



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Першого заступника Керівника Апарату Верховної Ради України

м. Київ

№ 1327-к "21" вересня 2018 р.

Про внесення змін до Антикорупційної програми Апарату Верховної Ради України на 2018 – 2020 роки

Зважаючи на рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.07.2018 № 1341:

1. Абзац шостий розділу IV «Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Програми» Антикорупційної програми Апарату Верховної Ради України на 2018 – 2020 роки, затвердженої розпорядженням Першого заступника Керівника Апарату Верховної Ради України від 04.05.2018 № 607-к, викласти у такій редакції:

«У разі надання Національним агентством з питань запобігання корупції пропозиції щодо удосконалення (конкретизації) положень Програми та ідентифікації нових корупційних ризиків у діяльності Апарату до Програми можуть вноситися зміни. Програма переглядається:

після затвердження антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації, протягом 30-ти календарних днів з дня такого затвердження;

за результатами проведення щорічної оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату у 2019, 2020 роках;

у разі внесення змін до нормативно-правових актів антикорупційного законодавства або подання відповідних пропозицій Комісії з оцінки корупційних ризиків в Апараті Верховної Ради України. Рішення про внесення змін до Програми приймає Керівник Апарату Верховної Ради України».

2. Таблицю ідентифікованих, оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення в Апараті Верховної Ради України (додаток до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату Верховної Ради України, затвердженого розпорядженням Першого заступника Керівника Апарату Верховної Ради України від 02.03.2018 року № 601-к) викласти у редакції, текст якої додається.

3. Заступникам Керівника Апарату Верховної Ради України відповідно до розподілу функціональних обов'язків, керівникам структурних підрозділів

Апарату Верховної Ради України забезпечити в межах компетенції виконання зазначеної Програми та заходів щодо усунення корупційних ризиків з урахуванням внесених змін.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на Першого заступника Керівника Апарату Верховної Ради України Слишинського В.І.

Перший заступник Керівника
Апарату – керуючий справами



П. БОДНАР



Додаток
до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків
у діяльності Апарату Верховної Ради України
(із змінами, внесеними згідно з Розпорядженням
Першого заступника Керівника Апарату Верховної
Ради України № 1327-к від 21 вересня 2018р.

ТАБЛИЦЯ
ідентифікованих, оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення
в Апараті Верховної Ради України (далі – Апарат)

Ідентифікований корупційний ризик, опис, чинники, можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією	Пріоритетність корупційного ризику (низька/середня/висока)	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Відповідальні особи та структурні підрозділи	Строк виконання заходів	Чи потребує додаткового фінансування	Очікуваний результат
1. Управління Апаратом						
<p>Ризик: здійснення працівниками Апарату функцій відповідно до Положення про Апарат Верховної Ради України, яке не приведено у відповідність із вимогами нового Закону України «Про державну службу».</p> <p>Опис: Положення про Апарат Верховної Ради України потрібно затвердити у новій редакції або внести зміни до чинної редакції з метою приведення його у відповідність із вимогами Закону України «Про державну службу».</p> <p>Чинники: ймовірність виконання посадовими</p>	Низька	Внесення змін до Положення про Апарат Верховної Ради України, затвердженого Розпорядженням Голови Верховної Ради України від 25 серпня 2011 року № 769 (із наступними змінами), з метою приведення його у відповідність із Законом України «Про державну службу»	Керівник Апарату Верховної Ради України Головне юридичне управління Головне управління документального забезпечення	IV квартал 2020 року	Не потребує	Затверджено Положення про Апарат Верховної Ради України із змінами

