



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Першого заступника Керівника Апарату Верховної Ради України

м. Київ

№ 1452-к "22" вересня 2017 р.

Про затвердження Антикорупційної програми Апарату Верховної Ради України

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції»:

1. Затвердити Антикорупційну програму Апарату Верховної Ради України на 2017 рік (додається).

2. Надіслати Антикорупційну програму Апарату Верховної Ради України на 2017 рік до Національного агентства з питань запобігання корупції для погодження.

3. Заступникам Керівника Апарату Верховної Ради України відповідно до розподілу функціональних обов'язків, керівникам структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України, керівнику Управління кадрів Апарату Верховної Ради України забезпечити в межах компетенції виконання зазначеної Програми.

Перший заступник Керівника
Апарату – керуючий справами



П. БОДНАР



Розпорядженням Першого заступника
Керівника Апарату
Верховної Ради України
від 2 вересня 2017 року № 1452-к

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА **Апарату Верховної Ради України** **на 2017 рік**

I. Засади загальної політики Апарату Верховної Ради України щодо запобігання та протидії корупції, заходи з її реалізації, а також з виконання Антикорупційної стратегії

Антикорупційну програму Апарату Верховної Ради України на 2017 рік (далі – Програма) розроблено на виконання статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» з урахуванням Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265, Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31, з дотриманням вимог Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 2 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848.

Метою Програми є створення в Апараті Верховної Ради України (далі – Апарат) ефективної системи запобігання та протидії корупції на основі засад формування та реалізації антикорупційної політики, визначених законами України «Про запобігання корупції» та «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки».

Апарат є постійно діючим органом, що здійснює правове, наукове, організаційне, документальне, інформаційне, експертно-аналітичне, фінансове і матеріально-технічне забезпечення діяльності Верховної Ради України, її органів та народних депутатів України.

Діяльність Апарату ґрунтується на принципах верховенства права, законності, незалежності, об'єктивності, компетентності, професійності, обґрунтованості прийнятих рішень, відкритості і публічності.

Засади загальної політики щодо запобігання та протидії корупції у діяльності Апарату (далі – засади антикорупційної політики Апарату) визначаються з урахуванням особливостей його правового статусу і ґрунтуються на необхідності виявлення у відповідній сфері забезпечення діяльності Верховної Ради України:

основних причин та умов, що сприяють вчиненню працівниками Апарату порушень, організації неефективного управління в Апараті в цілому і в його структурних підрозділах, їх впливу на результати діяльності Апарату;

ознак неефективних управлінських рішень з подальшим здійсненням оцінки корупційних ризиків;

причинно-наслідкових зв'язків, що можуть свідчити про наявність корупційної складової, що сприяє вчиненню порушень;

типів порушень і недоліків у діяльності Апарату, що зумовлюють виникнення корупційних ризиків чи правопорушень.

З метою реалізації засад антикорупційної політики Апарату щодо запобігання та протидії корупції здійснюватимуться заходи згідно з додатком 1.

Виконання Програми забезпечить:

недопущення впливу корупції на діяльність Апарату;

створення ефективних механізмів запобігання корупції;

контроль за дотриманням працівниками Апарату вимог антикорупційного законодавства;

формування у працівників Апарату правової свідомості, доброчесної поведінки, нетерпимого ставлення до корупції;

підвищення рівня довіри суспільства до Верховної Ради України та її Апарату;

посилення громадського контролю за діяльністю Апарату;

створення ефективних механізмів запобігання конфлікту інтересів, порушенню етичних стандартів поведінки.

II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Апарату Верховної Ради України, причини, що їх зумовлюють, та умови, що їм сприяють, заходи для усунення виявлених корупційних ризиків

Здійснення об'єктивної оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату є необхідним кроком у запобіганні порушенням антикорупційного законодавства.

Розпорядженням Першого заступника Керівника Апарату Верховної Ради України від 24 травня 2017 року № 725-к утворено Комісію з оцінки корупційних ризиків в Апараті Верховної Ради України.

Оцінку корупційних ризиків у діяльності Апарату проведено відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 2 грудня 2016 року за № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31.

За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату затверджено відповідний звіт, що містить опис ідентифікованих корупційних ризиків з питань запобігання корупції, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, а також пропозиції щодо вжиття заходів для усунення та мінімізації корупційних ризиків, перелік структурних підрозділів та осіб, відповідальних за їх виконання, строки виконання та інформацію про необхідність виділення додаткових ресурсів для виконання заходів (додаток 2).

