

Затверджено

Розпорядженням Першого заступника
Керівника Апарату Верховної Ради
України
від _____ 2018 року № _____

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Апарату Верховної Ради України
на 2018 – 2020 роки

I. Засади загальної політики Апарату Верховної Ради України щодо запобігання та протидії корупції, заходи з її реалізації

Антикорупційну програму Апарату Верховної Ради України на 2018-2020 роки (далі – Програма) розроблено на виконання статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31, з дотриманням вимог Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 2 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848.

Метою Програми є створення в Апараті Верховної Ради України (далі – Апарат) ефективної системи запобігання та протидії корупції на основі засад формування та реалізації антикорупційної політики, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

Апарат є постійно діючим органом, що здійснює правове, наукове, організаційне, документальне, інформаційне, експертно-аналітичне, фінансове і матеріально-технічне забезпечення діяльності Верховної Ради України, її органів та народних депутатів України.

Діяльність Апарату ґрунтується на принципах верховенства права, законності, незалежності, об'єктивності, компетентності, професійності, обґрунтованості прийнятих рішень, відкритості і публічності.

Засади загальної політики щодо запобігання та протидії корупції у діяльності Апарату (далі – засади антикорупційної політики Апарату) визначаються з урахуванням особливостей його правового статусу і ґрунтуються на необхідності виявлення у відповідній сфері забезпечення діяльності Верховної Ради України:

основних причин та умов, що можуть сприяти вчиненню працівниками Апарату правопорушень антикорупційного законодавства, причинно-наслідкових зв'язків, що можуть свідчити про наявність корупційної складової, що сприяє правопорушенням;

типів порушень і недоліків у діяльності Апарату, що зумовлюють виникнення корупційних ризиків чи правопорушень.

З метою реалізації засад антикорупційної політики Апарату щодо запобігання та протидії корупції здійснюватимуться заходи згідно з додатком 1.

Виконання Програми забезпечить:

мінімізацію впливу корупції на діяльність Апарату;
створення ефективних механізмів запобігання корупції;
контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства працівниками Апарату;
формування у працівників Апарату правової свідомості, доброчесної поведінки, нетерпимого ставлення до корупції;
підвищення рівня довіри суспільства до Апарату;
посилення громадського контролю за діяльністю Апарату;
створення ефективних механізмів запобігання конфлікту інтересів, порушенню етичних стандартів поведінки.

II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Апарату, причини, що їх зумовлюють, та умови, що їм сприяють, заходи для усунення виявлених корупційних ризиків

Здійснення об'єктивної оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату є необхідним кроком у запобіганні правопорушенням антикорупційного законодавства.

Розпорядженням Першого заступника Керівника Апарату Верховної Ради України від 24 травня 2017 року № 725-к утворено Комісію з оцінки корупційних ризиків в Апараті Верховної Ради України (далі – Комісія).

Оцінку корупційних ризиків у діяльності Апарату проведено відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 2 грудня 2016 року за № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31.

За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату затверджено відповідний звіт, що містить опис ідентифікованих корупційних ризиків з питань запобігання корупції, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, а також пропозиції щодо вжиття заходів для усунення та мінімізації корупційних ризиків, перелік структурних підрозділів та осіб, відповідальних за їх виконання, строки виконання та інформацію про необхідність виділення додаткових ресурсів для виконання заходів (додаток 2).

III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

Навчання працівників Апарату, спрямоване на неухильне виконання вимог антикорупційного законодавства та негативне ставлення до корупції, є важливою складовою загальносоціального та відомчого рівнів запобігання корупції в Апараті та, зокрема, полягає у:

забезпеченні участі працівників Апарату у тренінгах, круглих столах, інформаційних кампаніях, що проводяться Національним агентством з питань запобігання корупції та Національним агентством України з питань державної

служби і передбачають залучення як цільової аудиторії працівників органів державної влади;

забезпеченні оволодіння засадами антикорупційної політики Апарату щодо запобігання та протидії корупції під час професійного навчання державних службовців, вперше призначених на посади в Апарат, протягом року з дня їх призначення;

продовженні практики участі в семінарах-навчаннях за професійною програмою підвищення кваліфікації державних службовців у Національній академії державного управління при Президентові України;

проведенні навчання працівників Апарату з питань антикорупційного законодавства в системі підвищення рівня професійної компетентності працівників Апарату.

Проведення навчання працівників Апарату з питань антикорупційного законодавства у 2018 році планується згідно з орієнтовним планом-графіком (додаток 3).

