

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Київ

№ 95

25.04.2024

Про затвердження Антикорупційної програми Апарату Верховної Ради України на 2024–2026 роки

Відповідно до статті 19 Закону України "Про запобігання корупції", Методології управління корупційними ризиками, а також Порядку подання антикорупційних програм, змін до них на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затверджених наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 "Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555:

1. Затвердити Антикорупційну програму Апарату Верховної Ради України на 2024–2026 роки (далі – Антикорупційна програма), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України довести до відома працівників відповідних підрозділів про необхідність дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема Антикорупційної програми, під час виконання посадових обов'язків та забезпечити реалізацію передбачених Антикорупційною програмою заходів у встановлені строки.
3. Антикорупційна програма набирає чинності з дня видання цього розпорядження.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Керівник Апарату
Верховної Ради України

В. ШТУЧНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Керівника
Апарату Верховної Ради України

**Антикорупційна програма
Апарату Верховної Ради України
на 2024–2026 роки**

I. Засади антикорупційної політики Апарату Верховної Ради України

Антикорупційна програма Апарату Верховної Ради України на 2024–2026 роки (далі – Антикорупційна програма) є комплексом заходів щодо виявлення і запобігання корупції у діяльності Апарату, забезпечення дотримання працівниками Апарату вимог антикорупційного законодавства.

Цією Антикорупційною програмою Апарат, усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, для заохочення використання добросовісної практики, а також в інтересах, зокрема, але не виключно, своїх працівників проголошує, що керівництво та працівники Апарату у своїй діяльності керуються принципом нульової толерантності до будь-яких проявів корупції та вживатимуть усіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством.

Керівник Апарату бере на себе зобов'язання особистим прикладом доброчесної поведінки формувати у працівників Апарату нетерпимість до корупції, у тому числі шляхом участі в антикорупційних заходах Апарату.

Керівник Апарату реалізує антикорупційну політику Апарату шляхом:

демонстрації лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності Апарату;

прийняття розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі Антикорупційної програми та змін до неї;

підтримки напряму запобігання і протидії корупції у діяльності Апарату, сприяння поширенню інформації щодо важливості впровадження управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності Апарату;

забезпечення діяльності Відділу з питань запобігання корупції Апарату (далі – Відділ) як самостійного і незалежного структурного підрозділу Апарату, у тому числі шляхом надання організаційних, матеріальних та інших ресурсів, достатніх для ефективного виконання покладених на Відділ завдань,

забезпечення гарантій незалежності Відділу від стороннього впливу чи втручання у його роботу;

здійснення загального керівництва та контролю за процесом управління корупційними ризиками, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

своєчасного реагування на можливі факти порушень Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" (далі – Закон).

Відділ виконує завдання, передбачені Законом, а саме:

здійснює розроблення, організацію та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

здійснює організацію та координацію роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату та підготовку заходів щодо їх усунення;

надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяє його врегулюванню, інформує Керівника Апарату та Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

перевіряє факт подання (своєчасності подання) суб'єктами декларування Апарату декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларації), та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій у визначеному Законом порядку;

здійснює контроль за додержанням антикорупційного законодавства, у тому числі на державних підприємствах та в установах, що забезпечують діяльність Верховної Ради України;

здійснює розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

забезпечує захист працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

інформує Керівника Апарату, Національне агентство та інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції;

забезпечує реалізацію Антикорупційної програми;

здійснює моніторинг та оцінку виконання Антикорупційної програми, моніторинг середовища Апарату, забезпечує своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;

здійснює координацію виконання Антикорупційної програми структурними підрозділами Апарату.

Завданнями працівників Апарату у запобіганні та протидії корупції є:

вжиття заходів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема Антикорупційної програми, під час виконання посадових обов'язків;

проходження періодичного навчання з питань запобігання та протидії корупції.

Антикорупційна програма Апарату Верховної Ради України на 2021–2023 роки зосереджувалася на питаннях, пов'язаних зі створенням системи антикорупційних інструментів, розроблення і впровадження в Апараті антикорупційних заходів, що мали забезпечити формування серед працівників Апарату нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права.

За результатами оцінки виконання Антикорупційної програми Апарату Верховної Ради України на 2021–2023 роки встановлено, що було удосконалено систему запобігання корупції в Апараті, прийнято розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та мінімізації (усунення) корупційних ризиків у діяльності Апарату.

Метою Антикорупційної програми є:

удосконалення системи запобігання та протидії корупції в Апараті, забезпечення злагодженості та системності взаємодії структурних підрозділів Апарату щодо запобігання корупції;

подальше впровадження механізмів прозорості, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права;

зменшення впливу корупційних ризиків на діяльність Апарату.

Основним документом, який визначає ключові положення антикорупційної політики Апарату, систему заходів запобігання та протидії корупції в Апараті, є Антикорупційна програма, яка розробляється на виконання статті 19 Закону, із застосуванням положень Методології управління корупційними ризиками, а також Порядку подання антикорупційних програм, змін до них на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затверджених наказом Національного агентства "Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками" від

28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555.