III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

Навчання працівників Апарату, спрямоване на формування у них добросесної поведінки та нетерпимого ставлення до корупції, є важливою складовою загальносоціального рівня запобігання корупції в Апараті та, зокрема, полягає у:

забезпеченні участі працівників Апарату у тренінгах, круглих столах, інформаційних кампаніях, що проводяться Національним агентством з питань запобігання корупції та Національним агентством з питань державної служби і передбачають залучення як цільової аудиторії працівників органів державної влади;

забезпеченні оволодінням засадами антикорупційної політики Апарату щодо запобігання та протидії корупції під час професійного навчання державних службовців, вперше призначених на посади в Апарат, протягом року з дня їх призначення;

продовженні практики участі працівників Апарату в семінарах-навчаннях за професійною програмою підвищення кваліфікації державних службовців у Національній академії державного управління при Президентіві України;

проведенні навчання працівників Апарату з питань антикорупційного законодавства в системі підвищення рівня професійної компетентності працівників Апарату.

Проведення навчання працівників Апарату з питань антикорупційного законодавства у другому півріччі 2017 року планується згідно з орієнтовним планом-графіком (додаток 3).

Крім того, Апарат здійснює заходи з поширення інформації щодо державної політики у сфері протидії корупції шляхом:

розміщення на офіційному веб-порталі Верховної Ради України змін до антикорупційного законодавства;

планування заходів щодо запобігання корупційним проявам в діяльності структурних підрозділів Апарату та здійснення моніторингу їх виконання.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Програми

Моніторинг запланованих в Апараті заходів щодо запобігання корупції, а також загальну координацію виконання Програми здійснює Управління кадрів. Моніторинг виконання Програми здійснюється щокварталу і включає оцінювання ефективності виконання заходів.

Структурні підрозділи Апарату протягом п'яти робочих днів після закінчення звітного кварталу подають до Управління кадрів інформацію про проведені заходи з виконання Програми та пропозиції щодо можливих інших заходів. Для здійснення моніторингу виконання Програми Управління кадрів має право одержувати від структурних підрозділів Апарату необхідну інформацію.

У разі надання Національним агентством з питань запобігання корупції пропозицій щодо удосконалення (конкретизації) положень Програми та ідентифікації нових корупційних ризиків у діяльності Апарату до Програми можуть вноситися зміни. Програма також переглядається у разі внесення змін до нормативно-правових актів антикорупційного законодавства або подання відповідних пропозицій Комісією з оцінки корупційних ризиків в Апараті

Верховної Ради України. Рішення про внесення змін до Програми приймає Керівник Апарату Верховної Ради України.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.



ЗАХОДИ

з реалізації в Апараті Верховної Ради України політики щодо запобігання та протидії корупції

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи та структурні підрозділи
1	Проведення антикорупційної експертизи законопроектів для розгляду Комітетом Верховної Ради України з питань запобігання і протидії корупції	Постійно	Керівник секретаріату Комітету Верховної Ради України з питань запобігання і протидії корупції Керівники секретаріатів комітетів Верховної Ради України Керівники структурних підрозділів
2	Здійснення координації з питань щодо реалізації антикорупційного законодавства та взаємодії Апарату з Національним агентством з питань запобігання корупції	Постійно	Керівник Управління кадрів
3	Проведення навчання працівників Апарату з питань антикорупційного законодавства	Згідно з орієнтовним планом-графіком	Керівник Управління кадрів Керівник Секретаріату Комітету Верховної Ради України з питань запобігання і протидії корупції
4	Проведення заходів з виявлення та усунення конфлікту інтересів, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Постійно	Керівник Управління кадрів Керівники структурних підрозділів
5	Проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад в Апараті, та осіб, призначення на посади яких здійснюється Верховною Радою України, організація проведення перевірки достовірності відомостей щодо	Постійно	Керівник Управління кадрів

	застосування до зазначених осіб заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", підготовка довідок за результатами перевірок		
6	Забезпечення участі працівників Апарату в заходах, які проводять спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції (наради, круглі столи, семінари тощо)	Постійно	Керівник Управління кадрів
7	Розгляд отриманих повідомлень про порушення працівниками Апарату вимог Закону України "Про запобігання корупції"	Постійно	Керівник Управління кадрів Керівники структурних підрозділів
8	Забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних чи пов'язаних із корупцією правопорушень або про факти підбурення їх до вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Керівник Управління кадрів
9	Моніторинг, оцінка виконання Антикорупційної програми Апарату Верховної Ради України на 2017 рік	Щокварталу	Керівник Управління кадрів
10	Контроль за поданням працівниками Апарату декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування, повідомлення НАЗК про факти неподання або несвоєчасного подання декларацій	Постійно	Керівник Управління кадрів
11	Інформування громадськості про здійснювані Апаратом заходи щодо запобігання корупції через офіційний веб-портал Верховної Ради України	Постійно	Керівник Управління кадрів Керівник Інформаційного управління Керівник Управління комп'ютеризованих систем
12	Консультування працівників Апарату щодо застосування антикорупційного законодавства	Постійно	Керівник Управління кадрів
13	Проведення інструктажу новопризначених працівників Апарату щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства	Під час оформлення на роботу	Керівник Управління кадрів