<p>особами Апарату функцій та повноважень, не передбачених Положенням про Апарат Верховної Ради України.</p> <p>Можливі наслідки: неналежне виконання працівниками Апарату своїх посадових обов'язків.</p>			<p>Керівники структурних підрозділів</p>			
<p>2. Внутрішній контроль</p>						
<p>Ризик: відсутність сучасної системи контролю за проходженням документів в Апараті.</p> <p>Опис: в Апараті діє технологічно застаріла система контролю за проходженням і строками виконання документів, нормативно-правових актів і доручень керівництва, проведення аналізу причин порушень виконання строків і внесення пропозицій щодо усунення таких порушень.</p> <p>Відсутнє сучасне програмне забезпечення для здійснення контролю/моніторингу проходження документів.</p> <p>Відсутня система візуалізації документів і повідомлення про строки виконання документів.</p> <p>Чинники: неналежне виконання посадовими особами Апарату своїх повноважень.</p> <p>Можливі наслідки: втрата документів, несвоєчасне опрацювання документів у підрозділах Апарату, умисне зволікання з опрацюванням документів.</p>	<p>Низька</p>	<p>Впровадження системи якісного контролю в Апараті, а саме:</p> <p>внесення змін до організаційно-розпорядчих документів Апарату</p> <p>розроблення та затвердження положення щодо контролю за проходженням та строками виконання документів в Апараті</p> <p>розроблення та впровадження сучасного програмного забезпечення</p> <p>навчання персоналу щодо користування системою контролю</p>	<p>Головне управління документального забезпечення</p> <p>Управління комп'ютеризованих систем</p> <p>Управління справами</p> <p>Відділ контролю</p> <p>Головне організаційне управління</p> <p>Управління кадрів</p> <p>Головне юридичне управління</p>	<p>III квартал 2019 року</p> <p>IV квартал 2019 року</p> <p>II-III квартал 2020 року</p> <p>За окремим графіком</p>	<p>Потребує</p>	<p>Внесені зміни в організаційно-розпорядчі документи</p> <p>Затверджено положення щодо контролю за проходженням та строками виконання документів в Апараті</p> <p>Впроваджено сучасне програмне забезпечення</p> <p>Проведено навчання персоналу</p>

3. Система внутрішньої безпеки

<p>Ризик: можливість скоєння корупційного правопорушення працівниками Апарату в приміщеннях Апарату, відсутність єдиної інтегрованої системи відеоспостереження, відеоаналітики.</p> <p>Опис: в Апараті відсутня єдина система контролю доступу та обробки відеоінформації, отриманої з різних систем відеоспостереження, не визначені посадові особи, відповідальні за здійснення моніторингу інформації в системі відеоспостереження.</p> <p>Чинники: відсутність можливості повною мірою зафіксувати факт скоєння корупційного правопорушення.</p> <p>Можливі наслідки: порушення працівниками Апарату антикорупційного законодавства, скоєння правопорушень.</p>	Низька	<p>Визначення осіб, відповідальних за здійснення моніторингу інформації в системі відеоспостереження, передбачивши у відповідних посадових інструкціях функції із здійснення моніторингу та узагальнення інформації з камер відеоспостереження</p> <p>Впровадження сучасного програмного забезпечення, а саме: розроблення технічного завдання; закупівля програмного забезпечення та обладнання; встановлення та адаптація програмного забезпечення та обладнання; навчання персоналу</p>	<p>Управління справами</p> <p>Управління комп'ютеризованих систем</p> <p>Управління кадрів</p> <p>Головне юридичне управління</p>	<p>II квартал 2019 року</p> <p>III квартал 2019, 2020 років</p>	Потребує	<p>Визначено осіб відповідальних за здійснення моніторингу інформації в системі відеоспостереження, передбачено у відповідних посадових інструкціях функції із здійснення моніторингу та узагальнення інформації з камер відеоспостереження</p> <p>Впроваджено сучасне програмне забезпечення Проведено навчання персоналу</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Управління документообігом

<p>Ризик: відсутність повноцінного електронного документообігу для колективної роботи</p>	Низька	Перехід на роботу з документами в	Головне управління	III-IV квартал	Потребує	Впроваджено електронний
--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	-----------------------------------	--------------------	----------------	----------	-------------------------