За результатами аналізу стану виконання Антикорупційної програми Апарату Верховної Ради України на 2021–2023 роки, міжнародних стандартів та антикорупційного законодавства України сформовано основні принципи антикорупційної політики Апарату:

законності та поваги до верховенства права;

прозорості, відкритості та публічності діяльності Апарату як основи для мінімізації корупційних ризиків у його діяльності;

доступності;

формування нетерпимості до корупції та утвердження культури доброчесності;

оперативності реагування та забезпечення невідворотності відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.

Заходи з реалізації засад антикорупційної політики щодо запобігання та протидії корупції в Апараті наведено у додатку 1 до Антикорупційної програми.

Розпорядчі документи, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в Апараті:

Положення про Відділ з питань запобігання корупції Апарату Верховної Ради України, затверджене розпорядженням Голови Верховної Ради України від 03.11.2021 № 1011-к;

розпорядження Голови Верховної Ради України "Про затвердження персонального складу комісії з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунків, одержаних народними депутатами України, працівниками Апарату Верховної Ради України як подарунки державі або Верховній Раді України чи її органам" від 14.07.2022 № 403;

розпорядження Голови Верховної Ради України "Про деякі питання забезпечення документообігу у Верховній Раді України в електронній та паперовій формах" від 08.02.2021 № 19, яким передбачено перелік розпоряджень, проекти яких обов'язково візуються керівником Відділу;

Порядок здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в державних підприємствах та установах, що забезпечують діяльність Верховної Ради України, затверджений розпорядженням Керівника Апарату від 14.02.2023 № 34;

Положення про заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції", затверджене розпорядженням Керівника Апарату від 28.12.2022 № 160;

Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції", що надходять до Апарату Верховної Ради України, затверджений розпорядженням Керівника Апарату від 28.12.2022 № 160;

розпорядження Керівника Апарату "Про проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату Верховної Ради України" від 18.07.2023 № 194;

розпорядження Керівника Апарату "Про деякі питання організації роботи щодо оцінювання корупційних ризиків у діяльності Апарату Верховної Ради України та затвердження Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Апарату Верховної Ради України" від 09.08.2023 № 216;

Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Апарату Верховної Ради України, затверджене розпорядженням Керівника Апарату від 09.08.2023 № 216.

II. Оцінювання корупційних ризиків

З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Апарату, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків, відповідно до розпорядження Керівника Апарату "Про проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату Верховної Ради України" від 18.07.2023 № 194 розпочато проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Апарату в форматі самооцінювання.

З метою забезпечення дотримання принципів прозорості, відкритості та публічності діяльності Апарату та врахування громадської думки на офіційному веб-сайті Верховної Ради України 19 липня 2023 року розміщено запрошення представникам зовнішніх заінтересованих сторін, які володіють як теоретичними, так і практичними знаннями про внутрішнє та зовнішнє середовище Апарату та мають досвід у сфері його діяльності та/або у сфері запобігання та/або протидії корупції, долучитися до роботи робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Апарату Верховної Ради України (далі – робоча група).

Відповідно до розпорядження Керівника Апарату "Про деякі питання організації роботи щодо оцінювання корупційних ризиків у діяльності Апарату Верховної Ради України та затвердження Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Апарату Верховної Ради України" від 09.08.2023 № 216 утворено робочу групу, затверджено її персональний склад, Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Апарату Верховної Ради України.

До складу робочої групи включено представників структурних підрозділів Апарату. Пропозицій від експертів та громадських організацій щодо кандидатур для включення до складу робочої групи не надходило.

Для узгодження, спільного розуміння мети і важливості аналізу корупційних ризиків 11 вересня 2023 року представником Національного агентства проведено вступний тренінг для членів робочої групи.

Робочою групою складено та затверджено план оцінювання корупційних ризиків в Апараті і підготовки антикорупційної програми, в якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій (напрямів діяльності) Апарату, його внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища Апарату (протокол засідання робочої групи № 1 від 06.10.2023).

На підставі зібраних та задокументованих відомостей робочою групою погоджено перелік потенційно вразливих до корупції функцій (напрямів діяльності) Апарату:

матеріально-технічне забезпечення (управління матеріальними ресурсами);

матеріально-технічне та господарсько-правове забезпечення (проведення закупівель);

організаційне забезпечення (запобігання та виявлення корупції);

організаційне забезпечення (організація правової роботи);

організаційне забезпечення (управління персоналом);

фінансове забезпечення (управління фінансами).

Під час оцінювання корупційних ризиків використано такі джерела інформації:

нормативно-правові акти та розпорядчі документи, що регулюють діяльність Апарату;

результати оцінювання корупційних ризиків за попередній період, заходів впливу на них, оцінка ефективності їх виконання;

результати опитування (анкетування) внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

результати внутрішніх аудитів, проведених відділом внутрішнього аудиту Управління справами Апарату в 2021–2023 роках;

рішення судів у справах про притягнення працівників Апарату до адміністративної відповідальності за вчинення пов'язаних з корупцією правопорушень;

аналітичні матеріали Національного агентства щодо аналізу корупційних ризиків за сферами публічного управління та типовими ризиками, які виникають у діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування.