Додаток 2
до Антикорупційної програми
Апарату Верховної Ради України
на 2017 рік

Затверджено

Розпорядженням Першого заступника
Керівника Апарату
Верховної Ради України
від 21 вересня 2017 року № 1449-к

З В І Т

за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату Верховної Ради України

Відповідно до Розпорядження Першого заступника Керівника Апарату Верховної Ради України від 24 травня 2017 року № 725-к «Про деякі заходи з оцінки корупційних ризиків в Апараті Верховної Ради України» з метою підготовки Антикорупційної програми Апарату Верховної Ради України на 2017 рік утворено Комісію з оцінки корупційних ризиків в Апараті Верховної Ради України (далі – Комісія) у складі 13 працівників Апарату Верховної Ради України (далі – Апарат). Зазначеним розпорядженням також затверджено Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків в Апараті Верховної Ради України та її персональний склад, які розміщені на офіційному веб-порталі Верховної Ради України.

Відділом з питань запобігання корупції Управління кадрів підготовлений робочий план оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату, який був затверджений головою Комісії, підготовлений та запропонований на розгляд членів Комісії проект Таблиці ідентифікованих, оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення в Апараті Верховної Ради України і проект цього Звіту.

Комісією виконано роботу з визначення об'єктів оцінки, джерел інформації, проведено їх опрацювання на предмет наявності корупційних ризиків, їх ідентифікації та оцінки, визначення потенційних заходів щодо усунення корупційних ризиків.

До роботи Комісії залучалися інші працівники Апарату, експерти, які надавали інформацію, необхідну для проведення оцінки корупційних ризиків в Апараті.

Відповідно до вимог Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 2 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, Комісією ідентифіковано низку корупційних ризиків, здійснено їх формальне визначення та проведено оцінку виявлених корупційних ризиків.

Під час ідентифікації корупційних ризиків в Апараті здійснювалися вивчення та аналіз законодавства України, організаційної структури Апарату, Положення про Апарат Верховної Ради України та положень про структурні підрозділи Апарату, вивчалися питання, пов'язані з організацією управління

Апаратом, внутрішнім контролем, системою внутрішньої безпеки, управлінням документообігом, управлінням персоналом, управлінням фінансами та матеріальними ресурсами, публічними закупівлями, представництвом у суді, роботою з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом, експертно-аналітичним забезпеченням, організацією роботи із запобігання корупції, проходженням документів в Апараті.

За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату підготовлено опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, а також надані пропозиції щодо заходів з усунення (мінімізації) виявлених корупційних ризиків, які викладені в Таблиці ідентифікованих, оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення в Апараті Верховної Ради України (додаток до Звіту).

Комісією прийнято рішення про направлення цього Звіту Першому заступнику Керівника Апарату Верховної Ради України – керуючому справами для затвердження та включення до Антикорупційної програми Апарату Верховної Ради України на 2017 рік.

**Голова Комісії з оцінки
корупційних ризиків в Апараті
Верховної Ради України**



В. СЛИШИНСЬКИЙ





до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату Верховної Ради України

ТАБЛИЦЯ

ідентифікованих, оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення в Апараті Верховної Ради України (далі – Апарат)

Ідентифікований корупційний ризик, опис, чинники, можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією	Пріоритетність корупційного ризику (низька/середня/висока)	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Відповідальні особи та структурні підрозділи	Строк виконання заходів	Чи потребує додаткового фінансування	Очікуваний результат
<p>Ризик: здійснення працівниками Апарату функцій відповідно до Положення про Апарат Верховної Ради України, яке не приведено у відповідність із вимогами нового Закону України «Про державну службу».</p> <p>Опис: Положення про Апарат Верховної Ради України потрібно затвердити у новій редакції або внести зміни до чинної редакції з метою приведення його у відповідність із вимогами Закону України «Про державну службу».</p> <p>Чинники: ймовірність виконання посадовими особами Апарату функцій та повноважень, не передбачених Положенням про Апарат Верховної Ради України.</p>	Низька	<p>Приведення Положення про Апарат Верховної Ради України, затвердженого Розпорядженням Голови Верховної Ради України від 25 серпня 2011 року № 769 (із наступними змінами), у відповідність із Законом України «Про державну службу»</p>	<p>Керівник Апарату Верховної Ради України</p> <p>Головне юридичне управління</p> <p>Керівники структурних підрозділів</p>	—	Не потребує	Недопущення ймовірності корупційного ризику

