктом 66 цього Порядку, військовослужбовці підрозділу охорони, а у разі необхідності – спільно з працівниками Головного організаційного управління, Головного управління документального забезпечення та Прес-служби Апарату Верховної Ради України здійснюють в установленому порядку заходи щодо звільнення запрошеними особами, журналістами та технічними працівниками засобів масової інформації, іншими особами кулуарів пленарної частини Верховної Ради України, а після закінчення парламентських слухань – також звільнення зали засідань Верховної Ради України.

68. Під час проведення пленарних засідань Верховної Ради України особи, запрошені на пленарне засідання Верховної Ради України, акредитовані журналісти та технічні працівники засобів масової інформації можуть перебувати тільки в пленарній частині Верховної Ради України.

69. Допуск осіб до кулуарів пленарної частини розпочинається за дві години до початку пленарного засідання Верховної Ради України, до зали засідань Верховної Ради України та балкона – за одну годину до початку пленарного засідання Верховної Ради України або в інший час – за рішенням Керівника Апарату Верховної Ради України.

70. У дні засідань Верховної Ради України у разі нагальної необхідності запобігання загрозі безпеки об'єктів охорони за рішенням Керівника Апарату Верховної Ради України доступ осіб у кулуари пленарної частини та на балкон зали засідань Верховної Ради України може обмежуватися.

71. Порядок відвідування громадянами адміністративного будинку Верховної Ради України по вул. М. Грушевського, 5, порядок та організація показу тематичних експозиційних матеріалів (експозицій), порядок доступу осіб до відкритих пленарних засідань Верховної Ради України регулюються цим Порядком та відповідними положеннями, затвердженими розпорядженнями Голови Верховної Ради України.

V. ПОРЯДОК ДОПУСКУ НА ОБ'ЄКТИ ОХОРОНИ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

72. Замовлення на допуск іноземців (крім глав іноземних держав, парламентів та урядів і членів їх сімей, міністрів закордонних справ, керівників міжнародних організацій (інших посадових осіб міжнародних організацій), які прибувають в Україну чи перебувають на її території у складі офіційних делегацій або відвідують Україну на запрошення органів державної влади) та осіб без громадянства до адміністративних будинків Верховної Ради України здійснюють:

1) Голова Верховної Ради України або за його дорученням керівник секретаріату Голови Верховної Ради України;

2) Перший заступник та заступник Голови Верховної Ради України;

3) Керівник Апарату Верховної Ради України;

4) Перший заступник Керівника Апарату Верховної Ради України, Перший заступник Керівника Апарату Верховної Ради України – керуючий справами, заступник Керівника Апарату – керівник Головного юридичного управління, заступники Керівника Апарату Верховної Ради України.

73. Замовлення на допуск іноземців та осіб без громадянства до адміністративних будинків Верховної Ради України (крім адміністративного будинку по вул. М. Грушевського, 5) в робочі дні з 9:00 до 17:45 здійснюють:

1) голови комітетів Верховної Ради України та їх заступники або за дорученням голів комітетів – керівники секретаріатів відповідних комітетів та їх заступники;

2) голови депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України та їх заступники;

3) керівники секретаріатів депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України та їх заступники;

4) керівник Управління забезпечення міжпарламентських зв'язків Апарату Верховної Ради України та його заступники;

5) керівники інших самостійних структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України.

74. Допуск іноземців та осіб без громадянства до адміністративних будинків Верховної Ради України здійснюється підрозділом охорони на підставі письмових подань посадових осіб, зазначених у пунктах 72 – 73 цього Порядку, погоджених з Першим відділом Апарату Верховної Ради України,

внесених Керівнику Апарату Верховної Ради України, та завчасно, але не пізніше ніж за одну годину, переданих до підрозділу охорони.

75. У письмовому замовленні про допуск іноземців та осіб без громадянства до адміністративних будинків Верховної Ради України зазначаються:

- 1) інформація про мету зустрічі;
- 2) відомості про іноземців та осіб без громадянства (прізвища та імена, громадянство, рід занять, держава чи міжнародна організація, яку вони представляють, наявність дипломатичного імунітету);
- 3) інформація про наявність у іноземців та осіб без громадянства персональної оргтехніки (в тому числі кіно-, фото-, аудіо- та відеотехніки), пакетів, сумок великих розмірів;
- 4) місця можливої теле-, кіно-, фотозйомки;
- 5) орієнтовний час їх перебування в адміністративних будинках Верховної Ради України;
- 6) номери службових приміщень (кабінет або зал), де проводитиметься зустріч;
- 7) прізвища осіб, які зустрічатимуть і супроводжуватимуть іноземців та осіб без громадянства.

76. Особи, зазначені в підпункті 7 пункту 75 цього Порядку, повинні зустріти іноземців та осіб без громадянства біля входу до адміністративного будинку Верховної Ради України і супроводжувати їх до місця, де має відбутися зустріч, а після її закінчення – провести до виходу з адміністративного будинку Верховної Ради України.

77. Забороняються будь-які переміщення іноземців та осіб без громадянства в адміністративних будинках Верховної Ради України без супроводжувачих осіб.

78. Зустріч іноземців та осіб без громадянства біля входу до адміністративного будинку Верховної Ради України, проведення їх до приміщення, в якому відбудеться зустріч, проведення з ними зустрічі, а після її закінчення – проведення до виходу з адміністративного будинку Верховної Ради України забезпечується особою, яка оформила відповідне письмове замовлення.

79. У випадках, якщо іноземці та особи без громадянства беруть участь у заходах за участю Голови Верховної Ради України або Першого заступника чи заступника Голови Верховної Ради України, порядок проведення протокольних заходів щодо організації допуску іноземців та осіб без громадянства до приміщень, де проводяться ці заходи, визначається керівником Управління забезпечення міжпарламентських зв'язків Апарату

Верховної Ради України за узгодженням із начальником підрозділу охорони Голови Верховної Ради України, керівником підрозділу охорони Першого заступника Голови Верховної Ради України або їх заступниками.

80. Іноземці (крім глав іноземних держав, парламентів та урядів і членів їх сімей, міністрів закордонних справ, керівників міжнародних організацій (інших посадових осіб міжнародних організацій), які прибувають в Україну чи перебувають на її території у складі офіційних делегацій або відвідують Україну на запрошення органів державної влади) та особи без громадянства допускаються на об'єкти охорони за оформленим в установленому порядку письмовим замовленням з пред'явленням на постах охорони документа, що посвідчує особу, та проходженням контролю на безпеку.

81. Іноземці та особи без громадянства, які згідно із законами та міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, користуються дипломатичним імунітетом, контролю на безпеку не підлягають.