Крім того, Апарат здійснює заходи з поширення інформації щодо державної політики у сфері протидії корупції шляхом:

розміщення на офіційному веб-порталі Верховної Ради України змін до антикорупційного законодавства;

планування в діяльності структурних підрозділів Апарату заходів щодо запобігання корупційним проявам та здійснення моніторингу їх реалізації;

проведення консультативної та роз'яснювальної роботи серед працівників Апарату Верховної Ради України з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення декларацій, перевірки факту подання декларацій суб'єктами декларування, настання відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у декларації тощо.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Програми

Моніторинг запланованих в Апараті заходів щодо запобігання корупції, а також загальну координацію виконання Програми здійснює Управління кадрів Апарату Верховної Ради України (далі – Управління кадрів). Моніторинг виконання Програми здійснюється щокварталу і включає оцінювання ефективності виконання заходів.

Структурні підрозділи Апарату протягом п'яти робочих днів після закінчення звітної квартили подають до Управління кадрів інформацію про проведені заходи з виконання Програми та пропозиції щодо можливих інших заходів із запобігання корупції. Для здійснення моніторингу виконання Програми Управління кадрів має право одержувати від структурних підрозділів Апарату необхідну інформацію.

Інформацію про проведені заходи з виконання Програми та пропозиції щодо можливих інших заходів із запобігання корупції, отримані від структурних підрозділів Апарату, узагальнює щоквартально Управління кадрів Апарату, проводить аналіз, готує звіт та у разі необхідності готує проект змін до Програми, який направляє Комісії. Комісія розглядає його на засіданні та

може звернутися до Керівника Апарату Верховної Ради України з пропозицією щодо внесення змін до Програми.

Виконання Програми оцінюється за такими показниками: своєчасність, повнота, ефективність.

За підсумками реалізації Програми Управління кадрів готує інформаційну довідку.

У разі надання Національним агентством з питань запобігання корупції пропозицій щодо удосконалення (конкретизації) положень Програми та ідентифікації нових корупційних ризиків у діяльності Апарату до Програми можуть вноситися зміни. Програма також переглядається у разі внесення змін до нормативно-правових актів антикорупційного законодавства або подання відповідних пропозицій Комісії з оцінки корупційних ризиків в Апараті Верховної Ради України. Рішення про внесення змін до Програми приймає Керівник Апарату Верховної Ради України.

ЗАХОДИ

з реалізації в Апараті Верховної Ради України політики щодо запобігання та протидії корупції

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи та структурні підрозділи
1	Проведення антикорупційної експертизи законопроектів Комітетом Верховної Ради України з питань запобігання і протидії корупції	Постійно	Керівник секретаріату Комітету Верховної Ради України з питань запобігання і протидії корупції Керівники секретаріатів комітетів Верховної Ради України Керівники структурних підрозділів
2	Здійснення координації з питань щодо реалізації антикорупційного законодавства та взаємодії Апарату з Національним агентством з питань запобігання корупції	Постійно	Керівник Управління кадрів
3	Проведення навчання працівників Апарату з питань антикорупційного законодавства	Згідно з орієнтовним планом-графіком	Керівник Управління кадрів Керівник секретаріату Комітету Верховної Ради України з питань запобігання і протидії корупції
4	Проведення заходів з виявлення та усунення конфлікту інтересів, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Постійно	Керівник Управління кадрів Керівники структурних підрозділів
5	Проведення спеціальної перевірки відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад в Апараті, та осіб, які призначаються на посади Верховною Радою України, організація проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування до зазначених осіб заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону	Постійно	Керівник Управління кадрів

	України "Про очищення влади", підготовка довідок за результатами перевірок		
6	Забезпечення участі працівників Апарату в заходах, які проводять спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції (наради, круглі столи, семінари тощо)	Постійно	Керівник Управління кадрів
7	Розгляд отриманих повідомлень про порушення працівниками Апарату вимог Закону України "Про запобігання корупції"	Постійно	Керівник Управління кадрів Керівники структурних підрозділів
8	Забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних чи пов'язаних із корупцією правопорушень або про факти підбурення їх до вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Керівник Управління кадрів
9	Моніторинг, оцінка виконання Антикорупційної програми Апарату Верховної Ради України на 2018 – 2020 роки	Щокварталу	Керівник Управління кадрів
10	Контроль за поданням працівниками Апарату декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування, повідомлення НАЗК про факти неподання або несвочасного подання декларацій	Постійно	Керівник Управління кадрів
11	Інформування громадськості про здійснювані Апаратом заходи щодо запобігання корупції через офіційний веб-портал Верховної Ради України	Постійно	Керівник Управління кадрів Керівник Інформаційного управління Керівник Управління комп'ютеризованих систем
12	Консультації працівників Апарату щодо застосування антикорупційного законодавства	Постійно	Керівник Управління кадрів
13	Проведення інструктажу новопризначених працівників Апарату	Під час оформлення на роботу	Керівник Управління кадрів

Додаток 2
до Антикорупційної програми
Апарату Верховної Ради України
на 2018 – 2020 роки

Затверджено

Розпорядженням Першого заступника
Керівника Апарату Верховної Ради
України
від _____ 2018 року № _____