Можливі наслідки: неналежне виконання працівниками Апарату своїх посадових обов'язків.						
2. Внутрішній контроль						
<p>Ризик: відсутність сучасної системи контролю за проходженням документів в Апараті.</p> <p>Опис: в Апараті діє технологічно застаріла система контролю за проходженням і строками виконання документів, нормативно-правових актів і доручень керівництва, проведення аналізу причин порушень виконання строків і внесення пропозицій щодо усунення таких порушень.</p> <p>Відсутнє сучасне програмне забезпечення для здійснення контролю/моніторингу проходження документів.</p> <p>Відсутня система візуалізації документів і повідомлення про строки виконання документів.</p> <p>Чинники: неналежне виконання посадовими особами Апарату своїх повноважень.</p> <p>Можливі наслідки: втрата документів, несвочасне опрацювання документів у підрозділах Апарату, умисне зволікання з опрацюванням документів.</p>	Низька	<p>Впровадження системи якісного контролю в Апараті, а саме:</p> <p>внесення змін до організаційно-розпорядчих документів Апарату</p> <p>розроблення та затвердження положення щодо контролю проходження та строків виконання документів в Апараті</p> <p>розроблення та впровадження сучасного програмного забезпечення</p> <p>навчання персоналу щодо користування системою контролю</p>	<p>Головне управління документального забезпечення</p> <p>Управління комп'ютеризованих систем</p> <p>Управління справами</p> <p>Відділ контролю</p> <p>Управління кадрів</p> <p>Головне юридичне управління</p>	<p>Листопад 2017 року</p> <p>Грудень 2017 року – 2018 рік</p> <p>Грудень 2018 року</p> <p>Грудень 2018 року</p>	Потребує	Зменшення ймовірності корупційного ризику
3. Система внутрішньої безпеки						
Ризик: відсутність єдиної інтегрованої системи відеоспостереження, відеоаналітики, контролю доступу до приміщень та ефективності використання робочого часу працівниками Апарату.	Низька	Визначення осіб, відповідальних за здійснення моніторингу інформації в системі	Управління справами	Грудень 2017 року – 2018 рік	Потребує	Недопущення ймовірності корупційного ризику

<p>Опис: в Апараті відсутня єдина система контролю доступу та обробки відеоінформації, отриманої з різних систем відеоспостереження, не визначені посадові особи, відповідальні за здійснення моніторингу інформації в системі відеоспостереження.</p> <p>Чинники: відсутність можливості повною мірою зафіксувати факт скоєння корупційного правопорушення, здійснювати контроль за дотриманням в Апараті правил внутрішнього трудового розпорядку, пожежної безпеки, техніки безпеки.</p> <p>Можливі наслідки: порушення працівниками Апарату правил пропускового режиму, трудового розпорядку, правил пожежної безпеки, техніки безпеки, скоєння правопорушень.</p>		<p>відеоспостереження, передбачивши у відповідних посадових інструкціях функції із здійснення моніторингу та узагальнення інформації з камер відеоспостереження</p> <p>Впровадження сучасного програмного забезпечення, а саме: розроблення технічного завдання; закупівля програмного забезпечення та обладнання; встановлення та адаптація програмного забезпечення та обладнання; навчання персоналу</p>	<p>Управління комп'ютеризованих систем</p> <p>Управління кадрів</p> <p>Головне юридичне управління</p>			
4. Управління документообігом						
<p>Ризик: відсутність повноцінного електронного документообігу для колективної роботи з документами в електронній формі з можливістю контролю за проходженням електронних документів та строками виконання документів.</p> <p>Опис: документообіг в Апараті ведеться з використанням документів у паперовій та електронній формах, необхідне запровадження</p>	<p>Низька</p>	<p>Перехід на роботу з документами в електронній формі, а саме: проведення підготовчих заходів; розроблення технічного завдання; закупівля програмного забезпечення;</p>	<p>Головне управління документального забезпечення</p> <p>Управління комп'ютеризованих систем</p>	<p>Грудень 2017 року – 2018 рік</p>	<p>Потребує</p>	<p>Недопущення ймовірності корупційного ризику</p>