<p>з документами в електронній формі з можливістю контролю за проходженням електронних документів та строками виконання документів.</p> <p>Опис: документообіг в Апараті ведеться з використанням документів у паперовій та електронній формах, необхідне запровадження інтегрованої системи електронного документообігу з електронним цифровим підписом.</p> <p>Чинники: не здійснено в повній мірі заходи щодо переходу на електронну систему документообігу та контролю.</p> <p>Можливі наслідки: погіршення виконавської дисципліни працівників Апарату, відсутність можливості контролю за діями виконавців документів.</p>		<p>електронній формі, а саме: проведення підготовчих заходів; розроблення технічного завдання; закупівля програмного забезпечення; навчання персоналу</p>	<p>документального забезпечення</p> <p>Управління комп'ютеризованих систем</p> <p>Управління справами</p> <p>Головне організаційне управління</p> <p>Керівники структурних підрозділів</p>	<p>2020 року</p>		<p>ментообіг</p> <p>Проведено навчання персоналу</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	--	------------------------------------------------------

5. Управління персоналом

<p>Ризик: ймовірність використання членом конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби своїх службових повноважень з метою сприяння у прийнятті на державну службу.</p> <p>Опис: завідомо упереджене ставлення члена конкурсної комісії до претендентів на зайняття вакантних посад державної служби, можливість сприяння у прийнятті на державну службу.</p> <p>Чинники: недоброчесність членів конкурсної комісії, бажання отримати особисту вигоду або сприяти отриманню вигоди.</p>	<p>Низька</p>	<p>Публікації на веб-сайті Верховної Ради України інформації щодо етапів конкурсного відбору - списків осіб, які беруть участь у конкурсі, критеріїв відбору, які були застосовані конкурсною комісією</p> <p>Проведення інструктажу членів конкурсної комісії на зайняття вакантних</p>	<p>Управління кадрів</p>	<p>Під час проведення конкурсів</p> <p>Перед проведенням</p>	<p>Не потребує</p>	<p>Опубліковано на веб-сайті Верховної Ради України інформацію про етапи конкурсного відбору</p> <p>Інструктажі проведено</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------------------------------	--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>матеріальних ресурсів у власних цілях з метою отримання неправомірної вигоди. Навмисне завищення обсягів замовлення для використання надлишків у власних цілях.</p> <p>Чинники: можливість використання працівниками Апарату службових повноважень для отримання матеріальної або іншої особистої вигоди для себе чи інших осіб.</p> <p>Можливі наслідки: вчинення корупційних правопорушень працівниками Апарату, нецільове використання фінансових і матеріальних ресурсів.</p>		<p>встановлено порядок використання матеріальних ресурсів та відповідальність посадових осіб за його порушення;</p> <p>Попередження працівників Апарату про неприпустимість використання матеріальних ресурсів для цілей, не пов'язаних із службовою діяльністю</p>	<p>Керівники структурних підрозділів</p>	<p>Постійно</p>		<p>встановлено порядок використання матеріальних ресурсів та відповідальність посадових осіб за його порушення</p> <p>Забезпечено раціональне використання бюджетних коштів</p> <p>Поінформовано працівників Апарату про неприпустимість використання матеріальних ресурсів для цілей, не пов'язаних із службовою діяльністю</p>
<p>Ризик: забезпечення діяльності Верховної Ради України та Апарату без затвердженого у встановленому порядку кошторису Верховної Ради України та його невід'ємного додатка – норм витрат на одного народного депутата України на відповідний рік, який є основним фінансово-плановим документом Верховної Ради України.</p> <p>Опис: наявність умов для відхилення від додержання бюджетної дисципліни, ймовірність</p>	<p>Низька</p>	<p>Затвердження у встановленому порядку кошторису Верховної Ради України та норм витрат на одного народного депутата України на відповідний рік</p>	<p>Управління справами</p>	<p>IV квартал 2018, 2019, 2020 років</p>	<p>Не потребує</p>	<p>Затверджено у встановленому порядку кошторис Верховної Ради України та норм витрат на одного народного депутата України на відповідний рік</p>