З В І Т
за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату
Верховної Ради України

Відповідно до Розпорядження Першого заступника Керівника Апарату Верховної Ради України від 24 травня 2017 року № 725-к «Про деякі заходи з оцінки корупційних ризиків в Апараті Верховної Ради України» з метою підготовки Антикорупційної програми Апарату Верховної Ради України на 2018 – 2020 роки утворено Комісію з оцінки корупційних ризиків в Апараті Верховної Ради України (далі – Комісія) у складі 13 працівників Апарату Верховної Ради України (далі – Апарат). Зазначеним розпорядженням також затверджено Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків в Апараті Верховної Ради України та її персональний склад, які розміщені на офіційному веб-порталі Верховної Ради України.

Розпорядженням Першого заступника Керівника Апарату Верховної Ради України від 16 березня 375-к було внесено зміни до складу Комісії, склад Комісії збільшено до 15 працівників Апарату.

Відділом з питань запобігання корупції Управління кадрів підготовлено робочий план оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату, який був затверджений головою Комісії, підготовлено та запропоновано на розгляд членів Комісії проект Таблиці ідентифікованих, оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення в Апараті Верховної Ради України і проект цього Звіту.

Комісією виконано роботу з визначення об'єктів оцінки, джерел інформації, проведено їх опрацювання на предмет наявності корупційних ризиків, їх ідентифікації та оцінки, визначення потенційних заходів щодо усунення корупційних ризиків.

До роботи Комісії залучалися інші працівники Апарату, експерти, які надавали інформацію, необхідну для проведення оцінки корупційних ризиків в Апараті.

Відповідно до вимог Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 2 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, Комісією

ідентифіковано низку корупційних ризиків, здійснено їх формальне визначення та проведено оцінку виявлених корупційних ризиків.

Під час ідентифікації корупційних ризиків в Апараті здійснювалися вивчення та аналіз законодавства України, організаційної структури Апарату, Положення про Апарат Верховної Ради України та положень про структурні підрозділи Апарату, вивчалися питання, пов'язані з організацією управління Апаратом, внутрішнім контролем, системою внутрішньої безпеки, управлінням документообігом, управлінням персоналом, управлінням фінансами та матеріальними ресурсами, публічними закупівлями, представництвом у суді, роботою з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом, експертно-аналітичним забезпеченням, організацією роботи із запобігання корупції, проходженням документів в Апараті.

За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату підготовлено опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, а також надані пропозиції щодо заходів з усунення (мінімізації) виявлених корупційних ризиків, які викладені в Таблиці ідентифікованих, оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення в Апараті Верховної Ради України (додаток до Звіту).

Комісією прийнято рішення про направлення цього Звіту Першому заступнику Керівника Апарату Верховної Ради України – керуючому справами для затвердження та включення до Антикорупційної програми Апарату Верховної Ради України на 2018 – 2020 роки.

Голова Комісії з оцінки
корупційних ризиків в Апараті
Верховної Ради України

В. СЛИШИНСЬКИЙ

Додаток
до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків
у діяльності Апарату Верховної Ради України

ТАБЛИЦЯ
ідентифікованих, оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення
в Апараті Верховної Ради України (далі – Апарат)

Ідентифікований корупційний ризик, опис, чинники, можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією	Пріоритетність корупційного ризику (низька/ середня/ висока)	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Відповідальні особи та структурні підрозділи	Строк виконання заходів	Чи потребує додаткового фінансування	Очікуваний результат
1. Управління Апаратом						
<p>Ризик: здійснення працівниками Апарату функцій відповідно до Положення про Апарат Верховної Ради України, яке не приведено у відповідність із вимогами нового Закону України «Про державну службу».</p> <p>Опис: Положення про Апарат Верховної Ради України потрібно затвердити у новій редакції або внести зміни до чинної редакції з метою приведення його у відповідність із вимогами Закону України «Про державну службу».</p> <p>Чинники: ймовірність виконання посадовими особами Апарату функцій та повноважень, не передбачених Положенням про Апарат Верховної Ради України.</p> <p>Можливі наслідки: неналежне виконання працівниками Апарату своїх посадових обов'язків.</p>	Низька	Приведення Положення про Апарат Верховної Ради України, затвердженого Розпорядженням Голови Верховної Ради України від 25 серпня 2011 року № 769 (із наступними змінами), у відповідність із Законом України «Про державну службу»	Керівник Апарату Верховної Ради України Головне юридичне управління Головне управління документального забезпечення Керівники структурних підрозділів	—	Не потребує	Недопущення ймовірності корупційного ризику