<p>інтегрованої системи електронного документообігу з електронним цифровим підписом.</p> <p>Чинники: не здійснено в повній мірі заходи щодо переходу на електронну систему документообігу та контролю.</p> <p>Можливі наслідки: погіршення виконавської дисципліни працівників Апарату, відсутність можливості контролю за діями виконавців документів.</p>		навчання персоналу	Управління справами Керівники структурних підрозділів		
5. Управління персоналом					
<p>Ризик: ймовірність використання членом конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби своїх службових повноважень з метою сприяння у прийнятті на державну службу.</p> <p>Опис: завідомо упереджене ставлення члена конкурсної комісії до претендентів на зайняття вакантних посад державної служби, можливість сприяння у прийнятті на державну службу.</p> <p>Чинники: недобросовісність членів конкурсної комісії, бажання отримати особисту вигоду або сприяти отриманню вигоди.</p> <p>Можливі наслідки: вчинення корупційних правопорушень працівниками Апарату, втрата репутації, судові процеси.</p>	Низька	Проведення інструктажу членів конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, у тому числі щодо запобігання конфлікту інтересів	Управління кадрів	Перед проведенням конкурсу	Недопущення ймовірності корупційного ризику
<p>Ризик: ймовірність приховування посадовою особою Апарату інформації про надання претендентом на зайняття вакантної посади</p>	Низька	Проведення інструктажу працівників Апарату, відповідальних за	Управління кадрів	Протягом року Постійно	Недопущення ймовірності корупційного ризику

<p>неправдивих відомостей, підроблених документів для проведення спеціальної перевірки.</p> <p>Опис: приховування посадовою особою інформації про надання претендентом неправдивих відомостей, підроблених документів.</p> <p>Завідомо упереджене ставлення до претендентів може бути наслідком наявного, потенційного або реального конфлікту інтересів.</p> <p>Чинники: недобросовісність, отримання особистої вигоди або неправомірної вигоди на користь зацікавлених осіб.</p> <p>Можливі наслідки: вчинення корупційних правопорушень працівниками Апарату, втрата репутації.</p>		<p>проведення спеціальної перевірки</p> <p>Забезпечення неухильного виконання працівниками Апарату своїх посадових обов'язків, дотримання вимог законодавства</p>	<p>Керівники структурних підрозділів</p>		
6. Управління фінансовими та матеріальними ресурсами					
<p>Ризик: ймовірність зловживань під час використання матеріальних ресурсів.</p> <p>Опис: використання працівниками Апарату матеріальних ресурсів у власних цілях з метою отримання неправомірної вигоди. Навмисне завищення обсягів замовлення для використання надлишків у власних цілях.</p> <p>Чинники: можливість використання працівниками Апарату службових повноважень для отримання матеріальної або іншої особистої вигоди для себе чи інших осіб.</p> <p>Можливі наслідки: нецільове використання фінансових і матеріальних ресурсів.</p>	<p>Низька</p>	<p>Розроблення внутрішнього організаційно-розпорядчого акта Апарату, яким буде встановлено порядок використання матеріальних ресурсів та відповідальність посадових осіб за його порушення</p> <p>Попередження працівників Апарату</p>	<p>Управління справами</p> <p>Керівники структурних підрозділів</p>	<p>Грудень 2017 року</p>	<p>Не потребує</p> <p>Недопущення ймовірності корупційного ризику</p>

<p>Ризик: забезпечення діяльності Верховної Ради України та Апарату без затвердженого у встановленому порядку кошторису Верховної Ради України та його невід'ємного додатка – норм витрат на одного народного депутата України на відповідний рік, який є основним фінансово-плановим документом Верховної Ради України.</p> <p>Опис: наявність умов для відхилення від додержання бюджетної дисципліни, ймовірність зловживання службовим становищем з метою отримання неправомірної вигоди для себе або сприяння в отриманні неправомірної вигоди іншими особами.</p> <p>Чинники: недотримання процедур і бюджетної дисципліни під час підготовки проекту кошторису Верховної Ради України.</p> <p>Можливі наслідки: нецільове та неефективне використання бюджетних коштів, перевитрати</p>	Низька	<p>про неприпустимість використання матеріальних ресурсів для цілей, не пов'язаних із службовою діяльністю</p> <p>Забезпечення дотримання норм та правил користування матеріальними ресурсами</p>	Управління справами	Постійно	Не потребує	Недопущення ймовірності корупційного ризику
--	--------	---	---------------------	----------	-------------	---