<p>зловживання службовим становищем з метою отримання неправомірної вигоди для себе або сприяння в отриманні неправомірної вигоди іншими особами.</p> <p>Чинники: недотримання процедур і бюджетної дисципліни під час підготовки проекту кошторису Верховної Ради України.</p> <p>Можливі наслідки: нецільове та неефективне використання бюджетних коштів, перевитрати бюджетних асигнувань, порушення фінансової дисципліни, притягнення до відповідальності винних осіб з боку контролюючих органів.</p>		<p>Удосконалення порядку підготовки проекту кошторису Верховної Ради України</p>	<p>Управління справами</p>	<p>IV квартал 2018, 2019, 2020 років</p>		<p>Удосконалено порядок підготовки проекту кошторису Верховної Ради України</p> <p>Пропозиції подано керівництву</p>
<p>Ризик: планування потреби Апарату в коштах на відповідний бюджетний рік на підставі пропозицій структурних підрозділів, без надання необхідних розрахунків, обґрунтування та без їх перевірки.</p> <p>Опис: включення до бюджетного запиту потреби в коштах за відсутності обґрунтування та розрахунків, наданих структурним підрозділом.</p> <p>Чинники: використання працівниками Апарату службових повноважень для отримання матеріальної або іншої особистої вигоди для себе чи інших осіб.</p> <p>Можливі наслідки: вчинення корупційних правопорушень працівниками Апарату, неефективне використання фінансових ресурсів, втрата репутації Апаратом.</p>	<p>Низька</p>	<p>Зобов'язання керівників структурних підрозділів надавати необхідні розрахунки та обґрунтування потреби структурних підрозділів в бюджетних коштах на відповідний бюджетний рік</p> <p>Планування потреби в коштах виключно на</p>	<p>Управління справами</p> <p>Керівники структурних підрозділів</p>	<p>III квартал 2018, 2019, 2020 років</p> <p>III квартал 2018, 2019,</p>	<p>Не потребує</p>	<p>Здійснено планування потреби в коштах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів, із наданням необхідних розрахунків та обґрунтувань</p> <p>Забезпечено раціональне використання бюджетних коштів</p> <p>Підвищення відповідальності</p>

		підставі пропозицій структурних підрозділів із наданням необхідних розрахунків, а також висновків комісії Апарату щодо достовірності та обґрунтованості таких розрахунків		2020 років		керівників структурних підрозділів при здійсненні планування потреби в бюджетних коштах для забезпечення Апаратом своїх функцій та завдань
<p>Ризик: ймовірність застосування вибіркового підходу при встановленні надбавок, визначенні розміру премії та стимулюючих виплат.</p> <p>Опис: упереджене ставлення до підлеглих працівників.</p> <p>Чинники: недоброчесність посадових осіб, необ'єктивне оцінювання роботи працівників під впливом особистих відносин, упередженого ставлення тощо.</p> <p>Можливі наслідки: погіршення психологічного клімату та зниження рівня виконавської дисципліни в колективі, втрата репутації.</p>	Низька	Подання Керівнику Апарату Верховної Ради України пропозицій про встановлення надбавок, визначення розміру премії та стимулюючих виплат з обґрунтуванням стосовно кожного працівника відповідно до положень про встановлення зазначених виплат	Управління справами	I квартал 2018, 2019, 2020 років	Не потребує	Пропозиції з відповідними обґрунтуваннями подано керівництву
7. Публічні закупівлі						
<p>Ризик: ймовірність встановлення працівниками Апарату, відповідальними за підготовку тендерної документації, дискримінаційних вимог для потенційних учасників торгів.</p> <p>Опис: можливість лобіювання посадовими особами Апарату під час проведення процедур закупівель</p>	Низька	Проведення аналізу цінових пропозицій перед укладанням договорів без використання електронної системи закупівель	Управління справами Члени тендерного комітету Управління	Перед проведенням закупівель	Не потребує	Підготовлено довідку керівництву
		Забезпечення застосування				