2. Внутрішній контроль		Зменшення ймовірності корупційного ризику
Низька	<p>Ризик: відсутність сучасної системи контролю за проходженням документів в Апараті.</p> <p>Опис: в Апараті діє технологічно застаріла система контролю за проходженням і строками виконання документів, нормативно-правових актів і доручень керівництва, проведення аналізу причин порушень виконання строків і внесення пропозицій щодо усунення таких порушень.</p> <p>Відсутнє сучасне програмне забезпечення для здійснення контролю/моніторингу проходження документів.</p> <p>Відсутня система візуалізації документів і повідомлення про строки виконання документів.</p> <p>Чинники: неналежне виконання посадовими особами Апарату своїх повноважень.</p> <p>Можливі наслідки: втрата документів, несвочасне опрацювання документів у підрозділах Апарату, умисне зволікання з опрацюванням документів.</p>	<p>Головне управління документального забезпечення</p> <p>Управління комп'ютеризованих систем</p> <p>Управління справами</p> <p>Відділ контролю</p> <p>Головне організаційне управління</p> <p>Управління кадрів</p> <p>Головне юридичне управління</p>
		<p>2018-2020 рр.</p> <p>2018-2020 рр.</p> <p>2018-2020 рр.</p> <p>2018-2020 рр.</p>
		<p>Потребує</p>
3. Система внутрішньої безпеки		Недопущення ймовірності корупційного ризику
Низька	<p>Ризик: можливість скоєння корупційного правопорушення працівниками Апарату в приміщеннях Апарату, відсутність єдиної інтегрованої системи відеоспостереження, відеоаналітики.</p>	<p>Управління справами</p> <p>Управління комп'ютеризованих систем</p>
		<p>2018-2020 рр.</p>
		<p>Потребує</p>

<p>Опис: в Апараті відсутня єдина система контролю доступу та обробки відеоінформації, отриманої з різних систем відеоспостереження, не визначені посадові особи, відповідальні за здійснення моніторингу інформації в системі відеоспостереження.</p> <p>Чинники: відсутність можливості повною мірою зафіксувати факт скоєння корупційного правопорушення.</p> <p>Можливі наслідки: порушення працівниками Апарату антикорупційного законодавства, скоєння правопорушень.</p>		<p>У відповідних посадових інструкціях функції із здійснення моніторингу та узагальнення інформації з камер відеоспостереження</p> <p>Впровадження сучасного програмного забезпечення, а саме: розроблення технічного завдання; закупівля програмного забезпечення та обладнання; встановлення та адаптація програмного забезпечення та обладнання; навчання персоналу</p>	<p>Управління кадрів</p> <p>Головне юридичне управління</p>		
4. Управління документообігом					
<p>Ризик: відсутність повноцінного електронного документообігу для колективної роботи з документами в електронній формі з можливістю контролю за проходженням електронних документів та строками виконання документів.</p> <p>Опис: документообіг в Апараті ведеться з використанням документів у паперовій та електронній формах, необхідне запровадження інтегрованої системи електронного документообігу з електронним цифровим підписом.</p>	<p>Низька</p>	<p>Перехід на роботу з документами в електронній формі, а саме: проведення підготовчих заходів; розроблення технічного завдання; закупівля програмного забезпечення; навчання персоналу</p>	<p>Головне управління документального забезпечення</p> <p>Управління комп'ютеризованих систем</p> <p>Управління справами</p>	<p>2018-2020 рр.</p>	<p>Потребує</p> <p>Недопущення ймовірності корупційного ризику</p>

<p>Чинники: не здійснено в повній мірі заходи щодо переходу на електронну систему документообігу та контролю.</p> <p>Можливі наслідки: погіршення виконавської дисципліни працівників Апарату, відсутність можливості контролю за діями виконавців документів.</p>			<p>Головне організаційне управління</p> <p>Керівники структурних підрозділів</p>			
5. Управління персоналом						
<p>Ризик: ймовірність використання членом конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби своїх службових повноважень з метою сприяння у прийнятті на державну службу.</p> <p>Опис: завідомо упереджене ставлення члена конкурсної комісії до претендентів на зайняття вакантних посад державної служби, можливість сприяння у прийнятті на державну службу.</p> <p>Чинники: недоброчесність членів конкурсної комісії, бажання отримати особисту вигоду або сприяти отриманню вигоди.</p>	Низька	<p>Проведення інструктажу членів конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, у тому числі щодо запобігання конфлікту інтересів</p>	Управління кадрів	Перед проведенням конкурсних конкурсів	Не потребує	Недопущення ймовірності корупційного ризику
<p>Можливі наслідки: вчинення корупційних правопорушень працівниками Апарату, втрата репутації, судові процеси.</p> <p>Ризик: ймовірність приховування посадовою особою Апарату інформації про надання претендентом на зайняття вакантної посади неправдивих відомостей, підроблених документів для проведення спеціальної перевірки.</p>	Низька	Проведення інструктажу працівників Апарату, відповідальних за проведення спеціальної перевірки	Управління кадрів Керівники структурних підрозділів	Протягом року Постійно	Не потребує	Недопущення ймовірності корупційного ризику