<p>бюджетних асигнувань, порушення фінансової дисципліни, притягнення до відповідальності винних осіб з боку контролюючих органів.</p>	<p>Низька</p>	<p>Забезпечення планування потреби в коштах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів, наданих з необхідними розрахунками та обґрунтуванням</p>	<p>Управління справами Керівники структурних підрозділів</p>	<p>Під час формування бюджетних запитів на відповідний рік</p>	<p>Не потребує</p>	<p>Недопущення корупційного ризику</p>
<p>Ризик: планування потреби Апарату в коштах на відповідний бюджетний рік на підставі пропозицій структурних підрозділів, без надання необхідних розрахунків, обґрунтування та без їх перевірки. Опис: включення до бюджетного запиту потреби в коштах за відсутності обґрунтування та розрахунків, наданих структурним підрозділом. Чинники: використання працівниками Апарату службових повноважень для отримання матеріальної або іншої особистої вигоди для себе чи інших осіб. Можливі наслідки: неефективне використання фінансових ресурсів, втрата репутації Апаратом.</p>	<p>Низька</p>	<p>Проведення роз'яснювальної роботи з відповідальними працівниками Апарату, посилення контролю за списанням матеріальних цінностей</p> <p>Затвердження Положення про списання матеріальних цінностей в Апараті</p>	<p>Управління справами Керівники структурних підрозділів</p>	<p>Постійно Грудень 2017 року</p>	<p>Не потребує</p>	<p>Недопущення ймовірності корупційного ризику</p>

<p>Ризик: ймовірність застосування вибіркового підходу при встановленні надбавок, визначенні розміру премії та стимулюючих виплат.</p> <p>Опис: упереджене ставлення до підлеглих працівників.</p> <p>Чинники: недоброчесність посадових осіб, необ'єктивне оцінювання роботи працівників під впливом особистих відносин, упередженого ставлення тощо.</p> <p>Можливі наслідки: погіршення психологічного клімату та зниження рівня виконавської дисципліни в колективі, втрата репутації.</p>	Низька	<p>Забезпечення дотримання посадовими особами Апарату при встановленні надбавок, визначенні розміру премії та стимулюючих виплат вимог відповідних нормативно-правових актів.</p> <p>Забезпечити подання Керівнику Апарату Верховної Ради України пропозицій про встановлення надбавок, визначення розміру премії та стимулюючих виплат з обґрунтуванням стосовно кожного працівника відповідно до положень про встановлення зазначених виплат</p>	Управління справами	Постійно	Не потребує	Недопущення ймовірності корупційного ризику
7. Публічні закупівлі						
<p>Ризик: ймовірність встановлення працівниками Апарату, відповідальними за підготовку тендерної документації, дискримінаційних вимог для потенційних учасників торгів.</p> <p>Опис: можливість лобювання посадовими особами Апарату під час проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг інтересів певних компаній</p>	Низька	<p>Проведення періодичного моніторингу дотримання законодавства під час здійснення публічних закупівель</p>	Управління справами Члени тендерного комітету Управління справами	Постійно	Не потребує	Недопущення ймовірності корупційного ризику

<p>(учасників закупівель) шляхом встановлення дискримінаційних вимог у тендерній документації.</p> <p>Чинники: неналежне виконання працівниками Апарату своїх посадових обов'язків, приховування наявного конфлікту інтересів, бажання отримати неправомірну вигоду.</p> <p>Можливі наслідки: порушення вимог законодавства, збільшення витрат бюджетних коштів, оскарження процедур закупівель.</p>	<p>Низька</p>	<p>Забезпечення застосування чітких, однотипних кваліфікаційних критеріїв до учасників процедур закупівель</p>	<p>Керівники структурних підрозділів – ініціаторів закупівель</p> <p>Управління кадрів</p>	<p>Постійно</p>	<p>Не потребує</p>	<p>Недопущення ймовірності корупційного ризику, забезпечення більш ефективного та раціонального використання бюджетних коштів</p>
<p>Ризик: ймовірність порушень під час здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, на які не поширюються вимоги Закону України "Про публічні закупівлі".</p> <p>Опис: умисне порушення працівниками Апарату принципів максимальної економії та ефективності під час здійснення зазначених закупівель.</p> <p>Чинники: неналежне виконання працівниками Апарату своїх службових повноважень, бажання отримати неправомірну вигоду.</p> <p>Можливі наслідки: навмисне завищення обсягів замовлень для використання надлишку в особистих цілях, збільшення витрат бюджетних коштів, нерациональне та неефективне використання фінансових ресурсів.</p>	<p>Низька</p>	<p>Посилення контролю керівництва Апарату та керівників структурних підрозділів, зокрема під час візування проектів договорів, рахунків тощо</p> <p>Забезпечення під час проведення закупівель вибору найбільш економічно вигідних пропозицій</p>	<p>Керівники структурних підрозділів</p> <p>Управління справами</p> <p>Управління кадрів</p>	<p>Постійно</p>	<p>Не потребує</p>	<p>Недопущення ймовірності корупційного ризику, забезпечення більш ефективного та раціонального використання бюджетних коштів</p>
8. Представництво в суді						
<p>Ризик: ймовірність впливу зацікавлених осіб на представників Апарату в суді шляхом обіцянки,</p>	<p>Низька</p>	<p>Проведення роз'яснювальної роботи, забезпечення</p>	<p>Керівники структурних підрозділів</p>	<p>Постійно</p>	<p>Не потребує</p>	<p>Недопущення ймовірності корупційного</p>