<p>товарів, робіт і послуг інтересів певних компаній (учасників закупівель) шляхом встановлення дискримінаційних вимог у тендерній документації.</p> <p>Чинники: неналежне виконання працівниками Апарату своїх посадових обов'язків, приховування наявного конфлікту інтересів, бажання отримати неправомірну вигоду.</p> <p>Можливі наслідки: вчинення корупційних правопорушень працівниками Апарату, порушення вимог законодавства, збільшення витрат бюджетних коштів, оскарження процедур закупівель, фінансові втрати, судові процеси проти державного органу.</p>		<p>чітких, однотипних кваліфікаційних критеріїв до учасників процедур закупівель</p> <p>Проведення періодичного моніторингу дотримання законодавства під час здійснення публічних закупівель</p>	<p>справами</p> <p>Керівники структурних підрозділів – ініціаторів закупівель</p> <p>Управління кадрів</p>	Щокварталу		<p>Однотипні критерії застосовуються</p> <p>Довідку керівництву подано</p>
<p>Ризик: Дискреційні повноваження щодо визначення постачальників товарів, робіт та послуг при здійсненні допорогових закупівель.</p> <p>Опис: умисне порушення працівниками Апарату принципів максимальної економії та ефективності під час здійснення зазначених закупівель.</p> <p>Чинники: неналежне виконання працівниками Апарату своїх службових повноважень, бажання отримати неправомірну вигоду.</p> <p>Можливі наслідки: навмисне завищення обсягів замовлень для використання надлишку в особистих цілях, збільшення витрат бюджетних коштів, нераціональне та неефективне використання фінансових ресурсів.</p>	Низька	<p>Забезпечення під час проведення закупівель вибору найбільш економічно вигідних пропозицій</p> <p>Проведення аналізу цінових пропозицій перед укладенням договорів</p>	<p>Керівники структурних підрозділів</p> <p>Керівник відділу управління матеріальними ресурсами</p> <p>Управління справами</p>	<p>Постійно</p> <p>II квартал 2019 року</p>	Не потребує	<p>Забезпечено вибір найбільш економічно вигідних пропозицій</p> <p>Доповнено Порядок укладення договорів положенням щодо проведення аналізу альтернативних цінових пропозицій перед укладенням договорів</p>

8. Представництво в суді

<p>Ризик: ймовірність впливу зацікавлених осіб на представників Апарату в суді шляхом обіцянки, пропозиції чи надання неправомірної вигоди з метою неналежного представництва інтересів довірителів.</p> <p>Опис: відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України, Цивільного процесуального, Господарського процесуального кодексів України кожна сторона зобов'язана довести обставини, на які вона посилається як на підставу своїх вимог і заперечень, крім законодавчо визначених випадків. Згідно з частиною другою статті 71 Кодексу адміністративного судочинства України в адміністративних справах про протиправність рішень, дій чи бездіяльності суб'єкта владних повноважень обов'язок щодо доказування правомірності свого рішення, дії чи бездіяльності покладається на відповідача, якщо він заперечує проти адміністративного позову. За таких обставин неналежне представництво інтересів у суді може призвести до недоведеності правомірності рішення, дії чи бездіяльності суб'єкта владних повноважень.</p> <p>Чинники: недоброчесність працівників Апарату, їх заінтересованість в отриманні неправомірної вигоди від зацікавлених осіб.</p> <p>Можливі наслідки: ухвалення судових рішень не на користь довірителів, необхідність відшкодування судових витрат, втрата репутації.</p>	<p>Низька</p>	<p>Перегляд переліків осіб, які уповноважені представляти інтереси Апарату в суді, анулювання довіреностей особам, які звільнилися.</p> <p>Проведення роз'яснювальної роботи, забезпечення неухильного виконання працівниками Апарату своїх посадових обов'язків</p> <p>При опрацюванні рішення суду керівникам структурних підрозділів повідомляти Керівника Апарату чи заступника Керівника Апарату відповідно до розподілу функціональних обов'язків про можливі корупційні ризики, виявлені під час опрацювання рішення суду, протягом 5 робочих днів з моменту його</p>	<p>Відділ зв'язків з органами правосуддя</p> <p>Управління справами</p> <p>Відділ зв'язків з органами правосуддя</p> <p>Управління справами</p> <p>Керівники структурних підрозділів</p>	<p>Постійно</p> <p>Щокварталу</p> <p>Постійно</p>	<p>Не потребує</p>	<p>Проведено перегляд переліків осіб, які уповноважені представляти інтереси Апарату в суді, довіреності особам, які звільнилися, анульовані</p> <p>Роз'яснювальну роботу проведено</p> <p>Направлено довідку керівництву</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