При проведенні оцінювання корупційних ризиків робочою групою застосовувалися такі методи і способи:

аналіз вищезазначених джерел інформації;

проведення мозкового штурму, що полягає у відкритому зборі й обговоренні думок та ідей;

метод Делфі, що полягає у зборі думок та ідей за допомогою набору послідовних питань шляхом незалежного та анонімного висловлювання думок (застосований при проведенні анкетування внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін);

метод "Що – якщо", який полягає у проведенні мозкового штурму з метою пошуку (моделювання) відповідей на питання "Що може відбутися, якщо ...?", "Яким чином можна ...?";

моделювання сценаріїв вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.

За результатами узагальнення даних опису та аналізу потенційно вразливих до корупції функцій (напрямів діяльності) Апарату, інформації щодо визначених рівнів імовірності реалізації та наслідків від реалізації корупційних ризиків, заходів впливу на корупційні ризики сформовано реєстр корупційних ризиків, що наведено у додатку 2 (таблиця у форматі Excel) до Антикорупційної програми.

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик робочою групою визначено етапи його виконання, відповідальні виконавці, строки (терміни) та індикатори. Належна організація цих заходів повинна забезпечити усунення або мінімізацію ймовірних корупційних ризиків у діяльності Апарату, подальше вдосконалення системи запобігання корупції в Апараті, виключення випадків вчинення працівниками корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

З метою формування належного рівня антикорупційної культури Відділ забезпечує організацію ознайомлення працівників Апарату із положеннями антикорупційного законодавства та Антикорупційною програмою.

Відділ організовує проведення навчання відповідно до Програми навчання з питань запобігання та протидії корупції в Апараті Верховної Ради України, що наведено у додатку 3 до Антикорупційної програми.

Відділ здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом:

забезпечення оприлюднення Антикорупційної програми на офіційному веб-сайті Верховної Ради України після її затвердження;

забезпечення оприлюднення інформації про заходи, спрямовані на запобігання корупції в Апараті, на офіційному веб-сайті Верховної Ради України;

проведення консультативно-роз'яснювальної роботи з працівниками Апарату з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми

Відділ щопівроку здійснює моніторинг виконання Антикорупційної програми.

Моніторинг полягає у збиранні та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу Апарату з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми.

Під час такого моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а саме:

заходів з реалізації засад антикорупційної політики Апарату;

заходів впливу на корупційні ризики;

навчальних заходів.

Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання відповідних заходів.

Керівники структурних підрозділів Апарату, відповідальні за виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, до 15 січня та до 15 липня кожного року надають Відділу інформацію про стан виконання антикорупційних заходів за I півріччя та II півріччя відповідно, їх актуальність, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів інформують Відділ про причини, які до цього призвели.

Відділ аналізує та узагальнює отриману інформацію і готує звіт про стан виконання Антикорупційної програми у загальній кількості заходів, що мали бути виконані у відповідному звітному періоді: I півріччя, II півріччя.

Звіт про стан виконання Антикорупційної програми надається Керівнику Апарату для прийняття рішень та розміщується на офіційному веб-сайті Верховної Ради України.

Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у реєстрі ризиків, який розміщується на офіційному веб-сайті Верховної Ради України.

Відділ здійснює оцінку виконання Антикорупційної програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

Оцінка виконання Антикорупційної програми проводиться протягом трьох місяців після спливу строку її дії.

Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання.

Для встановлення результативності виконання Антикорупційної програми:

визначається у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Антикорупційною програмою;

визначається загальний прогрес виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, як середній арифметичний відсоток виконання кожного заходу із відповідної категорії;

визначається загальний прогрес виконання Антикорупційної програми як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Для встановлення ефективності виконання Антикорупційної програми визначається стан досягнення передбачених нею цілей на підставі таких індикаторів:

зменшення кількості випадків учинення працівниками Апарату корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень Антикорупційної програми порівняно із попереднім періодом (у разі зменшення – індикатор досягнуто на 100 %);

відсоток корупційних ризиків, які усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них (20 % корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 100 %; 10 % корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 75 %; 5 % корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 50 %);

відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них (рівень 20 % корупційних ризиків знижено – індикатор досягнуто на 100 %; рівень 10 % корупційних ризиків знижено – індикатор досягнуто на 75 %; рівень 5 % корупційних ризиків знижено – індикатор досягнуто на 50 %);

відсоток працівників Апарату, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції (90 % працівників пройшли навчання – індикатор досягнуто на 100 %; 75 % працівників пройшли навчання – індикатор досягнуто на 75%; 50 % працівників пройшли навчання – індикатор досягнуто на 50 %).

Звіт за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, розміщується на офіційному веб-сайті Верховної Ради України.

Антикорупційна програма переглядається у разі:

зміни у середовищі Апарату (за необхідності);

внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність Апарату;

виявлення за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми невідповідностей/недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;

ідентифікації нових корупційних ризиків.

Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків.

У разі наявності підстав для перегляду Антикорупційної програми Відділ ініціює внесення змін до Антикорупційної програми та готує проект відповідних змін.

Підготовлений проект змін до Антикорупційної програми подається на розгляд Керівнику Апарату.

Зміни до Антикорупційної програми оформлюються розпорядженням Керівника Апарату.