<p>пропозиції чи надання неправомірної вигоди з метою неналежного представництва інтересів довірительів.</p> <p>Опис: відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України, Цивільного процесуального, Господарського процесуального кодексів України кожна сторона зобов'язана довести обставини, на які вона посилається як на підставу своїх вимог і заперечень, крім законодавчо визначених випадків. Згідно з частиною другою статті 71 Кодексу адміністративного судочинства України в адміністративних справах про протиправність рішень, дій чи бездіяльності суб'єкта владних повноважень обов'язок щодо доказування правомірності свого рішення, дії чи бездіяльності покладається на відповідача, якщо він заперечує проти адміністративного позову. За таких обставин неналежне представництво інтересів у суді може призвести до недоведеності правомірності рішення, дії чи бездіяльності суб'єкта владних повноважень.</p> <p>Чинники: недобросовісність працівників Апарату, їх заінтересованість в отриманні неправомірної вигоди від зацікавлених осіб.</p> <p>Можливі наслідки: ухвалення судових рішень не на користь довірительів, необхідність відшкодування судових витрат, втрата репутації.</p>		<p>неухильного виконання працівниками Апарату своїх посадових обов'язків</p> <p>Періодичний моніторинг прийнятих судових рішень</p>	<p>Відділ зв'язків з органами правосуддя</p> <p>Управління справами</p>		<p>ризик</p>
9. Робота з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом					
<p>Ризик: ймовірна недобросовісність працівників Апарату, заінтересованість в отриманні неправомірної вигоди завдяки доступу до інформації з обмеженим доступом.</p>	<p>Низька</p>	<p>Забезпечення неухильного дотримання працівниками Апарату вимог законодавства</p>	<p>Головне управління документального забезпечення</p>	<p>Не потребує</p>	<p>Недопущення ймовірності корупційного ризику</p>

<p>Опис: працівник Апарату, отримавши під час виконання посадових обов'язків інформацію з обмеженим доступом, може вчинити дії для її розголошення, передачі третім особам з метою отримання неправомірної вигоди.</p> <p>Чинники: недостатній рівень роз'яснень щодо роботи з інформацією з обмеженим доступом, відсутність оновленого порядку роботи з документами, що містять конфіденційну або службову інформацію, застарілість Положення про порядок роботи з документами в Апараті Верховної Ради України.</p> <p>Можливі наслідки: неправомірне використання інформації з обмеженим доступом третіми особами, недотримання законодавства щодо захисту інформації, заподіяння моральної та матеріальної шкоди.</p>		<p>щодо захисту інформації з обмеженим доступом</p> <p>Регулярне проведення з працівниками, які відповідно до повноважень мають доступ до інформації з обмеженим доступом, роз'яснювальної роботи</p> <p>Встановлення необхідних обмежень у роботі з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом, зокрема заборони виготовлення додаткових копій таких документів</p> <p>Розроблення та затвердження порядку роботи з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом</p> <p>Розроблення нового порядку або внесення змін до Положення про порядок роботи з документами у Верховній Раді України, затвердженого Розпорядженням</p>	<p>Перший відділ</p> <p>Сектор мобілізаційної роботи</p> <p>Керівники структурних підрозділів</p> <p>Управління справами</p>	<p>Грудень 2017 року</p>	
--	--	--	--	--------------------------	--

		Голови Верховної Ради України від 25 травня 2006 року № 448 (із наступними змінами), забезпечивши його приведення у відповідність із законодавством				
10. Експертно-аналітичне забезпечення						
<p>Ризик: ймовірність незаконного впливу зацікавлених осіб на працівників Апарату, які здійснюють експертно-аналітичне опрацювання (підготовку) законопроектів та проектів інших актів чи документів, з метою отримання необхідного неправомірного результату.</p> <p>Опис: проведення експертизи, здійснення аналітичного опрацювання, підготовка текстів проектів актів чи документів працівниками Апарату під час виконання своїх повноважень з урахуванням прохання, вимоги чи іншого впливу зацікавленої особи з метою одержання неправомірної вигоди.</p> <p>Чинники: недоброчесність працівників Апарату, бажання одержати неправомірну вигоду.</p> <p>Можливі наслідки: притягнення працівників Апарату до відповідальності, необхідність відшкодування судових витрат, прийняття Верховною Радою України незбалансованих рішень, втрата репутації.</p>	Низька	Забезпечення контролю керівників структурних підрозділів за сумлінним виконанням працівниками Апарату своїх посадових обов'язків	Головне науково-експертне управління	Постійно	Не потребує	Недопущення ймовірності корупційного ризику