надходження до Апарату.

9. Робота з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом

Ризик: ймовірна недоброчесність працівників Апарату, заінтересованість в отриманні неправомірної вигоди завдяки доступу до інформації з обмеженим доступом.

Опис: працівник Апарату, отримавши під час виконання посадових обов'язків інформацію з обмеженим доступом, може вчинити дії для її розголошення, передачі третім особам з метою отримання неправомірної вигоди.

Чинники: недостатній рівень роз'яснень щодо роботи з інформацією з обмеженим доступом, відсутність оновленого порядку роботи з документами, що містять конфіденційну або службову інформацію, застарілість Положення про порядок роботи з документами в Апараті Верховної Ради України.

Можливі наслідки: неправомірне використання інформації з обмеженим доступом третіми особами, недотримання законодавства щодо захисту інформації, заподіяння моральної та матеріальної шкоди, фінансові втрати.

Низька

Створення робочої групи з підготовки порядку або внесення змін до Положення про порядок роботи з документами у Верховній Раді України, направлення його на затвердження Голові Верховної Ради України

Встановлення необхідних обмежень у роботі з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом, зокрема заборони виготовлення додаткових копій таких документів

Забезпечення неухильного дотримання працівниками Апарату вимог законодавства щодо захисту інформації з обмеженим доступом та контроль відповідно до нормативних документів

Головне управління документального забезпечення

Перший відділ

Головне організаційне управління Сектор мобілізаційної роботи

Управління справами

Головне управління документального забезпечення

Перший відділ

II квартал 2019 року

IV квартал 2018 року

I квартал 2019, 2020 років

Не потребує

Затверджено Положення про порядок роботи з документами у Верховній Раді України із змінами

Встановлено необхідні обмеження у роботі з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом

Забезпечено неухильне дотримання працівниками Апарату вимог законодавства щодо захисту інформації з обмеженим доступом та контролю відповідно до нормативних документів