Заходи з реалізації засад антикорупційної політики щодо запобігання та протидії корупції в Апараті

№	Найменування/опис заходу	Найменування відповідального структурного підрозділу	Запланований строк виконання заходу
1	Надання консультацій працівникам Апарату щодо дотримання вимог актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом	Відділ з питань запобігання корупції	Постійно
2	Моніторинг та контроль за виконанням працівниками Апарату актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом	Відділ з питань запобігання корупції	Постійно
3	Проведення службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників Апарату, виявлення причин і умов, які сприяють вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень такими працівниками, та вжиття заходів щодо їх усунення	Відділ з питань запобігання корупції	За необхідності (у термін, визначений законодавством)
4	Організація проведення в установленому законодавством порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які призначаються (обираються) на посади Верховною Радою України, а також осіб, які претендують на посади в Апараті	Відділ з питань запобігання корупції	За необхідності (у термін, визначений законодавством)

5	Взаємодія з Національним агентством, правоохоронними органами в межах компетенції	Відділ з питань запобігання корупції	Постійно
6	Контроль факту подання (своєчасності подання) суб'єктами декларування Апарату декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Відділ з питань запобігання корупції	У термін, визначений законодавством
7	Перегляд Антикорупційної програми з урахуванням ідентифікованих ризиків	Відділ з питань запобігання корупції	За необхідності (у термін, визначений законодавством)



РЕЄСТР РИЗИКІВ

Додаток 2
до Антикорупційної програми Апарату Верховної Ради України на 2024–2026 роки

№	Формат, процес, організації	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Джерело(а) корупційного ризику	Існуючі заходи контролю	Аналіз корупційного ризику. Рівень корупційного ризику			Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання	Термини (строків) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик	Моніторинг виконання заходів впливу на корупційний ризик		
						Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику (бал. 'x', 'y')	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал. 'x', 'y')	Рівень корупційного ризику (бал. 'x', 'y', бал. 'y', 'y')						Фактичний термін (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконало / не виконало / виконано частково)	Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформація про причини невиконання
1	Фінансове забезпечення (управління фінансами)	Можливість наявності приватного інтересу під час складання бюджетного запиту та планування майбутніх витраток.	Можлива наявність у посадові особи можливості задовольнити свій приватний інтерес під час складання бюджетного запиту та планування витраток.	Недоброочесність посадових осіб. Наявність приватного інтересу посадових осіб.	Бюджетний кодекс України, галузеві накази.	1 (низький)	2 (середній)	2 (низький)	Проведення аналізу матеріалів, обґрунтувань та розрахунків пропозицій структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України щодо потреби у видатках на бюджетний рік.	При підготовці інформації до бюджетного запиту.	Відділ бухгалтерського обліку, фінансів та планування Управління справами Апарату Верховної Ради України.	У межах наявних ресурсів.	Проведено аналіз відповідних матеріалів, обґрунтувань та розрахунків пропозицій структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України щодо потреби у видатках на бюджетний рік та надано зведену інформацію керівництву Апарату Верховної Ради України.			
2	Фінансове забезпечення (управління фінансами)	Можливість наявності приватного інтересу при визначенні черговості виконання документів, при здійсненні розрахунків за укладеними договорами, з урахуванням виділених асигнувань на поточний місяць.	Можлива наявність у посадові особи можливості задовольнити свій приватний інтерес при визначенні черговості виконання документів, при здійсненні розрахунків за укладеними договорами, з урахуванням виділених асигнувань на поточний місяць.	Недоброочесність посадових осіб. Наявність приватного інтересу посадових осіб.	Бюджетний кодекс України, галузеві накази.	1 (низький)	2 (середній)	2 (низький)	Проведення аналізу відповідності термінів оплати за первинними документами, що є підставою для перерахунку кошта, терміном оплати, визначеним в укладених договорах.	При здійсненні розрахунків за договорами.	Відділ бухгалтерського обліку, фінансів та планування Управління справами Апарату Верховної Ради України.	У межах наявних ресурсів.	Проведено аналіз відповідності термінів оплати за первинними документами.			
	Організаційне забезпечення (організація правової роботи) Представництво (самопредставництво)	Ймовірність впливу зацікавлених осіб на посадових осіб під час безпосереднього представництва інтересів Апарату Верховної Ради	Існує ймовірність отримання неправомірної вигоди посадовою особою під час безпосереднього	Недоброочесність працівника, який здійснює представництво інтересів	Контроль та постійний моніторинг керівництвом структурних підрозділів	1	1	1	Здійснення керівником структурного підрозділу контролю за підготовкою процесуальних документів у пріоритетних судових справах та забезпечення участі в судових засіданнях двох та більше представників.	Під час підготовки до судового розгляду та участі у судових засіданнях.	Відділ зв'язків з органами правосуддя Апарату Верховної Ради України. Відділ юридичного забезпечення Управління справами Апарату Верховної Ради України.	У межах наявних ресурсів.	Здійснено керівником структурного підрозділу контроль за підготовкою процесуальних документів у пріоритетних судових справах та забезпечено участь у судових засіданнях двох та більше представників.			
									Перегляд переліку осіб, які уповноважені представляти інтереси Управління справами Апарату Верховної Ради України в судах, внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, відомостей про осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи.	Протягом календарного року до списку працівників відділу юридичного забезпечення Управління справами Апарату Верховної Ради України, уповноважених на представництво інтересів Управління справами Апарату Верховної Ради України в судових справах у порядку самопредставництва (у зв'язку з припиненням трудових відносин з працівником відділу юридичного забезпечення Управління справами Апарату Верховної Ради України, його переведенням або тривалою хворобою тощо); керівник Управління справами Апарату Верховної Ради України (особа, яка виконує його обов'язки) протягом 4-х робочих днів, з моменту, коли стало відомо про ці обставини.	Відділ юридичного забезпечення Управління справами Апарату Верховної Ради України.	У межах наявних ресурсів.	Переглянуто перелік осіб, які уповноважені представляти інтереси Управління справами Апарату Верховної Ради України в судах, внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи.			