<p>Опис: приховування посадовою особою інформації про надання претендентом неправдивих відомостей, підrobлених документів.</p> <p>Завідомо упереджене ставлення до претендентів може бути наслідком наявного, потенційного або реального конфлікту інтересів.</p> <p>Чинники: недоброчесність, отримання особистої вигоди або неправомірної вигоди на користь зацікавлених осіб.</p> <p>Можливі наслідки: вчинення корупційних правопорушень працівниками Апарату, втрата репутації.</p>		<p>Забезпечення неухильного виконання працівниками Апарату своїх посадових обов'язків, дотримання вимог законодавства</p>				
6. Управління фінансовими та матеріальними ресурсами						
<p>Ризик: ймовірність зловживань під час використання матеріальних ресурсів.</p> <p>Опис: використання працівниками Апарату матеріальних ресурсів у власних цілях з метою отримання неправомірної вигоди. Навмисне завищення обсягів замовлення для використання надлишків у власних цілях.</p> <p>Чинники: можливість використання працівниками Апарату службових повноважень для отримання матеріальної або іншої особистої вигоди для себе чи інших осіб.</p> <p>Можливі наслідки: вчинення корупційних правопорушень працівниками Апарату, нецільове використання фінансових і матеріальних ресурсів.</p>	<p>Низька</p>	<p>Розроблення внутрішнього організаційно-розпорядчого акта Апарату, яким буде встановлено порядок використання матеріальних ресурсів та відповідальність посадових осіб за його порушення</p> <p>Попередження працівників Апарату про неприпустимість використання матеріальних ресурсів</p>	<p>Управління справами</p> <p>Керівники структурних підрозділів</p>	<p>2018 рік</p> <p>Постійно</p>	<p>Не потребує</p>	<p>Недопущення ймовірності корупційного ризику</p>

		<p>для цілей, не пов'язаних із службовою діяльністю</p> <p>Забезпечення дотримання норм та правил користування матеріальними ресурсами</p>				
<p>Ризик: забезпечення діяльності Верховної Ради України та Апарату без затвердження у встановленому порядку кошторису Верховної Ради України та його невід'ємного додатка – норм витрат на одного народного депутата України на відповідний рік, який є основним фінансово-плановим документом Верховної Ради України.</p> <p>Опис: наявність умов для відхилення від додержання бюджетної дисципліни, ймовірність зловживання службовим становищем з метою отримання неправомірної вигоди для себе або сприяння в отриманні неправомірної вигоди іншими особами.</p> <p>Чинники: недотримання процедур і бюджетної дисципліни під час підготовки проекту кошторису Верховної Ради України.</p> <p>Можливі наслідки: нецільове та неефективне використання бюджетних коштів, перевитрати бюджетних асигнувань, порушення фінансової дисципліни, притягнення до відповідальності винних осіб з боку контролюючих органів.</p>	<p>Низька</p>	<p>Затвердження у встановленому порядку кошторису Верховної Ради України та норм витрат на одного народного депутата України на відповідний рік</p> <p>Удосконалення порядку підготовки проекту кошторису Верховної Ради України</p>	<p>Управління справами</p>	<p>Не потребує</p>	<p>Недопущення ймовірності корупційного ризику</p>	

<p>Ризик: планування потреби Апарату в коштах на відповідний бюджетний рік на підставі пропозицій структурних підрозділів, без надання необхідних розрахунків, обґрунтування та без їх перевірки.</p> <p>Опис: включення до бюджетного запиту потреби в коштах за відсутності обґрунтування та розрахунків, наданих структурним підрозділом.</p> <p>Чинники: використання працівниками Апарату службових повноважень для отримання матеріальної або іншої особистої вигоди для себе чи інших осіб.</p> <p>Можливі наслідки: вчинення корупційних правопорушень працівниками Апарату, неефективне використання фінансових ресурсів, втрата репутації Апаратом.</p>	Низька	Забезпечення планування потреби в коштах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів, наданих з необхідними розрахунками та обґрунтуванням	Управління справами Керівники структурних підрозділів	Під час формування бюджетних запитів на відповідний рік	Не потребує	Недопущення корупційного ризику
<p>Ризик: ймовірність безпідставного прийняття рішення про списання матеріальних цінностей, недосконалість процедури обліку та списання матеріальних цінностей, контролю за використанням матеріальних цінностей.</p> <p>Опис: підготовка структурними підрозділами пропозицій про списання матеріальних цінностей за відсутності підстав, порушення порядку списання матеріальних цінностей.</p> <p>Чинники: можливість отримання працівниками Апарату неправомірної вигоди.</p> <p>Можливі наслідки: втрата фінансових і матеріальних ресурсів, втрата репутації.</p>	Низька	Проведення роз'яснювальної роботи з відповідальними працівниками Апарату, посилення контролю за списанням матеріальних цінностей Затвердження Положення про списання матеріальних цінностей в Апараті	Управління справами Керівники структурних підрозділів	Постійно 2018 рік	Не потребує	Недопущення ймовірності корупційного ризику