		роз'яснювальної роботи щодо відповідальності за недоброчесність та/або неправомірні дії			
11. Організація роботи із запобігання та виявлення корупції					
<p>Ризик: ймовірність порушення працівниками Апарату обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, підпорядкованості близьких осіб. Недостатня поінформованість працівників Апарату про спеціальні обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», зокрема з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.</p> <p>Опис: порушення працівниками Апарату Закону України "Про запобігання корупції" в частині встановлених обмежень щодо сумісництва з метою отримання неправомірної вигоди. Неповідомлення працівниками Апарату про підпорядкованість близьких осіб, наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів, вчинення дій або прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів з метою отримання неправомірної вигоди.</p> <p>Чинники: недоброчесність, недостатня поінформованість працівників Апарату щодо спеціальних обмежень та вимог, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», неналежне виконання посадовими особами Апарату своїх повноважень, бажання отримати неправомірну вигоду або сприяти отриманню неправомірної вигоди.</p>	Низька	<p>Забезпечення поінформованості працівників Апарату щодо обмежень та вимог, встановлених законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» шляхом проведення інструктажів, навчань</p> <p>Розроблення Пам'ятки працівника Апарату щодо дотримання Закону України «Про запобігання корупції» та Методичних рекомендацій з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та</p>	Управління кадрів Керівники структурних підрозділів	При призначенні на посаду, щорічно, відповідно до графіка	Недопущення ймовірності корупційного ризику
				Грудень 2017 року	

<p>Можливі наслідки: притягнення працівників Апарату до відповідальності, втрата репутації.</p>		<p>порівняних до них осіб, затверджених Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 14 липня 2016 року №2</p>				
<p>12. Проходження документів в Апараті</p>						
<p>Ризик: неможливість виявлення корупційних чинників при прийнятті організаційно-розпорядчих документів в Апараті.</p> <p>Опис: Положенням про порядок роботи з документами у Верховній Раді України передбачено, що проекти розпоряджень, що містять правові питання, візуюється керівником Головного юридичного управління.</p> <p>Чинники: відеутність розпорядження керівництва Апарату щодо запровадження опрацювання та візування фахівцями відповідного структурного підрозділу організаційно-розпорядчих документів. Експертиза проектів організаційно-розпорядчих документів з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.</p> <p>Можливі наслідки: прийняття організаційно-розпорядчих документів, реалізація яких може призвести до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.</p>	<p>Низька</p>	<p>Підготовка проекту Розпорядження щодо удосконалення процедури опрацювання та візування організаційно-розпорядчих документів</p>	<p>Головне юридичне управління Головне управління документального забезпечення Управління справами</p>	<p>IV квартал 2017 року</p>	<p>Не потребує</p>	<p>Усуення корупційного ризику, зменшення ймовірності правопорушень, пов'язаних із корупцією</p>



ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН-ГРАФІК
навчання працівників Апарату Верховної Ради України з питань антикорупційного законодавства,
запобігання та протидії корупції на друге півріччя 2017 року

№ з/п	Тема	Термін навчання	Категорії учасників	Відповідальні та місце проведення навчання
1.	Законодавство України про боротьбу з корупцією	Жовтень	Працівники структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України	Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України; Управління кадрів Апарату Верховної Ради України
2.	Окремі превентивні антикорупційні механізми: засади антикорупційної політики в Україні, робота уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції, спеціальна перевірка, захист викривачів	Жовтень	Фахівці Управління кадрів Апарату Верховної Ради України з питань запобігання корупції	Національне агентство з питань запобігання корупції; Управління кадрів Апарату Верховної Ради України
3.	Актуальні питання запобігання та протидії корупції в Україні	Жовтень	Працівники структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України	Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України; Управління кадрів Апарату Верховної Ради України
4.	Адміністративна відповідальність публічних службовців за корупційні діяння	Листопад	Працівники структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України	Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України; Управління кадрів Апарату Верховної Ради України
5.	Запобігання та протидія корупції. Антикорупційна програма Апарату Верховної Ради України на 2017 рік	Грудень	Працівники першого року проходження державної служби в Апараті Верховної Ради України	Апарат Верховної Ради України; Секретаріат Комітету Верховної Ради України з питань запобігання та протидії корупції; Управління кадрів Апарату Верховної Ради України