3	(самопредставництво) інтересів Апарату Верховної Ради України та його Керівника, Управління справами Апарату Верховної Ради України в судах	України та його Керівника, Управління справами Апарату Верховної Ради України в судах.	представництва інтересів Апарату Верховної Ради України та його Керівника, Управління справами Апарату Верховної Ради України в судах.	Апарату Верховної Ради України та його Керівника, Управління справами Апарату Верховної Ради України в судах.	структурних підрозділів для підлеглих. Інформування керівництва вишого рівня про можливі випадки недобросесної поведінки посадових осіб.	1 (низький)	1 (низький)	1 (низький)	Розроблення та затвердження, внесення змін до порядку ведення роботи з представництва інтересів із встановленням вимог та обсягів (самостійно визначати позовні вимоги та ідентифікувати від пред'явлених позовів) до осіб, які здійснюють представництво (самопредставництво) інтересів Апарату Верховної Ради України та його Керівника, Управління справами Апарату Верховної Ради України в суді, механізму контролю за дотриманням вимог законодавства такими працівниками.	Грудень 2024.	Відділ зв'язків з органами правосуддя Апарату Верховної Ради України. Відділ юридичного забезпечення Управління справами Апарату Верховної Ради України.	У межах наявних ресурсів.	Розроблено порядок ведення роботи з представництва інтересів із встановленням вимог та обсягів (самостійно визначати позовні вимоги та ідентифікувати від пред'явлених позовів) до осіб, які здійснюють представництво (самопредставництво) інтересів Апарату Верховної Ради України та його Керівника, Управління справами Апарату Верховної Ради України в суді, механізму контролю за дотриманням законодавства такими працівниками.			
									Розроблення та затвердження порядку, яким унормовано питання видачі, обліку, припинення (скасування) довіреностей на представництво інтересів та повідомлення третіх осіб, для представництва перед якими було видано довіреність.	Грудень 2024.	Відділ юридичного забезпечення Управління справами Апарату Верховної Ради України.	У межах наявних ресурсів.	Розроблено порядок, яким унормовано питання видачі, обліку, припинення (скасування) довіреностей на представництво інтересів та повідомлення третіх осіб, для представництва перед якими було видано довіреність.			
									Здійснення періодичного моніторингу судових рішень, прийнятих у справах, в яких стороною є Апарат Верховної Ради України та його Керівник, Управління справами Апарату Верховної Ради України, на предмет виявлення недобросесних дій представників, що суперечать інтересам Апарату Верховної Ради України та його Керівника, Управління справами Апарату Верховної Ради України. У разі виявлення приватного інтересу або дій, що суперечать інтересам Апарату Верховної Ради України або Управління справами Апарату Верховної Ради України, інформувати Керівника Апарату Верховної Ради України.	Постійно.	Відділ зв'язків з органами правосуддя Апарату Верховної Ради України. Відділ юридичного забезпечення Управління справами Апарату Верховної Ради України.	У межах наявних ресурсів.	Здійснено моніторинг судових рішень, прийнятих у справах, в яких стороною є Апарат Верховної Ради України та його Керівник, Управління справами Апарату Верховної Ради України, на предмет виявлення недобросесних дій представників, що суперечать інтересам Апарату Верховної Ради України та його Керівника, Управління справами Апарату Верховної Ради України. Поінформовано Керівника Апарату Верховної Ради України у разі виявлення приватного інтересу або дій, що суперечать інтересам Апарату Верховної Ради України або Управління справами Апарату Верховної Ради України.			
4	Організаційне забезпечення (управління персоналом)	Можливість впливу посадових або інших осіб на прийняття того чи іншого рішення членами конкурсної комісії, зокрема у зв'язку з особистою зацікавленістю в результатах конкурсного вибору на зайняття посад державної служби.	Можливість задоволення приватного інтересу посадових або інших осіб під час проведення конкурсу на зайняття посад державної служби в Апараті Верховної Ради України на членів конкурсної комісії, визначивши переможців осіб, які не відповідають встановленим кваліфікаційним вимогам.	Недобросесність посадових осіб. Наявність приватного інтересу посадових осіб.	У період дії воєнного стану особи призначаються на посади державної служби без конкурсного вибору, обов'язковість якого передбачена законом.	1 (низький)	1 (низький)	1 (низький)	Проведення інструктажів із членами конкурсної комісії для проведення конкурсів на зайняття посад державної служби про відповідальність за порушення законодавства та обов'язок повідомляти Керівника Апарату Верховної Ради України в разі спроб протиправого впливу третіх осіб.	90 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану.	Управління кадрів Апарату Верховної Ради України.	У межах наявних ресурсів.	Проведено інструктаж з членами конкурсної комісії для проведення конкурсів на зайняття посад державної служби про відповідальність за порушення законодавства та обов'язок повідомляти Керівника.			