<p>Ризик: ймовірність застосування вибіркового підходу при встановленні надбавок, визначенні розміру премії та стимулюючих виплат.</p> <p>Опис: упереджене ставлення до підлеглих працівників.</p> <p>Чинники: недоброчесність посадових осіб, необ'єктивне оцінювання роботи працівників під впливом особистих відносин, упередженого ставлення тощо.</p> <p>Можливі наслідки: погіршення психологічного клімату та зниження рівня виконавської дисципліни в колективі, втрата репутації.</p>	<p>Низька</p>	<p>Забезпечення дотримання посадовими особами Апарату при встановленні надбавок, визначенні розміру премії та стимулюючих виплат вимог відповідних нормативно-правових актів.</p> <p>Забезпечити подання Керівнику Апарату Верховної Ради України пропозицій про встановлення надбавок, визначення розміру премії та стимулюючих виплат з обґрунтуванням стосовно кожного працівника відповідно до положень про встановлення зазначених виплат</p>	<p>Управління справами</p> <p>Керівники структурних підрозділів</p>	<p>Постійно</p>	<p>Не потребує</p>	<p>Недопущення ймовірності корупційного ризику</p>
<p>7. Публічні закупівлі</p>						
<p>Ризик: ймовірність встановлення працівниками Апарату, відповідальними за підготовку тендерної документації, дискримінаційних вимог для потенційних учасників торгів.</p> <p>Опис: можливість лобіювання посадовими особами Апарату під час проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг інтересів певних компаній</p>	<p>Низька</p>	<p>Проведення періодичного моніторингу дотримання законодавства під час здійснення публічних закупівель</p>	<p>Управління справами</p> <p>Члени тендерного комітету Управління справами</p>	<p>Постійно</p>	<p>Не потребує</p>	<p>Недопущення ймовірності корупційного ризику</p>

<p>(учасників закупівель) шляхом встановлення дискримінаційних вимог у тендерній документації.</p> <p>Чинники: неналежне виконання працівниками Апарату своїх посадових обов'язків, приховування наявного конфлікту інтересів, бажання отримати неправомірну вигоду.</p> <p>Можливі наслідки: вчинення корупційних правопорушень працівниками Апарату, порушення вимог законодавства, збільшення витрат бюджетних коштів, оскарження процедур закупівель, фінансові втрати, судові процеси проти державного органу</p> <p>Ризик: Дискреційні повноваження щодо визначення постачальників товарів, робіт та послуг при здійсненні допорогових закупівель.</p> <p>Опис: умисне порушення працівниками Апарату принципів максимальної економії та ефективності під час здійснення зазначених закупівель.</p> <p>Чинники: неналежне виконання працівниками Апарату своїх службових повноважень, бажання отримати неправомірну вигоду.</p> <p>Можливі наслідки: навмисне завищення обсягів замовлень для використання надлишку в особистих цілях, збільшення витрат бюджетних коштів, нерациональне та неефективне використання фінансових ресурсів.</p>	<p>Забезпечення застосування чітких, однотипних кваліфікаційних критеріїв до учасників процедур закупівель</p>	<p>Керівники структурних підрозділів – ініціаторів закупівель</p> <p>Управління кадрів</p>	<p>Постійно</p>	<p>Не потребує</p>	<p>Недопущення ймовірності корупційного ризику, забезпечення більш ефективного та рационального використання бюджетних коштів</p>
<p>Ризик: Низька</p>	<p>Посилення контролю керівництва Апарату та керівників структурних підрозділів, зокрема під час візування проектів договорів, рахунків тощо</p> <p>Забезпечення під час проведення закупівель вибору найбільш економічно вигідних пропозицій</p>	<p>Керівники структурних підрозділів</p> <p>Управління справами</p> <p>Управління кадрів</p>	<p>Постійно</p>	<p>Не потребує</p>	<p>Недопущення ймовірності корупційного ризику, забезпечення більш ефективного та рационального використання бюджетних коштів</p>