		Регулярне проведення з працівниками, які відповідно до повноважень мають доступ до інформації з обмеженим доступом, роз'яснювальної роботи	Керівники структурних підрозділів	Щокварталу		Роз'яснювальну роботу проведено
10. Експертно-аналітичне забезпечення						
<p>Ризик: ймовірність незаконного впливу зацікавлених осіб на працівників Апарату, які здійснюють експертно-аналітичне опрацювання (підготовку) законопроектів та проектів інших актів чи документів, з метою отримання необхідного неправомірного результату.</p> <p>Опис: проведення експертизи, здійснення аналітичного опрацювання, підготовка текстів проектів актів чи документів працівниками Апарату під час виконання своїх повноважень з урахуванням прохання, вимоги чи іншого впливу зацікавленої особи з метою одержання неправомірної вигоди.</p> <p>Чинники: недоброчесність працівників Апарату, бажання одержати неправомірну вигоду.</p> <p>Можливі наслідки: притягнення працівників Апарату до відповідальності, необхідність відшкодування судових витрат, прийняття Верховною Радою України незбалансованих рішень, втрата репутації.</p>	Низька	Проведення з працівниками Апарату, які забезпечують здійснення експертизи, беруть участь у підготовці та опрацюванні законопроектів, порівняльних таблиць до законопроектів, забезпечують підготовку експертних висновків, довідкових та науково-аналітичних матеріалів, роз'яснювальної роботи щодо відповідальності за недоброчесність та/або неправомірні дії	<p>Головне науково-експертне управління</p> <p>Головне юридичне управління</p> <p>Головне організаційне управління</p> <p>Керівники секретаріатів комітетів Верховної Ради України</p> <p>Керівники структурних підрозділів</p>	Постійно	Не потребує	Роз'яснювальну роботу проведено
11. Організація роботи із запобігання та виявлення корупції						
Ризик: ймовірність порушення працівниками	Низька	Розроблення брошури	Управління	II квартал	Не	Видано брошуру

<p>Апарату обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, підпорядкованості близьких осіб. Недостатня поінформованість працівників Апарату про спеціальні обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», зокрема з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.</p> <p>Опис: порушення працівниками Апарату Закону України "Про запобігання корупції" в частині встановлених обмежень щодо сумісництва з метою отримання неправомірної вигоди. Неповідомлення працівниками Апарату про підпорядкованість близьких осіб, наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів, вчинення дій або прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів з метою отримання неправомірної вигоди.</p> <p>Чинники: недобросовісність, недостатня поінформованість працівників Апарату щодо спеціальних обмежень та вимог, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», неналежне виконання посадовими особами Апарату своїх повноважень, бажання отримати неправомірну вигоду або сприяти отриманню неправомірної вигоди.</p> <p>Можливі наслідки: притягнення працівників Апарату до відповідальності, втрата репутації.</p>		<p>щодо дотримання суб'єктами декларування вимог Закону України «Про запобігання корупції»</p> <p>Забезпечення поінформованості працівників Апарату щодо обмежень та вимог, встановлених законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» шляхом проведення інструктажів, навчань</p>	<p>кадрів</p> <p>Управління кадрів Керівники структурних підрозділів</p>	<p>2019 року</p> <p>При призначенні на посаду, щорічно, відповідно до графіка</p>	<p>потребує</p>	<p>щодо дотримання суб'єктами декларування вимог Закону України «Про запобігання корупції»</p> <p>Інструктажі та навчання проведено</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12. Проходження документів в Апараті

<p>Ризик: неможливість виявлення корупціогенних чинників при прийнятті організаційно-розпорядчих документів в Апараті.</p> <p>Опис: Положенням про порядок роботи з документами у Верховній Раді України передбачено, що проекти розпоряджень, що містять правові питання, візуються керівником Головного юридичного управління.</p> <p>Чинники: відсутність розпорядження керівництва Апарату щодо запровадження опрацювання та візування фахівцями відповідного структурного підрозділу організаційно-розпорядчих документів. Експертиза проектів організаційно-розпорядчих документів з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.</p> <p>Можливі наслідки: прийняття організаційно-розпорядчих документів, реалізація яких може призвести до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.</p>	<p>Низька</p>	<p>Підготовка проекту Розпорядження щодо удосконалення процедури опрацювання та візування організаційно-розпорядчих документів</p>	<p>Головне юридичне управління</p> <p>Головне управління документального забезпечення</p> <p>Головне організаційне управління</p> <p>Управління справами</p>	<p>II квартал 2020 року</p>	<p>Не потребує</p>	<p>Підготовлено проект Розпорядження щодо удосконалення процедури опрацювання та візування організаційно-розпорядчих документів та подано на розгляд керівництву</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