									Забезпечити обов'язкове виключення до складу конкурсної комісії для проведення конкурсів на зайняття посад державної служби представника Відділу з питань запобігання корупції Апарату Верховної Ради України (без права участі у прийнятті рішення).	90 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану.	Управління кадрів Апарату Верховної Ради України.	У межах наявних ресурсів.	Включено до складу конкурсної комісії для проведення конкурсів на зайняття посад державної служби представника Відділу з питань запобігання корупції Апарату Верховної Ради України (може брати участь в обговоренні питання без права голосувати).			
									Здійснення технічної фіксації засідань конкурсної комісії для проведення конкурсів на зайняття посад державної служби.	90 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану.	Управління кадрів Апарату Верховної Ради України.	У межах наявних ресурсів.	Передбачено технічну фіксацію засідань конкурсної комісії для проведення конкурсів на зайняття посад державної служби.			
5	Організаційне забезпечення (управління персоналом). Проведення вибору кандидатів на посади в Апараті Верховної Ради України (призначення на посаду в період дії воєнного стану)	Можливість задоволення приватного інтересу посадовими особами під час добору працівників.	У зв'язку з введенням воєнного стану та припиненням проведення конкурсів на зайняття посад державної служби добір працівників здійснюється на підставі та в порядку, передбачених ч.ч. 5, 7 ст. 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану". Існує можливість отримання несправедливої вигоди та надання переваги певному кандидату.	Приватний інтерес посадових осіб, які проводять добір та співбесіди з кандидатами.	Первинний відбір реємує кандидатів відбувається на основі відповідності їх досвіду та знань вимогам, зазначених в описі вакансії. Подальше оцінювання кандидатів відбувається методом проведення інтерв'ю за компетенціями за участю Управління кадрів Апарату Верховної Ради України та керівника відповідного структурного підрозділу.	1 (низький)	1 (низький)	1 (низький)	Використання внутрішньої процедури добору працівників у порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7 ст. 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану".	Під час проведення вибору кандидатів на посади в Апараті Верховної Ради України у період дії воєнного стану.	Управління кадрів Апарату Верховної Ради України.	У межах наявних ресурсів.	Застосовано внутрішню процедуру добору працівників у порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7 ст. 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану".			
6	Матеріально-технічне забезпечення (управління матеріальними ресурсами)	Можливість використання матеріальних цінностей не за призначенням (у приватних цілях), що призводить до записання потреб у замовленні матеріальних цінностей та/або заподіяні матеріальної шкоди Апарату Верховної Ради України.	Можлива наявність у працівників Апарату Верховної Ради України приватного інтересу у використанні матеріальних цінностей в особистих цілях.	Недобросесність посадових осіб. Наявність приватного інтересу посадових осіб.	Контроль та постійний моніторинг керівництвом дії підлеглих. Інформування керівництва вишого рівня про можливі випадки недобросесної поведінки працівників.	1 (низький)	1 (низький)	1 (низький)	Здійснення забезпечення структурних підрозділів і посадових осіб Апарату Верховної Ради України матеріальними цінностями виключно на підставі затверджених у встановленому порядку норм і нормативів. Проведення інструктажів із працівниками Апарату Верховної Ради України щодо неприпустимості використання матеріальних цінностей для цілей, не пов'язаних із службовою діяльністю.	Щокварталу.	Відділ управління та забезпечення матеріальними ресурсами Управління справами Апарату Верховної Ради України.	У межах наявних ресурсів.	Здійснено забезпечення структурних підрозділів та посадових осіб матеріальними цінностями виключно на підставі норм і нормативів.			
									Виключення представника Відділу з питань запобігання корупції до складу комісії зі списання основних засобів та запасів з метою здійснення контролю за використанням (списанням) матеріальних цінностей.	Після призначення нових працівників.	Керівники структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України.	У межах наявних ресурсів.	Проведено інструктажі з працівниками Апарату Верховної Ради України щодо неприпустимості використання матеріальних цінностей для цілей, не пов'язаних із службовою діяльністю.			
7	Матеріально-технічне забезпечення (управління матеріальними ресурсами)	Можливе безпідставне списання матеріальних цінностей без дотримання встановленого порядку з метою подальшого використання їх зацікавленими	Можливе списання матеріальних цінностей, які не втратили ознаки активу та можуть бути використані, відновлені, передані іншим	Недобросесність посадових осіб. Наявність приватного	Контроль та постійний моніторинг керівництвом дії підлеглих. Інформування керівництва вишого рівня про можливі	1 (низький)	1 (низький)	1 (низький)	Виключення представника Відділу з питань запобігання корупції до складу комісії зі списання основних засобів та запасів з метою здійснення контролю за використанням (списанням) матеріальних цінностей.	Грудень 2024.	Управління справами Апарату Верховної Ради України.	У межах наявних ресурсів.	Виключено представника Відділу з питань запобігання корупції до складу комісії зі списання основних засобів та запасів.			