8. Представництво в суді

<p>Ризик: ймовірність впливу зацікавлених осіб на представників Апарату в суді шляхом обцянки, пропозиції чи надання неправомірної вигоди з метою неналежного представництва інтересів довіритель.</p> <p>Опис: відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України, Цивільного процесуального, Господарського процесуального кодексів України кожна сторона зобов'язана довести обставини, на які вона посилається як на підставу своїх вимог і заперечень, крім законодавчо визначених випадків. Згідно з частиною другою статті 71 Кодексу адміністративного судочинства України в адміністративних справах про протиправність рішень, дій чи бездіяльності суб'єкта владних повноважень обов'язок щодо доказування правомірності свого рішення, дії чи бездіяльності покладається на відповідача, якщо він заперечує проти адміністративного позову. За таких обставин неналежне представництво інтересів у суді може призвести до недоведеності правомірності рішення, дії чи бездіяльності суб'єкта владних повноважень.</p> <p>Чинники: недобросовісність працівників Апарату, їх заінтересованість в отриманні неправомірної вигоди від зацікавлених осіб.</p> <p>Можливі наслідки: ухвалення судових рішень не на користь довіритель, необхідність відшкодування судових витрат, втрата репутації.</p>	<p>Низька</p>	<p>Проведення роз'яснювальної роботи, забезпечення неухильного виконання працівниками Апарату своїх посадових обов'язків. Постійний моніторинг прийнятих судових рішень. При опрацюванні рішень керівникам структурних підрозділів повідомляти Керівника Апарату чи заступника Керівника Апарату відповідно до розподілу функціональних обов'язків про можливі корупційні ризики, виявлені під час опрацювання рішення суду, протягом 5 робочих днів з моменту його надходження до Апарату.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів Відділ зв'язків з органами правосуддя Управління справами</p>	<p>Постійно</p>	<p>Не потребує</p>	<p>Недопущення ймовірності корупційного ризику</p>
---	---------------	---	--	-----------------	--------------------	--

9. Робота з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом

<p>Ризик: ймовірна недоброчесність працівників Апарату, заінтересованість в отриманні неправомірної вигоди завдяки доступу до інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Опис: працівник Апарату, отримавши під час виконання посадових обов'язків інформацію з обмеженим доступом, може вчинити дії для її розголошення, передачі третім особам з метою отримання неправомірної вигоди.</p> <p>Чинники: недостатній рівень роз'яснень щодо роботи з інформацією з обмеженим доступом, відсутність оновленого порядку роботи з документами, що містять конфіденційну або службову інформацію, застарілість Положення про порядок роботи з документами в Апараті Верховної Ради України.</p> <p>Можливі наслідки: неправомірне використання інформації з обмеженим доступом третіми особами, недотримання законодавства щодо захисту інформації, заподіяння моральної та матеріальної шкоди, фінансові втрати.</p>	<p>Низька</p>	<p>Забезпечення неухильного дотримання працівниками Апарату вимог законодавства щодо захисту інформації з обмеженим доступом</p> <p>Регулярне проведення з працівниками, які відповідно до повноважень мають доступ до інформації з обмеженим доступом, роз'яснювальної роботи</p> <p>Встановлення необхідних обмежень у роботі з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом, зокрема заборони виготовлення додаткових копій таких документів</p> <p>Створення робочої групи з підготовки порядку або внесення змін до Положення про порядок роботи з документами у Верховній Раді</p>	<p>Головне управління документального забезпечення</p> <p>Перший відділ</p> <p>Головне організаційне управління</p> <p>Сектор мобілізаційної роботи</p> <p>Керівники структурних підрозділів</p> <p>Управління справами</p>	<p>Постійно</p>	<p>Не потребує</p>	<p>Недопущення ймовірності корупційного ризику</p>
				<p>2018-2020 рр.</p>		

		Україні направлення його на затвердження Голові Верховної Ради України				
10. Експертно-аналітичне забезпечення						
<p>Ризик: ймовірність незаконного впливу зацікавлених осіб на працівників Апарату, які здійснюють експертно-аналітичне опрацювання (підготовку) законопроектів та проектів інших актів чи документів, з метою отримання необхідного неправомірного результату.</p> <p>Опис: проведення експертизи, здійснення аналітичного опрацювання, підготовка текстів проектів актів чи документів працівниками Апарату під час виконання своїх повноважень з урахуванням прохання, вимоги чи іншого впливу зацікавленої особи з метою одержання неправомірної вигоди.</p> <p>Чинники: недоброчесність працівників Апарату, бажання одержати неправомірну вигоду.</p> <p>Можливі наслідки: притягнення працівників Апарату до відповідальності, необхідність відшкодування судових витрат, прийняття Верховною Радою України незбалансованих рішень, втрата репутації.</p>	Низька	Забезпечення контролю з боку керівників керівників структурних підрозділів за сумлінним виконанням працівниками Апарату своїх посадових обов'язків	Головне науково-експертне управління Головне юридичне управління Головне організаційне управління Керівники секретаріатів комітетів Верховної Ради України Керівники структурних підрозділів	Постійно	Не потребує	Недопущення ймовірності корупційного ризику