матеріальними ресурсами)	використання їх залишки в особистих цілях та задоволення свого приватного інтересу.	користувачам, з метою зняття з обліку та подальшого використання в інших цілях.	інтересу посадових осіб.	випадки недобросесної поведінки працівників.	ш) 2 (середній)	ин) 2 (середній)	п) 4 (середній)	Проведення оцінювання діяльності комісії зі списання основних засобів та запасів шляхом включення зазначеного питання до заходів із внутрішнього аудиту.	Грудень 2025.	Відділ внутрішнього аудиту Управління справами Апарату Верховної Ради України.	У межах наявних ресурсів.	Питання оцінювання діяльності комісії зі списання основних засобів та запасів включено до заходів із внутрішнього аудиту.				
8	Матеріально-технічне та господарсько-правове забезпечення (проведення закупівель)	Можливість встановлення необгрунтованої (завищеної) очікуваної вартості закупівлі, завищення обсягів закупівлі.	Можливе штучне завищення очікуваної вартості закупівлі в умовах попередньої змови потенційного постачальника та посадових осіб замовника з метою незаконного збагачення. Можливе штучне завищення обсягів закупівлі за змовою посадових осіб замовника з потенційного постачальника з метою отримання неправомірної вигоди у разі, якщо у проведенні закупівлі відповідного заявленого обсягу немає потреби.	Дискреційні повноваження щодо розрахунку очікуваної вартості закупівлі. Недобросесність посадових осіб.	Порядок ведення договірної роботи та здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг в Апараті Верховної Ради України на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджений розпорядженням Керівника Апарату Верховної Ради України від 04.08.2023 № 210.	2 (середній)	2 (середній)	4 (середній)	Здійснення моніторингу (аналізу) цін предмета закупівлі з обов'язковим внесенням інформації про його здійснення (листи, комерційні пропозиції, скріншоти веб-сторінок, тощо) до службової записки про виключення предмета закупівлі до річного плану та проведення закупівлі.	Перед проведенням закупівлі.	Керівники структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України - ініціатори закупівель (крім Секретаріатів комітетів, депутатських фракцій, груп).	У межах наявних ресурсів.	Здійснено моніторинг цін під час визначення очікуваної вартості закупівлі.			
									Забезпечення належного обгрунтування необхідних обсягів закупівель замовника при плануванні закупівель шляхом аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби.	Перед проведенням закупівлі.	Керівники структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України - ініціатори закупівель (крім Секретаріатів комітетів, депутатських фракцій, груп).	У межах наявних ресурсів.	Обрунтовано обсяги закупівель належним чином.			
									Оприлюднення обгрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі шляхом розміщення на веб-сайті замовника (або на офіційному веб-сайті головного розпорядника бюджетних коштів, суб'єкта управління об'єктами державної власності, що здійснює функції з управління суб'єктом господарювання державного сектору економіки) згідно з рекомендаціями постанови КМУ від 11.10.2016 № 710.	Перед проведенням закупівлі.	Відділ організації публічних закупівель Управління справами Апарату Верховної Ради України.	У межах наявних ресурсів.	Оприлюднено на офіційному веб-сайті обгрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі.			
9	Матеріально-технічне та господарсько-правове забезпечення (проведення закупівель)	Можливість поділу предмета закупівлі на частини з метою уникнення проведення процедури закупівлі (відкриті торги/використання електронного каталогу (у разі закупівлі товару).	Можливе штучне здрібнення предмета закупівлі, що дає змогу замінити конкурентну процедуру закупівлі на неконкурентну (прямі договори).	Недобросесність посадових осіб. Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації.	Порядок ведення договірної роботи та здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг в Апараті Верховної Ради України на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджений розпорядженням Керівника Апарату Верховної Ради України від 04.08.2023 № 210.	1 (низький)	1 (низький)	1 (низький)	Здійснення аналізу, визначення потреби, планування закупівель на предмет наявності ознак поділу закупівлі одного виду послуг, товарів або робіт на декілька окремих закупівель з метою уникнення застосування конкурентних процедур закупівель.	Перед проведенням закупівлі.	Відділ організації публічних закупівель Управління справами Апарату Верховної Ради України.	У межах наявних ресурсів.	Здійснено аналіз потреби та планування закупівель.			
									Проведення замовником попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відомою до ч. 4 ст. 4 Закону України "Про публічні закупівлі".	Перед проведенням закупівлі.	Керівники структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України - ініціатори закупівель (крім Секретаріатів комітетів, депутатських фракцій, груп).	У межах наявних ресурсів.	Проведено попередні ринкові консультації.			
10	Матеріально-технічне та господарсько-правове забезпечення (проведення закупівель)	Можливість закупівлі не потрібних товарів, робіт або послуг.	Можливе проведення закупівлі товарів, робіт і послуг, об'єктивна потреба в яких відсутня, за попередньою змовою відповідальної посадової особи замовника та конкретного постачальника.	Недобросесність посадових осіб. Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації.	Порядок ведення договірної роботи та здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг в Апараті Верховної Ради України на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджений розпорядженням Керівника Апарату Верховної Ради України від 04.08.2023 № 210.	1 (низький)	1 (низький)	1 (низький)	Забезпечення належного обгрунтування закупівлі необхідних товарів, робіт і послуг структурним підрозділом Апарату Верховної Ради України, який є ініціатором закупівлі.	Перед проведенням закупівлі.	Керівники структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України - ініціатори закупівель (крім Секретаріатів комітетів, депутатських фракцій, груп).	У межах наявних ресурсів.	Наявність обгрунтування необхідних обсягів закупівель.			
									Проведення оцінювання діяльності щодо планування та здійснення закупівель в Апараті Верховної Ради України відповідно до Плану діяльності з внутрішнього аудиту Апарату Верховної Ради України.	Грудень 2025.	Відділ внутрішнього аудиту Управління справами Апарату Верховної Ради України.	У межах наявних ресурсів.	Питання проведення оцінювання діяльності щодо планування та здійснення закупівель в Апараті Верховної Ради України включено до Плану діяльності з внутрішнього аудиту Апарату Верховної Ради України.			
11	Матеріально-технічне та господарсько-правове забезпечення (проведення закупівель)	Імовірність необгрунтованого внесення змін до договору про закупівлю шляхом укладення додаткових угод.	Можливе необгрунтоване укладення додаткових угод до договору про закупівлю, що призведе до зниження якості/обсягу отриманих робіт, послуг і товарів без зміни його вартості.	Відсутність належного обгрунтування необхідності укладення додаткових угод про внесення змін до договору про закупівлю.	Порядок ведення договірної роботи та здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг в Апараті Верховної Ради України на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджений розпорядженням Керівника Апарату Верховної Ради України від 04.08.2023 № 210.	1 (низький)	1 (низький)	1 (низький)	Забезпечення обгрунтування необхідності укладення додаткових угод про внесення змін до договору про закупівлю та документального підтвердження доцільності таких змін.	Постійно.	Відділ юридичного забезпечення Управління справами Апарату Верховної Ради України. Керівники структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України - ініціатори закупівель (крім Секретаріатів комітетів, депутатських фракцій, груп).	У межах наявних ресурсів.	Укладення додаткових угод про внесення змін до договору обгрунтовано та документально підтверджено.			
									Здійснення моніторингу стану виконання умов договорів (додаткових угод) про закупівлю товарів, робіт і послуг за попередній місяць (у разі наявності) відповідно до складених первинних документів.	Щомісяця.	Керівники структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України - ініціатори закупівель (крім Секретаріатів комітетів, депутатських фракцій, груп).	У межах наявних ресурсів.	Здійснено моніторинг стану виконання умов договорів (додаткових угод) про закупівлю товарів, робіт і послуг.			

12	Організаційне забезпечення (запобігання та виявлення корупції)	Ймовірність вчинення посадовими особами державних підприємств та установ, що належать до сфери управління Апарату Верховної Ради України, правопорушень, пов'язаних із корупцією, у зв'язку з недостатнім рівнем організації відповідної роботи.	Можливість вчинення посадовими особами державних підприємств та установ, що належать до сфери управління Апарату Верховної Ради України, правопорушень, пов'язаних із корупцією, а саме: неподання або несвоєчасне подання декларацій, неповідомлення про конфлікт інтересів та вчинення дій в умовах конфлікту інтересів.	Недостатній рівень організації роботи з питань запобігання та виявлення корупції на державних підприємствах та в установах, що належать до сфери управління Апарату Верховної Ради України.	Порядок здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в державних підприємствах та установах, що забезпечують діяльність Верховної Ради України, затверджений розпорядженням Керівника Апарату Верховної Ради України від 14.02.2023 № 34.	1 (низький)	1 (низький)	1 (низький)	Проведення планової перевірки щодо дотримання антикорупційного законодавства в діяльності державних підприємств та установ, що забезпечують діяльність Верховної Ради України.	Відповідно до затвердженого плану перевірки.	Відділ з питань запобігання корупції Апарату Верховної Ради України.	У межах наявних ресурсів.	Проведено планову перевірку щодо дотримання антикорупційного законодавства в діяльності державних підприємств та установ, що забезпечують діяльність Верховної Ради України. За результатами планової перевірки надано пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення діяльності, усунення виявлених недоліків та/або порушень у сфері запобігання та протидії корупції.			
									Проведення координаційної наради з уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції на державних підприємствах та в установах, що належать до сфери управління Апарату Верховної Ради України з питань дотримання антикорупційного законодавства.	Березень 2025. Березень 2026.	Відділ з питань запобігання корупції Апарату Верховної Ради України.	У межах наявних ресурсів.	Проведено координаційну нараду з уповноваженими особами підприємств та установ, що належать до сфери управління Апарату Верховної Ради України.			

**Програма навчання
з питань запобігання та протидії корупції в Апараті**

	Опис навчального заходу	Форма навчання	Запланований строк виконання заходу	Цільова аудиторія	Особи, відповідальні за проведення навчального заходу
1	Інформування про вимоги та обмеження антикорупційного законодавства	методичні та роз'яснювальні матеріали	щомісяця	новопризначені працівники Апарату	Відділ з питань запобігання корупції
2	Особливості електронного декларування	дистанційна/очна	лютий-березень щороку	працівники Апарату	Відділ з питань запобігання корупції
3	Антикорупційне законодавство (конфлікт інтересів та інші обмеження)	очна	III-IV квартал щороку	працівники Апарату	Відділ з питань запобігання корупції