		за недоброчесність та/або неправомірні дії				
11. Організація роботи із запобігання та виявлення корупції						
<p>Ризик: ймовірність порушення працівниками Апарату обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, підпорядкованості близьких осіб. Недостатня поінформованість працівників Апарату про спеціальні обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», зокрема з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.</p>	Низька	Забезпечення поінформованості працівників Апарату щодо обмежень та вимог, встановлених законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» шляхом проведення інструктажів, навчань	Управління кадрів Керівники структурних підрозділів	Призначені на посаду, щорічно, відповідно до графіка	Не потребує	Недопущення ймовірності корупційного ризику
<p>Опис: порушення працівниками Апарату Закону України "Про запобігання корупції" в частині встановлених обмежень щодо сумісництва з метою отримання неправомірної вигоди. Неповідомлення працівниками Апарату про підпорядкованість близьких осіб, наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів, вчинення дій або прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів з метою отримання неправомірної вигоди.</p>		Розроблення брошури щодо дотримання суб'єктами декларування вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Управління кадрів	2018-2020 рр.		
<p>Чинники: недоброчесність, недостатня поінформованість працівників Апарату щодо спеціальних обмежень та вимог, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», неналежне виконання посадовими особами Апарату своїх повноважень, бажання отримати неправомірну вигоду або сприяти отриманню неправомірної вигоди.</p>						
<p>Можливі наслідки: притягнення працівників Апарату до відповідальності, втрата репутації.</p>						

12. Проходження документів в Апараті

<p>Ризик: неможливість виявлення корупційних чинників при прийнятті організаційно-розпорядчих документів в Апараті.</p> <p>Опис: Положенням про порядок роботи з документами у Верховній Раді України передбачено, що проекти розпоряджень, що містять правові питання, візуються керівником Головного юридичного управління.</p> <p>Чинники: відсутність розпорядження керівництва Апарату щодо запровадження опрацювання та візування фахівцями відповідного структурного підрозділу організаційно-розпорядчих документів. Експертиза проектів організаційно-розпорядчих документів з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.</p> <p>Можливі наслідки: прийняття організаційно-розпорядчих документів, реалізація яких може призвести до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.</p>	<p>Низька</p>	<p>Підготовка проекту Розпорядження щодо удосконалення процедури опрацювання та візування організаційно-розпорядчих документів</p>	<p>Головне юридичне управління Головне управління документального забезпечення Головне організаційне управління Управління справами</p>	<p>2018 рік</p>	<p>Не потребує</p>	<p>Усунення корупційного ризику, зменшення ймовірності правопорушень, пов'язаних із корупцією</p>
--	---------------	--	---	-----------------	--------------------	---

Додаток 3
до Антикорупційної програми
Апарату Верховної Ради України
на 2018 – 2020 роки

**Орієнтовний план-графік підвищення рівня професійної компетентності
працівників Апарату Верховної Ради України з питань дотримання антикорупційного законодавства,
запобігання та протидії корупції на 2018 – 2020 рр.**

№ з/п	Вид (форма) підвищення рівня професійної компетентності (тема)	Термін навчання	Категорії учасників	Відповідальні та місце проведення навчання
1.	Підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції за професійною програмою	Квітень 2018 р.	Працівники структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України	Апарат Верховної Ради України; Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України; Секретаріат Комітету Верховної Ради України з питань запобігання та протидії корупції; Управління кадрів Апарату Верховної Ради України
2.	Підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції за професійною програмою та шляхом участі у короткострокових семінарах з цих питань	Постійно відповідно до планів-графіків підвищення кваліфікації	Працівники структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України	Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України; Всеукраїнський центр підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування; Управління кадрів Апарату Верховної Ради України
3.	<i>Тематичні зустрічі</i> Основні положення антикорупційного законодавства та особливості його застосування	Щороку, IV квартал	Працівники першого року проходження державної служби в Апараті Верховної Ради України	Апарат Верховної Ради України; Секретаріат Комітету Верховної Ради України з питань запобігання та протидії корупції
4.	<i>Тематичні зустрічі</i>	Щороку, IV квартал	Працівники першого року проходження державної	Апарат Верховної Ради України; Управління кадрів Апарату

	Запобігання корупції в Апараті Верховної Ради України		служби в Апараті Верховної Ради України	Верховної Ради України
5.	Навчальні заходи з актуальних питань дотримання антикорупційного законодавства	Постійно	Працівники відділу з питань запобігання корупції Управління кадрів Апарату Верховної Ради України	Національне агентство з питань запобігання корупції; Управління кадрів Апарату Верховної Ради України
6.	Опрацювання антикорупційного законодавства, методичних рекомендацій, роз'яснень з питань запобігання корупції шляхом самоосвіти	Постійно	Працівники Апарату Верховної Ради України	Апарат Верховної Ради України; Управління кадрів Апарату Верховної Ради України
7.	Інші форми підвищення рівня професійної компетентності працівників з питань запобігання корупції та конфлікту інтересів на державній службі	Постійно	Працівники Апарату Верховної Ради України	Управління кадрів Апарату Верховної Ради України